

Ghid pentru elaborarea și utilizarea Fișei disciplinei

Conform metodologiei ARACIS, fișa disciplinei reprezintă un document esențial în procesul didactic și este analizată în demersul de acreditare a programelor de studii ale unei instituții de învățământ superior.

În cele ce urmează, prezentăm terminologia specifică și un model al fișei disciplinei în care se regăsesc unele clarificări conceptuale și metodologice care sunt menite să vă sprijine în conceperea și elaborarea fișei disciplinei.

Documente care au stat la baza redactării acestui Ghid:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011
- Ordinul MEC 5146 / 12.09.2019 **privind aprobarea aplicării generalizate a** Sistemului european de credite transferabile
- Ghidul ECTS 2015, aprobat prin OMEC 5146/2019
- Ghidul Metodologic privind scrierea rezultatelor învățării, ANC
- Fișele programelor de studii
- Planurile de învățământ ale programelor de studii
- Regulamentul privind evaluarea și notarea studenților
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea Fișei disciplinei, UVT, 2016

Recomandări privind **utilizarea** Fișei disciplinei se găsesc în **Anexa nr. 3**.

Documentele formale necesare cadrului didactic în vederea elaborării Fișei disciplinei:

1. Ghidul de elaborare a FD (prezentul ghid)
2. Fișa specializării
3. Planul de învățământ
4. Matricea corelațiilor dintre rezultatele cheie ale învățării și disciplinele de învățământ
5. Fișa disciplinei – formular tip

1. Cadrul conceptual și operațional

Conceperea studiilor universitare s-a schimbat dinspre un proces centrat pe *transmitere de cunoștințe* spre unul centrat pe *formare de competențe* și totodată de la unul centrat pe *activitatea cadrului didactic* spre unul centrat pe *activitatea studentului*.

Elaborarea Fișei disciplinei va avea în vedere obiectivul UA de a propune proiectarea și implementarea unui învățământ centrat pe student și pe dezvoltarea de competențe.

Unul dintre rolurile importante ale fișei disciplinei este acela de a fi un document de referință în setarea așteptărilor cadrului didactic și ale studentului. Fișa disciplinei poate fi privită atât ca un contract, cât și ca un plan sau o hartă cognitivă a disciplinei.

În înțelesul legislației în vigoare și a prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

1.1 Creditul transferabil (ECTS/SECT) - reprezintă volumul de muncă intelectuală dirijată (orele de curs, seminar și evaluare din planul de învățământ) și independentă (orele de activități complementare - individuale sau în echipă) asociat unei discipline, necesar la realizarea obiectivelor de învățare respective. În ceea ce privește numărul de ore de studiu aferent unui credit, la nivelul Uniunii Europene, este specificat un volum de 25 până la 30 de ore/credit. Universitatea Adventus a decis ca numărul de ore de studiu alocat unui credit să fie de 25 de ore. În momentul elaborării fișei disciplinei cadrul didactic titular trebuie să identifice în planul de învățământ numărul de credite aferent disciplinei în cauză și să decidă volumul total de ore de activitate prin înmulțirea acestuia (numărul de credite din planul de învățământ) cu 25 ore.

1.2 Rezultatele învățării (*learning outcomes*) – înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un student la finalizarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de (1) cunoștințe, (2) abilități/aptitudini, (3) responsabilitate și autonomie. Rezultatele intenționate ale învățării reprezintă ceea ce dorește furnizorul de educație și formare profesională a fi dobândit de absolvent, iar rezultatele obținute ale învățării reprezintă ceea ce știe realmente acesta la finalul programului de studii.

1.3 Cunoștințele (*knowledge*) – înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau faptice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.

1.4 Aptitudinea/Abilitatea (*skill*) – reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

1.5 Responsabilitate și autonomie (*responsibility and autonomy*) – înseamnă capacitatea studentului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

1.6 Competența (*competence*) – înseamnă capacitatea dovedită de a utiliza cunoștințe, deprinderi și abilități personale, sociale și/sau metodologice în situații de muncă sau de studiu și pentru dezvoltarea profesională și personală. Capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență. (Sursa: Legea educației naționale nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare)

1.7 Competențele profesionale – sunt un ansamblu unitar și dinamic de cunoștințe și abilități.

1.8 Competențele transversale – reprezintă achiziții valorice și atitudinile care depășesc un anumit domeniu / program de studii și se exprimă prin următorii descriptori: autonomie și responsabilitate, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

Documentele internaționale (European Commission 2009) și naționale de referință (OM 5703/2011) precizează două tipuri de competențe: a) competențe profesionale și b) competențe transversale. *Competența profesională* este definită ca fiind ansamblul de cunoștințe, abilități și atitudini aferent unei profesii anume, în timp ce *competența transversală* reprezintă un ansamblu de cunoștințe, abilități și atitudini care trec dincolo de un anumit program de studiu și/sau o anumită profesie, fiind utile desfășurării mai multor profesii și totodată de-a lungul întregii vieți.

În acest context, fiecare calificare aferentă unui anumit ciclu de studii (licență, masterat sau doctorat) este definită prin două niveluri ale competențelor profesionale asimilate ca rezultate ale procesului instrutiv-educativ: a) *competențe profesionale generale* (dezvoltate în cadrul general al domeniului de studii) și b) *competențe profesionale specifice* (dezvoltate în cadrul specific al unui program de studii), dar și prin *competențe transversale* complementare acestora.

”În jurul anilor 2000 literatura de specialitate, inclusiv abordarea Bologna, vorbea de *competențele* dobândite de absolvent în școală, ce-i vor fi necesare în viața profesională și nu numai. Azi deja lucrurile se schimbă și vorbim de doi termeni: *rezultatele învățării* și *competențe*.

Ca să ne complice și mai mult mintea, ambele se definesc în noile documente europene (New Skills Agenda 2020/ Noua Agendă a pentru competențe în Europa) prin cunoștințe, abilități, autonomie și responsabilitate și atunci apare întrebarea firească: care este diferența?

Astfel noțiunea de *competențe* a rămas ca termen să fie utilizat de *piața muncii*, respectiv angajatorii solicită să ai *competențele* necesare postului ocupat definit în fișa postului prin sarcini, atribuții, responsabilități, autonomie. Cu alte cuvinte, angajatorii cer *competențe*, de multe ori nu îi interesează cum au fost acestea obținute, angajatul trebuie să le aibă.

Rezultatele învățării este un termen mai târziu apărut, când școala și-a dat seama că nu poate acoperi toate cerințele, competențele solicitate de piața muncii și a simțit nevoia să se separe și să găsească un termen care să definească ce știe absolventul după ce a parcurs un program de studii, a fost evaluat, certificat și „lăsat” pe piața muncii. S-a simțit nevoia să se definească ceva care să vină în ajutorul celui care îl va angaja și atunci s-a spus că prin acest termen se definește ce știe absolventul să facă concret și poate dovedi, după certificarea calificării (noțiunile teoretice nefiind interesante pentru piața muncii).

După cum s-a văzut, legislația a creat obligația ca școala să „producă” absolvenți care să acceadă la ocupații și să-și poată câștiga un salariu care să conducă la dezvoltarea lor personală și profesională. Cu alte cuvinte, venim ca la o negociere specifică economiei de piață, în care o parte solicită *competențe* și cealaltă oferă *rezultate ale învățării*.

Aceste rezultate ale învățării desigur au în spatele lor tot procesul educațional format din programe de studii/standarde de calificare, domenii, nivele de calificare, module/discipline, credite, teorie/practică și asigurarea calității, tot pe baza lor.

Cele două trebuie să se întâlnească la angajare, astfel ca ceea ce cere angajatorul prin standardul ocupațional să se găsească la absolventul care a fost pregătit după standardele de calificare/ programele de studii și care a dobândit rezultatele învățării.”, ANC

2. Corelarea competențe – rezultate ale învățării – discipline de învățământ

Fiecare disciplină academică își propune un set de obiective educaționale pe mai multe paliere: obiective de cunoaștere, de aplicare și de formare de atitudini și valori. **Obiective ale învățării** au ca scop îmbunătățirea cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor în contextul social, civic, personal legat de forța de muncă ocupată. Obiectivele învățării sunt legate de scopul pregătirii studiilor mai avansate și/sau ocupație, meserie sau clasă de ocupații sau meserii (Sursa: ISCED-2011, *Clasificarea Internațională Standard a Educației*).

Atât competențele cât și rezultatele (intenționate/realizate) ale învățării, definite anterior, se construiesc pe paliere identice:

Competențe	Rezultate ale învățării
Cunoaștere	Cunoștințe
Aplicare	Aptitudini
Atitudinal-valorice	Responsabilitate și autonomie

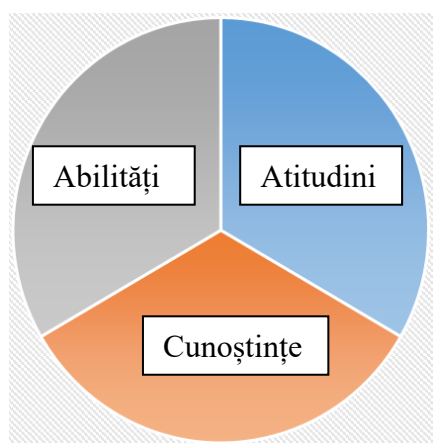


Fig. 1

Structura internă a unei competențe

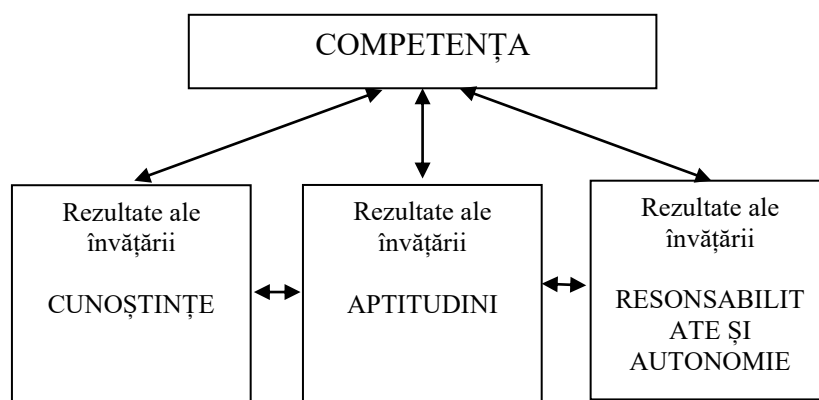


Fig. 2

Derivarea competenței prin obiective/rezultatele ale învățării

Conceptul pedagogic de bază pe care îl vom utiliza în documentele curriculare, în cazul nostru Fișa specializării/programului de studii va fi rezultatele ale învățării (RÎ) .

Fișa specializării/programului de studii va evidenția competențele solicitate de obținerea calificării (la un nivel foarte general), traduse ca obiective generale ale învățării din care sunt derivate rezultatele cheie ale învățării (*rezultate cheie = rezultate la nivel de program de studii*).

Rezultatele învățării sunt ceea ce știe și poate valida/ demonstra orice student/absolvent după finalizarea unui program/ curs/ disciplină. Pe baza rezultatelor cheie ale învățării se construiește curricula, inclusiv standardele minime de evaluare a rezultatelor învățării. Capacitatea studentului de a promova în baza standardelor de evaluare promise pieței muncii că el a dobândit rezultatele învățării și, prin urmare competențele care au condus la scrierea lor (cf. Ghidul ECTS 2015).

Rezultatele cheie ale învățării la nivel de program / disciplină educațională se formulează ținând cont de următoarea structură (conform CNC), corespunzătoare nivelului 6 (Ciclul I – studii universitare de licență):

Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
În contextul CNC, cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau faprice.	În contextul CNC, aptitudinile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) și practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente).	În contextul CNC, responsabilitatea și autonomia sunt descrise ca fiind capacitatea cursantului de a aplica cunoștințele și aptitudinile sale într-un mod autonom și responsabil
Cunoștințe avansate într-un domeniu de muncă sau de studiu, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor	Aptitudini avansate, care denotă control și inovare, necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile într-un domeniu de muncă sau de studiu specializat	Gestionarea de activități sau proiecte tehnice sau profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile Asumarea responsabilității pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și a grupurilor

Plecând de la acest tablou de corespondență, competențele profesionale/transversale corespunzătoare calificării sunt traduse într-un număr maxim de **10-15 rezultate cheie** ale învățării

pentru fiecare program de studii. Acestea sunt incluse în catalogul cursurilor și în Suplimentul la diplomă.

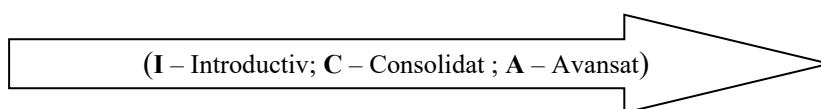
Rezultatele cheie ale învățării au un nivel mai înalt de generalitate și stau la baza formulării rezultatelor învățării specifice componentelor educaționale / disciplinelor.

Matricea corespondenței rezultatelor învățării cu disciplinele de învățământ

Pentru a demonstra punerea comună în aplicare a rezultatelor cheie și rezultatele specifice (împreună cu strategiile și criteriile de evaluare aferente) fiecare program de studii elaborează *Matricea corespondenței rezultatelor învățării cu disciplinele de învățământ*. Matricea se constituie ca anexă la Fișa specializării și va fi un instrument esențial în proiectarea fișelor de disciplină.

Matricea are rolul de a evidenția contribuția explicită a unei discipline la formarea setului de competențe cadru pentru obținerea calificării / setului de rezultate cheie ale învățării pentru PS și nivelul de complexitate al conținuturilor (I – Introductiv; C – Consolidat; A – Avansat).

Matricea leagă vizual rezultatele programului cu curriculum-ul, indicând diferitele niveluri de complexitate/dezvoltare pe care studentul le va experimenta, care depinde de forța rezultatului învățării dată de proiectarea cursului. Dacă un curs sau o cerință de program este legată de un rezultat în mod substanțial, harta notează nivelul la care este de așteptat realizarea rezultatului:



Scala de complexitate:

Introductiv: *Cerința cursului sau a programului introduce un concept relevant pentru rezultatul programului; activitățile de învățare se concentrează pe cunoștințe și abilități de bază care susțin rezultatul învățării. Adesea, mai multe cursuri dintr-un curriculum vor introduce un rezultat și vor oferi practică și schela pentru a începe să pună bazele realizării. În mod similar, unele cursuri pot fi proiectate pentru a introduce un singur rezultat.*

Consolidat: *Cursul sau cerința întărește, susține și consolidează dezvoltarea cunoștințelor și a abilităților necesare pentru realizarea optimă a rezultatului programului în parcurgerea curriculum-ului. Cunoștințele fundamentale ale rezultatului au fost introduse anterior prin alte activități de curs din curriculum.*

Avansat: *Cursul accentuează oportunitățile pentru student de a integra toate cunoștințele, abilitățile și atitudinile necesare stăpânirii rezultatului la sfârșitul programului. Activitățile instructive și de învățare din curs se concentrează pe demonstrarea realizării rezultatului în contexte multiple și la niveluri multiple de complexitate. Rezultatul a fost introdus anterior și consolidat prin diferite activități și oportunități în alte cursuri din curriculum.*

Obiectivul general al disciplinei (FD, pct. IV) este exprimat printr-o singură frază prin care se urmărește expunerea unei imagini generale a absolventului ideal al disciplinei respective, având în vedere cunoștințele (cunoaștere, înțelegere, explicare, interpretare), aptitudinile (aplicare, rezolvare, transfer, reflecție critică, și constructivă, creativitate și inovare), responsabilitate și autonomie (executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, interacțiune socială, dezvoltare profesională și socială).

Rezultatele cheie ale învățării (FD, pct. 5.1) vor ține cont de maparea corelațiilor dintre rezultatele cheie ale programului de studii și disciplinele de învățământ (se vor prelua în fișa disciplinei toate rezultatele cheie așa cum au fost stabilite, negociate de colectivul de cadre didactice al PS).

Rezultatele învățării specifice disciplinei (FD, pct. 5.2) sunt derivate din rezultatele cheie ale programului.

Trebuie acordată o atenție deosebită formulării rezultatelor învățării. Lista de mai jos, care nu este exhaustivă, oferă un set de principii orientative:

- Rezultatele învățării trebuie să reflecte în mod adecvat contextul, nivelul, scopul și conținutul programului / disciplinei de învățământ în cadrul programului.

- Enunțurile cu privire la rezultatele învățării trebuie să fie succinte și nu foarte detaliate.
- Rezultatele învățării trebuie să fie reciproc coerente.
- Rezultatele învățării trebuie să fie ușor de înțeles și de verificat cu privire la ceea ce studentul a obținut efectiv la finalul cursului.
- Rezultatele învățării trebuie să poată fi atinse în cadrul volumului de muncă specificat.
- Rezultatele învățării trebuie să fie legate de activitățile, metodele de evaluare și criteriile de evaluare corespunzătoare.
- Rezultatele învățării trebuie să țină cont de nivelul de complexitate al conținuturilor și de exigența în evaluare.
- **Nu există reguli cu privire la numărul ideal de rezultate ale învățării la nivel de disciplină. Acesta va depinde de nivelul și natura disciplinei, precum și de volumul de muncă estimat. Bunele practici sugerează limitarea numărului, iar experiența generală indică un număr de 6-8 ca potrivite.**

SCRIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Pentru a facilita procesul de formulare a rezultatelor învățării, **Anexa I** prezintă un set de verbe ce pot fi folosite pentru exprimarea acțiunilor educaționale prin formularea de rezultate ale învățării / obiective din cele trei categorii (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie).

Modalitatea de scriere a rezultatelor învățării este exemplificată atât în cadrul modelului de completare a Fișei din prezentul Ghid cât și, mai detaliat, în **Anexa nr. 4**

3. Metodele de predare/învățare

Avem două categorii de metode:

a) *metode centrate pe activitatea cadrului didactic* (ex.: prelegerea, conversația, explicația etc.)

b) *metode centrate pe activitatea studentului* (ex. învățarea bazată pe probleme, Brainstorming etc.).

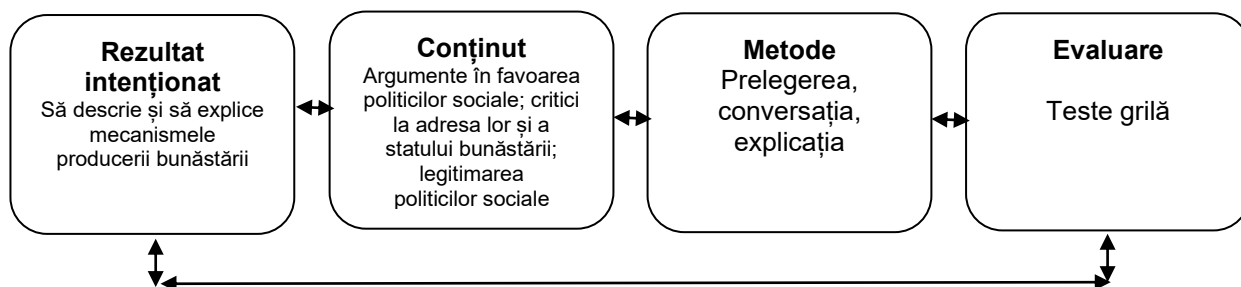
În contextul în care se dorește un învățământ centrat pe student este evident faptul că un cadru didactic trebuie să acorde mai mare atenție utilizării de metode de predare în care studentul are un rol activ. Pentru a facilita demersul de selecție și utilizare de metode centrate pe activitatea studentului, în Anexa II este prezentat un set de metode din această categorie.

4. Interacțiunea obiective / rezultate intenționate - conținut educațional - metode de predare - evaluare

Studiile în domeniul educației susțin de decenii importanța congruenței dintre *obiectivele instructiv-educative* ↔ *conținutul educațional* ↔ *metodele de predare* ↔ *metodele de evaluare* pentru realizarea unui demers educațional eficient.

Această congruență este importantă a fi dezvoltată cu atenție încă din perioada demersului de proiectare a activităților educaționale și, ca atare, reflectată în elaborarea fișei disciplinei

O exemplificare a demersului de concepere și proiectare armonioasă a relației dintre cele patru elemente ale procesului poate fi observată prin analiza figurii de mai jos:



Cum pot fi sigur că studenții sunt capabili să *descrie și explice mecanismele producerii bunăstării* și totodată cum pot evalua capacitatea lor de lucru în echipă dacă în demersul educațional ei nu lucrează în echipă (*prelegerea, conversația, explicația*) și evaluarea se face numai prin *teste grilă*? Acest neajuns este corectat prin adăugarea de metode de învățământ care pot facilita, explica mecanismele producerii bunăstării (*exercițiul și studiul de caz*) și pot fi totodată utilizate prin gruparea studenților în echipe de lucru (analiza unor studii de caz în echipe de 3-4 persoane).

În figura de mai sus, **obiectivul** *Dezvoltarea capacității de a descrie și explica mecanismele producerii bunăstării* este abordat prin utilizarea **conținutului**: *Argumente în favoarea politicilor sociale; critici la adresa lor și a statului bunăstării; legitimarea politicilor sociale* cu ajutorul **metodelor**: *prelegerea, conversația, explicația* și ulterior **evaluat** prin: *teste grilă, analiza unor studii de caz în echipe de 3-4 persoane*.

Strategia de evaluare, va ține cont obligatoriu de rezultatele învățării, astfel încât toate componentele (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) să fie cuprinse în strategia de evaluare. Strategia de evaluare reprezintă ansamblul criteriilor, metodelor și formelor de evaluare.

5. Instrucțiuni de completare a Fișei disciplinei

- ❖ scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.
- ❖ scris cu verde - exemple de completare, formulate cu scopul evidențierii relațiilor dintre diferitele elemente ale fișei.

FIȘA DISCIPLINEI – model de completare

Ediția 3/2020

I. DATE DESPRE PROGRAMUL DE STUDII:	
1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA ADVENTUS DIN CERNICA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE TEOLOGIE ȘI ȘTIINȚE SOCIALE
1.3 Departamentul	TEOLOGIE-ASISTENȚĂ SOCIALĂ-ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.4 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.5 Domeniul de studii	(se are în vedere domeniul de licență din planul de învățământ al programului de studii: TEOLOGIE / ASISTENȚĂ SOCIALĂ / ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI)
1.6 Programul de studii / Calificarea	(se are în vedere denumirea programului de studii în planul de învățământ: TEOLOGIE ADVENTISTĂ PASTORALĂ / ASISTENȚĂ SOCIALĂ / PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR)
1.7 Durata studiilor/ SECT/ECTS	3 ani / 6 semestre / 180 ECTS/SECT
1.8 Forma de învățământ	CU FRECVENȚĂ

II. DATE DESPRE DISCIPLINĂ:				
2.1 Codul disciplinei	2.2 Denumirea disciplinei			2.3 Număr de credite
	POLITICI SOCIALE			
2.4 Anul de studiu	2.5 Semes-trul	2.6 Numărul de ore (pe semestru) din planul de învățământ	2.7 Total ore studiu individual	2.8 Total ore pe semestru

		<i>Total</i>	<i>C</i>	<i>S</i>	<i>L</i>	<i>P</i>	*)	**)	
2.9 Limba de predare		2.10 Tipul de evaluare finală			2.11 Categoria formativă a disciplinei		2.12 Categoria de opționalitate a disciplinei		
ROMÂNĂ		Se vor specifica abrevierile utilizate în planul de învățământ al specializării (ex: E = examen; C = colocviu, V = verificare pe parcurs).			Se vor specifica abrevierile utilizate în planul de învățământ al specializării (ex.: DD/DF = disciplină de domeniu/fundamentală; DS = disciplină de specialitate; DC=disciplină complementară)		Se vor specifica abrevierile utilizate în planul de învățământ al specializării (ex: DO = disciplină obligatorie; DA = disciplină opțională (la alegere); DL = disciplină facultativă (liber aleasă)).		
Titularul disciplinei		Titular curs (gradul didactic, titlul științific, numele, prenumele)							
Încadrare			Cadru didactic cu NORMA DE BAZĂ la Universitatea Adventus						
			Cadru didactic ASOCIAT la Universitatea Adventus și cu NORMA DE BAZĂ în cadrul						
*)Se va menționa denumirea IIS unde cadrul didactic are norma de bază									

* numărul de ore de studiu individual pe semestru trebuie calculat ca diferența dintre numărul total de ore pe semestru și numărul de ore din planul de învățământ (curs și seminar)

** numărul total de ore pe semestru trebuie calculat în funcție de nr. de credite și de volumul de muncă aferent unui credit (1 credit = 25 ore).

III. DESCRIEREA SUCCINTĂ A DISCIPLINEI:

- Se va redacta o descriere succintă de 10-15 rânduri.
- Se pot prezenta argumente concrete, nu aspecte general valabile, în favoarea motivării necesității/utilității disciplinei pentru un viitor specialist în domeniul profesional aferent programului de studiu.

EXEMPLU:

Constituirea și definirea drepturilor sociale și intervenția statului în ameliorarea și soluționarea problemelor sociale a luat forma politicilor sociale. Acestea reprezintă în prezent un concept și un domeniu de analiză de bază în sociologie și în asistența socială. Cunoașterea și înțelegerea sistemului de protecție socială, de asigurări sociale, beneficii, servicii și măsuri integrate de asistență socială contribuie la dezvoltarea competențelor de bază necesare pentru practicarea profesiei de asistent social.

Disciplina de față tratează problematica politicilor sociale așa cum au fost conceptualizate în sociologie și utilizate la nivel practic în domeniul asistenței sociale. În curs sunt abordate atât evoluția implicării statului în protecția socială a cetățenilor și istoricul politicilor sociale, cât și explicațiile teoretice cu privire la diversele aspecte și componente ale sistemului de politici sociale, încadrate în viziunea mai largă a statului bunăstării. Pornind de la această perspectivă istorică și teoretică, în curs sunt tratate atât politicile sociale la nivel european, cât și politicile sociale existente în prezent în România. Astfel, cursul se axează pe teme precum explicarea dezvoltării statului bunăstării, evoluția și legitimitatea politicilor sociale, analiza componentelor sistemului de politici sociale și constituirea resurselor statului în vederea finanțării lor, beneficiile și serviciile contribuitorii, respectiv necontributorii, în general și cu precădere în România, problematica sărăciei și a excluziunii sociale, rolul administrației publice în implementarea politicilor sociale și noul management public, ca și politicile sociale în Uniunea Europeană și modelul social european.

EXEMPLU 2:

Cursul acoperă aspecte ale spectrometriei de masă moleculară, inclusiv cele mai recente evoluții în proiectarea instrumentelor, tehnici și înțelegerea proceselor spectrale de masă. Se prezintă metodele disponibile pentru introducerea eșantioanelor analitice, precum și avantajele și dezavantajele acestor metode. Sunt discutate diferitele tipuri de analizori de masă, principiile lor de lucru și performanțele. Sunt

descrie instrumentele software actuale pentru analiza dependentă de date și tehnicile on-line. Sunt prezentate exemple de aplicare a tehnicilor de spectrometrie de masă în diferite domenii ale chimiei.

IV. OBIECTIVUL GENERAL AL DISCIPLINEI:

- Se formulează într-o singură frază imaginea generală a profilului de competențe al absolventului disciplinei.
- Obiectivul general trebuie corelat cu setul de rezultate ale învățării cheie / competențe profesionale și/sau transversale, dacă este cazul.

EXEMPLU:

Dezvoltarea unui set complex de competențe necesare specialistului în Asistența socială astfel încât printr-o atitudine responsabilă și mereu deschisă să definească conceptul de „politică socială”, să identifice și să cerceteze cauzele apariției politicilor sociale și să explice mecanismele de dezvoltare a acestora ca modalități de rezolvare sau ameliorare a unor probleme sociale la nivel central și local; analizarea și compararea modului în care s-a constituit și funcționează protecția socială în sistemele de politici sociale occidentale și în România.

V. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII:

5.1 Rezultatele cheie ale învățării

- În baza FIȘEI SPECIALIZĂRII și a MATRICII CORELAȚIILOR DINTRE REZULTATELE CHEIE ȘI DISCIPLINELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT al programului de studii, se vor transcrie TOATE rezultatele cheie învățării.

EXEMPLU:

RÎ 2.1 Să identifice metodologia și procedurile cele mai potrivite și relevante de elaborare a politicilor și programelor sociale destinate persoanelor și grupurilor vulnerabile.

RÎ 2.2 Să implementeze politici și programe sociale prin dezvoltarea și aplicarea de proceduri și metodologii specifice și să formuleze recomandări cu privire la acest proces

5.2 Rezultatele învățării specifice disciplinei (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie)

Formularea rezultatelor specifice ale învățării este atribuția cadrului didactic titular. Rezultatele învățării la nivel de disciplină operaționalizează/concretizează rezultatele cheie, pe cele 3 dimensiuni: cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie, având în vedere conținuturile, și strategia de evaluare.

Principii orientative pentru formularea RÎ:

1. Se formulează cel mult 6-8 (max.10) enunțuri
2. Rezultatele învățării trebuie să reflecte în mod adecvat contextul, nivelul, scopul și conținutul programului / disciplinei de învățământ în cadrul programului.
3. Enunțurile cu privire la rezultatele învățării trebuie să fie succinte și nu foarte detaliate.
4. Rezultatele învățării trebuie să fie reciproc coerente.
5. Rezultatele învățării trebuie să fie ușor de înțeles și de verificat cu privire la ceea ce studentul a obținut efectiv la finalul cursului.
6. Rezultatele învățării trebuie să poată fi atinse în cadrul volumului de muncă specificat.
7. Rezultatele învățării trebuie să fie legate de activitățile, metodele de evaluare și criteriile de evaluare corespunzătoare.

Pentru facilitarea formulării RÎ, în Anexa I prezentăm un set de verbe ce pot fi utilizate pentru a concepe activități de învățare specifice celor trei categorii (cunoaștere, aptitudini/abilități, responsabilitate și autonomie).

EXEMPLU:

La finalul parcurgerii disciplinei, studentul va fi capabil să:

	*R1.1.c identifice și să descrie politicile, programele și serviciile specifice asistenței sociale *R1.1.a aplice cunoștințele și cele mai bune practici pentru a analiza un complex de informații privind un caz concret din practica socială în vederea identificării măsurilor sociale aplicabile; *R1.1.r manifeste o atitudine de înțelegere și acceptare a opiniilor variate, ca și a modurilor diferite de interpretare a unei situații sociale concrete; EXEMPLU (Fizică I): R1.1.c Să definească și să explice concepte fizice de bază, atât de mecanică newtoniană și electromagnetism clasic R1.1.a să demonstreze cunoștințe solide privind legile de conservare și ecuațiile ale lui Maxwell ale căror aplicare îi va permite să rezolve probleme de bază de dinamică ale sistemelor mecanice și de configurare a câmpurilor în cadrul problemelor de electromagnetism. EXEMPLU (Istorie modernă): R1.1c Să demonstreze cunoștințe solide cu privire la principalele procese și evenimente din istoria europeană și universală, de la epoca explorărilor geografice până la perioada napoleoniană R1.1c demonstra cunoștințe actualizate despre imperiul spaniol în context mediteranean și atlantic, precum și a problemelor istoriografice legate de acesta; și va putea să citească și să analizeze texte și documente din perioada respectivă. EXEMPLU (Comportamentul consumatorilor pe piețele globale): R1.1c Să explice și să aplice termenii-cheie, definițiile și conceptele referitoare la comportamentul consumatorului. R1.1a Poate analiza tendințele comportamentului consumatorilor și le poate aplica pe piața de consum dată. R1.1c Să descrie factorii care influențează decizia consumatorului cu privire la achiziționarea unui produs. R1.1r Să evalueze eficiența diferitelor anunțuri și alte activități promoționale, precum și impactul acestora asupra comportamentului consumatorilor.
--	---

*R1.1c – rezultat de cunoaștere (Rc), derivat din R1.1.1

R1.1a – rezultat aptitudinal (Ra), derivat din R1.1.1

R1.1r – rezultat de formare a responsabilității și autonomiei (Rr), derivat din R1.4

VI. PRECONDIȚII (acolo unde este cazul):

6.1 de curriculum	• dacă este cazul, se vor trece disciplinele studiate anterior (cadru didactic va verifica în planul de învățământ dacă sunt studiate anterior) de către student și care furnizează competențe necesare studentului pentru un parcurs optim al disciplinei pentru care se elaborează fișa. • promovarea sau nepromovarea acestor discipline nu poate fi condiție de acces al studentului la disciplina prezentă. EXEMPLU: Introducere în sociologie; Diagnoza și soluționarea problemelor sociale; Politici publice; Tehnici și abilități academice
-------------------	---

6.2 de competențe	• se vor trece competențe anterioare (furnizate de disciplinele specificate la 6.1.) necesare studentului pentru un parcurs optim al disciplinei pentru care se elaborează fișa. • cele specificate la punctele 6.1. și 6.2. pot constitui baza unei evaluări inițiale cu caracter formativ dată studenților la primele întâlniri pentru a constata nivelul de pregătire cu care aceștia vin în întâmpinarea disciplinei în scopul adaptării demersului didactic. • în cazul în care se folosește evaluarea inițială, aceasta nu poate constitui pondere din nota finală a disciplinei. • în cazul în care se organizează evaluare inițială, demersurile aferente trebuie prevăzute adecvat în secțiunea privind evaluarea. EXEMPLU: • Definirea și operarea cu conceptele fundamentale din domeniul științelor sociale; • Analiză critică a literaturii de specialitate; • Identificarea și utilizarea literaturii de specialitate, citarea și redactare unor documente științifice
--------------------------	---

VII. CONȚINUTUL DISCIPLINEI:		
Nr. crt.	7.1. Denumirea și structura temelor de CURS (capitole/subcapitole) <i>Se vor detalia toate capitolele și se vor defalca pe cele 14 săptămâni ale semestrului</i>	Nr. ore/ săptăm.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
		Total ore
Nr. crt.	7.2. Denumirea și structura temelor de SEMINAR / LABORTATOR / LUCRĂRI PRACTICE <i>Se vor enumera ședințele de seminar cu denumirea aferentă și se vor defalca pe cele 14 săptămâni ale semestrului</i>	Nr. ore/ săptăm.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

13		
14		
Total ore		

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime rezultatele învățării (obiectivele specifice) formulate la secțiunea 6.

VIII. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

EXEMPLU 1:

Conținutul disciplinei este în concordanță cu tematica tratatelor care abordează politicile sociale, ca și a cursurilor similare din alte centre universitare din țară și din străinătate. În elaborarea cursului s-a ținut cont de codurile etice și de standardele de cunoaștere specifice comunității academice. Pentru selectarea adecvată a conținuturilor și a metodelor de predare/ învățare titularul disciplinei a organizat întâlniri cu membri ai Asociației Române de Sociologie și ai Association of Schools of Social Work in Romania (ASSW-Romania), ca și cu alte cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior. Aceste întâlniri au vizat, pe lângă dezbaterile conținuturilor și a metodelor de predare/ învățare, și identificarea nevoilor și a așteptărilor angajatorilor din domeniul asistenței sociale, coroborarea conținuturilor disciplinei cu acestea, ca și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior.

EXEMPLU 2:

Conținutul disciplinei conține tematici de actualitate în cercetarea fundamentală și aplicativă din domeniul, iar abordarea lor în cadrul acestei discipline se bazează pe rezultatele recente din literatura de specialitate. De asemenea, tematica disciplinei acoperă conceptele majore relevante pentru aplicațiile cerute pe piața muncii în domeniul asistenței sociale. Deoarece printre competențele solicitate de angajatori de la absolvenți se numără cele de organizare, comunicare, dezvoltare și menținere a unor relații interpersonale funcționale, de muncă în echipă, competențe de specialitate, în cadrul disciplinei s-a acordat o mai mare atenție acestor aspecte, atât la nivelul informațiilor teoretice, cât și al aplicațiilor practice.

IX. BIBLIOGRAFIE: Se vor enumera referințele bibliografice minime necesare și bibliografia extinsă

9.1 SURSE BIBLIOGRAFICE MINIME NECESARE

- Se vor specifica sursele bibliografice minime ((inclusiv resurse WEB)) necesare pentru curs și seminar/lucrări practice, cu precizarea paginilor, conform modelului de mai jos.
- Este important a fi specificate doar sursele bibliografice ce sunt recomandate spre lectură studenților, nu toate sursele ce au stat la baza elaborării suportului de curs de către titular.
- Se vor specifica sursele bibliografice minime grupate conform tematicii de seminar sau curs (Ex. Bibliografia pentru Tema 1; Tema 2 etc.)

1. Rodat.S. (2016). Note de curs + ppt. nr.1 (pus la dispoziție de către titularul cursului)

2. Dan, Maria. 2009. *Politici sociale*. Cluj- Napoca: Editura Risoprint.pp. 23 - 28. (accesibilă la Biblioteca UA pentru împrumut acasă)

9.2 BIBLIOGRAFIA EXTINSĂ

- Se va specifica lista bibliografică extinsă aferentă activităților de curs și seminar (inclusiv resurse WEB). Este important a fi specificate doar sursele bibliografice ce sunt recomandate spre lectură studenților, nu toate sursele ce au stat la baza elaborării suportului de curs de către titular.

X. MODUL DE TRANSMITERE A INFORMAȚIILOR		
Tip activitate	10.1 METODE DE PREDARE/ÎNVĂȚARE Se va descrie modul de desfășurare a orelor pe forme de activitate	10.2 MIJLOACE DIDACTICE UTILIZATE
CURS	Se vor preciza metodele de predare și sarcinile didactice pentru studenți în corelație cu temele de curs. EXEMPLE: prelegerea, conversația. prelegerea, conversația, exemplificarea. (O lista de metode de predare/învățare se poate consulta în ANEXA 2).	• se pot specifica principalele reguli de management al grupului de studenți și de organizarea a activităților instructiv-educative din cadrul cursului. • se poate specifica necesarul de mijloace și materiale speciale, precum și condiții deosebite ce trebuie asigurate de locația în care se va desfășura cursul. Exemple: Sală de curs dotată cu videoproiector, computer, tablă, cretă, flipchart, instrumente de scris, acces la internet. Cărți Articole din reviste de specialitate Suport și note de curs Studii și texte accesate prin internet
SEMINAR/ LABORATOR	Se vor preciza metodele de predare/învățare și sarcinile didactice pentru studenți în corelație cu fiecare temă și subtemă de seminar. Exemple: Exercițiul, studiul de caz O lista de metode de predare/învățare se poate consulta în ANEXA 2)	• se pot specifica principalele reguli de management al grupului de studenți și de organizarea a activităților instructiv-educative din cadrul seminarului/laboratorului. • dacă este cazul, se poate specifica necesarul de mijloace și materiale speciale, precum și condiții deosebite ce trebuie asigurate de locația în care se va desfășura seminarul și/sau laboratorul. Ex. Sală de seminar dotată cu: videoproiector, computer, tablă, cretă, flipchart, instrumente de scris. Cărți; Suport și note de curs; Articole din reviste de specialitate; Studii și texte accesate prin internet; Filmul didactic.
LUCRĂRI PRACTICE	Se vor preciza metodele de predare/învățare și sarcinile didactice pentru studenți în corelație cu fiecare temă și subtemă de lucrări practice Exemple: Consemnări și jurnale reflectiv, Mentorat, Stagiul de practică, portofoliu de dezvoltare, feedback, autoevaluare, învățarea bazată pe acțiune, lucrul în echipă O lista de metode de predare/învățare se poate consulta în ANEXA 2)	

XI. EVALUARE

Tip activitate	11.1 CRITERII DE EVALUARE	11.2 METODE DE EVALUARE	11.3 Pondere din nota finală (%)
Evaluare sumativă din conținuturile CURSULUI	Criteriile generale de evaluare sunt criterii cu aplicabilitate largă, la toate disciplinele de învățământ. Principalele criterii generale de evaluare sunt: • completitudinea și corectitudinea cunoștințelor; • coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare; • capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate în activități intelectuale complexe; • capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor învățate; • capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea; • gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare. b) Criteriile specifice de evaluare sunt criterii care decurg din particularitățile disciplinelor de învățământ. Ele reprezintă o aplicare a criteriilor generale la specificul fiecărei discipline. EXEMPLE: • Gradul de asimilare a conținuturilor • Organizarea și coerența conținutului științific • Evidențierea dimensiunii aplicative a temei abordate	Exemplu: Evaluare finală sumativă (care să acopere întreaga disciplină), examen scris (grilă sau subiecte de sinteză), /examen oral / examen mixt (oral și scris) Este recomandabil ca examenul scris să nu să nu fie constituit exclusiv din teste grilă; se poate combina testul grilă cu subiecte ce presupun redactare, pentru verificarea metalimbajului și a raționamentului specific domeniului, precum și cu subiecte care presupun rezolvarea unei probleme practice. Aceste aspecte pot fi menționate în fișa disciplinei.	70%
Evaluare pe parcurs pentru activitățile de SEMINAR/ LABORATOR/ LUCRĂRI PRACTICE	EXEMPLE: • Atitudinea favorabilă față de activitatea didactică și implicarea activă a studentului în procesul de învățare (participarea la discuții, prezență activă) • Calitatea documentarii • Claritatea și consistența intervențiilor • Originalitatea și creativitatea manifestată în activitățile de seminar NOTA BENE Rezultatele învățării (intenționate), în totalitatea lor, vor fi cuprinse în procesul evaluării pentru a determina îndeplinirea acestora și acordarea creditelor alocate disciplinei (ECTS).	EXEMPLU: • Analiza produselor activității de seminar • Lucrări scrise • Prezentare portofoliu	30%
10.4 STANDARDUL MINIM DE PERFORMANȚĂ*)			
• se va preciza un standard minim de performanță pentru fiecare probă de evaluare propusă, astfel încât să fie explicit nivelul minim necesar promovării probei respective; • este recomandabil a fi prezentat algoritmul și/sau procedura de calcul a notei finale a disciplinei; • se pot face precizări referitoare la numărul de prezențe, cu respectarea regulamentelor UA în vigoare.			

Anexa 1 - Listă cu verbe utilizabile pentru formularea rezultatelor învățării / obiectivelor specifice

Se recomandă evitarea utilizării unor verbe cu un grad prea ridicat de abstractizare atunci când se formulează anumite rezultate ale învățării/obiective educaționale: *a ști, a cunoaște, a aprecia, a-și însuși, a înțelege, a conștientiza, a memora.*

Cunoaștere	Aptitudinale / aplicative	Responsabilitate și autonomie / atitudinal - valorice
a alege a aminti; a analiza a arăta a categorisi; a categoriza a citi; a clasifica a clasifica; a compara a completa; a deduce a defini; a demonstra a deosebi a deosebi între a descoperi a descrie; a distinge între a enumera, motive, relații a enumera; a eticheta a examina funcție, deducție a exemplifica; a explica; a exprima; a extinde a face o expertiză a formula; a găsi a ilustra a indica a inspecta a interpreta a intui a investiga a împărți a lista a lua parte la a numi a omite a potrivi a recunoaște; a reformula a relate; a reproduce;	a ajuste; a alege a aloca a aplica; a aprecia a aranja; a căuta; a chestiona a compara a construi a crea a decide asupra a deduce a demonstra netemeinicia a demonstra; a descoperi; a detecta; a dezvoltă a dirija; a distinge; a dovedi a efectua; a emite păreri critice a estima a etalona a experimenta cu a explica a exploata; a face o expertiză a face; a folosi; a identifica a influența a interpreta a îmbina; a judeca a justifică a lua parte la a manipula; a marca a măsura a obține; a opera; a organiza a percepe a planifica	a accepta; a adapta a agreea a alcătui a alege a aplauda; a aprecia; a aproba; a asista; a combina a compune a construi a crea a dezbate a dezvoltă a dori; a elaborează a elimina a estima a formula a genera a imagina a inventa a îmbunătățește a încuraja; a judecă; a maximiza a minimizează a modifica - originalul a nega; a planifica a presupune a previzionează a proiecta a propune -soluții a rezolvă a schimbă a se conforma a testa -teorii a valoriza; etc.

Cunoaștere	Aptitudinale / aplicative	Responsabilitate și autonomie / atitudinal - valorice
a rescrie; a scrie a selecta a simplifica a sublinia a sumariza a testa pentru tematica a traduce a transmite; a-și aminti etc.	a practica; a prioritiza a proceda; a produce a rearanja; a recomanda a rezolva a selecta a separa; a stabili a susține (idei) a testa pentru tematica a utiliza	

Anexa 2 – Listă cu metode de predare/învățare centrate pe activitatea studentului

Sugestii pentru curs:

- Prelegerea
- Prelegerea cu oponent
- Prelegerea participativă
- Discuția frontală
- Expunerea
- Dezbateră
- Explicația
- Descrierea
- Instrucțiunile

Sugestii pentru seminar:

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Explicația• Discuții libere• Problematizarea• Conversația euristica• Observația• Studiu de caz• Demonstrația• Experimentul• Ancheta• Jocul de rol /grup• exercițiul | <ul style="list-style-type: none">• Exerciții de grup/ateliere pentru generarea de idei creative• Prezentări multimedia• Lucrul individual și pe echipe• Modelare• Proiecte de cercetare• Scriere de eseuri• Simulări• Prelegerea unui lector oaspete• Studiu independent dirijat• Culegerea de informații la zi |
|---|---|

Sugestii pentru activități practice

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Învățarea bazată pe acțiune• Culegerea de informații la zi• Feedback• Contracte de învățare• Învățarea experiențială• Consemnarea progresului învățării• Experiențe structurate de grup | <ul style="list-style-type: none">• Documente reflectivă• Autoevaluare• Profilare• Studio independent• Stagiul de practică• Portofoliu de dezvoltare |
|---|---|

Anexa 3 - Utilizarea fișei disciplinei (FD) în cadrul activităților didactice

Fișa disciplinei la prima întâlnire cu studenții

- asigură-te că fișa disciplinei (FD) este postată pe site-ul facultății.
- trimite FD studenților tăi înainte să ai prima întâlnire cu ei.
- prezintă structura FD studenților tăi.
- accentuează ce elemente din FD sunt de maxim interes pentru studenții tăi (ex.: obiectivul general, conținutul, modul de derulare a activităților, modul de evaluare, etc.).
- cere studenților să studieze FD și să o analizeze critic pentru a putea pune întrebări pe marginea ei
- supune, în plen, FD dezbaterii de către studenți
- fii deschis la propunerile constructive ale studenților, dar nu tolera diminuarea calității procesului didactic.
- fii pregătit să explici și să clarifici dilemele studenților tăi față de orice aspect organizatoric al cursului.

Fișa disciplinei pe parcursul semestrului

- răspunde studenților la întrebări organizatorice, dar trimite-i să studieze FD ca să nu mai pierzi timpul cu asemenea aspecte data viitoare.
- pentru a prezenta întâlnirea viitoare, fă trimitere la FD, nu pierde timpul cu detaliile organizatorice.
- pentru a indica bibliografia ce trebuie studiată în prealabil, fă trimitere la FD, nu pierde timpul reluând sursele de referință.
- dacă studentul are dubii în privința deciziei luate de tine, explică decizia și fă trimitere la FD pentru a se lămurii singur și a elimina orice dubiu.
- înaintea momentelor de evaluare (pe parcurs și/sau finale) indică studenților să citească în FD detaliile modalității de evaluare.

Anexa 4 – Scrierea rezultatelor învățării (conform Ghidului ANC)

Un mod acceptat la scară largă de formulare a rezultatelor învățării se bazează pe patru elemente esențiale. **Exemple:**

Trebuie să se refere la student	Trebuie să folosească un verb de acțiune pentru a semnaliza nivelul de învățare urmărit	Trebuie să indice obiectul și scopul învățării anticipate	Trebuie să clarifice contextul ocupațional și/sau social pentru care este relevantă calificarea
1.CUNOȘTINȚE 1.1 Cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare <i>Pot fi exprimate prin acțiuni care să releve înțelegerea, explicarea și/sau interpretarea noțiunilor (conceptelor, teoriilor etc.) și utilizarea limbajului specific.</i>			
Studentul...	...va putea să descrie.....	... în scris rezultatele analizei de risc	 permițând altora să urmărească procesul și să repete rezultatele.
Studentul...	...poate să prezinte	principalele concepte și procese specifice domeniului	pe baza politicilor și strategiilor de normelor eticii și deontologiei prin utilizarea adecvată a limbajului de specialitate.
Studentul...	poate să explice	metoda cea mai potrivită și relevantă de rezolvare a problemelor complexe....	din domeniu, dintre metodele analitice, computerizate sau experimentale consacrate
Studentul...	...poate să explice ...	fundamentele teoretice ale	pe baza suportului aplicativ în activitatea având în vedere principiile constructive și de funcționare ale
Studentul ...	... va putea să facă diferența între...	...efectele asupra individului...	... pe care le au politicile sociale/educaționale .
Studentul ...	...poate analiza ...	tendențele comportamentului consumatorilor	...pe piața de consum dată
2. APTITUDINI 2.1 Aplicarea cunoașterii și înțelegerii <i>Pot fi exprimate prin acțiuni care să exprime aplicarea, transferul, rezolvarea de probleme, reflecția critică și constructivă, creativitatea și inovarea celor învățate</i>			
Studentul ...	Utilizează cunoștințe	pentru a grupa activitățile în operații și faze	principiul diferențierii sau principiul concentrării activităților
Studentul ...	poate să aplice ...	cunoștințelor dobândite în	prin selectarea metodelor de simulare a acțiunilor
Studentul ...	poate să elaboreze ...	strategii de acțiune în raport cu finalitățile asumate și tendințele de dezvoltare sociale și	folosind modele teoretice, diagnoza structurilor organizaționale gestionate, a proceselor organizaționale, a vulnerabilităților și riscurilor în funcție de fundamentul lor teoretic, și a caracteristicilor organizării sociale piramidale și în rețea.

		economice	
Studentul ...	implementa....	designul	pentru a dezvolta un proiect de cercetare prin aplicarea metodelor științifice actuale
2.2 Abilități de comunicare și utilizare a TIC			
Studentul...	este capabil să utilizeze ...	baze de date, aplicații on-line și alte instrumente informatice ...	pentru stabilirea valorilor parametrilor de funcționare a
Studentul...	poate exercita...	activități și roluri specifice muncii în echipă ...	utilizând tehnici adecvate de comunicare profesională, poate lua decizii <i>în limitele autonomiei pe care o are în cadrul echipei</i> și este responsabil de <i>consecințele acțiunilor întreprinse....</i>
2.3 Abilități cognitive generice – inclusiv judecăți de valoare			
Studentul...	este capabil să aprecieze	avantajele și limitele unor procedee de prelucrare	pentru obținerea caracteristicilor prescrise
3.RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE <i>Se pot exprima prin acțiuni care au în vedere importanța și valoarea atribuită celor învățate în raport cu nevoile personale și de dezvoltare profesională, executarea responsabilă a sarcinilor profesionale în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată, familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă, utilizarea resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională.</i>			
Studentul...	poate realiza...	autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă	utilizând eficient competențele lingvistice și cunoștințele TIC, poate lua decizii cu privire la <i>propria formare profesională continuă</i> și este responsabil <i>consecințele acestor acțiuni asupra carierei sale profesionale.</i>
Studentul...	poate să îndeplinească ...	sarcinile profesionale cu responsabilitate, cu respectarea valorilor și eticii profesiei de	în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată, pe baza principiilor, normelor și a valorilor
Studentul...	poate să aplice ...	tehnici de relaționare în grup	prin dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipa.
Studentul...	poate să facă ...	autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă	prin utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației