Procedură privind încadrarea studenților în categoria participanților cu oportunități reduse

Evaluarea situației socioeconomice și a altor criterii de eligibilitate pentru suplimentul la grantul Erasmus+

Cod: PO-OPR-01
Ediția: 1
Revizia: 0
Aprobat prin Hotărârea CA nr. 8 / 4.11.2026

Articolul 1 Scop și domeniu de aplicare

Procedura stabilește cum solicită studentul încadrarea, cum verifică Universitatea criteriul invocat și cum acordă suplimentul la grant. Se aplică mobilităților de studiu și de practică finanțate prin KA131-HED și KA171-HED, după caz, inclusiv proaspeților absolvenți eligibili pentru plasament, în limitele contractului proiectului. Participanților outgoing li se aplică aceleași criterii indiferent de naționalitate. Pentru incoming finanțați de Universitate, evaluarea se realizează de instituția de trimitere sau de Universitate, conform regulilor proiectului. Biroul Erasmus+ stabilește în scris cine verifică dosarul și ce dovadă primește Universitatea.

Articolul 2 Documente de referință

Carta Universitară Erasmus (ECHE), Ghidul Programului Erasmus+, apelul național al anului de finanțare, contractul proiectului și anexele aplicabile, regulamentele interne relevante și Regulamentul (UE) 2016/679.

Repere de redactare — Îndrumarul ANPCDEFP privind includerea și diversitatea în învățământul superior, aprilie 2025, pp. 19–25, și Apelul național Erasmus+ 2026, versiunea 3, secțiunea Învățământ universitar. Pentru criteriul bursei sociale se consultă referința la Ordinul nr. 6463/2023 din apelul aplicabil, cu modificările relevante. Îndrumarul precizează că regulile Erasmus+ de încadrare se aplică și universităților private.

Articolul 3 Regula de eligibilitate

Este suficient un singur criteriu documentat. Dacă sunt îndeplinite mai multe criterii, suplimentul pentru oportunități reduse se acordă o singură dată pentru aceeași mobilitate. Încadrarea se consemnează separat de rezultatul selecției și produce efecte financiare pentru o mobilitate eligibilă, conform contractului.

Criterii și documente justificative

Articolul 4 Tabelul reflectă criteriile apelului național 2026. Pentru fiecare apel intern se publică lista verificată în raport cu anul de finanțare al proiectului. Documentele de mai jos sunt exemple. Se pot accepta documente echivalente dacă demonstrează criteriul și sunt admise de regulile aplicabile.

Criteriu	Documente justificative orientative
Bursă socială acordată sau condiții îndeplinite pentru acordarea acesteia	Adeverință de beneficiar sau confirmare a structurii competente privind îndeplinirea condițiilor. Dacă nu există o evaluare anterioară, se verifică actele cerute de metodologia aplicabilă.
Orfan de unul sau de ambii părinți	Certificat de deces și dovada filiației, după caz.
Proveniență din familie monoparentală în situațiile prevăzute de apel	Act de stare civilă sau document oficial care atestă, după caz, decesul, dispariția, încarcerarea sau nerecunoașterea de către celălalt părinte.
Primul student din familie	Declarație că solicitantul nu deține o diplomă de licență și că părinții nu au absolvit studii universitare. Studiile universitare ale fraților sau surorilor nu exclud încadrarea.
Dizabilitate sau problemă de sănătate care împiedică participarea	Certificat de încadrare sau document medical relevant, după caz. Se solicită doar informația necesară verificării criteriului.
Venit lunar net mediu pe membru de familie cel mult egal cu salariul de bază minim net pe economie	Dovezi privind componența familiei și veniturile nete pentru cele 12 luni anterioare depunerii documentelor. Se folosesc, după caz, adeverințe de venit, documente fiscale sau alte dovezi acceptate.
Unic părinte care își crește singur copilul minor în situațiile prevăzute de apel	Dovada filiației și document oficial privind situația celuilalt părinte, după caz.
Apartenență la etnia romă	Autoidentificare prin documentul admis de regulile aplicabile și prin canalul confidențial stabilit înaintea apelului.
Statut de migrant sau refugiat	Document oficial care atestă statutul invocat, conform condițiilor apelului.

Verificarea criteriului de venit

Fișa de evaluare consemnează perioada, componența familiei potrivit regulii aplicabile, totalul veniturilor nete eligibile, media lunară pe membru și valoarea de referință, cu data și sursa acesteia. Pentru o componență constantă, media se obține împărțind totalul veniturilor la 12 și apoi la numărul membrilor. Dacă există modificări ale componenței sau venituri în valută, Biroul clarifică metoda aplicabilă înainte de decizie. Criteriul de venit se poate evalua separat de criteriul bursei sociale.

Circuitul cererii și acordarea sprijinului

Articolul 5 Informare și depunere

Biroul Erasmus+ publică împreună cu apelul intern criteriile, documentele acceptate, termenele, cuantumurile, canalul securizat de depunere și informarea privind datele personale. Prezintă și mobilitățile mixte de scurtă durată atunci când sunt disponibile. Studentul depune formularul A1 și dovada unui criteriu, preferabil odată cu candidatura. Biroul comunică numărul de înregistrare. Cererile ulterioare pentru situații noi sunt analizate în timp util, cu respectarea regulilor proiectului și a formalităților de contractare.

Articolul 6 Evaluare și comunicare

Conducerea desemnează comisia de evaluare și comisia de contestații. Membrii declară conflictele de interese și se recuză dacă este cazul. Comisia de evaluare verifică cererea și consemnează soluția în fișa A2. Dacă lipsesc informații, comisia solicită o completare punctuală și acordă 3 zile lucrătoare de la comunicare. După expirarea termenului, decide pe baza dosarului disponibil. Biroul comunică individual rezultatul motivat și termenul de contestare. În caz de respingere se indică documentul lipsă sau condiția neîndeplinită.

Articolul 7 Contestații

Solicitantul poate depune o contestație motivată în 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Comisia de contestații, fără membri care au evaluat dosarul inițial, soluționează contestația în 5 zile lucrătoare de la înregistrare. Biroul comunică individual soluția motivată și actualizează evidența. Contestația privind încadrarea se tratează separat de contestația la selecție și de reclamațiile privind desfășurarea mobilității.

Articolul 8 Contractare și plată

După soluționarea eventualei contestații și confirmarea mobilității, Biroul Erasmus+ verifică durata eligibilă și introduce suplimentul în contractul financiar individual sau în actul adițional, după caz. Serviciul financiar verifică suma și efectuează plata la

termenele contractuale. Biroul actualizează Beneficiary Module conform regulilor proiectului și reconciliază cuantumul cu durata eligibilă confirmată la finalul mobilității.

Ca reper pentru apelul 2026, suplimentul este de 250 EUR/lună pentru mobilități fizice de lungă durată și reprezintă o contribuție unică de 100 EUR pentru 5–14 zile sau de 150 EUR pentru 15–30 de zile de activitate fizică eligibilă. Cuantumul aplicat se preia din documentele proiectului care finanțează mobilitatea.

Dacă studentul are nevoie de acoperirea unor costuri suplimentare reale pentru a participa, Biroul analizează distinct sprijinul pentru incluziune. Solicitarea se documentează și se transmite pentru aprobare atunci când contractul o cere. Pentru aceeași cheltuială se evită dubla finanțare.

Protecția datelor și formularul de cerere

Articolul 9 Confidențialitate și arhivare

Înaintea lansării apelului, Universitatea stabilește cu responsabilul cu protecția datelor temeiul prelucrării, condiția aplicabilă datelor din categorii speciale, accesul și perioada de păstrare. Studenții primesc informarea înainte de depunere. Actele justificative se păstrează separat, cu acces limitat la persoanele autorizate. Structurile care contractează și plătesc primesc doar informațiile necesare atribuțiilor lor. Rezultatele nominale, criteriile individuale și documentele justificative se comunică prin canale confidențiale. Pentru raportare internă se utilizează date agregate, cu evitarea identificării indirecte.

Articolul 10 Aprobare și monitorizare

Procedura intră în vigoare la data stabilită prin actul de aprobare și se publică în secțiunea Erasmus+. Biroul verifică înainte de fiecare apel compatibilitatea cu documentele proiectului și propune actualizarea procedurii când regulile se schimbă. Anual, centralizează solicitările, încadrările, suplimentele contractate și mobilitățile realizate.

Rector,
Prof. univ. dr. habil.
Laurențiu-Florentin Moț

Coordonator ERASMUS +
Conf. univ. dr. Eliza-Mihaela Spătărelu

Anexa A1 Cerere de încadrare

Nume și prenume _____

Program de studii / an / statut _____

Adresă instituțională sau de corespondență _____

Proiect / destinație / tip și perioadă de mobilitate _____

_____

Solicit evaluarea eligibilității pentru suplimentul la grantul Erasmus+ pentru participanții cu oportunități reduse. Indic criteriul aplicabil și transmit dovada prin canalul confidențial comunicat de Biroul Erasmus+.

Criteriu invocat _____

Document anexat / referință la dovada transmisă separat _____

_____

Declar că informațiile furnizate sunt corecte. Confirm că am primit informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data _____ Semnătura _____

Fișa de evaluare și comunicarea rezultatului

Anexa A2 Fișă internă de evaluare

Câmp	Consemnare
Dosar și mobilitate	Nr. _____ Data _____ Proiect _____
Reguli aplicate	Anul apelului _____ Anexa contractuală _____
Verificarea criteriului	Cod / referință confidențială _____ Dovadă verificată _____
Verificarea venitului, dacă se aplică	Perioadă _____ Membri _____ Total _____ Medie pe membru _____ Plafon, dată și sursă _____
Completări	Solicitate la _____ Termen _____ Primite la _____
Rezultat și motivare	☐ Eligibil(ă) ☐ Neeligibil(ă) Motivare _____
Validare și comunicare	Comisia / semnături _____ Data _____ Comunicare individuală la _____
Contestație, dacă există	Nr. _____ Soluție _____ Comunicare la _____
Contractare și raportare	Cuantum _____ Contract / act adițional _____ Actualizare Beneficiary Module _____

Anexa A3 Model de comunicare individuală

Referitor la cererea nr. _____ din _____, depusă pentru mobilitatea din proiectul _____, vă comunicăm rezultatul evaluării pentru acordarea suplimentului Erasmus+ pentru oportunități reduse.

Rezultat ☐ Eligibil(ă) ☐ Neeligibil(ă)

Motivarea deciziei _____

Puteți contesta rezultatul în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicare, prin canalul _____. Menționați numărul cererii și motivul contestației. Dacă încadrarea este confirmată, cuantumul aplicabil mobilității va fi înscris în documentele financiare individuale.

Surse oficiale

Îndrumarul ANPCDEFP din aprilie 2025

Apelurile naționale și ghidurile pe ani

Regulamentul general privind protecția datelor