



**UNIVERSITATEA ADVENTUS DIN
CERNICA**

FACULTATEA DE TEOLOGIE ȘI ȘTIINȚE SOCIALE
Specializarea Teologie Adventistă Pastorală

Ciclul I – studii universitare de licență, 4 ani, 240 ECTS, învățământ cu frecvență-IF

GHIDUL examenului de finalizare a studiilor

CATEDRA DE TEOLOGIE – ASISTENȚĂ SOCIALĂ – ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

GHIDUL EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

ÎN DOMENIUL TEOLOGIEI

© UNIVERSITATEA ADVENTUS DIN CERNICA

Prezentul Ghid a fost aprobat de Consiliul Facultății și se aplică începând cu sesiunea de licență
iunie 2025

Ediția 4-2024

Publicat: **decembrie 2024**

CUPRINS

1. Precizări generale privind examenul de finalizare a studiilor	4
1.1. Scopul prezentului Ghid	4
1.2. Conținutul examenului de finalizare a studiilor	4
1.3. Calendarul examenului de finalizare a studiilor	5
1.4. Înscrierea studenților la examenul de finalizare a studiilor	5
1.4.1. Condiții de înscriere	5
1.4.2. Taxa	6
1.4.3. Dosarul de înscriere	6
1.4.4. Competența lingvistică	Error! Bookmark not defined.
1.5. Frauda și plagiatul	7
2. Organizarea și desfășurarea probei scrise	8
2.1. Aspecte generale	8
2.2. Organizarea probei scrise	8
2.3. Tematica pentru proba scrisă în specializarea Teologie adventistă pastorală	9
2.4. Bibliografia pentru proba scrisă	Error! Bookmark not defined.
2.5. Desfășurarea probei scrise	9
2.3.1. Contestații	12
3. Lucrarea de licență – elemente introductive	13
3.1. Obiective	13
3.2. Rolul profesorului coordonator	14
3.3. Alegerea temei	14
3.4. Cerințe obligatorii pentru predarea lucrării	15
3.4.1. Depunerea cererii pentru aprobarea titlului lucrării de licență.	15
3.4.2. Consultarea profesorului coordonator	15
3.4.3. Predarea lucrării	15
3.4.4. Predarea lucrărilor în format electronic	16
4. Structura și conținutul lucrării de licență	17
4.1. Elemente tehnice	17
4.1.1. Coperta și pagina de titlu	17
4.1.2. Cuprinsul	17
4.1.3. Elementele opționale:	17
4.2. Elementele de conținut	17
4.2.1. Introducerea	17
4.2.2. Revizia literaturii	17

4.2.3. Capitolele ulterioare	18
4.2.3. Concluzii	18
4.2.6. Lista de referințe bibliografice	19
4.2.7. Anexele	19
5. Norme de redactare și elemente de stil	20
5.1. Stilul lucrării de licență	20
5.2. Norme de redactare a lucrării de licență	20
5.2.1. Dimensiuni	20
5.2.2. Formatarea documentului	21
5.2.3. Organizarea și redactarea citărilor în text	24
5.2.4. Crearea listei de referințe bibliografice	32
6. Evaluarea și susținerea lucrării	33
6.1 Evaluarea lucrării de licență	33
6.2. Susținerea lucrării de licență	34
7. Etape și termene ale procesului de pregătire a examenului de finalizare a studiilor	36
Bibliografie	39
<i>Anexa nr. 1 Model copertă lucrare de licență</i>	<i>40</i>
<i>Anexa nr. 2 Model pagină de titlu lucrare de licență</i>	<i>41</i>
<i>Anexa nr. 3 Declarația de asumare a răspunderii</i>	<i>42</i>
<i>Anexa nr. 4 Cerere privind aprobarea titlului lucrării de licență</i>	<i>43</i>
<i>Anexa nr. 5 Cerere privind înscrierea la examenul de licență</i>	<i>44</i>
<i>Anexa nr. 6 Fișa de lichidare</i>	<i>45</i>
<i>Anexa nr. 7 Referat de evaluare</i>	<i>47</i>
<i>Anexa nr. 8 Tematica și bibliografia probei scrise</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<i>Anexa nr. 9 Certificate și atestate lingvistice acceptate</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>

1. Precizări generale privind examenul de finalizare a studiilor

1.1. Scopul prezentului Ghid

Prezentul ghid a fost elaborat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și prevederile *Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență* (Regulament), pentru a oferi studenților specializării *Teologie Adventistă Pastorală* din cadrul *Universității Adventus din Cernica* (UA) informațiile necesare pentru pregătirea examenului de finalizare a studiilor.

1.2. Conținutul examenului de finalizare a studiilor

Examenul de finalizare a studiilor în specializarea *Teologie Adventistă Pastorală* constă din două probe:

- Proba 1 - *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*, sub forma unui examen scris de tip grilă. Această probă este eliminatorie.
- Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență, pe baza realizării unei lucrări de specialitate, realizată sub supervizarea unui coordonator, conform prevederilor acestui ghid. Lucrarea de licență va fi evaluată prin examen oral după afișarea rezultatelor la Proba 1.

Probele pentru examenul de licență se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului, la sediul Universității Adventus.

Notarea la ambele probe se face prin acordarea unei note de la 1 la 10. O probă a examenului de licență se consideră promovată, dacă media finală a probei este minimum 5,00. Examenul de licență se consideră promovat dacă probele componente sunt promovate, iar media examenului este de cel puțin 6,00.

Pentru promovarea examenului de licență se acordă în total 10 credite: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate: 5 credite și susținerea lucrării de licență: 5 credite.

1.3. Calendarul orientativ al examenului de finalizare a studiilor

Examenul de licență se va susține la Universitatea Adventus, com. Cernica, șos. Decebal, nr. 11-13, jud. Ilfov, după următorul calendar:

Data limită pentru finalizarea lucrării și predarea către coordonatorul lucrării de licență, împreună cu raportul antiplagiat* , în vederea primirii avizului de susținere a lucrării în fața comisiei.	<i>Cu două săptămâni înainte de examenul de licență</i>
Data limită pentru predarea lucrării de licență la managerii de programe de studii în vederea întocmirii referatului. <i>(Lucrarea se predă de către student în format tipărit/electronic.)</i>	<i>Cu o săptămână înainte de examenul de licență</i>
Înscrierea studenților pentru examenul de licență	<i>Se anunță de către secretariat</i>
Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă scrisă)	Conform programării aprobate de Consiliul de Administrație
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	
Depunerea contestațiilor	
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	
Proba 2: Susținerea lucrării de licență	
Afișarea rezultatelor finale ale examenului de licență	

**Verificarea antiplagiat se realizează de către coordonatorul lucrării de licență. Procentul de similaritate trebuie să fie de cel mult 5% .*

1.4. Înscrierea studenților la examenul de finalizare a studiilor

1.4.1. Condiții de înscriere

Au dreptul la înscriere la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență absolvenții UA, specializarea *Teologie Adventistă Pastorală*, care au acumulat creditele prevăzute de planul de învățământ (cel puțin 240 credite ECTS), îndeplinesc exigențele privind competența lingvistică conform Regulamentului, au urmat procedurile de lichidare a tuturor obligațiilor conform prevederilor legale, au finalizat lucrarea de licență, iar aceasta a fost notată de către coordonator cu cel puțin nota 6 (șase).

Perioada oficială până la care se pot îndeplini obligațiile contractuale este prima zi calendaristică după încheierea ultimei sesiuni de restanțe avută la dispoziție de studenți în sesiunea în care doresc să-și susțină licența.

1.4.2. Taxa

Taxa examenului de licență se achită de către fiecare candidat până la data limită de înscriere.

1.4.3. Dosarul de înscriere

Dosarul de înscriere¹ la examenul de licență cuprinde următoarele:

- ⇒ **Cerere de înscriere la examenul de licență** (formularul-tip online). Cererea va avea avizul coordonatorului științific;
- ⇒ **Fișa de lichidare**, completată și semnată (formularul-tip online);
- ⇒ **Declarația de asumare a răspunderii privind conținutului lucrării de licență**, completată, semnată și datată (*Anexa nr. 3*).
- ⇒ **Diploma de bacalaureat și foaia matricolă** sau diplomă echivalentă acesteia în copie legalizată sau certificată "conform cu originalul";
- ⇒ **Certificatul de naștere** în copie certificată "conform cu originalul" sau copie legalizată;
- ⇒ **Certificatul de căsătorie**, în cazul schimbării numelui sau orice alt act care atestă preschimbarea numelui, în copie "conform cu originalul" sau copie legalizată;
- ⇒ **Copie după cartea de identitate/pașaport** – copie "conform cu originalul";
- ⇒ **2 fotografii** color, format 3x4 cm, realizate recent, la un studio foto profesional, pe hârtie fotografică poroasă (numai în cazul în care nu au fost depuse la facultate), pentru diplomă;
- ⇒ **Dovada achitării taxei** de susținere a examenului de licență;
- ⇒ **Lucrarea de licență** (1 exemplar) pe suport hârtie, în varianta legată, cu coperte tari de **culoare vișinie**. (Coperta și pagina de titlu pentru lucrarea de licență au format standardizat la nivelul UA și vor respecta modelul din anexe).
- ⇒ **Lucrarea de licență**, format electronic – PDF, se încarcă pe platformă.

NOTĂ: Singurul act care se preia de la dosarul personal al studentului este diploma de bacalaureat în original.

În vederea obținerii certificării "conform cu originalul" la secretariatul facultății, pentru copiile actelor prevăzute mai sus, candidații trebuie să prezinte documentele în original.

Din componența dosarului de examen, conform *O.U.G. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea

¹ Din componența dosarului de examen, conform *O.U.G. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens.

1.5. Frauda și plagiatul

conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens.

Se consideră fraudă asupra Probei 1, soldată cu eliminarea candidatului din examen și cu acordarea notei 1 (unu), utilizarea oricărui mijloc de informare sau comunicare (notițe, telefoane mobile sau alte dispozitive electronice de comunicare). De asemenea, simpla posesie a acestor mijloace de informare sau comunicare este considerată a fi tot fraudă, chiar dacă candidatul nu le-a utilizat.

În ceea ce privește asigurarea originalității conținutului lucrărilor de licență, în UA se iau următoarele măsuri:

- a) fiecare lucrare de licență va fi acceptată pentru susținere numai cu declarația pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării, semnată de absolvent și contrasemnată de cadrul didactic coordonator;
- b) la nivelul facultății se păstrează o bază de date cu lucrările de licență în format electronic;
- c) lucrările de licență, în format hârtie și în format electronic se predau la arhiva bibliotecii în cel mult 30 zile de la data încheierii examenului de licență, pe bază de tabel care conține: numele și prenumele absolventului, numele și prenumele coordonatorului științific, titlul lucrării. Lucrările se păstrează 5 ani. După 5 ani lucrările pot fi distruse pe bază de proces-verbal.
- d) verificarea originalității lucrării prin programe antiplagiat. Procentul de similaritate rezultat în urma verificării originalității lucrării se stabilește de Consiliul facultății pentru fiecare domeniu de studii în parte.

Comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență este strict interzisă. Absolvenții UA declară pe proprie răspundere că lucrarea predată este rezultatul eforturilor proprii de cercetare și documentare și nu a mai fost prezentată niciodată la o altă instituție de învățământ superior, din țară sau străinătate în vederea evaluării (*Anexa nr. 3*).

Rectorul UA poate anula, cu aprobarea Senatului UA, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

2. Organizarea și desfășurarea probei scrise

2.1. Aspecte generale

Proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate vizează evaluarea capacității absolvenților de integrare a cunoștințelor obținute pe parcursul studiilor de licență și de adaptare a acestora la procesul cognitiv din domeniul teologiei.

Prima probă a examenului de licență este eliminatorie. În cazul nepromovării acestei probe, examenul va fi repetat integral într-o sesiune ulterioară, cu plata de către candidat a taxei pentru susținerea examenului.

În cadrul procesului de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu se vor repeta examenele de an susținute pe parcursul studiilor.

Pentru studenții din ultimul an de studii se vor organiza semestrial cel puțin o sesiune de pregătire pentru proba scrisă, cu cadre didactice titulare de curs în domeniul disciplinelor de examen.

2.2. Organizarea probei scrise

Proba scrisă va conține **2 subiecte obligatorii**, pe baza unei tematici (vezi punctul 2.3), grupate în următoarele două categorii:

- ⇒ **Cunoștințe fundamentale SFÂNTA SCRIPTURĂ ȘI DEZVOLTAREA TEOLOGIEI CREȘTINE**
- ⇒ **Cunoștințe de specialitate BISERICA CREȘTINĂ – MISIUNE ȘI PRACTICĂ**

Durata examenului va fi de 3 ore din momentul în care absolvenții au primit foile de examen și au completat datele individuale.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc ținându-se seama de următoarele criterii:

- ⇒ să fie în strictă conformitate cu conținutul tematicii și bibliografiei afișate și comunicate;

- ⇒ să asigure o cuprindere echilibrată a materiei și să poată fi rezolvate de absolvent în limita timpului destinat;
- ⇒ să facă posibilă aprecierea obiectivă a pregătirii absolvenților, capacității lor de gândire și a aptitudinilor.

2.3. Tematica și bibliografia pentru proba scrisă

Tematica și bibliografia se aprobă și se publică anual pe pagina web dedicată special examenului de finalizare a studiilor

2.5. Desfășurarea probei scrise

(extras din Regulament)

- ⇒ Repartizarea candidaților în sălile de examen se face cu cel puțin 48 de ore înaintea zilei în care se susține proba scrisă.
- ⇒ Candidații au obligația să verifice exactitatea datelor înscrise în listele afișate și să sesizeze comisia organizatorică în legătură cu eventuale neconcordanțe.
- ⇒ Candidații au obligația să se prezinte la examen la ora și locul stabilite, conform programării.
- ⇒ Intrarea candidaților în sălile de examen este admisă cu o oră înaintea începerii examenului și se face pe baza tabelului afișat pe ușa sălii, sub supravegherea cadrelor didactice responsabile de desfășurarea examenului din sala respectivă.
- ⇒ La intrarea în sală candidații se legitimează cu CI/pașaport; după ora stabilită pentru începerea examenului nu mai este permisă intrarea candidaților în săli. Candidații care nu au asupra lor CI nu sunt primiți în sala de examen.
- ⇒ Este interzisă intrarea candidaților în sala de examen cu orice mijloc de informare sau comunicare (notițe, telefoane mobile sau alte dispozitive electronice de comunicare).
- ⇒ Așezarea candidaților în sală se face în ordine alfabetică și la distanță de un loc între ei, conform legitimațiilor de examen ale candidaților, lipite în prealabil pe bănci de către comisia organizatorică.
- ⇒ Responsabilul de sală consemnează prezența sau absența absolventului pe tabelul nominal și înmânează fiecărui absolvent câte o coală tip, indicându-le să completeze citeț numele și prenumele, prenumele tatălui, pe colțul ce urmează a fi lipit, precum și celelalte rubrici (facultatea, specializarea, disciplina la care se susține examenul, sesiunea).
- ⇒ Comisia de examen elaborează trei seturi de subiecte, aranjate în plicuri ștampilate cu ștampila facultății, semnate de președintele comisiei organizatorice și păstrate în condiții de siguranță la sediul decanatului.
- ⇒ Subiectele se stabilesc în ziua susținerii probei. Cu o oră înaintea începerii probei, comisia organizatorică împreună cu comisia de examen realizează

- tragerea la sorți a unuia dintre cele 3 seturi de subiecte, pentru a fi multiplicat.
- ⇒ Comisia organizatorică răspunde de securitatea păstrării subiectelor de examen, până la difuzarea lor în săli.
 - ⇒ Președintele comisiei organizatorice înmânează plicul cu subiectele de examen responsabilului de sală, care desigilează plicul în fața tuturor candidaților din sală, după ce a permis oricărui candidat care dorește, să verifice integritatea ștampilei și a semnăturii de pe plic. Subiectele sunt scrise pe tablă sau sunt distribuite subiecte multiplicat. Nici un candidat nu mai poate intra în sală după ce a fost deschis plicul cu subiecte.
 - ⇒ Examenul durează cel mult 3 ore, începând din momentul finalizării distribuirii subiectelor /transcrierii pe tablă și verificării exactității acestora.
 - ⇒ Supravegherea în săli va fi asigurată de către cadrele didactice ale instituției care nu desfășoară activități didactice în domeniul probei de concurs.
 - ⇒ Sălile de examen vor fi, în prealabil, adaptate acestei activități prin eliminarea oricărui material care ar putea influența lucrările absolvenților și afișarea tabelului nominal cu absolvenții repartizați în sala respectivă.
 - ⇒ În timpul desfășurării probei scrise este interzisă comunicarea candidaților între ei, precum și a candidaților cu supraveghetorii, privind modul de rezolvare a subiectelor de examen. Neconformarea implică eliminarea din examen a candidaților respectivi.
 - ⇒ Candidații care încalcă normele de comportament prevăzute de regulament, precum și aceia care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen, fără a avea dreptul de a obține restituirea taxei și de participare la alte probe ale examenului de licență, menționându-se în toate documentele ”eliminat din examen”. Responsabilul de sală întocmește un proces verbal pe care îl semnează alături de ceilalți supraveghetori, de un absolvent din sală și de cel în cauză.
 - ⇒ Părăsirea sălii în timpul desfășurării examenului din motive fiziologice, cu intenția declarată de revenire în sală, se poate face numai prin însoțirea candidatului de către unul dintre supraveghetori; Această situație nu poate prelungi durata examenului.
 - ⇒ Părăsirea definitivă a sălii de examen se poate face după cel puțin 30 de minute de la comunicarea subiectelor, dacă absolventul predă luarea scrisă și semnează de predare.
 - ⇒ Pentru elaborarea lucrării scrise candidații pot folosi numai **instrumente de scris cu cerneală sau pastă de culoare albastru închis**.
 - ⇒ Candidații care doresc să își transcrie lucrările (din cauza unor corecturi numeroase pe coli, greșeli care ar putea fi interpretate drept semne de recunoaștere) pot face aceasta numai în limita timpului stabilit pentru desfășurarea probei. În acest scop, celor în cauză li se înmânează coli de examen/formulare de răspuns noi, iar cele folosite inițial sunt anulate pe loc

- de către responsabilul de sală, sub semnătură; colile de examen anulate sunt predate comisiei, conținutul lor nefiind luat în considerare.
- ⇒ Pentru cioră se pot utiliza numai coli de hârtie cu ștampila facultății, primite de la supraveghetori.
 - ⇒ La cerere se pot distribui coli tip de examen sau coli ștampilate pentru ciorne, în plus față de cele distribuite inițial, arătându-le în prealabil întregii săli pentru a se vedea că sunt curate. Rubricile din colțul care urmează să fie lipite ale acestor coli suplimentare vor fi completate în același fel ca și pe colile înmânate inițial.
 - ⇒ Pe tot parcursul desfășurării probelor scrise, în sălile de concurs au voie să intre numai persoanele care fac parte din comisia de organizare a licenței.
 - ⇒ La expirarea timpului de examen, candidații vor înceta să mai scrie și vor rămâne pe locurile lor, așteptând să fie chemați, pentru predarea lucrării. Candidatul căruia i se preia lucrarea se prezintă cu actul de identitate și semnează pentru predarea acesteia în tabelul nominal aflat la șeful de sală. În cazul subiectelor de sinteză, candidatul trece pe tabel, în dreptul numelui său, numărul de pagini al lucrării. Toate spațiile libere rămase în lucrare se barează.
 - ⇒ La expirarea timpului de examen, absolvenții care nu au terminat lucrarea o predau în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit pentru elaborarea lucrărilor. Ultimii 5 candidați nu pot părăsi sala de examinare până la predarea tuturor lucrărilor responsabilului de sală.
 - ⇒ Responsabilul de sală semnează pe lucrare, în colțul care se sigilează, în interior, după ce a verificat exactitatea datelor menționate de candidat cu privire la numele său și la numărul legitimației de concurs.
 - ⇒ Este interzisă ieșirea din sală a candidatului cu orice fel de alte documente primite de la comisia de supraveghere.
 - ⇒ Ciornele folosite de candidați nu se notează și sunt obligatoriu depuse la șeful de sală odată cu lucrarea, pentru a fi distruse ulterior.
 - ⇒ Baremul de corectare se afișează în cel mult trei ore de la data începerii examenului de licență.
 - ⇒ Pe baza cataloagelor întocmite pentru probele examenului de licență se întocmesc Listele cu rezultatele obținute de candidați pe specializări, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor personale, care se semnează de către rector, decan și secretarul șef al universității și se afișează la sediul facultății și pe web-site, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei de către ultimul candidat prezentat în orele stabilite, cu menționarea datei și a orei de afișare. De asemenea, rezultatele vor fi comunicate individual fiecărui candidat.

2.5.1. Contestații

După afișarea rezultatelor la proba scrisă, candidatul care se consideră subevaluat are dreptul să depună o contestație în acest sens.

Eventualele contestații privind rezultatele probei scrise se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor numită prin decizia rectorului.

Rezultatul contestației se ia în considerare dacă diferența dintre nota inițială și cea obținută în urma reevaluării este mai mare de 0,5 puncte.

Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul instituției organizatoare, iar deciziile comisiilor de analiza și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

Nu se acceptă contestațiile care decurg din necunoașterea Regulamentului examenului de finalizare a studiilor.

3. Lucrarea de licență – elemente introductive

3.1. Obiective

Scopul elaborării și susținerii lucrării de licență este acela de a evalua capacitatea absolvenților de a concepe și a realiza o cercetare independentă, în acord cu exigențele de redactare a unei lucrări științifice.

Prin elaborarea și susținerea lucrării, studentul demonstrează următoarele abilități:

- ⇒ înțelegerea și integrarea cunoștințelor teoretice de la disciplinele parcurse;
- ⇒ valorificarea bibliografiei citite;
- ⇒ capacitatea de exegeză, analiză, sinteză și aceea de a reda coerent și convingător un argument;
- ⇒ conceperea și realizarea studiului unei problematice din aria teologiei biblice, dogmatice și istorice;
- ⇒ utilizarea conținutului lucrării de licență în beneficiul lucrării pastorale și pentru eficientizarea acesteia;
- ⇒ redactarea și susținerea lucrării de licență conform exigențelor academice.

Umberto Eco (2006) considera că o lucrare de licență înseamnă parcurgerea unui drum de 6 pași principali:

1. Identificarea unei teme precise;
2. Adunarea documentelor despre tema aleasă, din toate sursele de informare disponibile;
3. Ordonarea documentelor urmând firul logic al unui plan de lucru;
4. Reexaminarea subiectului/temei după parcurgerea documentației;
5. Uniformizarea datelor și informațiilor în așa fel încât să conducă la rezultatul așteptat;
6. Asigurarea accesibilității temei care, dacă este bine prezentată, poate fi înțeleasă de o persoană care este interesată de domeniul respectiv.

LUCRAREA DE LICENȚĂ <u>ESTE</u> : o demonstrație riguros argumentată, bazată pe:	LUCRAREA DE LICENȚĂ <u>NU</u> <u>ESTE</u> :
⇒ capacitatea de a alcătui și stăpâni bibliografia legată direct și/sau tangențial de un subiect ⇒ posibilitatea ca, pe baza documentării și a analizei realității sociale, să decupeze pertinent un aspect/componentă a acestei realități – obiect pentru propria cercetare ⇒ stăpânirea tehnicii muncii de cercetare probată de organizarea, desfășurarea și prezentarea propriei activități în acest sens	⇒ o compunere, o povestire, un eseu ⇒ o colecție de citate ⇒ un inventar bibliografic ⇒ un pretext pentru opinii personale pe o temă dată – oricât de interesante ar fi acestea – nefundamentate pe fapte și rezultate de cercetare ⇒ o compilație ⇒ o “marfă” obținută contra cost

3.2. Rolul profesorului coordonator

Lucrarea de licență este o lucrare personală a cărei responsabilitate revine studentului. Profesorul coordonator asistă și susține studentul, fără a aduce atingere principiului lucrului individual.

Activitatea de coordonare realizată de către profesor constă în: sugestii în legătură cu alegerea și definirea temei; impunerea unor etape obligatorii și a unor momente de evaluare a progresului în realizarea lucrării; sugestii cu privire la organizarea și realizarea cercetării sau studiului; sugestii privind orientările teoretice și metodologice; discuții pe teme ridicate de student și răspunsuri la întrebările acestuia; observații critice și recomandări de corecție; sugestii bibliografice.

Nu se încadrează în activitatea de coordonare următoarele: impunerea unei teme de cercetare fără ca studentul să fie consultat în legătură cu domeniile sale de interes; efectuarea în locul studentului a unor activități legate de realizarea temei.

La finalizarea lucrării, profesorul coordonator analizează conținutul acesteia, precum și măsura în care respectă condițiilor impuse prin prezentul ghid, după care întocmește un referat de evaluare, în conformitate cu *Anexa nr. 7*.

În situația în care studentul nu respectă cerințele obligatorii, precum și indicațiile sale, profesorul are dreptul **să refuze coordonarea** respectivei lucrări de licență.

3.3. Alegerea temei

Alegerea temei reprezintă primul pas în activitatea de elaborare a unei lucrări de licență, având un rol decisiv pentru realizarea cu succes a acestui proiect de finalizare a studiilor. Cea mai frecventă sursă de dificultăți este alegerea greșită a temei. De aceea, este de dorit respectarea următoarelor principii în alegerea unei teme de cercetare:

- ⇒ *Pertinența* - alegeți o temă semnificativă pentru specializarea pe care o veți absolvi și care să contribuie la dezvoltarea cunoașterii practice în domeniul respectiv.
- ⇒ *Focalizarea* - nu tatonăți în toate direcțiile (alegând orice vi se pare că are legătură cu subiectul), nu vizați subiecte vaste și tratări exhaustive; concentrați toate demersurile pe un aspect precis delimitat, și ghidați-vă tot timpul după obiectivul și ipotezele stabilite.
- ⇒ *Realismul* - tema selectată trebuie să fie accesibilă studiului cu resursele disponibile unui student (accesul la bibliografie, la unele metode de studiu și la populația țintă, necesarul de timp etc.).
- ⇒ *Detașarea* - nu deveniți sclavii bibliografiei; folosiți-o și nu vă lăsați folosiți de ea, copleșind lucrarea de citate; îndrăzniți analiza și interpretarea celor citate, precizarea unor opinii personale, comentarii.
- ⇒ *Autodezvoltarea* - tema aleasă pentru studiu trebuie să contribuie la dezvoltarea cunoștințelor și abilităților de cercetare ale studentului, să fie provocatoare și să ofere oportunități de a învăța metode și practici noi.

3.4. Cerințe obligatorii pentru predarea lucrării

3.4.1. Depunerea cererii pentru aprobarea titlului lucrării de licență.

Studentii care doresc să susțină lucrarea de licență trebuie să depună la secretariat, până la termenul limită stabilit de conducerea facultății, cererea pentru aprobarea titlului lucrării, semnată de profesorul coordonator (*Anexa nr. 4*). Studentii care nu depun cererea până la data comunicată se pot înscrie pentru susținerea lucrărilor într-o sesiune de licență ulterioară.

3.4.2. Consultarea profesorului coordonator

Din momentul depunerii formularului de înscriere, până la predarea și susținerea lucrării, studentul are *obligația de a participa periodic la întâlnirile cu profesorul coordonator*, în vederea validării progresului obținut în elaborarea lucrării.

3.4.3. Predarea lucrării

Pentru a putea fi acceptată în vederea susținerii publice, lucrarea trebuie să îndeplinească următoarele cerințe obligatorii:

- ⇒ Să fie depusă la secretariat pe suport hârtie (1 exemplar), în varianta legată, cu coperte tari de culoare vișinie, până la termenul limită, împreună cu CD-ul conținând lucrarea în format electronic (*vezi secțiunea 3.4.4*).
- ⇒ Să respecte cerințele referitoare la structură, precum și la elementele de stil și redactare prezentate în acest ghid.
- ⇒ Să nu încalce normele de onestitate intelectuală (studentul va preda profesorului coordonator un *Raport antiplagiat*, din care să reiasă că procentul de similaritate nu depășește 10%).

- ⇒ Să fie însoțită de o *Declarație de asumare a răspunderii* (conform cu *Anexa nr. 3*). Prin declarația de asumare a răspunderii, studentul își asumă calitatea de autor al lucrării, respectarea regulilor de onestitate intelectuală în folosirea surselor bibliografice și a datelor analizate, precum și acceptarea sancțiunilor în cazul lucrărilor care conțin idei sau formulări plagiate.

Acceptarea lucrării la secretariatul facultății nu implică acceptarea susținerii lucrării, în cazurile în care una sau mai multe cerințe obligatorii se dovedesc a nu fi îndeplinite.

Verificarea respectării cerințelor obligatorii se face de către:

- ⇒ Profesorul coordonator, în vederea întocmirii referatului de evaluare;
- ⇒ Secretariat la depunerea lucrărilor;
- ⇒ Comisia de licență, înainte de susținere.

3.4.4. Predarea lucrărilor în format electronic

- ⇒ Lucrările vor fi predate prin încărcare pe platformă.

Lucrările în format electronic vor fi incluse în baza de date cu lucrări de licență.

Nu pot fi susținute public lucrările care nu au fost depuse la data limită comunicată de secretariat.

4. Structura și conținutul lucrării de licență

4.1. Elemente tehnice

4.1.1. Coperta și pagina de titlu

Anexele 1 și 2 conțin modele de redactare și așezare în pagină.

4.1.2. Cuprinsul

4.1.3. Elementele opționale:

- ⇒ lista figurilor și tabelelor,
- ⇒ lista abrevierilor,
- ⇒ mulțumiri pentru persoanele și instituțiile care l-au ajutat pe absolvent să realizeze cercetarea.

4.2. Elementele de conținut

4.2.1. Introducerea

Se referă succint la întrebările lucrării, importanța și semnificația studiului, metodologia folosită și concluziile și rezultatele obținute.

4.2.2. Revizia literaturii

Această secțiune trebuie să facă referire la:

- ⇒ cele mai noi studii (cărți și articole) din literatura de specialitate care au legătură cu problematica lucrării.
- ⇒ din această secțiune trebuie să reiasă clar care sunt tendințele în domeniul problematicei lucrării, dar și de ce aceste tendințe nu sunt răspunsuri finale, de unde nevoia unei noi abordări.

În acest sens, poate fi prezentată *sintetic* sau *cronologic* situația cercetărilor relevante pentru tema aleasă.

Observație: Este acceptabilă și varianta în care rezumatul și argumentul constituie o secțiune unică.

4.2.3. Capitolele ulterioare

Date generale:

- ⇒ Aceste capitole vor conține argumentele în favoare poziției pe care studentul o preferă;
- ⇒ În cadrul fiecărui capitol se vor dezbate nu doar argumentele pro, ci și eventualele contraargumente;
- ⇒ Materialul bibliografic folosit în capitolul Revizia literaturii poate fi utilizat și în aceste capitole, studentul fiind în dialog permanent cu aceste surse;

Recomandări:

- ⇒ Se va urmări o prezentare în egală măsură completă, dar și sintetică, acordându-se importanță surselor celor mai relevante, pe de o parte, și celor mai recente, pe de altă parte.
- ⇒ Se va utiliza un criteriu explicit de ordonare a prezentării, care poate fi de natură tematică sau temporală.
- ⇒ Se va acorda atenție aspectelor controversate, în raport cu care studentul poate manifesta o evaluare critică.

Greșeli frecvente:

- ⇒ Referințe bibliografice sumare, inconsistente
- ⇒ Atitudine „pasivă”, expozitivă și necritică asupra literaturii de specialitate
- ⇒ Prezentare nesistematică, lipsită de coerență și fără scoaterea în evidență a aspectelor care susțin formularea întrebărilor cercetării.

4.2.3. Concluzii

- ⇒ Prezentarea succintă a motivației și scopului cercetării ;
- ⇒ Punctarea concluziilor în raport cu întrebările studiului și rezultatele obținute;
- ⇒ Sublinierea relevanței lor pentru teologia și practica credinței creștine;
- ⇒ Pot fi amintite sugestii pentru studii ulterioare.

4.2.6. Lista de referințe bibliografice

Bibliografia (Lista de referințe bibliografice): redactată conform normelor SBL descrise în *secțiunea 5.2.4.*

Bibliografia trebuie să cuprindă titluri de actualitate (cu precădere din ultimii 10 ani), din teologie, dar și din domenii complementare (istorie, lingvistică, psihologie, filosofie), în limba română și în limbi străine (minim 70 titluri). În condițiile în care există lucrări consacrate, considerate clasice și emergente pentru domeniul ales, acestea se vor regăsi cu necesitate în lista de referințe bibliografice.

4.2.7. Anexele

Anexele vor cuprinde acele informații care completează raportul cercetării aplicative dar, prin natura și volumul lor ar face dificilă lectura cursivă dacă ar fi inserate în textul lucrării, de exemplu:

- ⇒ Instrumente de cercetare - chestionare,
- ⇒ Ghiduri de interviu,
- ⇒ Grile de observație,
- ⇒ Scale, tabele statistice/grafice, care completează analiza statistica principală din textul lucrării

Se va avea în vedere ca numărul de pagini al anexelor să nu fie excesiv.

5. Norme de redactare și elemente de stil

5.1. Stilul lucrării de licență

Lucrarea de licență se redactează într-un stil științific, caracterizat de simplitate, rigurozitate și precizie, îndeplinind următoarele condiții:

- ⇒ Lucrarea trebuie să fie coerentă, să urmeze o linie de argumentație și o structură logică.
- ⇒ Lucrarea se elaborează și se prezintă în limba română. Utilizarea diacriticelor este obligatorie.
- ⇒ Limbajul este unul impersonal, concret și inteligibil. Vor fi evitate exprimările colocviale, ziaristice și stilul oral.
- ⇒ Se vor evita, pe cât posibil, expresiile bombastice și frazele exagerat de lungi care dăunează clarității și calității lucrării.
- ⇒ Nu sunt admise greșelile gramaticale de redactare (acord, punctuație, lexic, etc).
- ⇒ Ideile prezentate trebuie să decurgă logic și coerent din cele anterioare. Relația dintre idei trebuie să fie clară.
- ⇒ Aspectul general al lucrării trebuie să fie îngrijit, respectându-se normele ortografice ale limbii române.

5.2. Norme de redactare a lucrării de licență

Lucrarea se redactează utilizându-se normele stilului Societații Literaturii Biblice (Society of Biblical Literature) (SBL Style), atât în ceea ce privește regulile de citare în text, cât și cele de realizare a listei de referințe bibliografice. De asemenea, în ceea ce privește dimensiunile, aspectul general și formatarea textului, lucrarea va respecta o serie de cerințe prezentate în cele ce urmează.

5.2.1. Dimensiuni

Dimensiunile lucrării de licență se vor încadra între următoarele limite: 60-100 de pagini, format A4, spațiat la 2 rânduri (inclusiv introducerea și bibliografia, exclusiv anexele).

5.2.2. Formatarea documentului

1. Coperta și pagina de titlu (model copertă, model pagină de titlu – *Anexa nr. 1, Anexa nr. 2*)

2. Titluri și subtitluri

A. Nivelul 1 - Titlul capitolului:

 Font Times New Roman 14, centrat, majuscule, rând 1,5 cu mențiunea CAPITOLUL [numărul capitolului cu cifre romane sau arabe], distanță 30 de puncte înainte, 18 după. Centrat. Nu mai mult de 48 caractere pe rând. Piramidă inversată.

Capitolele încep pe pagină nouă.

Exemplu:



B. Nivelul 2 - subtitlu:

 Font Times New Roman 12, centrat, bold, rând de 1,5 distanță 30 puncte înainte, 18 după.

Exemplu:



C. Nivelul 3 - subtitlu:

 Font Times New Roman 12, bold, stânga, fără alineat, rând de 1,5 distanță 18 puncte înainte, 18 după.

Exemplu:



D. Nivelul 4 - subtitlu:

 Font Times New Roman 12, stânga, cu alineat 0,5-0,7 cm, rând de 1,5 distanță 12 puncte înainte, 12 după.

Exemplu:



E. Nivelul 5 - subtitlu:

✎ Font Times New Roman 12, stânga, italic, cu alineat 0,5-0,7 cm, rând de 1,5 distanță 12 puncte înainte, 12 după.

Exemplu:

Lege.

Observație: se recomandă ca ierarhia de subtitluri să nu depășească 3 niveluri pentru a se evita fragmentarea excesivă a lucrării.

3. Paragraf

✎ Font Times New Roman, 12, aliniat la stânga, alineatul primei linii începe la 1,27 cm.

Spațierea se face la 2 rânduri.

Toate cuvintele străine se scriu cu italice. *Sitz im Leben*. Textele în ebraică sau greacă se scriu cu italice când se transliterează și fără italice când nu se transliterează.

4. Citatul tip bloc de text

Exemplu:

Citatul bloc va fi scris așa cum acest paragraf este conceput, având următoarele cerințe: să se scrie cu TNR 12. Indentarea (alinirea) se face doar la stânga așa cum este și textul lucrării în general. Paragraful nu are alineat. Paragraful începe de la stânga la 1,27 cm. Spațierea se face la un rând. Înainte și după paragraf se lasă 12 puncte. Fără ghilimele. Minim cinci rânduri.²

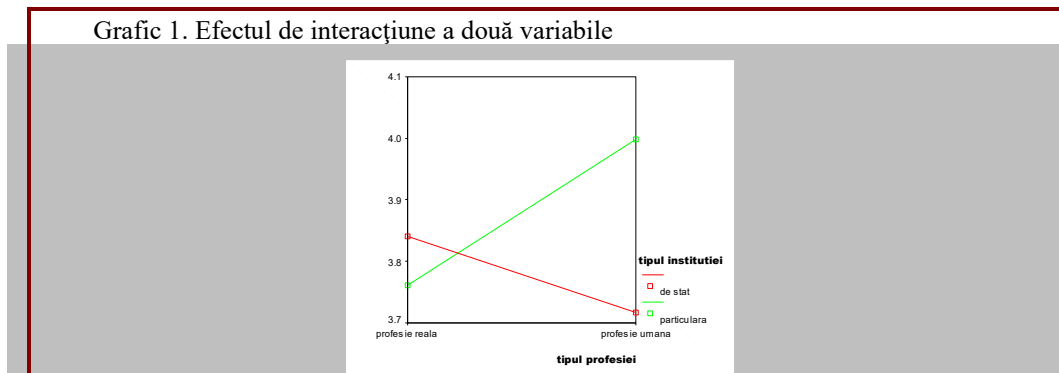
5. Reprezentările vizuale (tabele, figuri, grafice, diagrame, imagini)

Reprezentările vizuale se numerează consecutiv pe măsură ce apar în text. Linia de numerotare este diferită pentru fiecare tip de reprezentare (Tabel 1, Tabel 2, Grafic 1, Figura 1 etc). Pentru fiecare reprezentare numărul și titlul (explicația) se plasează deasupra, în timp ce sursa (acolo unde este cazul) este prezentată dedesubt. Orice tip de reprezentare diferită de tabele poartă denumirea de „figură” (Fig.).

² Nota de subsol. Times New Roman 10. Stânga. Fără alineat. Spațierea: la un rând. Ca și intrările bibliografice, notele de subsol se despart între ele cu un rând liber (Tip: select all, clic dreapta, paragraf, after 12, ok).

Numerotarea și explicația se scriu aliniat la stânga, la 0,5-0,7 cm față de marginea de scris a paginii, păstrând același corp de literă și de aceeași mărime ca și întregul text.

Exemplu:



6. Cuprinsul lucrării

Cuprinsul se redactează ultimul. El va fi introdus pe prima pagină după pagina de titlu. Trebuie să conțină structura lucrării, indicându-se: titlul fiecărui capitol și subcapitol, (cu paginile între care se află), anexele și bibliografia. Cuprinsul va păstra stilul de redactare a lucrării.

7. Anexele

Anexele lucrării pot cuprinde : diagrame, grafice, tabele, instrumente utilizate (chestionare, teste, grile de interviu), liste cronologice, desene. Dacă lucrarea are mai multe ilustrații este necesar să se alcătuiască o listă a acestora.

8. Numerotarea paginilor

Numărul de pagină va fi afișat în partea de jos, centrat, pe fiecare pagină a fiecărui capitol, cu cifre arabe drepte fără punct, paranteză sau linie oblică. Cifrele romane se vor utiliza pentru numerotarea paginilor preliminare – cele care se găsesc înaintea corpului principal al lucrării (mulțumiri, cuprins, abreviațiuni, prefață etc.). Pe pagina de titlu și pe pagina de gardă nu se scriu numerele de pagină deși acestea se iau în calcul. Fontul numărului de pagină TNR 12. Anexele nu se numerotează în același sistem cu lucrarea.

9. Marginile documentului

- ⇒ Stânga = 3 cm; Dreapta = 2,5 cm; Sus = 2,5cm ; Jos = 2,5 cm
- ⇒ Formatul paginii: A4 (210 x 297 mm)
- ⇒ Se păstrează același format de pagină și aceleași margini pentru întreg documentul, inclusiv coperta și pagina de titlu.

10. Cerințe suplimentare

- ⇒ Lucrarea se listează pe o singură față a filei.

- ⇒ În text nu se folosesc prescurtări. Dacă se fac referiri la organizații, instituții etc. consacrate, la prima citare a acestora se va utiliza denumirea completă, urmată, între paranteze, de abreviere.
- ⇒ Aspectul general al lucrării trebuie să fie îngrijit, respectându-se normele ortografice ale limbii române.

5.2.3. Organizarea și redactarea citărilor în text

Informații generale

Toate sursele bibliografice, primare sau secundare, publicate sau nepublicate, sunt proprietatea intelectuală a autorilor sau instituției care au produs acele materiale. Prin urmare, autorul lucrării de licență trebuie să citeze în mod corect toate sursele cuprinse în lucrare, inclusiv figuri, tabele, ilustrații, diagrame. Se citează nu doar preluarea unor fraze de la alți autori, dar și parafrizarea și sumarizarea ideilor exprimate de aceștia. Eludarea acestor norme etice (preluarea fără citări a unei lucrări sau a unei/unor părți din alte lucrări de licență, cărți, studii, articole, etc.) poartă numele de **plagiat**.

Plagiatul se sancționează prin excluderea absolventului din examenul de licență, în condițiile asumării responsabilității pentru acuratețea, veridicitatea și originalitatea informațiilor din lucrare în Declarația de asumare a răspunderii (*Anexa nr. 3*).

Trimitere bibliografică: Nota de subsol și Bibliografie finală

Nota de subsol. Times New Roman 10. Stânga. Fără alineat. Spațierea: la un rând. Ca și intrările bibliografice, notele de subsol se despart între ele cu un rând liber (Tip: select all, clic dpreapta, paragraf, after 12, ok).

Când se repetă o citare imediat anterioară care face referire la o singură operă și numărul de pagină coincide, în nota de subsol se va scrie *Ibid.* Când numărul de pagină nu coincide, însă toate celelalte date coincid se va scrie *Ibid.* urmat de numărul paginii noi.

STIL: Normele SBL³ de întocmire a bibliografiei generale și a trimiterilor bibliografice

A. Carte cu autor unic

Trimitere bibliografică:

¹⁵ Charles H. Talbert, *Reading John: A Literary and Theological Commentary on the Fourth Gospel and the Johannine Epistles* (New York: Crossroad, 1992), 127.

O trimitere ulterioară la aceeași carte:

¹⁹ Talbert, *Reading John*, 22.

³ Pentru orice alt detaliu se va consulta <https://simeon.org/cst/images/graphic/sbl-handbook.pdf>.

Bibliografie finală:

Talbert, Charles H. *Reading John: A Literary and Theological Commentary on the Fourth Gospel and the Johannine Epistles*. New York: Crossroad, 1992.

Chambers, Oswald. *Ce am mai bun pentru Cel Preînalt*. Oradea: Cartea Creștină, 1997.

B. Citarea surselor cu doi sau trei autori**Trimitere bibliografică:**

⁴ James M. Robinson and Helmut Koester, *Trajectories through Early Christianity* (Philadelphia, PA: Fortress, 1971), 237.

O trimitere ulterioara la aceeași carte:

¹² Robinson and Koester, *Trajectories*, 23.

Bibliografie finală:

Robinson, James M., and Helmut Koester. *Trajectories through Early Christianity*. Philadelphia, PA: Fortress, 1971.

C. Citarea surselor cu mai mult de trei autori**Trimitere bibliografică:**

⁷ Bernard Brandon Scott et al., *Reading New Testament Greek* (Peabody, MA: Hendrickson, 1993), 53.

O trimitere ulterioara la aceeași carte:

⁹ Scott et al., *Reading New Testament Greek*, 42.

Bibliografie finală:

Scott, Bernard Brandon, Margaret Dean, Kristen Sparks, and Frances LaZar. *Reading New Testament Greek*. Peabody, MA: Hendrickson, 1993.

D. Citarea din surse traduse**Trimitere bibliografică:**

¹⁴ Wilhelm Egger, *How to Read the New Testament: An Introduction to Linguistic and Historical-Critical Methodology* (trans. P. Heinegg; Peabody, MA: Hendrickson, 1996), 28.

O trimitere ulterioara la aceeași carte:

¹⁸ Egger, *How to Read*, 291.

Bibliografie finală:

Egger, Wilhelm. *How to Read the New Testament: An Introduction to Linguistic and Historical-Critical Methodology*. Translated by P. Heinegg. Peabody, MA: Hendrickson, 1996.

E. Citarea surselor cu un editor**Trimitere bibliografică:**

⁵ Jeffrey H. Tigay, ed., *Empirical Models for Biblical Criticism* (Philadelphia, PA: University of Pennsylvania Press, 1985), 35.

O trimitere ulterioara la aceeași carte:

⁹ Tigay, *Empirical Models*, 38.

Bibliografie finală:

Tigay, Jeffrey H., ed. *Empirical Models for Biblical Criticism*. Philadelphia: University of Pennsylvania Press, 1985.

F. Citarea surselor cu doi sau trei editori**Trimitere bibliografică:**

⁴⁴ Robert A. Kraft and George W. E. Nickelsburg, eds., *Early Judaism and Its Modern Interpreters* (Philadelphia, PA: Fortress, 1986), xii.

O trimitere ulterioara la aceeași carte:

⁴⁷ Kraft and Nickelsburg, *Early Judaism*, xii.

Bibliografie finală:

Kraft, Robert A., and George W. E. Nickelsburg, eds. *Early Judaism and Its Modern Interpreters*. Philadelphia, PA: Fortress, 1986.

G. Citarea din surse cu mai mult de trei editori**Trimitere bibliografică:**

⁴ John F. Oates et al., eds., *Checklist of Editions of Greek and Latin Papyri, Ostraca and Tablets* (4th ed.; BASPSup 7; Atlanta, GA: Scholars Press, 1992), 10.

Bibliografie finală:

Oates, John F., William H. Willis, Roger S. Bagnall, and Klaas A. Worp, eds. *Checklist of Editions of Greek and Latin Papyri, Ostraca and Tablets*. 4th ed. Bulletin of the American Society of Papyrologists, Supplements 7. Atlanta, GA: Scholars Press, 1992.

H. Citarea unei surse care are și editor și autor**Trimitere bibliografică:**

⁴⁵Edward Schillebeeckx, *The Schillebeeckx Reader* (ed. Robert J. Schreiter; Edinburgh: T&T Clark, 1986), 20.

Bibliografie finală:

Schillebeeckx, Edward. *The Schillebeeckx Reader*. Edited by Robert J. Schreiter. Edinburgh: T&T Clark, 1986.

I. Citarea unei surse cu autor, editor și traducător**Trimitere bibliografică:**

³ F. Blass and A. Debrunner. *Grammatica del greco del Nuovo Testamento* (ed. F. Rehkopf; trans. G. Pisi; Brescia: Paideia, 1982), 40.

Bibliografie finală:

Blass, F., and A. Debrunner. *Grammatica del greco del Nuovo Testamento*. Edited by F. Rehkopf. Translated by G. Pisi. Brescia: Paideia, 1982.

J. Citarea unui articol (capitol) într-un volum editat**Trimitere bibliografică:**

³ Harold W. Attridge, “Jewish Historiography,” in *Early Judaism and Its Modern Interpreters* (ed. R. A. Kraft and G. W. E. Nickelsburg; Philadelphia, PA: Fortress, 1986), 311–43.

⁶ Attridge, “Jewish Historiography,” 314–17.

Dacă referințele ulterioare pot fi confundate cu un alt articol scris de același autor, se include și informația referitoare la editori.

⁹ Attridge, “Jewish Historiography,” in Kraft and Nickelsburg, *Early Judaism*, 314–17.

Bibliografie finală:

Attridge, Harold A. “Jewish Historiography.” Pages 311–43 in *Early Judaism and Its Modern Interpreters*. Edited by R. A. Kraft and G. W. E. Nickelsburg. Philadelphia: Fortress, 1986.

K. Citarea în cazul unei introduceri, prefețe, cuvânt înainte scris de altcineva decât autorul cărții**Trimitere bibliografică:**

² Hendrikus Boers, Introduction to *How to Read the New Testament: An Introduction to Linguistic and Historical-Critical Methodology*, by Wilhelm Egger (trans. P. Heinegg; Peabody, MA: Hendrickson, 1996), xi–xxi.

O trimitere ulterioară la aceeași carte:

⁶ Boers, "Introduction," xi–xx.

Bibliografie finală:

Boers, Hendrikus. Introduction to *How to Read the New Testament: An Introduction to Linguistic and Historical-Critical Methodology*, by Wilhelm Egger. Translated by P. Heinegg. Peabody, MA: Hendrickson, 1996.

L. Citarea din ediția revizuită a unei cărți

Trimitere bibliografică:

⁸⁷ James B. Pritchard, ed., *Ancient Near Eastern Texts Relating to the Old Testament* (3d ed.; Princeton: Princeton University Press, 1969), xxi.

⁵⁶ Joseph Blenkinsopp, *A History of Prophecy in Israel* (rev. and enl. ed.; Louisville, KY: Westminster John Knox, 1996), 81.

Bibliografie finală:

Pritchard, James B., ed. *Ancient Near Eastern Texts Relating to the Old Testament*. 3d ed. Princeton: Princeton University Press, 1969.

Blenkinsopp, Joseph. *A History of Prophecy in Israel*. Rev. and enl. ed. Louisville, KY: Westminster John Knox, 1996.

M. Citarea unui articol dintr-o revistă

Trimitere bibliografică:

⁷Blake Leyerle, "John Chrysostom on the Gaze," *JECS* 1 (1993): 159–74.

23Leyerle, "Chrysostom," 161.

21Hans Wildberger, "Das Abbild Gottes Gen 1:26–30," *TZ* 21 (1965): 245–59, 481–501.

⁸Anthony J. Saldarini, "Babatha's Story," *BAR* 24, no. 2 (March/April 1998): 28–33, 36–37, 72–74.

Bibliografie finală:

Leyerle, Blake. "John Chrysostom on the Gaze." *Journal of Early Christian Studies* 1 (1993): 159–74.

Wildberger, Hans. "Das Abbild Gottes Gen 1:26–30." *Theologische Zeitschrift* 21 (1965): 245–59, 481–501.

Saldarini, Anthony J. "Babatha's Story." *Biblical Archaeology Review* 24, no. 2 (March/April 1998): 28–33, 36–37, 72–74.

N. Citarea recenziei unei cărți fără titlu propriu**Trimitere bibliografică:**

⁸ Howard M. Teeple, review of A. Robert and A. Feuillet, *Introduction to the New Testament*, *JBR* 34 (1966): 368-70.

O trimitere ulterioara la aceeași carte:

²¹ Teeple, review of Robert and Feuillet, 369.

Bibliografie finală:

Teeple, Howard M. Review of A. Robert and A. Feuillet, *Introduction to the New Testament*. *Journal of Bible and Religion* 34 (1966): 368-70.

O. Citarea recenziei unei cărți cu titlu propriu**Trimitere bibliografică:**

⁹ Jaroslav Pelikan, "The Things That You're Liable to Read in the Bible" (review of David Noel Freedman, ed., *The Anchor Bible Dictionary*), *New York Times Review of Books*, December 20, 1992, 3.

Bibliografie finală:

Pelikan, Jaroslav. "The Things That You're Liable to Read in the Bible" (review of David Noel Freedman, ed., *The Anchor Bible Dictionary*). *New York Times Review of Books*, December 20, 1992, 3.

P. Citarea unei disertații sau unei teze de doctorat nepublicată**Trimitere bibliografică:**

²¹ Lee E. Klosinski, "Meals in Mark" (Ph.D. diss., The Claremont Graduate School, 1988), 22-44.

O trimitere ulterioara la aceeași carte:

²⁶ Klosinski, "Meals," 23.

Bibliografie finală:

Klosinski, Lee. E. "Meals in Mark." Ph.D. diss., The Claremont Graduate School, 1988.

Q. Citarea unui articol într-un dicționar sau într-o enciclopedie**Trimitere bibliografică:**

³³K. Stendahl, "Biblical Theology, Contemporary," *IDB* 1:418-32.

O trimitere ulterioara la aceeași carte:

³⁶ Stendahl, "Biblical Theology," 1:419.

Bibliografie finală:

Stendahl, K. "Biblical Theology, Contemporary." Pages 418–32 in vol. 1 of *The Interpreter's Dictionary of the Bible*. Edited by G. A. Buttrick. 4 vols. Nashville, TN: Abingdon, 1962.

R. Citarea unui articol dintr-un lexicon sau dicționar

Trimitere bibliografică:

³ K. Dahn, W. Liefeld, "See, Vision, Eye," *NIDNTT* 3:511–21.

⁶ H. Beyer, "diakone/w, diakoni/a, ktl," *TDNT* 2:81–93.

⁷ C. Spicq, "a]takte/w, ataktoq, a]ta/ktwq," *TLNT* 1:223–24.

¹⁴³ C. Spicq, "a]moibh/," *TLNT* 1:95–96.

Bibliografie finală (La bibliografie se citează doar dicționarul sau enciclopedia):

Brown, Colin, ed. *New International Dictionary of New Testament Theology*. 4 vols. Grand Rapids, MI: Zondervan, 1975–1985.

Kittel, G., and G. Friedrich, eds. *Theological Dictionary of the New Testament*. Translated by G. W. Bromiley. 10 vols. Grand Rapids, MI: Eerdmans, 1964–1976.

Spicq, Ceslas. *Theological Lexicon of the New Testament*. Translated and edited by James D. Ernest. 3 vols. Peabody, MA: Hendrickson, 1994.

S. Citarea unei lucrări prezentată la o sesiune de comunicări științifice

Trimitere bibliografică:

¹² Susan Niditch, "Oral Culture and Written Documents" (paper presented at the annual meeting of the New England Region of the SBL, Worcester, MA, 25 March 1994), 13–17.

O trimitere ulterioară la aceeași carte:

²⁵ Niditch, "Oral Culture," 14.

Bibliografie finală:

Niditch, Susan. "Oral Culture and Written Documents." Paper presented at the annual meeting of the New England Region of the SBL. Worcester, MA, March 25, 1994.

T. Citarea materialelor de pe internet publicate și pe suport fizic

Trimitere bibliografică (Despărțirea siteu-lui la sfârșit de rand se face doar înainte de punct):

⁸ Charles Truehart, "Welcome to the Next Church," *Atlantic Monthly* 278 (August 1996): 37–58. Cited 5 May 1997. Online: <http://www.theatlantic.com/atlantic/issues/96aug/nxtchrch/nxtchrch.htm>.

O trimitere ulterioara la aceeași carte:

¹² Truehart, "Next Church," 37.

Bibliografie finală:

Truehart, Charles. "Welcome to the Next Church." *Atlantic Monthly* 278 (August 1996): 37–58. Cited 5 May 1997. Online: <http://www.theatlantic.com/atlantic/issues/96aug/nxtchrch/nxtchrch.htm>.

U. Citarea materialelor de pe internet nepublicate și pe suport fizic

Trimitere bibliografică (Despărțirea siteu-lui la sfârșit de rand se face doar înainte de punct):

³² Matthew Thomas Farrell, "History of the Discovery of Thomas and Comments on the Text," n.p. [cited 5 May 1997]. Online: <http://www.miseri.edu/davies/thomas/farrell.htm>.

Bibliografie finală:

Farrell, Matthew Thomas. "History of the Discovery of Thomas and Comments on the Text." No pages. Cited 5 May 1997. Online: <http://www.miseri.edu/davies/thomas/farrell.htm>.

În general, o sursă electronică se citează în cadrul lucrării în mod similar cu o sursă tipărită precizând numele autorului și anul publicației în paranteză. URL-ul este prezentat în bibliografie, la finalul lucrării.

Situații speciale:

- ⇒ Când lucrarea citată nu este datată, după numele autorului se menționează (f.a.) = fără an, echivalent în limba engleză n.d. = no date.
- ⇒ Același format va fi respectat și pentru prezentarea în lista de referințe bibliografice.

5.2.4. Crearea listei de referințe bibliografice

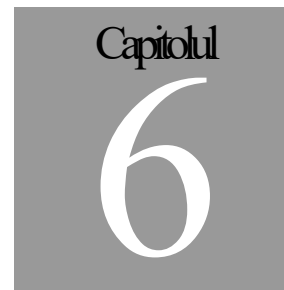
Informații generale:

- ⇒ Toți autorii citați în text trebuie să apară în lista bibliografică și toți autorii din această listă trebuie să fi fost citați în text.
- ⇒ Bibliografia este plasată la sfârșitul lucrării
- ⇒ Ordonarea intrărilor în lista bibliografică se face după criteriul alfabetic al numelui autorului.
- ⇒ Dacă sunt menționate mai multe lucrări ale aceluiași autor, se va proceda la ordonarea lor cronologică de la cea mai veche la cea mai recentă.
- ⇒ Se va utiliza un singur stil de citare bibliografic, SBL.

Instrucțiuni de formatare a listei de referințe bibliografice:

Titlu	Cuvântul “BIBLIOGRAFIE” apare în partea de sus a paginii, păstrând același format cu titlul capitolelor.
Spațiere	Toate rândurile vor fi spațiate la 1 rând cu 6 puncte înainte, 6 după.
Aliniere	Linia a doua se aliniază la 1,27 cm de prima linie
Majuscule	Se scrie cu majuscule prima literă din titlul de carte și articol și prima literă după “ : ”
Punctuație	Se utilizează virgula pentru a separa: numele de inițiala prenumelui, titlul unei publicații periodice de numărul volumului, numărul volumului de numărul paginii, (Ed.) de titlul cărții, orașul publicației de țara publicației
Mai multe cărți ale aceluiaș autor	Prima data se trece numele conform indicațiilor anterioare. Pentru următoarele cărți, numele va fi în locuit de șapte liniuțe legate: .

*Exemplele de lucrări sunt create în scop ilustrativ și nu constituie în mod necesar lucrări reale.



6. Evaluarea și susținerea lucrării

6.1 Evaluarea lucrării de licență

Lucrarea de licență este rezultatul muncii individuale a studentului, care își asumă întreaga responsabilitate pentru conținutul și forma acesteia. În realizarea ei, studentul trebuie să respecte cerințele și recomandările din prezentul ghid, precum și indicațiile profesorului coordonator.

În mod generic, aspectul cel mai important care face obiectul evaluării lucrării este contribuția personală. Prin contribuție personală se înțelege volumul, complexitatea și calitatea activității individuale desfășurate pentru realizarea temei, sub toate aspectele care o compun. Studentul trebuie să fie capabil să explice toate aspectele teoretice și practice care fac parte din lucrare. În caz contrar, se va aprecia că acestea nu reprezintă contribuția sa personală.

În caz de plagiat, profesorul coordonator va consemna acest fapt într-un referat distinct, cu menționarea probelor care îl susțin, și va propune respingerea lucrării de la susținere. Decizia de respingere va fi luată de conducerea catedrei, după analiza lucrării și discutarea cu studentul. În acest caz, studentul nu mai are dreptul să refacă lucrarea și nici să se prezinte cu o altă lucrare în cadrul sesiunii respective de examen.

Profesorul coordonator întocmește un referat de evaluare (*Anexa nr. 7*). Pentru a fi acceptată la susținere, lucrarea va trebui să primească cel puțin nota 6 (șase) din partea profesorului coordonator.

Lucrările vor fi evaluate de către comisia de examinare din perspectiva corectitudinii redactării, a corectitudinii și calității științifice și a experiențelor de învățare ale studentului pe parcursul elaborării lucrării.

Nota finală acordată lucrării în urma procesului de evaluare se stabilește pe baza următoarelor criterii:

<i>Criterii</i>	<i>Puncte posibile</i>
Introducerea este concisă, clară și completă, conținând problema sau întrebarea studiului foarte clar formulată, importanța și semnificație studiului, metodologia și, eventual, poziția îmbrățișată de student, care urmează să fie argumentată în lucrare.	1
Lucrarea prezintă critic diferite perspective asupra subiectului și arată că autorul acesteia formulează opinii bine informate.	1
Teza principală a lucrării este susținută de cel puțin trei argumente coerente, care reprezintă tot atâtea capitole în lucrare.	2
Lucrarea are o concluzie completă, concisă și relevantă, care va relua întrebarea studiului și va oferi acesteia un răspuns informat și pertinent.	1
Lucrarea citează în mod adecvat cel puțin 70 de surse (comentarii, cărți, articole).	1
Lucrarea este organizată în ce privește stilul și formatul: fără greșeli morfologice, sintactice și de discurs, fără vocabular informal.	1
Lucrarea se păstrează între 60 și 100 de pagini și prezintă ideea într-o formă și structură bine organizată: o expunere excelentă a ideilor, paragrafe complete, secțiuni echilibrate și treceri echilibrate între paragrafe și/sau secțiuni.	1
Lucrarea este formatată potrivit normelor de redactare ale UA.	1
Lucrarea are mai puțin de 10% similaritate.	1
TOTAL	10

6.2. Susținerea lucrării de licență

Susținerea publică a lucrării presupune prezentarea succintă a lucrării în fața unei comisii, enunțând ideile de bază, ordonate cronologic și logic, pentru a convinge pe membrii acesteia de valoarea sa ca proiect finalizat de cercetare științifică și ca experiență personală de învățare.

Studentii au obligația de a realiza o prezentare orală a lucrării. Nu sunt acceptate prezentări care constau în citirea unui material.

Ceea ce urmărește comisia de examinare cu prilejul susținerii publice a lucrării poate fi sintetizat în următoarele:

- ⇒ candidatul stăpânește conținutul lucrării de disertație în amănunt;
- ⇒ candidatul este capabil de o prezentare sintetică și coerentă a unui conținut mult mai vast;
- ⇒ candidatul este capabil de o desfășurare inteligentă a unor argumente care să justifice: tema aleasă, modalitățile de cercetare, concluziile desprinse, propunerile făcute;
- ⇒ candidatul este capabil să suporte o discuție, pe bază de întrebări sau contra argumente, prin care să susțină propriul punct de vedere;
- ⇒ candidatul are putere de convingere și forță de persuasiune în urmărirea obiectivului propus;
- ⇒ candidatul este permeabil la observații critice și recomandări, pe care le integrează în viziunea personală asupra subiectului în discuție.

Conținutul și structura prezentării orale a lucrării de licență

În conținutul prezentării orale se regăsesc câteva elemente comune, de natură generică, elemente care trebuie neapărat să fie prezentate și anume în ordinea pe care o prezentăm mai jos:

1. titlul lucrării de licență: candidatul va enunța titlul lucrării de licență, deși comisiei sunt, desigur, la curent cu acest lucru;
2. obiectivul lucrării: candidatul va prezenta obiectivul (scopul pe care și l-a propus în elaborarea lucrării de disertație. Această prezentare trebuie să fie cât mai concisă și mai clar exprimată, dacă se poate într-o singură frază;
3. modalitatea în care a fost realizat obiectivul lucrării: se va prezenta maniera de analiză, cercetare sau documentare în care candidatul a realizat obiectivul lucrării;
4. principalele concluzii desprinse din realizarea cercetării: candidatul va enumera (fără a intra în amănunte) cele mai importante rezultate (concluzii) desprinse din analiza efectuată. Este bine ca aceste concluzii să fie prezentate în mod sistematic și anume: a) concluzii de natură teoretică și metodologică; b) concluzii de natura continuării cercetării întreprinse.

Prezentarea orală reprezintă nu numai o listă logică și cronologică a prezentării ci, în același timp constituie și un „program” dinamic de prezentare. Din acest motiv, este bine ca prezentarea orală să fie întocmită sub forma unui grafic dinamic de prezentare, care să conțină și durata afectată fiecăruia dintre subiectele generice menționate mai sus.

Se recomandă exersarea prezentării orale în fața oglinzii sau a prietenilor pentru a obține un feed-back cu privire la eficiența ei.

Prezentarea în PowerPoint: absolventul va susține rezultatele cercetării realizate cu ajutorul unei prezentări multimedia concepute în PowerPoint;

- ⇒ prezentarea va conține între 6 și 10 diapozitive (slide-uri);
- ⇒ existența obligatorie a unui slide de titlu, care va conține cel puțin titlul lucrării, numele absolventului și numele cadrului didactic coordonator);
- ⇒ slide cu cuprinsul prezentării;
- ⇒ Introducere (fundalul problemei, întrebarea studiului, importanța studiului, metodologie);
- ⇒ 2-5 slide-uri cu text, tabele, figuri (cu ajutorul acestora ce vor prezenta acele aspecte ale lucrării ce se doresc a fi comunicate comisiei);
- ⇒ 1-2 slide-uri pentru concluzii;
- ⇒ slide-urile nu vor conține prea mult text (maximum 7 linii a câte 7 cuvinte fiecare), iar absolventul nu va citi informația de pe slide.

Este necesar ca studentul să dovedească cunoașterea în detaliu a lucrării susținute, inclusiv a referințelor bibliografice menționate în lucrare.

Durata de susținere a lucrărilor este de aproximativ 10-15 minute pentru prezentare și 5-10 minute pentru întrebări și răspunsuri.

Capitolul

7

7. Etape și termene ale procesului de pregătire a examenului de finalizare a studiilor

Etapa	Durata recomandată	Activități	Realizat
Alegerea temei	Cu 1 an înainte de data examenului de licență	Documentare inițială	☐
		Contactarea profesorului coordonator	☐
		Stabilirea obiectivelor lucrării	☐
	noiembrie	Depunerea cererii pentru aprobarea titlului lucrării (<i>Anexa nr. 4</i>)	☐
Documentarea	24 de săptămâni, în paralel cu alte activități	Stabilirea bibliografiei de consultat	☐
		Lectura surselor bibliografice	☐
		Realizarea fișelor de lectură	☐
Elaborarea planului lucrării	decembrie	Realizarea unei structuri a lucrării pe capitole și secțiuni organizate logic	☐
		Organizarea informațiilor selectate în urma lecturii în funcție de planul lucrării pe capitole	☐
Proiectarea cercetării	4 săptămâni, în lunile noiembrie-decembrie	Stabilirea ipotezelor sau a întrebărilor de cercetare	☐
		Realizarea reviziei literaturii	☐
		Identificarea minusurilor din cercetările existente și propunerea unei teze sau explicații noi	☐
		Elaborarea planului de cercetare	☐
		Consultarea profesorului coordonator	☐

Etapă	Durata recomandată	Activități	Realizat
Pregătirea pentru proba scrisă	Cel puțin 6 luni înainte de data stabilită pentru examen - Decembrie	<i>Consultarea și parcurgerea tematicilor și bibliografiei pentru proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate</i>	☐
Redactarea lucrării	4 săptămâni, martie-aprilie	Elaborarea detaliată și tehnoredactarea conținutului lucrării	☐
		Finalizarea argumentului și a concluziilor	☐
		Formatarea textului	☐
		Organizarea anexelor	☐
Revizuirea lucrării	1 săptămână, cu o lună înainte de predarea lucrării	Verificarea și corectarea, după caz, a următoarelor aspecte: ⇒ Ordinea logică a ideilor și coerența argumentelor;	☐
		⇒ Stilul lucrării: exprimări colocviale sau specifice stilului oral;	☐
		⇒ Greșeli de ortografie și punctuație;	☐
		⇒ Bibliografia și citările în text conform stilului SBL;	☐
		⇒ Formatarea textului conform normelor prezentate în ghid;	☐
		⇒ Numerotarea paginilor;	☐
		⇒ Numerotarea anexelor și referințele în textul lucrării;	☐
		⇒ Numerotarea tabelor, figurilor și graficelor din conținutului lucrării;	☐
Transmiterea lucrării la coordonator	mai	Data limită pentru finalizarea lucrării și predarea către coordonatorul acesteia (în variantă electronică), în vederea verificării antiplagiat și primirii ultimului feed-back ⁴ .	☐
	iunie	Finalizarea lucrării de licență pe baza observațiilor coordonatorului lucrării	☐
		Transmiterea variantei finale a lucrării către profesorul coordonator	☐

⁴ Finalizarea lucrărilor de licență pe baza observațiilor coordonatorului lucrării, legarea și predarea lor către coordonatorul lucrării trebuie să se facă cu cel puțin 20 de zile înainte de data susținerii examenului de licență. Art. 15, al. 13

Etapă	Durata recomandată	Activități	Realizat
		Listarea și legarea lucrării	☐
Recapitulare	Cu 3 săptămâni înainte de data examenului	Recapitularea finală a aspectelor teoretice, în vederea susținerii probei 1	☐
Depunerea referatului de evaluare	iunie	Evaluarea de către coordonator, care analizează și notează lucrarea, pe baza unui referat (<i>Anexa nr. 7</i>)	☐
Înscrierea la examenul de licență	iunie	Întocmirea dosarului de licență (vezi secțiunea 1.4.3)	☐
		Completarea <i>Declarației de asumare a răspunderii</i> (<i>Anexa nr. 3</i>)	☐
		Depunerea la secretariat a exemplarului listat al lucrării	☐
Pregătirea susținerii lucrării	Cu 2-3 zile înainte de susținere	Realizarea prezentării Power Point	☐
		Exersarea prezentării orale	☐
Participarea la cele două probe ale examenului	iunie	SUSȚINEREA CU SUCCES A EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR!	☒

Bibliografie

Eco, U. (2006). *Cum se face o teza de licență*. Iași: Polirom.

Neacșu, I., Manasia, L. și Chicioreanu, T. (2016). *Elaborarea lucrărilor de licență, disertație și gradul didactic I. Ghid științific și metodologic*. București: Editura Paralela 45

Turabian, Kate L; Booth, Wayne C; Colomb, Gregory G; More, *A manual for writers of research papers*, The University of Chicago Press, Chicago 2007

Turabian, Kate L. *A manual for writers: Chicago Style for students and researchers*. Accesat în data de 4 decembrie 2018. <https://www.chicagomanualofstyle.org/turabian/citation-guide.html>

Nogalski, Melanie Greer, James D. Nogalski, Sophia G. Steibel, and Danny M. West. *Student Supplement for The SBL Handbook of Style*, 2nd ed. SBL Press, 2015. Accesat în data de 4 decembrie 2018. <https://www.sbl-site.org/assets/pdfs/pubs/SBLHSupp2015-02.pdf>

Anexa nr. 1
Model copertă lucrare de licență

UNIVERSITATEA ADVENTUS DIN CERNICA
FACULTATEA DE TEOLOGIE ȘI ȘTIINȚE SOCIALE
[SE SCRIE DENUMIREA PROGRAMULUI DE STUDII]

LUCRARE DE LICENȚĂ
[Times New Roman, 24, majuscule, Bold, Centrat]

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC:
[gradul didactic, prenume, nume]
[Times New Roman, 14]

ABSOLVENT:
[nume, prenume]
[Times New Roman, 14]

CERNICA
[Anul]
[Times New Roman, 12, centrat]

Anexa nr. 2

Model pagină de titlu lucrare de licență

**UNIVERSITATEA ADVENTUS DIN CERNICA
FACULTATEA DE TEOLOGIE ȘI ȘTIINȚE SOCIALE
[SE SCRIE DENUMIREA PROGRAMULUI DE STUDII]**

TITLUL LUCRĂRII

[Times New Roman, 24, majuscule, Bold, Centrat]

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC:

[gradul didactic, prenume, nume]

[Times New Roman, 14]

ABSOLVENT:

[nume, prenume]

[Times New Roman, 14]

CERNICA

[Anul]

[Times New Roman, 12, centrat]

Anexa nr. 3
Declarația de asumare a răspunderii

DECLARAȚIE
de asumare a răspunderii privind conținutul lucrării de licență

Subsemnatul/subsemnata⁵, _____,
absolvent(ă) a _____,
Facultatea _____,
Programul de studii/ specializarea _____,
promoția _____,
înscriș(ă) la examenul de licență, la Universitatea _____,
Facultatea de _____,
sesiunea _____, declar pe propria răspundere că lucrarea de licență cu titlul
_____, având ca
îndrumător științific pe Domnul/Doamna _____,
a fost realizată în totalitate de mine, ca rezultat al propriei cercetări și documentări și nu a mai fost
prezentată niciodată la o altă instituție de învățământ superior, din țară sau străinătate în vederea
evaluării.

De asemenea, declar că toate afirmațiile din lucrare referitoare la datele și informațiile
analizate, la metodele prin care acestea au fost obținute și la sursele din care le-am obținut sunt
adevărate și că toate sursele bibliografice utilizate, inclusiv cele de pe Internet, sunt indicate în
lucrare, cu respectarea regulilor de evitare a plagiatului.

Prin prezenta îmi asum în totalitate originalitatea lucrării elaborate, înțelegând că
falsificarea datelor și a informațiilor analizate în lucrare constituie fraudă și este sancționată
conform regulamentelor în vigoare.

Data: ____/____/____

Semnătură absolvent,

⁵ Se completează cu MAJUSCULE numele din certificatul de naștere, inițiala tatălui, prenumele candidatului(ei) și, dacă este cazul, în paranteze numele de familie din cartea de identitate.

Anexa nr. 4

Cerere privind aprobarea titlului lucrării de licență

Aprobat Decan,

Către Decanul Facultății,

Subsemnatul/a¹ _____,

(1) ☐ student/ă la Universitatea Adventus din Cernica, Facultatea de Teologie și Științe Sociale, programul de studii /specializarea _____, anul de studii _____, anul universitar _____ / _____,

(2) ☐ absolvent(ă) al/a Universității Adventus din Cernica, Facultatea de Teologie și Științe Sociale, programul de studii /specializarea _____ promoția _____ / _____, vă rog să binevoiți a-mi aproba **tema lucrării de licență cu următorul**

titlu: _____

având ca îndrumător științific pe Dl/Dna _____
(gradul didactic și științific, numele și prenumele)

Lucrarea de licență va fi susținută în sesiunea (luna și anul) _____.

Menționez că am participat la interviul cu coordonator științific și am acceptul acestuia pentru tema de mai sus.

Data: ____ / ____ / ____

Semnătura studentului _____

ACORDUL coordonatorului științific,

Data: ____ / ____ / ____

Semnătura, _____

În atenția Decanului Facultății de Teologie și Științe Sociale

¹ Se completează cu MAJUSCULE numele din certificatul de naștere, inițiala tatălui, prenumele și, dacă este cazul, în paranteze numele de familie din cartea de identitate.

Anexa nr. 5**Cerere privind înscrierea la examenul de licență**

Se aprobă DECAN,

L.S.

Către Decanul Facultății,

Subsemnatul(a) _____,
(Numele, inițiala tatălui, prenumele din certificatul de naștere și în paranteză numele actual, dacă s-a modificat)
 născut/ă în anul _____, luna _____, ziua _____, în localitatea _____, județul _____, țara _____, cu domiciliul stabil în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, ap. _____, județul/sectorul _____, țara _____, tel. _____, e-mail _____,
 absolvent/ă al/a Universității Adventus din Cernica, Facultatea de Teologie și Științe Sociale, programul de studii _____, anul înmatriculării _____, promoția _____, media generală de absolvire a studiilor _____, vă rog să-mi aprobați **înscrierea la examenul de licență** din sesiunea *(luna și anul)* _____.

Voi susține următoarele probe din cadrul examenului de licență:

☐ Proba I: Cunoștințe fundamentale și de specialitate în domeniul de licență absolvit☐ Proba II: Susținerea lucrării de licență cu titlul _____

sub coordonarea științifică a Dlui/Dnei _____
(titlul științific, numele și prenumele)

Pentru înscrierea on-line am încărcat toate documentele solicitate conform Ghidului de organizare a licenței.

La dosarul de absolvire voi avea următoarele documente:

1. Diploma de bacalaureat și foaia matricolă din liceu, în original și în copie;
2. Certificatul de naștere, în copie certificată conform cu originalul;
3. Certificatul de căsătorie, în cazul schimbării numelui sau orice alt act care atestă preschimbarea numelui, în copie certificată conform cu originalul;
4. Copie după CI;
5. 2 fotografii color, format 3/4 cm, realizate recent, pentru diplomă;
6. Fișa de lichidare completată, în original;
7. Dovada achitării taxei;
8. Atestatul de competență lingvistică (dacă e cazul);
9. Declarația de asumare a răspunderii privind conținutul lucrării de licență – în original;
10. Lucrarea de licență în format tipărit;
11. Lucrarea de licență în format electronic;
12. Cerere de înscriere
13. Declarația privind informarea referitoare la protecția datelor personale.
14. Declarație privind veridicitatea documentelor transmise on-line și corespondența acestora cu documentele originale.

NOTĂ: Conformitatea cu originalul se realizează în baza documentelor originale prezentate de candidat.

Data: ____/____/____

Semnătura: _____

Domnului Decan al Facultății de Teologie și Științe sociale

Anexa nr. 6
Fișa de lichidare

FIȘĂ DE LICHIDARE - FINALIZARE STUDII

Numele și prenumele¹ _____,

Data nașterii: / / , Locul nașterii _____,

Posesor al C.I. Seria , Nr. , eliberată de _____,

Domiciliul stabil în Loc. _____, Jud. _____,

Str. _____, Nr. _____ Bl. _____, Et. _____, Ap. _____, Codul _____,

Tel. _____, Email _____

Programul de studii/specializarea ☐ TP ☐ AS ☐ PIPP

Anul înscrierii , Anul absolvirii, , Sesiunea de licență /

ESTE NECESAR AVIZUL URMĂTOARELOR DEPARTAMENTE:

<i>Departament</i>	<i>Debit</i> (se precizează dacă are sau nu debite)	<i>Semnătura/ștampila</i>	<i>Data</i>
Contabilitate			
Cămin			
Biblioteca			
Secretariatul facultății			

Declar pe propria răspundere că nu am datorii la Universitatea Adventus din Cernica.

Semnătura titularului _____

SE COMPLETEAZĂ LA ELIBERAREA ACTELOR DE STUDII:

Astăzi, / / , am primit următoarele acte în original:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Semnătura titularului (de primire a actelor de studii) _____

Pentru eliberarea actelor către un împuternicit al titularului se completează VERSO

¹ Se completează cu MAJUSCULE numele din certificatul de naștere, inițiala tatălui, prenumele candidatului(ei) și, dacă este cazul, în paranteze numele de familie din cartea de identitate.

În cazul primirii actelor de către o persoană împuternicită (părinți, frați, soț/soție), se completează următoarea:

DECLARAȚIE	
Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) în _____, legitimat(ă) cu C.I. Seria [][], Nr. [][][][][][][][], CNP [][][][][][][][][][][][][][][][][], eliberată de _____, la data de _____, în calitate de împuternicit al titularului(ei) _____, declar pe propria răspundere că astăzi, [][][] / [][][] / [][][][][], am primit de la secretariatul Universității Adventus următoarele acte/documente în original:	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

Se anexează copia după actul de identitate și împuternicirea titularului/titularei.

Semnătură împuternicit _____

Anexa nr. 7
Referat de evaluare

UNIVERSITATEA ADVENTUS DIN CERNICA
FACULTATEA DE TEOLOGIE ȘI ȘTIINȚE SOCIALE
 Specializarea: **TEOLOGIE ADVENTISTĂ PASTORALĂ**
 Sesiunea: **IUNIE** _____

R E F E R A T
 pentru lucrarea de licență cu titlul

Coordonator: _____

Absolvent: _____

Prezentarea succintă a lucrării: _____

CRITERII	INDICATORI	EVALUARE*
CONȚINUT ȘI ASPECTE METODOLOGICE	Introducerea este concisă, clară și completă, conținând problema sau întrebarea studiului foarte clar formulată, importanța și semnificație studiului, metodologia și, eventual, poziția îmbrățișată de student, care urmează să fie argumentată în lucrare.	(max. 1)
	Lucrarea prezintă critic diferite perspective asupra subiectului și arată că autorul acesteia formulează opinii bine informate.	(max. 1)
	Teza principală a lucrării este susținută de cel puțin trei argumente coerente, care reprezintă tot atâtea capitole în lucrare.	(max. 2)
	Lucrarea are o concluzie completă, concisă și relevantă, care va relua întrebarea studiului și va oferi acesteia un răspuns informat și pertinent.	(max. 1)
SURSE BIBLIOGRAFICE	Lucrarea citează în mod adecvat cel puțin 70 de surse (comentarii, cărți, articole).	(max. 1)
STIL ȘI ORIGINALITATE	Lucrarea este organizată în ce privește stilul și formatul: fără greșeli morfologice, sintactice și de discurs, fără vocabular informal.	(max. 1)
	Lucrarea se păstrează între 60 și 100 de pagini și prezintă ideea într-o formă și structură bine organizată: o expunere excelentă a ideilor, paragrafe complete, secțiuni echilibrate și treceri echilibrate între paragrafe și/sau secțiuni.	(max. 1)

GHIDUL EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR - TP

	Lucrarea este formatată potrivit normelor de redactare ale UA.	(max. 1)
	Lucrarea are mai puțin de 10% similaritate.	(max. 1)
TOTAL		(max. 10)

(*) Notarea s-a realizat pe o scală de la 1-10.

Concluzii finale cu privire la lucrarea de licență: _____

În calitate de coordonator, am supervizat elaborarea prezentei lucrări de licență și, în urma evaluării prezentate mai sus, propun acceptarea acesteia și acordarea notei:

DATA:

SEMNĂTURĂ COORDONATOR: