

**Regulamentul de organizare și desfășurare
a examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat
(disertație) la Universitatea Adventus din Cernica**

Ed.3-2026

**CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1. Presentul regulament stabilește cadrul general pentru organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat (disertație) la Universitatea Adventus din Cernica (UA).

Art. 2. Presentul Regulament este întocmit în temeiul următoarelor acte normative:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României în vigoare privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului II – studii universitare de masterat;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3.691 / 01.02.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare (OMEd nr. 7843/20.12.2024);
- Ordinul Ministrului Educației în vigoare pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3.692 / 01.02.2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 4.481 / 2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități;
- Carta Universității Adventus din Cernica;
- și în baza altor acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

Art. 3. Examenul de disertație la Universitatea Adventus din Cernica (UA) se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, avizat de către Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul UA, și se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției anului universitar 2024-2025.

Art. 4. - (1) Se pot înscrie la examenul de disertație numai studenții care au calitatea de absolvent, adică cei care au parcurs integral planul de învățământ al programului de studii de masterat la care a fost înmatriculat, conform legii.

(2) Înscrierea candidaților la examenul de disertație se poate face numai atâta timp cât programul de studii nu este desființat/lichidat.

(3) Pentru toate programele de studii examenul de disertație se desfășoară la sediul UA, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului, la datele stabilite prin hotărârea Senatului UA.

(4) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunea programată pentru promoția curentă.

(5) Taxa pentru susținerea examenului de disertație este prevăzută în *Nomenclatorul de taxe*, aprobat anual de Consiliul de Administrație și Senatul UA. După încheierea perioadei de înscriere, taxa de disertație nu se restituie decât în caz de forță majoră (accidente, probleme medicale, deces, evenimente sociale, etc.). În cazul în care candidatul anunță în scris neprezentarea sa la examenul de disertație cu cel puțin 24 de ore înainte de data programată, taxa se poate reporta pentru sesiunea următoare pe baza cererii scrise a candidatului.

Termenul de susținere a examenului de disertație

(6) Absolvenții programului de master care au acumulat toate creditele de studiu prevăzute în planul de învățământ au dreptul de a susține examenul de disertație în termen de cel mult **6 (șase) ani** de la data absolvirii, calculată de la data promovării ultimului examen din planul de învățământ, în condițiile în care programul de master este funcțional, conform art. 4, alin. (2) din prezentul Regulament.

(7) La expirarea termenului prevăzut la alin. (6), creditele de studiu acumulate nu se mai recunosc în cadrul Universității Adventus, iar absolventul pierde dreptul de a susține examenul de disertație în cadrul acestui program.

(8) Persoana care se află în situația prevăzută la alin. (7) și dorește obținerea diplomei de master are posibilitatea să reia studiile în condițiile legii și ale prezentului regulament, fără recunoașterea automată de către UA a creditelor anterioare.

(9) Termenul de 6 ani poate fi prelungit proporțional în următoarele situații, cu condiția prezentării documentelor justificative:

- a) concediu de maternitate/paternitate sau îngrijire a copilului;
- b) boală gravă certificată medical, cu spitalizare sau incapacitate de muncă prelungită (peste 90 de zile);
- c) îndeplinirea unor obligații militare sau civile impuse prin lege;
- d) alte situații de forță majoră sau situații excepționale aprobate de Senatul Universității

Perioadele de suspendare prevăzute la alin. (9) nu se cumulează și nu pot depăși în total **2 (doi) ani**.

(10) Prevederile privind termenul de susținere a examenului de disertație se aplică începând cu promoția 2026, tuturor promoțiilor de absolvenți, inclusiv celor anterioare datei adoptării prezentului regulament, indiferent de anul absolvirii. Absolvenților ale căror studii s-au finalizat înainte de intrarea în vigoare a prezentului regulament li se acordă un termen suplimentar de 1 an față de termenul de 6 ani prevăzut la alin. (6) care se calculează retroactiv de la data absolvirii. În nicio situație termenul total nu poate depăși 7 (șapte) ani de la data absolvirii.

CAPITOLUL II

Organizarea examenului disertație

Art. 5. Programele de studii universitare de master, organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a

Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație.

Art. 6. Absolvenții UA se pot înscrie și pot susține examenul de disertație la o altă instituție de învățământ superior acreditată, dacă programul de studii de masterat urmat are aceeași denumire și este organizat în același domeniu de studiu, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

Art. 7. Facultatea de Teologie și Științe Sociale (FTSS) organizează și desfășoară examenul de disertație **numai pentru absolvenții proprii** din promoția curentă și din promoțiile anterioare.

Art. 8. Absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de masterat se înscriu și susțin examenul de finalizare a studiilor de masterat în cadrul UA/FTSS.

Art. 9. (1) În fiecare an universitar examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat se organizează de regulă **în două sesiuni, în perioada iunie-iulie și în luna septembrie**, conform structurii anului universitar aprobat de Senatul UA, la propunerea Facultății. În cazuri excepționale, cu avizul Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului, se poate organiza o sesiune specială în luna septembrie pentru studenții care au beneficiat de mobilități în anul universitar curent, și pentru studenții care, din motive obiective, nu au putut susține examenul de disertație în sesiunea iunie-iulie.

(2) Calendarul sesiunii de disertație se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin 6 (șase) luni înainte de programarea primei zile de înscriere.

(3) Susținerea examenelor de disertație de către studenții cu dizabilități / nevoi educaționale speciale

(3.1) Pentru absolvenții cu **dizabilități**, pe baza documentelor medicale și în urma consultării cu aceștia, proba de susținere și prezentare a lucrării în fața comisiei de disertație poate fi adaptate în funcție de tipul și severitatea dizabilității. În acest sens sunt prevăzute următoarele măsuri specifice:

Dizabilități vizuale

- Permisiunea de a folosi notițe în format accesibil pentru susținerea răspunsurilor.
- Organizarea examenului într-un spațiu bine luminat, pentru studenții cu deficiențe parțiale de vedere.
- Adaptarea limbajului profesorilor pentru a evita expresiile care presupun orientare vizuală (ex.: „uitați aici”).
- Posibilitatea de a răspunde în scris, dacă este mai confortabil pentru student.

Dizabilități auditive

- Prezența unui interpret de limbaj mimico-gestual care să faciliteze comunicarea.
- Utilizarea suportului vizual (slide-uri, diagrame, notițe scrise) pentru a sprijini înțelegerea.
- Permisiunea studentului de a răspunde în scris, dacă este necesar.
- Adaptarea limbajului profesorilor pentru a fi clar și bine articulat, cu posibilitatea de repetare a întrebărilor.

Dizabilități motorii

- Organizarea examenului într-un spațiu accesibil și confortabil pentru student (fără bariere arhitecturale).
- Permisiunea de a utiliza mijloace tehnologice pentru a răspunde (ex.: tastatură virtuală, sintetizator vocal).
- Flexibilitate în planificarea examenului pentru a lua în considerare timpul necesar deplasării sau pregătirii.
- Posibilitatea de a răspunde în scris, dacă dificultățile de vorbire afectează performanța orală.

Dizabilități cognitive sau neuropsihice

- a. Posibilitatea de a răspunde pe secțiuni sau pe teme clar delimitate.
- b. Permiseunea de a utiliza notițe sau materiale ajutătoare pentru a structura răspunsurile.
- c. Crearea unui mediu prietenos, în care examinatorii să fie empatici și să evite presiunea inutilă.
- d. Flexibilitate în formularea întrebărilor, utilizând un limbaj clar și ușor de înțeles.

(3.2) Pentru candidații cu tulburări specifice de învățare și cu tulburări senzoriale, în baza certificatului de diagnostic eliberat de organisme competente, adaptarea procedurilor de evaluare, se face prin următoarele măsuri:

Dislexie

- e. Furnizarea întrebărilor în scris, pentru a reduce confuzia cauzată de procesarea auditivă.
- f. Permiseunea de a utiliza notițe sau schițe pentru structurarea răspunsurilor.
- g. Examinatorii să folosească un limbaj clar și să evite întrebările complexe sau ambigue.
- h. Flexibilitate în formularea răspunsurilor, fără penalizări pentru greșeli de exprimare cauzate de dificultăți de procesare.

Disgrafie

- a. Excluderea cerințelor care implică scrierea manuală pe loc (ex.: schițarea ideilor pe hârtie).
- b. Posibilitatea utilizării unor diagrame sau suporturi grafice pregătite anterior.
- c. Oferirea timpului necesar pentru organizarea verbală a răspunsurilor.
- d. Examinatorii să ia în considerare dificultățile de exprimare scrisă atunci când evaluează cunoștințele studentului.

Tulburări de procesare auditivă

- a. Permiseunea de a cere repetarea întrebărilor sau reformularea acestora într-un mod mai simplu.
- b. Utilizarea suporturilor vizuale pentru întrebări și probleme, pentru a reduce dependența de instrucțiuni auditive.
- c. Examinatorii să vorbească lent, clar și să evite utilizarea de termeni complicați.
- d. Posibilitatea de a răspunde în scris, dacă procesarea auditivă afectează răspunsul oral.

CAPITOLUL III

Pregătirea examenului de disertație

Art. 10. Scopul elaborării și susținerii lucrării de disertație este de a evalua capacitatea absolvenților de a procesa cunoștințele în condiții de rezolvare la nivel avansat a unor probleme specifice domeniului de pregătire sau de realizare a unor studii de caz, cercetări, după specificul programului de studii.

Art. 11. Pregătirea absolvenților în vederea susținerii examenului de disertație, stabilirea procedurilor didactice și științifice ale asistării, îndrumării lor, stabilirea criteriilor de evaluare se realizează pe domenii de studii.

Art. 12. La nivelul fiecărui program de studii de masterat va fi elaborat un *Ghid de elaborare/redactare a lucrării de disertație*, în concordanță cu prevederile prezentului regulament, care va cuprinde cel puțin următoarele capitole: descrierea probei privind susținerea lucrării de disertație, structura generală a lucrării de disertație, criteriile de evaluare, modalitatea de tehnoredactare și legare, informații privind susținerea, modalitățile prin care se

asigură originalitatea conținutului lucrărilor de disertație, precum și procedurile de interzicere a comercializării de lucrări de disertație. Ghidul va fi adus la cunoștința studenților/absolvenților fiecărui program de studii cu cel puțin 6 luni înainte de programarea primei zile de înscriere.

Art. 13.

(1) Etapa de pregătire a examenelor de finalizare a studiilor universitare de disertație cuprinde în general următoarele:

- a) stabilirea opțiunii studenților pentru tema lucrării de disertație, a coordonatorilor de lucrări și aprobarea acestora de către decanul facultății;
- b) informarea studenților/absolvenților cu privire la pregătirea examenului de disertație, structura acestuia și calendarul desfășurării examenului;
- c) elaborarea planului lucrării de disertație și aprobarea acestuia de către coordonator;
- d) elaborarea lucrării de disertație potrivit graficului stabilit cu coordonatorul;
- e) finalizarea lucrărilor de disertație, legarea acestora și predarea lor către coordonatorul științific;
- f) analizarea lucrării, întocmirea referatului de evaluare și notarea lucrării de către coordonator;
- g) înscrierea absolvenților la examenul de finalizare a studiilor (disertație).

(2) Coordonarea lucrărilor de disertație se asigură numai de către cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu doctorat în specializarea respectivă și care au gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar. Lucrarea de disertație poate avea doi coordonatori științifici, în acest caz unul dintre ei va fi titular de curs, deținând titlul de doctor.

(3) Cadrele didactice titulare/asociate pot coordona lucrări de disertație de regulă, doar la programe de studii la care au susținut activități didactice pentru promoția respectivă.

(4) Desemnarea coordonatorului va ține cont de următoarele criterii: a. opțiunea masterandului; b. repartizarea echilibrată a numărului de lucrări coordonate pentru fiecare cadru didactic al FTSS îndreptățit să coordoneze lucrări de disertație.

(5) Temele lucrărilor de disertație pot fi propuse de către titularii disciplinelor sau stabilite, de comun acord, de către coordonator împreună cu studenții și trebuie să se regăsească în domeniile disciplinelor predate sau activității de cercetare științifică desfășurată până la momentul respectiv și se corelează cu domeniul de competență al coordonatorului disertației.

(6) Pentru studenții la programe cu durata de 2 ani tema lucrării de disertație se stabilește în semestrul II de studii (până la data de 15 mai), iar în cazul masteranzilor la programe de studii cu durata de 1 an tema lucrării de disertație se stabilește în cel mult 30 de zile de la începutul anului universitar.

(7) După stabilirea temei / titlului lucrării de disertație și acceptarea de către coordonatorul lucrării, masterandul depune la secretariat o cerere-tip pentru aprobarea titlului lucrării de disertație (cf. **Anexa nr. 4**), în termenul comunicat de decanat. Tema disertației se aprobă de conducerea facultății/departamentului în care se desfășoară programul de studii. Modificarea temei se poate face la cerere, dar nu mai târziu de o lună de la începerea anului universitar, al anului al doilea de studii, cu avizul coordonatorului științific și cu aprobarea decanului facultății.

(8) Elaborarea planului lucrării de disertație se face în cel mult 30 de zile de la alegerea și aprobarea temei/titlului.

(9) O dată cu aprobarea planului lucrării de disertație, profesorul coordonator stabilește cu masterandul graficul de elaborare a lucrării și datele la care masterandul se prezintă la coordonator în cadrul procesului elaborării lucrării.

(10) Masterandul/absolventul are obligația să prezinte conducătorului științific lucrarea, în diverse stadii de elaborare, conform graficului stabilit.

(11) Conducătorul științific are obligația să ofere îndrumări de cercetare și elaborare și să înregistreze progresele realizate de masterand/absolvent. În cazul în care între conducătorul științific și masterand apar divergențe de colaborare, cu cel mult două luni înainte de data susținerii examenului de finalizare a studiilor, decanul facultății poate desemna alt conducător științific.

(12) La elaborarea lucrărilor de disertație se vor avea în vedere normele tehnice de redactare, precizate în *Ghidul de elaborare/redactare a lucrării de disertație* pentru fiecare domeniu în parte. Numărul maxim de pagini A4 pentru lucrarea de disertație este precizat în respectivul *Ghid*.

(13) Lucrările de disertație vor respecta standardele academice: temă de cercetare relevantă pentru domeniu, să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, acuratețe în redactare, aspecte teoretice definitorii, ipoteze de lucru și instrumente de cercetare, utilizarea corectă a aparatului critic, bibliografia adecvată temei și domeniului.

(14) Prin conținutul său tematic, obiective, metodologie și conținut aplicativ, lucrarea de disertație trebuie să prezinte un progres semnificativ în raport cu cerințele normale existente față de o lucrare de licență.

(15) Suportul bibliografic al lucrării de disertație trebuie să facă dovada că autorul acesteia a parcurs principalele lucrări de referință ale domeniului, din ultimii ani, atât din literatura de specialitate internațională cât și din cea autohtonă.

(16) Lucrările de disertație trebuie să aibă un conținut original. În condițiile în care coordonatorul științific al lucrării de disertație, după ce a dat toate îndrumările necesare întocmirii și redactării lucrării, constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, iar decizia conducătorului științific este de a respinge lucrarea, absolventul pierde dreptul de a se prezenta la susținerea examenului de disertație în sesiunea respectivă.

(17) Coordonatorul lucrării de disertație analizează și notează lucrarea de disertație acceptată, pe baza unui referat, cu cel puțin 5 zile înainte de data prezentării lucrărilor în fața comisiei de examen. Nota propusă are un caracter orientativ pentru comisia de examen.

(18) Lucrările de disertație se depun de către studenți la secretariatul facultății în cadrul perioadei de înscriere. Secretariatele vor prelua numai lucrările care au avizul coordonatorului, care reprezintă și acordul acestuia privind susținerea lucrării în sesiunea respectivă.

(19) Fiecare lucrare de disertație va fi acceptată pentru susținere numai cu *Declarația de asumare a răspunderii privind conținutul lucrării de disertație*, semnată de absolvent și pe baza *Referatului de apreciere a lucrării* care cuprinde avizul cadrului didactic coordonator privind prezentarea studentului la sesiunea de finalizare a studiilor și susținerea lucrării de disertație.

Art. 14. Măsuri pentru asigurarea originalității lucrării de disertație:

(1) Lucrările de disertație trebuie să aibă un conținut original aceasta fiind o condiție obligatorie pentru înscrierea la examenul de disertație și prezentarea în fața comisiei de examen.

(2) Este strict interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de disertație.

(3) Autorii lucrărilor de disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora, conform prevederilor prezentului Regulament. Coordonatorii lucrărilor de disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea, analiza și interpretarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

(4) Fiecare lucrare de disertație este verificată în vederea stabilirii gradului de similitudini (originalitate) cu programul *Plagiarism Detector+PDAS* un program informatic specializat, recunoscut la nivel național conf. OMed 3692/2024.

(5) Procentul de similitudini acceptat este de maxim 5%. Nu se acceptă lucrările de disertație care au un procent de similaritate mai mare de 5%. Decanatul Facultății de Teologie și Științe Sociale nu va include pe listele de susținere a examenului de finalizare a studiilor lucrările absolvenților care au un procent de similitudini mai mare de 5%.

(6) Absolventul va depune lucrarea de disertație în format electronic la persoana desemnată/persoanele desemnate de conducerea UA, pentru operarea cu programul de stabilire a gradului de similitudini. Verificarea lucrării de disertație cu acest program are loc înainte de susținerea lucrării în fața comisiei, respectiv înainte de înscrierea la examenul de disertație.

(7) Lucrarea de disertație se introduce în programul *Plagiarism Detector* în termen de două zile lucrătoare de la depunerea ei la persoana desemnată de conducerea UA pentru operarea cu programul de stabilire a gradului de similitudini.

(8) Programul de stabilire a gradului de originalitate generează un Raport de similitudini. Acest raport va fi remis electronic către coordonatorul științific al lucrării în termen de două zile lucrătoare de la generarea lui.

(9) Raportul furnizează unul sau mai mulți coeficienți de similitudini și conține o listă de documente identificate ca surse posibile pentru unele fragmente din lucrarea de disertație.

(10) Coordonatorul lucrării trebuie să analizeze și să interpreteze Raportul de similitudini din punct de vedere al apariției în lucrare a unor preluări neautorizate. Coordonatorul lucrării de disertație trebuie să verifice în special următoarele aspecte:

- Dacă lucrarea conține porțiuni mari de text identificate de către sistem ca fiind asemănătoare;
- Dacă apare un număr prea mare de potențiale preluări dintr-o singură sursă;
- Dacă există o concordanță semnificativă între tematica lucrării analizate și potențialele surse de preluări;
- Dacă lucrarea conține caracteristici de redactare care indică prezența unor preluări.

(11) În urma analizei și interpretării Raportului de similitudini, coordonatorul lucrării va solicita absolventului, dacă este cazul, rezolvarea tuturor aspectelor pentru evitarea plagiatului. În acest caz absolventul are obligația conformării la condițiile de similitudini impuse. Finalizarea lucrării de disertație pe baza observațiilor coordonatorului lucrării, trebuie să se facă cu cel puțin 20 de zile înainte de data susținerii examenului de disertație.

(12) În condițiile în care coordonatorul științific al lucrării de disertație, după ce a dat toate îndrumările necesare întocmirii și redactării lucrării, constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, iar decizia conducătorului științific este de respinge lucrarea, absolventul pierde dreptul de a se prezenta la susținerea examenului de finalizare în sesiunea respectivă. Absolventul care recurge în mod repetat la plagiat sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare va fi exmatriculat fără drept de reînmatriculare la UA.

(13) Absolventul are dreptul la două sesiuni de verificare și analiză a gradului de similitudini;

(14) Rezultatul analizei și interpretării Raportului de similitudini va fi consemnat de coordonatorul științific al lucrării în Referatul de apreciere al lucrării de disertație;

(15) Referatul de apreciere se finalizează și se transmite comisiei de înscriere cu cel târziu cu trei zile înainte de prima zi de înscriere a absolvenților la examenul de disertație. Referatul de apreciere și Raportul de similitudini se depun și se păstrează la secretariatul Facultății.

(16) Coordonatorul lucrării nu va admite lucrarea în vederea susținerii sale în cazul în care din analiza Raportului de similitudini reiese că:

- Preluările care au fost depistate în lucrare nu sunt justificate și poartă semne de plagiat;
- În lucrare apar modificări intenționate ale textului, care indică o tentativă de disimulare a preluărilor neautorizate;

(17) Coordonatorul științific are dreptul de a respinge lucrarea, anterior verificării antiplagiat a lucrării, în cazul în care studentul nu și-a îndeplinit obligațiile privind prezentarea lucrării, în diferite stadii, pe parcursul perioadei de pregătire și elaborare a acesteia, dacă studentul nu a ținut cont de recomandările coordonatorului sau dacă nivelul științific al lucrărilor nu este corespunzător.

(18) La nivelul facultății se păstrează o bază de date cu lucrările de disertație în format electronic. Toate lucrările de disertație aprobate și susținute vor fi incluse într-o bază de date pentru a putea fi utilizate la verificarea originalității lucrărilor din anii următori;

(19) Declarația de asumare a răspunderii completată de absolvent, Referatul de apreciere al lucrării, conținând analiza gradului de originalitate și propunerea coordonatorului pentru prezentarea lucrării și Raportul de similitudini se păstrează la dosarul absolventului.

CAPITOLUL IV

Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de disertație

Art. 15. Au dreptul la înscriere la examenul de disertație absolvenții UA care au acumulat creditele prevăzute de planul de învățământ, respectiv au satisfăcut toate cerințele obligatorii din planul de învățământ, nu au depășit termenul regulamentar de susținere precizat la art.4 din prezentul Regulament, au achitată la zi taxa de studii, au finalizat lucrarea de disertație și au primit acceptul de susținere din partea coordonatorului științific și au urmat procedurile de lichidare a tuturor obligațiilor conform prevederilor universității în această privință.

Art. 16. Înscrierea la examenul de disertație este condiționată de alegerea temei/titlului lucrării de disertație și de stabilirea coordonatorului științific, conform prevederilor prezentului regulament, inclusiv pentru absolvenții din promoțiile anterioare.

Art. 17. Perioada de înscriere la examenul de disertație se stabilește de Consiliul facultății, în conformitate cu structura anului universitar și se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin două luni înainte de perioada stabilită pentru susținerea examenului de disertație.

Art. 18. Înscrierea candidaților se efectuează individual, la sediul Facultății, cu cel puțin cinci zile calendaristice înainte de începerea examenului, la secretariatul facultății organizatoare și se încheie cu trei zile înainte de data stabilită pentru susținerea examenului.

Art. 19. (1) Înscrierea la examenul de disertație se face online, cu excepția depunerii în format fizic a lucrării de disertație.

(2) Pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor de masterat, dosarul candidatului trebuie să conțină următoarele documente /acte:

- a) Cerere de înscriere și susținere a examenului de disertație – formular online (link-ul se obține de la secretariatul facultății sau de pe web-site, cf. **Anexa nr. 5**).
- b) Fișa de lichidare – formular online (link-ul se obține de la secretariatul facultății sau de pe web-site, cf. **Anexa nr. 6**);

- c) Declarația de asumare a răspunderii privind conținutul lucrării de disertație, completată, semnată și datată – formular online (formular-tip conform **Anexa nr. 3**);
- d) Declarația privind informarea referitoare la protecția datelor personale – formular online;
- e) Chestionarul privind satisfacția absolvenților în perioada studiilor – formular online;
- f) Diploma de licență și suplimentul la diplomă/foaia matricolă – copii PDF identice după original, față verso;
- g) Certificatul de naștere - copie PDF identică după original;
- h) Copie după cartea de identitate/pașaport – copie PDF identică după original;
- i) Lucrarea de disertație (un exemplar) pe suport hârtie, în varianta legată, cu coperte tari de *culoare vișinie*. (Coperta și pagina de titlu pentru lucrarea de masterat au format standardizat la nivelul UA și vor respecta modelul din **Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2**). (Nu se admit lucrări spiralate.)
- j) Lucrarea de disertație în format electronic (se acceptă un singur fișier PDF care să conțină întreaga lucrare, denumit cu titlul lucrării și anul). Fișierul se va transmite pe email/încărca în platforma de înscriere;
- k) Dovada achitării taxei de susținere a examenului de disertație. Taxa poate fi plătită cu cardul la casieria UA sau prin transfer bancar în contul UA. Nu se acceptă plata cu numerar.

Referatul de evaluare al lucrării de disertație se depune la secretariat de către coordonatorul științific în perioada stabilită și face parte din dosarul de înscriere, împreună cu Raportul de similitudini;

Documente prezentate după caz:

- l) (*dacă este cazul*) Documentul de recunoaștere a studiilor efectuate în afara României – bacalaureat și / sau licență (ordin de ministru/scrisoare de acceptare/aprobare de școlarizare/atestat de recunoaștere a studiilor) – copie PDF după original;
- m) (*dacă este cazul*) Certificatul de căsătorie, în cazul schimbării numelui sau orice alt act care atestă preschimbarea numelui -
- n) (*dacă este cazul*) Certificat medical pentru absolvenții cu dizabilități//nevoi speciale de învățare.

(3) Pentru actele personale transmise electronic se va verifica originalitatea acestora de către secretariatul Universității. Documentele/formularele completate/transmise eronat vor fi respinse.

(4) Prin completarea dosarului de înscriere la examenul de disertație absolventul își asumă corectitudinea actelor/documentelor și informațiilor transmise.

(5) Validarea înscrierii. Comisia validează dosarul de înscriere numai dacă absolventul:

- A transmis corect și complet toate documentele solicitate (Se va verifica inclusiv calitatea scanării actelor originale.)
- Are acordul scris - oficial al cadrului didactic coordonator pentru susținerea în fața comisiei, acord consemnat în Referatul de apreciere. În cazul unui aviz negativ, absolventul va fi informat.
- Are toate taxele achitate la zi și a restituit toate materialele împrumutate de la bibliotecă.

Art. 20. Pentru absolvenții promoțiilor anterioare lucrările de disertație trebuie să fie actualizate conform cerințelor în vigoare la data susținerii examenului.

Art. 21. Înscrierea la examenul de disertație nu poate fi condiționată de alte activități, obligații profesionale prealabile ale absolventului, decât de satisfacerea cerințelor prevăzute în planul de învățământ și în contractul de studii. Nici dreptul de înscriere la examenul de disertație, nici evaluarea la acest examen nu pot fi condiționate, respectiv legate de performanța profesională din anii de studiu la disciplinele din planul de învățământ sau la activitățile profesionale extracurriculare ale masterandului.

Art. 22. Retragerea dosarului de înscriere după încheierea perioadei de înscriere conduce la eliminarea candidatului din examen.

Art. 23. După încheierea înscrierilor, secretariatul facultății va întocmi listele pe programe de studii, în ordine alfabetică, cu numele candidaților care au îndeplinit condițiile și care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor universitare de disertație.

CAPITOLUL V

Comisiile examenelor de disertație

Art. 24. (1) Pentru fiecare sesiune de examene de disertație, la nivelul UA se constituie și funcționează *Comisia organizatorică*, formată din rector, decan și secretarul șef al UA.

(2) Pentru fiecare program de studii de masterat în parte, se constituie *Comisia de examen de disertație* cu atribuții specifice privind evaluarea susținerii lucrărilor de disertație, elaborarea grilelor de evaluare, notarea candidaților și semnarea documentelor specifice.

(3) Comisia de examen de disertație este alcătuită din președinte, cel puțin doi membri și un secretar.

(4) Membrii comisiei de examen de disertație trebuie să aibă titlul științific de doctor, cel puțin gradul didactic de lector universitar și trebuie să fie obligatoriu din domeniul programului de studii la care se desfășoară examenul de disertație. Unul dintre membrii comisiei, cu gradul didactic de profesor sau conferențiar, va avea rolul de președinte. Membrii comisiilor de examen pot avea statutul de cadre didactice titulare sau cadre didactice asociate în cadrul UA.

(5) Toți membrii comisiei vor avea rolul de evaluatori.

(6) Secretarul comisiei trebuie să fie titular al UA, să aibă cel puțin gradul de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor (fără drept de notare).

Art. 25. Comisiile de examen de disertație se stabilesc pe programe de studii, prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului UA. Comisiile se fac publice prin afișare la sediul facultății și pe site-ul UA.

Art. 26. Potrivit legii, membrii comisiilor de examen de disertație, inclusiv secretarul nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv. Cadrele didactice vor semna o declarație pe proprie răspundere în acest sens (*Anexa nr. 7*).

Art. 27. Componenta comisiilor pentru examenul de disertație, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

În condiții excepționale și temeinic justificate, la propunerea Consiliului facultății, rectorul poate aproba înlocuirea unuia dintre membrii comisiilor pentru examenele de disertație pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 28. Membrii comisiei de examen de disertație aflați în raport de colaborare cu UA, sunt remunerați pentru această activitate, în condițiile stabilite de CA.

Art. 29. Conducerea UA, conducerea Facultății și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de disertație.

Art. 30. Comisiile de examen precizate la art. 24, alin. (1) și (2), în funcție de specificul fiecăreia au următoarele atribuții:

- a) Stabilesc calendarul desfășurării probelor de examen, și dacă este cazul, gruparea candidaților pe serii, în funcție de temele și conducătorii lucrărilor și de celelalte criterii necesare bunei organizări a examenelor;
- b) Verifică dosarele candidaților înscriși la examene;
- c) Verifică referatele întocmite de coordonatorii științifici, rapoartele de originalitate (similitudini) și studiază lucrările respective până la nivelul formulării unui punct de vedere corect privind calitatea acestora;
- d) Stabilesc și aplică baremele și criteriile de evaluare;
- e) Asigură desfășurarea în bune condiții a examenului, în concordanță cu prevederile prezentului regulament și cu celelalte cerințe pedagogice și deontologice privind desfășurarea examenelor;
- f) Completează cataloagele de examene și verifică corectitudinea acestora;
- g) Rezolvă contestațiile care țin de competența fiecărei comisii.

CAPITOLUL VI

Desfășurarea examenelor de disertație

Art. 31. (1) Examenul de disertație constă dintr-o singură probă: **prezentarea și susținerea lucrării de disertație.**

(2) Examenul de disertație se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezență, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului, la sediul Facultății.

(3) Prezentarea și susținerea lucrării de disertație sunt publice.

(4) Prin derogare de la prevederile alin. (2), pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, susținerea lucrării de disertație se poate desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar, cu condiția ca universitatea să dispună de o platformă electronică adecvată. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.

Art. 32. Examenul se desfășoară numai conform unei planificări prealabile aduse la cunoștința candidaților cu cel puțin o lună înainte de data programată.

Art. 33. Prezentarea și susținerea lucrării de disertație se desfășoară după cum urmează:

(1) Candidații se prezintă, în ziua și la ora afișate la sediul facultății, în fața comisiei de susținere a lucrării de disertație. Susținerea lucrării de disertație, se face în fața întregii comisii și este publică.

(2) Prezentarea și susținerea lucrării de disertație se desfășoară oral, prin prezentarea de către candidat a unei sinteze a lucrării de disertație, atât dimensiunea teoretică cât și demersul practic al cercetării realizate. Fiecărui candidat i se va acorda, pentru prezentare și evaluare, un interval de 15-20 de minute.

(3) Pentru prezentarea lucrării, candidatul va avea la dispoziție mijloacele tehnice necesare, în situația în care dorește ca prezentarea să se facă prin mijloace audio-video.

(4) După prezentarea lucrării, membrii comisiei pot adresa întrebări candidatului numai din domeniul în care s-a realizat lucrarea și din bibliografia acesteia.

(5) Fiecare membru al comisiei de examen semnează catalogul de examen al probei.

(6) Coordonatorul științific al lucrării de disertație care nu este membru în comisia de examen poate participa la prezentarea și susținerea lucrării de disertație, fără drept de notare. Coordonatorul științific al lucrării de disertație întocmește un referat de evaluare al lucrării de disertație și propune o notă pentru conținutul științific și pentru pregătirea lucrării și participă la susținerea ei. Referatul se depune la secretariat în perioada stabilită împreună cu raportul de verificare a originalității. Nota finală este acordată de comisie.

(7) Lucrările de disertație se pregătesc, elaborează, editează și se susțin de regulă în limba de predare a programului de studiu.

(8) Atât elaborarea cât și prezentarea disertației se pot face și în limba engleză, cu acordul cadrului didactic coordonator și a conducerii Facultății/Departamentului.

(9) În situația în care disertația este scrisă în limba engleză, lucrarea va fi însoțită de un rezumat în limba română, de cel mult 3 pagini, semnat de absolvent și de coordonatorul lucrării de disertație.

(10) După susținerea examenului de disertație, lucrările de disertație ale absolvenților promovați se păstrează la arhiva bibliotecii.

(11) UA va asigura accesul la disertațiile susținute public prin consultarea acestora în biblioteca proprie sau prin intermediul schimburilor interuniversitare.

Art. 34. La susținerea examenului de disertație, absolvenții vor primi o notă care să reflecte valoarea (contribuțiile masterandului în realizarea ei și elementele de originalitate) și modul de prezentare a lucrării de disertație.

Art. 35.

(1) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(2) Media calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de către membrii comisiei de examen (cu excepția secretarului), se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, fiind reprezentată de media aritmetică a notelor acordate exclusiv de către membrii comisiei de examen și a președintelui.

Art. 36. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație (acordarea notelor și calculul mediilor) nu este publică.

Art. 37. Examenul de disertație se consideră promovat dacă media obținută este de cel puțin 6,00 (șase).

Art. 38. Pe baza catalogului întocmit pentru examenul de disertație se întocmește Lista cu rezultatele obținute de candidați, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor personale, care se semnează de către rector, decan și secretarul șef al universității și se afișează la sediul facultății și pe web-site, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei de către ultimul candidat prezentat în orele stabilite, cu menționarea datei și a orei de afișare. De asemenea, rezultatele vor fi comunicate individual fiecărui candidat.

Art. 39. În cazul neprezentării la examenul de disertație sau nepromovării examenului de disertație, acesta poate fi susținut într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.

Art. 40. Activitatea organizatorică și de secretariat, cea legată de logistică, respectiv relație cu absolvenții în procesul de prezentare și susținere intră în sarcina secretarului comisiei.

Art. 41. Examenul de disertație susținut și promovat nu se poate repeta într-o altă sesiune.

Art. 42. Pentru promovarea examenului de disertație se acordă un număr de 10 credite transferabile. Aceste credite se adaugă celor 120 sau 60 de credite anilor de studii, conform duratei oficiale a programului de studii. Creditarea și examenul se prevăd în pagina de gardă a planului de învățământ.

Art. 43. Masteranzii care îndeplinesc toate obligațiile de studii și cercetare prevăzute în contract și în planul de învățământ și susțin cu succes disertația primesc titlul de master în domeniul de studiu abordat.

Art. 44. Secretariatul facultății va păstra în arhiva facultății dosarul absolventului care a promovat examenul de disertație.

Art. 45. După fiecare sesiune de examen de disertație se constituie dosarul examenului de disertație pe programe de studii, care conțin următoarele documente:

- a) extras din decizia Retorului de numire a comisiilor de concurs;
- c) tabelul nominal al candidaților;
- d) borderourile de evaluare;
- e) catalogul probei;
- g) fișa de prezență a comisiei de examen;
- i) raportul sintetic al examenului de disertație pentru fiecare program de studii (Anexa nr. 8).

Art. 46. Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

CAPITOLUL VII Eliberarea diplomelor

Art. 47. Diploma de master și Suplimentul la diplomă pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează de către UA, gratuit, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 48.

(1) După promovarea examenului de finalizare a studiilor, absolvenților li se eliberează o adeverință privind finalizarea studiilor, al cărei termen de valabilitate este de maximum 12 luni de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

(2) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele și semnăturile persoanelor responsabile din UA, precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) media examenului de finalizare a studiilor;
- f) statutul de acreditare/autorizare provizorie a programului de studii absolvit, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, Ordin al ministrului, după caz).
- g) numărul ordinului de ministru/scrisori de acceptare/ aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

(3) În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

Art. 49. (1) Absolvenților UA care nu au promovat sau nu au susținut examenul de finalizare a studiilor li se eliberează, la cerere, documente școlare.

(2) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor, care cuprinde informațiile prevăzute la art. 48, al. (2), cu excepția lit. e) care se va înlocui cu media anilor de studii.

CAPITOLUL VIII Dispoziții finale

Art. 50. Rectorul UA poate anula, cu aprobarea Senatului UA, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 51. Răspunderea privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat revine UA, facultății organizatoare și comisiei de examen, care au obligația să aplice strict prevederile prezentului regulament.

Art. 52. Prezentul regulament se aduce la cunoștința comunității academice a UA prin postarea pe pagina web și afișarea la avizierul facultății. Orice alte informații privind organizarea și desfășurarea examenelor de masterat pot fi solicitate de la secretariatul facultății.

Art. 53. Dispozițiile prezentului regulament vor fi completate cu eventuale reglementări ulterioare ale Ministerului Educației și cu hotărârile ce vor fi aprobate de Senatul UA.

Art. 54. Prezenta Metodologie intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității Adventus din Cernica.

Anexe la prezentul Regulament:

Anexa nr. 1 – Coperta lucrării de disertație

Anexa nr. 2 – Pagina de titlu a lucrării de disertație

Anexa nr. 3 – Declarația de asumare a răspunderii privind conținutul lucrării

Anexa nr. 4 – Cerere-tip pentru aprobarea titlului lucrării de disertație

Anexa nr. 5 – Cerere de înscriere și susținere a examenului de disertație

Anexa nr. 6 – Fișa de lichidare

Anexa nr. 7 – Declarație membru comisie de examen

Anexa nr. 8 – Raportul sintetic al examenului de disertație

Prezenta Metodologie a fost aprobată și se aplică după cum urmează:

Ediția regulamentului:	Ed. 3, Legea 199/2023, H.G. nr. 3.691 / 01.02.2024, OMed 7.843 / 20.12.2024
Data avizării în Consiliul de administrație:	10.06.2026
Data aprobării în Senatul UA:	08.07.2026
Aplicabilitate:	se aplică începând cu AU 2025-2026 , inclusiv pentru absolvenții promoțiilor anterioare care au dreptul să susțină examenul de disertație.

Președintele Senatului,
Conf. univ. dr. SZALLOS-FARKAS Zoltan

Rector,
Prof. univ. dr. habil. Laurențiu-Florentin MOȚ

Anexa nr. 1: Model copertă – lucrare de disertație

**UNIVERSITATEA ADVENTUS DIN CERNICA
FACULTATEA DE TEOLOGIE ȘI ȘTIINȚE SOCIALE
[AICI SE SCRIE DENUMIREA PROGRAMULUI DE STUDII]**

[Times New Roman, 16, majuscule, Bold, Centrat]

LUCRARE DE DISERTAȚIE

[Times New Roman, 24, majuscule, Bold, Centrat]

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC:

[gradul didactic, prenume, nume]

[Times New Roman, 14]

ABSOLVENT:

[nume, prenume]

[Times New Roman, 14]

CERNICA

[Anul]

[Times New Roman, 12, centrat]

Anexa nr. 2: Model pagină de titlu – lucrare de disertație

**UNIVERSITATEA ADVENTUS DIN CERNICA
FACULTATEA DE TEOLOGIE ȘI ȘTIINȚE SOCIALE
[AICI SE SCRIE DENUMIREA PROGRAMULUI DE STUDII]**

[Times New Roman, 16, majuscule, Bold, Centrat]

TITLUL LUCRĂRII

[Times New Roman, 24, majuscule, Bold, Centrat]

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC:

[gradul didactic, prenume, nume]

[Times New Roman, 14]

ABSOLVENT:

[nume, prenume]

[Times New Roman, 14]

CERNICA

[Anul]

[Times New Roman, 12, centrat]

Anexa nr. 3: Declarația de asumare a răspunderii privind conținutul lucrării de disertație

DECLARAȚIE
de asumare a răspunderii privind conținutul lucrării de disertație

Subsemnatul/subsemnata¹, _____, absolvent(ă) a
Universității Adventus din Cernica, Facultatea de Teologie și Științe sociale,
Programul de studii _____,
promoția _____,
înscris(ă) la examenul de disertație, în sesiunea _____,

declar pe propria răspundere că lucrarea de disertație cu titlul

_____,
având ca îndrumător științific pe Domnul/Doamna _____,

a fost realizată în totalitate de mine, ca rezultat al propriei cercetări și documentări și nu a mai fost prezentată niciodată la o altă instituție de învățământ superior, din țară sau străinătate în vederea evaluării.

De asemenea, declar că toate afirmațiile din lucrare referitoare la datele și informațiile analizate, la metodele prin care acestea au fost obținute și la sursele din care le-am obținut sunt adevărate și că toate sursele bibliografice utilizate, inclusiv cele de pe Internet, sunt indicate în lucrare, cu respectarea regulilor de evitare a plagiatului.

Prin prezenta îmi asum în totalitate originalitatea lucrării elaborate, înțelegând că falsificarea datelor și a informațiilor analizate în lucrare constituie fraudă și este sancționată conform regulamentelor în vigoare.

Declar pe proprie răspundere că lucrarea de disertație depusă în format electronic (PDF) este identică cu lucrarea de disertație depusă în format tipărit.

Data: ____/____/____

Semnătură absolvent,

¹ Se completează cu MAJUSCULE numele din certificatul de naștere, inițiala tatălui, prenumele candidatului(ei) și, dacă este cazul, în paranteze numele de familie din cartea de identitate.

Anexa nr. 4: Model – Cerere privind aprobarea titlului lucrării de disertație

Aprobat Decan,

Către Decanul Facultății,

Subsemnatul/a² _____,

(1) ☐ student/ă la Universitatea Adventus din Cernica, Facultatea de Teologie și Științe Sociale, programul de studii _____, anul de studii _____, anul universitar _____/_____,

(2) ☐ absolvent(ă) al/a Universității Adventus din Cernica, Facultatea de Teologie și Științe Sociale, programul de studii _____ promoția _____/_____,
vă rog să binevoiți a-mi aproba **tema lucrării de disertație cu următorul titlu:** _____

_____ ,
având ca îndrumător științific pe Dl/Dna _____
(*gradul didactic și științific, numele și prenumele*)

Lucrarea de disertație va fi susținută în sesiunea (luna și anul) _____.

Menționez că am participat la interviul cu coordonator științific și am acceptul acestuia pentru tema de mai sus.

Data: ____/____/____

Semnătura studentului _____

ACORDUL coordonatorului științific,

Data: _____

Semnătura, _____

În atenția Decanului Facultății de Teologie și Științe Sociale

Se aprobă **DECAN,**

² Se completează cu MAJUSCULE numele din certificatul de naștere, inițiala tatălui, prenumele și, dacă este cazul, în paranteze numele de familie din cartea de identitate.

L.S.

Către Decanul Facultății,

Subsemnatul(a) _____,

(Numele, inițiala tatălui, prenumele din certificatul de naștere și în paranteză numele actual, dacă s-a modificat)

născut/ă în anul _____, luna _____, ziua _____, țara _____, în localitatea _____, județul _____, cu **domiciliul stabil** în țara _____, localitatea _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, ap. _____, județul/sectorul _____, tel. _____, e-mail _____, absolvent/ă al/a Universității Adventus din Cernica, Facultatea de Teologie și Științe Sociale, ciclul II – studii universitare de masterat, programul de studii _____, anul înmatriculării _____, anul finalizării studiilor _____, media generală de absolvire a studiilor _____, _____, vă rog să-mi aprobați **înscrierea la examenul de disertație** din sesiunea (luna și anul) _____.

Voi susține lucrarea de disertație cu titlul/tema:

sub coordonarea științifică a Dlui/Dnei _____

(titlul științific, numele și prenumele)

La dosarul de absolvire depun următoarele documente:

- 1) Cerere de înscriere și susținere a examenului de disertație, în original;
- 2) Fișa de lichidare completată, în original;
- 3) Diploma de bacalaureat sau diplomă echivalentă în copie "conform cu originalul" sau copie legalizată la notariat;
- 4) Diploma de licență și Suplimentul la diplomă/Foaia matricolă în copie "conform cu originalul" sau copie legalizată la notariat;
- 5) Documentul de recunoaștere a studiilor efectuate în afara României, dacă este cazul, conform Regulamentului.
- 6) Certificatul de naștere în original și în copie "conform cu originalul" sau legalizată;
- 7) Certificatul de căsătorie, în cazul schimbării numelui sau orice alt act care atestă preschimbarea numelui, în copie "conform cu originalul" sau legalizată;
- 8) Copie după cartea de identitate/pașaport, "conform cu originalul"
- 9) Lucrarea de disertație în varianta tipărită
- 10) Lucrarea de disertație în format electronic
- 11) Declarația de asumare a răspunderii privind conținutul lucrării de disertație, în original;
- 12) Chestionarul privind satisfacția absolvenților în perioada studiilor;
- 13) Declarația privind informarea referitoare la protecția datelor personale, în original;
- 14) Dovada achitării taxei

NOTĂ: Conformitatea cu originalul se realizează în baza documentelor originale prezentate de candidat la depunerea dosarului.

Data: ____/____/____

Semnătura: _____

Anexa nr. 6: Model – Fișa de lichidare

FIȘĂ DE LICHIDARE - FINALIZARE STUDII

Numele și prenumele³ _____,

Data nașterii: |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|, Locul nașterii _____,

Posesor al C.I. Seria |_|_|, Nr. |_|_|_|_|_|_|, eliberată de _____,

Domiciliul stabil în Loc. _____, Jud. _____,

Str. _____, Nr. _____ Bl. _____, Et. _____, Ap. _____, Codul _____,

Tel. _____, Email _____

Programul de studii/specializarea ☐ TP ☐ AS ☐ PIPP ☐ MaIERS

Anul înscrierii |_|_|_|_|, Anul absolvirii, |_|_|_|_|, Sesiunea de licență/disertație |_|_| / |_|_|_|_|

ESTE NECESAR AVIZUL URMĂTOARELOR DEPARTAMENTE:

<i>Departament</i>	<i>Debit</i>	<i>Semnătura/ștampila</i>	<i>Data</i>
Contabilitate			
Cămin			
Biblioteca			
Secretariatul facultății			

Declar pe propria răspundere că nu am datorii la Universitatea Adventus din Cernica.

Semnătura titularului _____

SE COMPLETEAZĂ LA ELIBERAREA ACTELOR DE STUDII:

Astăzi, |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|, am primit următoarele acte în original:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Semnătura titularului (de primire a actelor de studii) _____

Pentru eliberarea actelor către un împuternicit al titularului se completează VERSO

³ Numele, toate inițialele prenumelui tatălui și toate prenumele absolventului se vor scrie, obligatoriu, după certificatul de naștere, citeț, cu litere mari de tipar, respectând ordinea în care sunt înscrise în certificatul de naștere. (Exemplu: POP GH. I. MARIA-IONELA (căsăt. RUSU)).

În cazul primirii actelor de către o persoană împuternicită (părinți, frați, soț/soție), se completează următoarea:

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) în _____, legitimat(ă) cu C.I.

Seria [][], Nr. [][][][][][][][], CNP [][][][][][][][][][][][][][][][], eliberat de _____, la data de _____, în calitate de

împuternicit al titularului(ei) _____, declar pe propria răspundere că astăzi, [][] / [][] / [][][][], am primit de la secretariatul Universității Adventus următoarele acte/documente în original:

1.

2.

3.

4.

5.

Se anexează copia după actul de identitate și împuternicirea titularului/titulareii.

Semnătură împuternicit _____

Anexa nr. 7: Declarație membru comisia de disertație

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, _____, cadru didactic titular/ asociat la Universitatea Adventus din Cernica, numit/ă în comisia de examen de disertație, sesiunea _____, prin decizia Rectorului UA nr. ____ / _____, declar pe propria răspundere că NU mă aflu, față de candidații ce urmează a fi examinați, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

Data: ____ / ____ / _____

Semnătura _____

Anexa nr. 8: Raport final examen disertație

UNIVERSITATEA ADVENTUS DIN CERNICA
FACULTATEA DE TEOLOGIE ȘI ȘTIINȚE SOCIALE
PROGRAMUL DE STUDII: _____

Sesiunea _____

**RAPORT SINTETIC
privind organizarea si desfășurarea examenului de disertație**

În perioada _____ s-a desfășurat examenul de disertație pentru absolvenții programului de studii _____ din cadrul Facultății de Teologie și Științe Sociale.

Organizarea și desfășurarea examenului s-a realizat în conformitate cu Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. /zz.ll.anul privind Metodologia cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior și cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de disertație al UA.

Comisia de disertație a fost numită prin decizia nr. .../ zz.ll.anul a Rectorului UA.

La examen s-au înscris de candidați. Organizarea propriu-zisă a examenului, susținerea lucrărilor și afișarea rezultatelor s-au realizat cu respectarea prevederilor Regulamentului în vigoare.

Din cei candidați înscriși s-au prezentat la susținerea lucrării de candidați, înregistrându-se absenți.

Examenul de disertație a fost promovat de de candidați (...%) din ceide candidați înscriși.

Distribuția candidaților înscriși/promovați, în funcție de anul absolvirii este prezentată în tabelul de mai jos.

Anul absolvirii	Înscriși	promovați	
		Număr	%
2023			
2024			
TOTAL			

Prezentul proces-verbal s-a încheiat azi, ____ / ____ / _____, în prezența comisiei de licență:

Președinte: _____

Membri: _____

Secretar: _____