Procedură de accesare fonduri europene Erasmus în cadrul Universității Adventus pentru asigurarea transparenței, egalității și legalității

A. ACCESAREA FONDURILOR ERASMUS DE CĂTRE UA

1. Coordonatorul Erasmus va informa conducerea UA (rector și/sau director) despre oportunitățile existente de accesare a fondurilor pentru mobilități Erasmus sau a altor tipuri de fonduri Erasmus. Informarea va cuprinde categoria în care vor putea fi folosite fondurile, data la care pot fi primiți banii, perioada de timp în care pot fi cheltuiți, suma și orice altă informație relevantă.
2. Conducerea UA va lua o hotărâre în Consiliul de Administrație (CA) pentru demararea procedurilor de accesare a fondurilor prezentate.
3. Hotărârea CA va fi supusă avizului Uniunii Adventiste.
4. Coordonatorul Erasmus va demara scrierea proiectului de accesare a fondurilor Erasmus pentru care s-a primit avizul Uniunii Adventiste urmând toți pașii din Metodologia de accesare a fondurilor Erasmus.

B. ACCESAREA FONDURILOR ERASMUS DE CĂTRE STUDENȚII ȘI ANGAJAȚII UA

1. După ce banii pentru care s-a aplicat au ajuns în contul Universității Adventus din Cernica, coordonatorul Erasmus va organiza o informare a tuturor posibililor beneficiari atât dintre studenți cât și dintre angajați cu privire la perioada în care pot fi accesați banii pentru mobilități Erasmus și modalitățile de accesare. Informarea se va face prin mail în primul rând, dar pot fi folosite în paralel și mesaje scrise sau întâlniri fizice cu studenții și personalul UA. La jumătatea perioadei pentru care s-au primit bani, coordonatorul Erasmus va efectua o evaluare a sumelor rămase nefolosite pentru mobilități și în cazul în care nu sunt depuse suficiente solicitări din partea studenților și profesorilor, va face o nouă informare a tuturor persoanelor vizate de proiect cu privire la sumele disponibile și timpul rămas pentru aplicare.
2. Coordonatorul de programe de mobilitate Erasmus va identifica oportunități specifice de mobilitate prin programul Erasmus atât pentru studenți cât și pentru personalul didactic și didactic auxiliar al Universității Adventus din Cernica și va informa persoanele cărora li se adresează mobilitatea Erasmus identificată. Informarea se va face prin e-mail și va cuprinde specificul mobilității, destinația mobilității, perioada mobilității, perioada de înscriere și data limită, numărul de

locuri, toate condițiile oferite și criteriile de eligibilitate. În paralel pot fi folosite și alte canale de informare. De asemenea angajații și studenții UA pot să identifice singuri sau în colaborare cu coordonatorul Erasmus oportunități de mobilitate.

3. După finalizarea perioadei de înscriere, se vor întruni comisiile de selecție Erasmus care vor alcătui lista persoanelor care întrunesc criteriile și care se califică în mobilitatea Erasmus anunțată.
4. Lista va fi transmisă cu titlu de propunere Consiliului de Administrație al Universității Adventus pentru aprobare. Lista va cuprinde informații concludente despre persoana admisă, destinația și suma alocată. Consiliul de Administrație va aviza lista persoanelor propuse pentru mobilitatea Erasmus și sumele aferente fiecărei persoane. Hotărârea CA va fi transmisă coordonatorului Erasmus în vederea comunicării către persoanele admise și demarării formalităților Erasmus legate de mobilitate.

Aprobat în ședința CA din data de 12.06.2024.

Rector,
Prof. univ. dr. habil.
Laurențiu-Florentin Moț

Coordonator ERASMUS +
Conf. univ. dr. Eliza-Mihaela Spătărelu

Director general administrativ,
Florian Cîrnu