

PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025

Înscrierea în anul de studii **2024-2025** se efectuează de către fiecare student, parcurgând următoarele etape:

1 Clarificarea situației academice (restanțele, creditele) pe platformă / la secretariat *(Excepție fac studenții admiși în anul I / an superior, AU 2024-2025).*

Studenții care nu îndeplinesc condițiile de promovare în anul următor de studii, și doresc să continue studiile pot solicita secretariatului cerere de reînscrisere în același an de studii, cel târziu **până la data de 25 sept. 2024.**

Pentru clarificări puteți contacta secretariatul astfel:

TP & AS : tp@uadventus.ro; PIPP: as.pipp@uadventus.ro; Secretar Șef: secretariat@uadventus.ro

TP=Teologie pastorală; AS=Asistență socială; PIPP=Pedagogia învăț. primar și preșcolar

2 Se achită taxa de studii prin transfer bancar

- a. Quantumul taxei de studii pentru AU 2024-2025 este de **3500 de lei**, sumă care se poate achita în 2 rate egale.
- b. Taxa de studii se achită numai prin transfer bancar sau cu cardul la biroul contabilitate.
- c. Termenul de plată pentru prima rată este **vineri, 4 oct. 2024.**
Termenul de plată pentru a doua rată este **vineri, 21 febr. 2025.** Achitarea taxei după termenele stabilite presupune achitarea unor penalizări, cf. contractului.
(Studenții anului I / an superior care au achitat prima rată pentru confirmarea locului, vor achita rata a doua în prima săpt. a sem. al II-lea, cf. pct. c.)
- d. **Pentru achitarea integrală a taxei, până pe data de 4 oct. se oferă un discount de 10%. (quantumul taxei cu reducere este 3150 lei)**
- e. Studenții care beneficiază de bursă de dezvoltare (50% sau 25% din taxa de studii) conform contractului, vor achita prima rată sau taxa integral, proporțional cu diferența rămasă.
- f. Studenții care beneficiază de bursă de studii (studenții înscriși la Teologie), nu vor achitat taxa de studii. (pentru clarificări contactați secretariatul la adresa tp@uadventus.ro)
- g. Contul IBAN pentru transfer bancar este: **RO80 RNCB 0087 0081 1693 0001**
Banca Comercială Română, sucursala Basarabiei, București, beneficiar:
Universitatea Adventus din Cernica, CUI 8883136.
- h. La explicații se va trece " taxă studii, <<numele si prenumele studentului>>, <<TP>>/<<AS>>/<<PIPP>>" Ex: taxă studii, Popa Mihai, AS II
- i. Dovada achitării taxei se trimite pe email la secretariat (o fotografie după dovada plății).

!!!! Studenții din anul I care au achitat taxa/prima rată pentru confirmarea locului ocupat, sau cei care au transmis deja dovada plății, nu vor mai trimite confirmarea plății, ci vor completa contractul de studii și fișa de înscriere, cf. pct. III.

3

Se completează ONLINE documentele precizate mai jos (după caz 3.1 – 3.3):

RECOMANDĂRI privind completarea documentelor prin intermediul formularului on-line:

- Formularele se completează de regulă pe computer (recomandat), **fiind obligatoriu logat în contul personal al studentului din domeniul @uadventus.ro**;
- Nu se lasă niciun item necompletat. Acolo unde nu sunt date se trece o liniuță (-);
- Dacă studentul este înscris la 2 programe de studii concomitent la UA, va completa fișe de înscriere sau contracte distincte;

3.1. Studenții înmatriculați în anul I / an superior în anul univ. 2024-2025, au obligația de a completa următoarele 2 documente (CLIK pe butoanele de mai jos):

[Contractul de studii](#)

[Fisa de înscriere în AU
2024-2025](#)

Pentru semnarea contractului de studii, studenții din anul I se vor prezenta la secretariat **până pe data de 4 oct. 2024.**

3.2. Studenții din anii II-IV au obligația de a completa următoarele (CLIK pe butoanele de mai jos):

[Fişa de înscriere în AU
2024-2025](#)

[Chestionarul privind satisfacția
studentilor pentru anul univ.
2023-2024](#)

3.3. Studenții reînmatriculați și cei reînscrși în același an de studii, au obligația de a completa următoarele 2 documente (CLIK pe butoanele de mai jos):

[Contractul de studii](#)

[Fisa de înscriere în AU
2024-2025](#)

DUPĂ COMPLETARE:

În urma completării online a contractului și a fișei de înscriere, se va genera câte un document PDF care se primește, automat, pe adresa studentului și a secretariatului.

Contractul de studii se va tipări de către secretariat în 2 exemplare, urmând ca fiecare student din anul I/reînmatriculat să se prezinte la secretariat, pentru a semna olograf ambele exemplare.

!!! Termenul până la care studenții au obligația să finalizeze înscrierea (completarea contractului de studii și/sau a fișei de înscriere și achitarea taxei) este 4 oct. 2024. Studenții care nu se înscriu în anul universitar, conform cerințelor de mai sus, se consideră că au renunțat la studii și vor fi exmatriculați.

Ulterior înscrierii în anul universitar, studenții au dreptul să solicite secretariatului adeverințe / vizarea carnetelor de student și a legitimațiilor de călătorie (studenții până în 30 de ani).

4**(dacă este cazul) Echivalări & recunoașteri credite**

Studentii care doresc **echivalarea și recunoașterea unor discipline din anul de studii în care sunt înscriși în AU 2024-2025**, (în baza documentelor de studii anterioare finalizate / parțiale / efectuate în paralel) (în baza documentelor de studii anterioare finalizate / parțiale / efectuate în paralel), trebuie să descarce cererea-tip folosind butonul de mai jos, să o completeze și să o transmită pe email la secretariat.

Cererile de echivalare se transmit până pe data de **10 octombrie**, împreună cu documentele justificative (supliment la diplomă/foaie matricolă, adeverință cu note, situație școlară), **pentru TOATE disciplinele din anul 2024-2025 (semestrele I și II)**. **!!! Nu se vor mai accepta cereri de echivalare după această dată.**

[Cerere Echivalare discipline \(PDF\)](#)

Formularul de cerere este de tip PDF. Acesta se descarcă, se completează electronic sau olograf și se transmite cu documentele doveditoare pe adresa de email la secretariatul de resort.

5**(dacă este cazul) Scutire parțială de prezență la cursuri (SP)**

Studentii care doresc să beneficieze de **scutire parțială de prezență la cursuri (SP)**, în **AU 2024-2025** și se încadrează în prevederile din regulament pentru acordarea de SP, sunt rugați să completeze cererea prin accesarea butonului de mai jos (Există 2 tipuri diferite de cereri, una pentru programul Teologie și alta pentru AS și PIPP.)

Cererile pentru SP se transmit la secretariat până pe data de **10 octombrie**, împreună cu documentul justificativ (adeverință de la locul de muncă, licență etc.).

[Cerere SP As. socială & PIPP](#)

[Cerere SP Teologie pastorală](#)

6**(dacă este cazul) Scutiri medicale pentru disciplina Educație fizică**

Studentii care au probleme medicale și nu pot participa la disciplina Educație fizică în anul 2024-2025, vor transmite la secretariat adeverința de la medicul de familie, cu recomandarea de scutire la sport/educație fizică.

Scutirea este valabilă pentru întregul an 2024-2025.

Adeverințele medicale pentru scutire se transmit la secretariat până pe data de **10 oct.**, prin intermediul formularului de mai jos (Înainte de a completa formularul trebuie să aveți adeverința de la medic.):

[Adeverință medicală – scutire EF](#)

După această dată nu se mai primesc adeverințe de scutire. Studentul care nu a prezentat scutirea în semestrul I, poate aduce scutire în prima săpt. din sem. II, scutire care nu se aplică retroactiv, ci este valabilă începând cu sem. II.

7

Studentii, admiși în an superior, reînscriși în anul de studii nepromovat, studenții reînmatriculați, transferați sau cei reveniți din întrerupere de studii, vor stabili cu secretariatul o întâlnire privind consultarea situației academice și informarea cu privire la eventuale diferențe la discipline pe care trebuie să le urmeze și taxele suplimentare care trebuie achitate.

Pentru clarificări vă rugăm să contactați secretariatul:

- Programele TP și AS: Erna-Eva Moldvai: tp@uadventus.ro
- Programul PIPP: Lavinia Diaconu: as.pipp@uadventus.ro
- Secretar șef: Cristian Niculiță: secretariat@uadventus.ro

Programul de lucru al secretariatului cu studenții este: Luni – Joi: 9-12; 14-16; Vineri: 9-12