PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind recunoașterea mobilităților academice și a creditelor obținute

Cod: PO-REC-ERASMUS-01
Ediția: 1
Revizia: 0
Aprobat prin Hotărârea CA nr. 9 / 4.11.2026

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Scop

(1) Prezenta procedură reglementează procesul de recunoaștere academică a mobilităților desfășurate în cadrul programelor naționale sau internaționale (ex. Erasmus+).
(2) Procedura asigură recunoașterea integrală, transparentă și echitabilă a creditelor obținute de studenți în cadrul instituțiilor partenere.

Art. 2 – Domeniu de aplicare

(1) Procedura se aplică tuturor studenților instituției care desfășoară mobilități academice aprobate.
(2) Se aplică mobilităților de studiu și, după caz, mobilităților de practică, conform prevederilor contractuale.

Art. 3 – Temei legal

Prezenta procedură se elaborează în baza:

a) Legislației naționale privind organizarea studiilor universitare;
b) Regulamentului privind sistemul european de credite transferabile (ECTS);
c) Ghidului Programului Erasmus+;
d) Cartei Erasmus pentru Învățământ Superior (ECHE);
e) Regulamentelor interne ale instituției.

Art. 4 – Definiții

Mobilitate academică – perioadă de studiu/practică realizată la o instituție parteneră.
ECTS – Sistemul European de Credite Transferabile.
Learning Agreement – document care stabilește disciplinele/activitățile ce urmează a fi recunoscute.

Transcript of Records – document oficial emis de instituția gazdă, care atestă rezultatele obținute.

CAPITOLUL II – RESPONSABILITĂȚI

Art. 5 – Studentul

a) semnează Learning Agreement înainte de mobilitate;
b) respectă obligațiile academice asumate;
c) prezintă documentele necesare recunoașterii la întoarcere.

Art. 6 – Responsabilul de program

a) validează corespondența disciplinelor;
b) aprobă modificările intervenite în timpul mobilității;
c) propune recunoașterea creditelor.

Art. 7 – Comisia de recunoaștere a creditelor

a) analizează documentele depuse;
b) confirmă echivalarea creditelor;
c) formulează decizia de recunoaștere.

Art. 8 – Secretariatul facultății

a) verifică documentația;
b) operează recunoașterea în registrul matricol;
c) arhivează documentele.

CAPITOLUL III – DESCRIEREA PROCEDURII

SECȚIUNEA 1 – Etapa premergătoare mobilității

Art. 9 – Stabilirea echivalenței

(1) Înainte de plecare, studentul semnează Learning Agreement – Before Mobility.
(2) Documentul include disciplinele care urmează a fi recunoscute și numărul de credite ECTS.
(3) Learning Agreement se aprobă de:

- instituția de origine;
- instituția gazdă;
- student.

(4) Prin semnare, instituția garantează recunoașterea creditelor în condițiile îndeplinirii obligațiilor academice.

SECȚIUNEA 2 – Modificări în timpul mobilității

Art. 10 – Modificarea planului de studii

(1) Orice modificare se consemnează în Learning Agreement – During Mobility.
(2) Modificările trebuie aprobate de toate părțile.
(3) Termenul de transmitere a modificărilor respectă regulamentele aplicabile.

SECȚIUNEA 3 – Recunoașterea la întoarcere

Art. 11 – Documente necesare

La finalizarea mobilității, studentul depune:

a) Transcript of Records (original sau copie conformă);
b) Learning Agreement – After Mobility;
c) eventuale documente suplimentare solicitate.

Art. 12 – Analiza și validarea

(1) Coordonatorul academic verifică:

- corespondența disciplinelor;
- numărul de credite;
- promovarea activităților.

(2) Recunoașterea se realizează integral pentru disciplinele promovate.

Art. 13 – Operarea în evidențe

(1) Secretariatul operează creditele în registrul matricol.
(2) Se menționează că disciplinele au fost realizate în cadrul mobilității.
(3) Nu se solicită reexaminarea disciplinelor recunoscute.

CAPITOLUL IV – PRINCIPII ALE RECUNOAȘTERII

Art. 14 – Recunoaștere integrală

(1) Toate creditele obținute conform Learning Agreement aprobat se recunosc integral.
(2) Nu se pot impune cerințe suplimentare pentru disciplinele promovate. În cazul în care anumite discipline nu se regăsesc în Planul de învățământ al instituției beneficiare, creditele aferente se vor consemna în Anexa la diplomă.

Art. 15 – Conversia notelor

(1) Conversia notelor se realizează conform grilei interne aprobate.
(2) În cazul în care sistemele de notare sunt diferite, se aplică principiul echivalenței academice.

Art. 16 – Mobilități de practică

(1) Creditele aferente practicii se recunosc conform prevederilor curriculare.
(2) Evaluarea se bazează pe raportul instituției gazdă și documentele justificative. În cazul mobilității de practică pedagogică, ca excepție, se poate opera o recunoaștere parțială a creditelor. Studentul nu își poate recunoaște întreaga practică pedatogică pe toți anii de învățământ. Minim o treime din practica pedagocică trebuie realizată în țară.

CAPITOLUL V – SITUAȚII SPECIALE

Art. 17 – Neîndeplinirea obligațiilor

(1) În cazul nepromovării unei discipline, aceasta nu se recunoaște.
(2) Studentul va reface disciplina conform regulamentului intern.

Art. 18 – Litigii

Orice contestație privind recunoașterea se depune în termen de 10 zile și se soluționează conform regulamentului instituției.

CAPITOLUL VI – ARHIVARE ȘI DISPOZIȚII FINALE

Art. 19 – Arhivare

Documentele aferente mobilității se arhivează la dosarul studentului conform normelor interne.

Art. 20 – Intrare în vigoare

Prezenta procedură intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Administrativ.

Rector,
Prof. univ. dr. habil.
Laurențiu-Florentin Moț

Coordonator ERASMUS +
Conf. univ. dr. Eliza-Mihaela Spătărelu