

UNIVERSITATEA ADVENTUS DIN CERNICA

FACULTATEA DE TEOLOGIE ADVENTISTĂ

TEOLOGIE ADVENTISTĂ PASTORALĂ

**GHID DE PRACTICĂ PASTORALĂ PENTRU
PROGRAMUL DE STUDII TEOLOGIE
ADVENTISTĂ PASTORALĂ**

Ed. 2/2023

Cernica

Prezentul material este întocmit pe baza prevederilor ce decurg din:

- Planul de învățământ
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea Adventus din Cernica
- Carta Universității Adventus din Cernica.

*Ghidul de practică pastorală
pentru programul de studii TEOLOGIE ADVENTISTĂ PASTORALĂ
a fost aprobat în Consiliul Facultății în data de:
septembrie 2023*

CUPRINS

INTRODUCERE	4
CAPITOLUL I SISTEMUL DE REFERINȚĂ	5
1.1. Obiectivul general și rezultatele învățării	5
1.1.1. Obiectivul general al practicii pastorale	5
1.1.2. Rezultatele cheie ale învățării	5
1.1.3. Rezultatele învățării specifice disciplinei	5
1.2. Structura practicii pastorale	6
1.3. Practica pastorală în planul de învățământ	6
1.5. Detalii privind desfășurarea practicii pe departamente	6
1.6. Categoriile de sarcini	8
1.6.1. Sarcini pentru coordonatorul de practică pastorală	8
1.6.2. Sarcini pentru profesorul mentor	9
1.6.3. Sarcini pentru student	9
1.7. Evaluarea practicii pastorale	9
1.7.1. Aspecte organizatorice și de conținut	9
1.7.2. Metodologia de evaluare	10
1.7.3. Repere de evaluare	10
CAPITOLUL II ANALITICA PRACTICII PASTORALE	11
2.1. Anul I	11
2.1.1. Semestrul 1	11
2.1.2. Semestrul 2	12
2.2. Anul II	13
2.2.1. Semestrul 1	13
2.2.2. Semestrul 2	14
2.3. Anul III	15
2.3.1. Semestrul 1	15
2.3.2. Semestrul 2	16
2.4. Anul IV	17
2.4.1. Semestrul 1	17
2.4.2. Semestrul 2	18
BIBLIOGRAFIE	20
ANEXE	21
ANEXA I: PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ	21
ANEXA II: ADEVERINȚĂ DE PRACTICĂ PASTORALĂ	32
ANEXA III: EVALUARE PREDICA.	34
ANEXA IV: FORMULAR DE EVALUARE PRACTICĂ PASTORALĂ	36
ANEXA V: FIȘA DE ACTIVITATE	38
ANEXA VI: PROTOCOL DE COLABORARE	40

INTRODUCERE

Pe lângă pregătirea teoretică, studenții au ocazia să dezvolte partea practică, prin cele 8 module de practică de specialitate. Aceasta cuprinde activitățile de slujire specifice unui pastor: predicare, studiu biblic, consiliere, organizarea serviciilor de închinare, activități pentru copii și tineret, tabere de vară, vizitarea membrilor etc.

În desfășurarea activității de practică vor fi folosite următoarele noțiuni și termeni:

- a) **Stagiu de practică** - activitatea desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.
- b) **Organizator de practică** - instituția de învățământ superior care desfășoară activități instructiv-educative și formative, potrivit legislației române în vigoare.
- c) **Partener de practică** - instituția centrală ori locală sau orice altă persoană juridică din România sau din străinătate, care poate participa la procesul de instruire practică a studenților.
- d) **Practicant** - studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.
- e) **Cadru didactic supervizor** - persoana desemnată de organizatorul de practică, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.
- f) **Tutore** - persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.
- g) **Credit transferabil** este înțeles potrivit Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare
- h) **Protocolul de practică** privind efectuarea stagiului de practică înseamnă acordul încheiat între organizatorul de practică și partenerul de practică, pe baza anexei nr. 2 la ordin.
- i) **Portofoliu de practică** - documentul atașat Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică.

CAPITOLUL I

SISTEMUL DE REFERINȚĂ

1.1. Obiectivul general și rezultatele învățării

1.1.1. Obiectivul general al practicii pastorale

Practica pastorală are ca obiectiv oferirea posibilității studenților de a se implica efectiv în diferitele ramuri ale activității bisericești, sub atenta supraveghere și îndrumare a unui pastor coordonator. Această activitate urmărește formarea treptată a abilităților pastorale și pregătirea studentului pentru asumarea responsabilității păstoririi unui district misionar la finalul studiilor.

1.1.2. Rezultatele cheie ale învățării

- RÎ.1.1. Identificarea și utilizarea adecvată în comunicarea profesională a conceptelor, teoriilor și paradigmelor misionare, ținând seama de societatea postmodernă secularizată
- RÎ.1.2. Aplicarea eficientă a metodelor și tehnicilor misionare de bază, în scopul cultivării calităților misionarului și într-un cadru de permanentă autoanaliză și evaluare critică constructivă
- RÎ.6.1. Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, autonomă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și conștiinciozitate misionară, pe baza principiilor, normelor și valorilor doctrinare, religios-morale și canonice
- RÎ.6.2. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională, într-un mod autonom și responsabil, prin actualizarea conținuturilor învățării, aplicarea tehnologiilor informației și prin utilizarea limbilor străine.

1.1.3 Rezultatele învățării specifice disciplinei

La finalul parcurgerii disciplinei, studentul va fi capabil să:

Cunoaștere și înțelegere

- Să cunoască provocările slujirii unei biserici locale prin implicare personală;
- Să înțeleagă mai bine misiunea unui pastor și să identifice caracteristicile păstorului biblic și ale Domnului Hristos, ca păstor suprem;
- Să reproducă etapele operaționale ale serviciilor de cult, astfel încât să ordoneze în mod corect fiecare etapă
- Să explice normele de reglementare ale activității cultice în Biserica Adventistă de Ziua a Șaptea.

Aptitudini

- Să distingă și să califice situațiile problematice ce pot apărea în activitatea pastorală, ținând cont de natura lor și de regulamentele Bisericii.
- Să demonstreze capacități manageriale, de lucru sub presiune și de lucru în echipă
- Să îmbine activitatea practică cu formarea profesională continuă, ținându-se la curent cu cele mai noi publicații și resurse în domeniul pastoral

Responsabilități și autonomie

- Să experimenteze îndeplinirea mai multor sarcini pastorale, precum predicarea, vizitarea, consilierea, alcătuirea de programe specifice vârstei, slujirea celor nevoiași din afara comunității etc;
- Să construiască în mod conștient și continuu o atitudine morală, devotată față de principiile Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea și față de oameni, fie ei adventiști sau non-adventiști.
- Să manifeste discernământ și perspicacitate în luarea deciziilor, fie în ședințele restrânse de comitet, fie în adunări generale cu întreaga comunitate păstorită.
Să planifice în mod corespunzător activitatea pastorală complexă a unui district pentru perioade mai lungi și mai scurte.

1.2. Structura practicii pastorale

Practica pastorală conține următoarele trei elemente de bază: a) participarea și implicarea activă în programele liturgice și de capelă din cadrul Universității Adventus; b) participarea și implicarea în activitățile specifice bisericilor în care studentul a fost delegat să efectueze practica pastorală; c) întocmirea unor predici scrise sau realizarea unor rezumate ale predicilor audiate/vizionate, în fiecare semestru, conform cerințelor din fișele de practică.

1.3. Practica pastorală în planul de învățământ

Nr. crt.	An de studiu	Semestrul	Nr. ore/săpt.	Credite
1	I	I	2	2
2		II	2	2
3	II	I	2	2
4		II	2	2
5	III	I	2	2
6		II	2	2
7	IV	I	2	2
8		II	2	2

1.5. Detalii privind desfășurarea practicii pe departamente

I. Departamentul Școlii de Sabat

- „**Primii pași**”. Aici vor fi repartizați studenții din anul I. Timpul rezervat: cel puțin o ocazie. Studentul va observa fiecare amănunt și fiecare etapă din program, de exemplu: maniera în care sunt primiți copiii, modul în care se desfășoară prezentarea, felul în care se menține disciplina, contribuția părinților prezenți, materialul didactic, instructorii și încăperea. Observațiile vor fi notate în caietul de practică.
- Grădiniță, primară.** Cele menționate anterior se aplică și la această grupă. Studentul, însă, se poate implica mai mult aici, deoarece lucrul cu copii mai mari permite participarea activă prin flanelograf, desene, povestiri, cântări, jocuri biblice, menținerea disciplinei, utilizarea tipăriturilor etc.

- c. **Grupa juniorilor.** Studentul trebuie să fie atent și pregătit, deoarece nu poate rămâne doar un simplu spectator. Copiii așteaptă prietenia lor, care se dezvoltă prin implicarea în activități colective precum: excursii, concursuri, aniversări, pregătirea materialului didactic pentru „Primii pași”, corespondență cu copii cunoscuți de student din alte comunități, activități manuale, vizite la bătrâni sau persoane nevoiașе/infirmе etc.
- d. **Clasele tinerilor.** Se va observa și aici modul de lucru al celor cu experiență. Studentul va participa la dezbaterile lecțiilor atât ca elev, cât și ca instructor. Atenție: pretențiile cresc. Studentul va căuta să apropie tinerii răzleți sau neîncadrați în clase.
- e. **Școala de Sabat** – majori. Studentul participă la ora instructorilor și poate preda sau asista la clase. Pentru studiul la domiciliu, este recomandat să viziteze persoanele vârstnice sau bolnave. Pregătind studiul, se va folosi de comentarii și lucrări de specialitate. Studentul nu stărnește și nu participă la controverse inutile; înainte de a răspunde la subiecte sensibile, se va consulta cu dirigintele sau pastorul comunității.

II. Diaconia

Studentul participă la consfăturile lunare ale diaconilor și îi însoțește în vizitele obișnuite, la bolnavi, persoane nevoiașе sau atunci când se anunță Cina Domnului. El este chemat să observe modul în care se ține evidența activității diaconilor, toate acestea reprezentând o experiență utilă pentru formarea sa.

Ocazional, studentul va fi și diacon de sală, însoțind pe cel ales și observând manierele de menținere a ordinii. De asemenea, poate participa la strângerea colectei și la împărțirea plicurilor pentru zecime. Participarea la curățenia înaintea Cinei Domnului va apropia studentul de comunitate, dacă va fi prezent activ.

El va urmări modul de preparare a pâinii și a mustului pentru Cina Domnului, pentru a înțelege procesul și a putea consilia în viitor. Totodată, va însoți pastorul la cei care primesc Cina Domnului la domiciliu și va spăla picioarele celor vizitați, conform ritualului.

O lună de activitate în cadrul diaconiei, cu 4–5 ocazii pe an, va oferi studentului experiențe practice deosebite.

III. Participarea la lucrările comitetului.

Frații pastori sunt rugați să invite studenții la ședințele de comitet. Este recomandat ca aceștia să observe pe teren cum se pregătește, cum se conduce și cum se participă la o astfel de ședință (minim două ocazii). De asemenea, studenții vor fi invitați și la adunările administrative, ca observatori, pentru cel puțin două ocazii.

IV. Prezență în activități misionare

De preferință, studenții anilor mai mari pot contribui la consolidarea celor câștigați prin răspândiri și, prin activitatea lor regulată, pot atrage și alți participanți. Colportajul reprezintă o cale eficientă de a cunoaște oameni și de a-i invita. Ciclurile de studii (Maranatha, „Biblia vorbește”, „Daniel și Apocalipsa” etc.) oferă experiențe misionare valoroase și oportunitatea de a câștiga suflete.

V. Lucrarea de predicare.

Studenții anilor II–IV vor fi solicitați să predice în măsura dezvoltării lor și în conformitate cu sarcinile de practică. Un student nu va primi mai multe predici pentru același Sabat. Temele

prezentate trebuie să fie potrivite pregătirii, vârstei și ocaziilor disponibile. Se va evita un limbaj pretențios sau abordarea subiectelor controversate. Îmbrăcămintea și comportamentul trebuie să fie adecvate amvonului.

VI. Orele de rugăciune

În comunitățile unde se desfășoară astfel de ore, pot participa studenții anilor II–IV. Studentul se va încadra în programul comunității. Eventualele observații și sugestii vor fi comunicate exclusiv pastorului. Dacă studentul nu are curaj să susțină singur întreaga oră, este permisă participarea a două persoane.

VII. Lucrarea cu tineretul.

Această lucrare este destinată în special studenților din anii superiori. Aceștia participă la întâlnirile comitetului orei tineretului, contribuind, potrivit darurilor personale, la succesul programelor propuse.

Studentul nu preia totul, eliminând pe cei deja aleși, ci contribuie activ. El va avea o influență vizibilă pe plan spiritual, atât asupra tinerilor, cât și asupra responsabililor. În acest scop, dacă i se oferă posibilitatea, va avea în atenție organizarea ocaziilor sau grupelor de rugăciune. De asemenea, poate realiza recenzii de cărți și poate prezenta fragmente din cele învățate la Universitate sau din domeniul religios și cultural, pentru a atrage tinerii la întâlnirile de tineret și la serviciile divine speciale.

Se va acorda o atenție deosebită tinerilor neîncadrați în cor sau în alte activități, care se pierd ușor, neavând activități concrete în comunitate.

Studentul poate participa cu tinerii la excursii și tabere, însă responsabilitatea organizării rămâne a pastorului. Fără consultarea acestuia, inițiativele referitoare la membrii comunității nu se vor pune în practică.

VIII. Lucrarea cu tineretul – partea a 2-a

Studentul poate fi implicat în activitatea de cor. Propunerile sau obiecțiunile vor fi prezentate direct, personal și confidențial celor vizați: diriginte, dirijor, solist sau organist. Studentul nu va monopoliza orga, nici măcar dacă i se cere să cânte exclusiv el. Dacă este solist sau instrumentist, talentul său va aduce bucurie, cu condiția să fie gestionat cu atenție.

IX. Activități speciale.

Frații pastori sunt rugați să nu implice studenții în activități care ar afecta studiul lor în afara Sabatului. În vacanțe, zile libere sau duminica, studenții pot participa la evanghelizare, colportaj, excursii etc., cu condiția ca programul lor universitar să nu fie afectat.

1.6. Categoriile de sarcini

1.6.1. Sarcini pentru coordonatorul de practică pastorală

- Stabilește contactele cu instituțiile Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea care au persoane calificate pentru funcția de mentori;
- Încheie convenții-cadru/protocoale cu Conferințele Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea pe raza cărora se va desfășura practica pastorală;

- Colaborează cu mentorii de practică pentru alcătuirea planului de practică;
- Monitorizează activitatea studenților și a mentorilor de practică pastorală;
- Realizează o planificare de practică pentru fiecare student, fiecare an și fiecare instituție;
- Asistă la activitățile din cadrul practicii;
- Evaluează desfășurarea generală a practicii pastorale și propune îmbunătățiri regulate;
- Evaluează portofoliul de practică și oferă nota finală la această disciplină;
- Oferă suport pentru alcătuirea documentelor cerute de portofoliul de practică pastorală;
- Invită specialiști cu experiență pentru seminarii;
- Organizează întâlniri pentru analiza activităților efectuate de către studenți.

1.6.2. Sarcini pentru profesorul mentor

- Consultarea resurselor disponibile în scopul armonizării activităților practicantului cu cerințele instituției de învățământ care oferă instruirea teoretică;
- Oferirea de informații pertinente legate de documentele școlare, întocmirea portofoliului, programul și desfășurarea activităților;
- Oferirea de îndrumări pentru buna desfășurare a activităților de practică;
- Realizarea analizei activităților, asistate sau predate, la sfârșitul perioadei de practică;
- Evaluarea predicilor prezentate de către studenți.

1.6.3. Sarcini pentru student

- Îndeplinirea cerințelor de practică, descrise detaliat în capitolul următor;
- Alcătuirea portofoliilor de practică și predarea lor la data stabilită în sesiunea de examene;
- Participarea la activitățile de instruire organizate în cadrul practicii pastorale.

1.7. Evaluarea practicii pastorale

1.7.1. Aspecte organizatorice și de conținut

- Evaluarea practicii pastorale se împarte între mentor și coordonator;
- Mentorul evaluează fiecare activitate a studentului;
- Mentorul evaluează întregul portofoliu de practică;
- Evaluarea portofoliului se face doar în prezența studentului;
- Evaluarea portofoliului se face doar dacă toate piesele cerute pentru portofoliu sunt disponibile.

1.7.2. Metodologia de evaluare

- **Stabilirea mediei finale:**

10 p - Participarea la instruirile pentru practică

70 p – Completarea portofoliului (centralizatoare și fișe de activități)

20 p – Predici

1.7.3. Repere de evaluare

Pastorii mentori au o influență importantă asupra studenților în ceea ce privește evoluția calitativă a comportamentului pastoral. Studenții au nevoie de supraveghere, ajutor și încurajare constantă. Este important ca mentorul să ofere un feedback clar și constructiv, specificând aspectele asupra cărora studentul trebuie să insiste pentru a obține o îmbunătățire vizibilă a calității predicării.

Pentru realizarea unei evaluări obiective și relevante, au fost stabiliți mai mulți indicatori, centralizați în Formularul de evaluare a predicii (Anexa III).

La finalul perioadei de practică, tutorele va completa Formularul de evaluare a practicii (Anexa IV). Consemnarea atentă și responsabilă a observațiilor și recomandărilor oferă coordonatorului de practică informații valoroase privind temele care urmează să fie abordate în sesiunile viitoare de instruire.

CAPITOLUL II

ANALITICA PRACTICII PASTORALE

2.1. Anul I

2.1.1. Semestrul 1

2.1.1.1. Organizare

- La începutul semestrului, coordonatorul de practică pastorală va organiza o sesiune de instruire privind modalitatea de desfășurare a practicii, noutățile apărute, organizarea, cerințele, sarcinile și modalitatea de evaluare.
- Studenții din anul I vor primi portofoliul care conține centralizatoarele pentru toți cei patru ani de studii.
- Practica se va desfășura în Biserica Universității Adventus din Cernica. Pe durata semestrului, studenții vor fi repartizați la diferite departamente și vor activa sub îndrumarea directă a coordonatorului de practică.

2.1.1.2. Sarcini

- Completarea centralizatoarelor din Portofoliul de practică (ANEXA I, anul I, semestrul I) și obținerea semnăturilor necesare pentru activitățile efectuate;
- Completarea fișelor de activitate (ANEXA V);
- Obținerea certificatelor de participare sau adeverințelor din partea instituției/gazdei de practică (ANEXA II);
- O evaluare a predicii (ANEXA III);
- Realizarea temelor: 5 predici scrise.

2.1.1.3. Evaluare

La acordarea notei finale, notă dată de profesorul coordonator de practică, se va ține cont de calificativul acordat de tutore în fișa de evaluare, modul de completare a fișelor de practică, și răspunsurile oferite de student în cadrul colocviului de practică. Înainte de susținerea colocviului, studentul va încărca dosarul de practică în platforma Google Classroom, în format PDF, care va conține următoarele elemente:

- Coperta;
- Cuprinsul;
- Centralizatorul de practică, completat integral (100%) cu activitățile menționate;
- Fișele de activitate practică;
- O evaluare a predicii (ANEXA III);
- 5 predici scrise;
- Certificate de participare sau adeverințe din partea instituției/gazdei de practică

(ANEXA II), dacă este cazul.

Criterii de evaluare pentru predici (20 p):

- Fiecare predică trebuie să aibă minimum 5 pagini, redactate cu font Times New Roman, mărimea 12, spațiere la 1,5 rânduri;
- Se evaluează așezarea în pagină, respectarea limitelor de spațiu, coerența exprimării, corectitudinea limbajului și absența greșelilor de ortografie.

2.1.2. Semestrul 2

2.1.2.2. Organizare

- La începutul semestrului, coordonatorul de practică pastorală va organiza una sau două sesiuni de instruire privind modalitatea de desfășurare a practicii, noutățile intervenite, organizarea, cerințele, sarcinile și evaluarea;
- Studenții vor efectua practica în Biserica Universității Adventus din Cernica. Aceștia vor fi organizați pe durata semestrului în diferite departamente și vor activa sub îndrumarea directă a coordonatorului de practică.

2.1.2.3. Sarcini

- Completarea centralizatoarelor din Portofoliul de practică (ANEXA I, anul I, semestrul II) și obținerea semnăturilor necesare pentru activitățile efectuate;
- Completarea fișelor de activitate (ANEXA V);
- Obținerea certificatelor de participare sau adeverințelor din partea instituției/gazdei de practică (ANEXA II);
- O evaluare a predicii (ANEXA III);
- O evaluare a practicii (ANEXA IV);
- Efectuarea temelor: 5 predici scrise.

2.1.2.4. Evaluare

La acordarea notei finale, notă dată de profesorul coordonator de practică, se va ține cont de calificativul acordat de tutore în fișa de evaluare, modul de completare a fișelor de practică, și răspunsurile oferite de student în cadrul colocviului de practică. Înainte de susținerea colocviului, studentul va încărca dosarul de practică în platforma Google Classroom, în format PDF, care va conține următoarele elemente:

- Coperta;
- Cuprinsul;
- Centralizatorul de practică, completat integral (100%) cu activitățile menționate;
- Fișele de activitate practică;

- O evaluare a prediciei (ANEXA III);
- O evaluare a practicii (ANEXA IV);
- 5 predici scrise;
- Certificate de participare sau adeverințe din partea instituției/gazdei de practică (ANEXA II), dacă este cazul.

Criterii de evaluare pentru predici (20 p):

- Fiecare predică trebuie să aibă minimum 5 pagini, redactate cu font Times New Roman, mărimea 12, spațiere la 1,5 rânduri;
- Se evaluează așezarea în pagină, respectarea limitelor de spațiu, coerența exprimării, corectitudinea limbajului și absența greșelilor de ortografie.

2.2. Anul II

2.1.1. Semestrul 1

2.2.1.1. Organizare

- La începutul semestrului, coordonatorul de practică pastorală va organiza o sesiune de instruire privind modalitatea de desfășurare a practicii, noutățile intervenite, organizarea, cerințele, sarcinile și evaluarea;
- Studenții vor efectua practica în bisericile locale din cadrul celor șase Conferințe ale Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea, sub îndrumarea pastorilor tutori acceptați pentru practica pastorală.

2.2.1.2. Sarcini

- Completarea centralizatoarelor din Portofoliul de practică (ANEXA I, anul II, semestrul I, și 33% din Centralizatorul practicii de vară) și obținerea semnăturilor necesare pentru activitățile efectuate;
- Completarea fișelor de activitate (ANEXA V);
- Obținerea certificatelor de participare sau adeverințelor din partea instituției/gazdei de practică (ANEXA II);
- Efectuarea temelor: 5 predici scrise.

2.2.1.3. Evaluare

La acordarea notei finale, notă dată de profesorul coordonator de practică, se va ține cont de calificativul acordat de tutore în fișa de evaluare, modul de completare a fișelor de practică, și răspunsurile oferite de student în cadrul colocviului de practică. Înainte de susținerea colocviului, studentul va încărca dosarul de practică în platforma Google Classroom, în format PDF, care va conține următoarele elemente:

- Coperta;
- Cuprinsul;
- Centralizatorul de practică, completat integral (100%) cu activitățile menționate;
- Fișele de activitate practică;
- O evaluare a predicii (ANEXA III);
- 5 predici scrise;
- Certificate de participare sau adeverințe din partea instituției/gazdei de practică (ANEXA II), dacă este cazul.

Criterii de evaluare pentru predici (20 p):

- Fiecare predică trebuie să aibă minimum 5 pagini, redactate cu font Times New Roman, mărimea 12, spațiere la 1,5 rânduri;
- Se evaluează așezarea în pagină, respectarea limitelor de spațiu, coerența exprimării, corectitudinea limbajului și absența greșelilor de ortografie.

2.1.2. Semestrul 2

2.2.2.2. Organizare

- La începutul semestrului, coordonatorul de practică pastorală va organiza o sesiune de instruire privind modalitatea de desfășurare a practicii, noutățile intervenite, organizarea, cerințele, sarcinile și evaluarea;
- Studenții vor efectua practica în bisericile locale din cadrul celor șase Conferințe ale Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea, sub îndrumarea pastorilor tutori acceptați pentru practica pastorală.

2.2.2.3. Sarcini

- Completarea centralizatoarelor din Portofoliul de practică (ANEXA I, anul II, semestrul II) și obținerea semnăturilor necesare pentru activitățile efectuate în semestrul I;
- Completarea fișelor de activitate (ANEXA V);
- Obținerea certificatelor de participare sau adeverințelor din partea instituției/gazdei de practică (ANEXA II);
- O evaluare a predicii (ANEXA III);
- O evaluare a practicii (ANEXA IV);
- Efectuarea temelor: 5 predici scrise.

2.2.2.4. Evaluare

La acordarea notei finale, notă dată de profesorul coordonator de practică, se va ține cont de calificativul acordat de tutore în fișa de evaluare, modul de completare a fișelor de

practică, și răspunsurile oferite de student în cadrul colocviului de practică. Înainte de susținerea colocviului, studentul va încărca dosarul de practică în platforma Google Classroom, în format PDF, care va conține următoarele elemente:

- Coperta;
- Cuprinsul;
- Centralizatorul de practică, completat integral (100%) cu activitățile menționate;
- Fișele de activitate practică;
- O evaluare a prediciei (ANEXA III);
- O evaluare a practicii (ANEXA IV);
- 5 predici scrise;
- Certificate de participare sau adeverințe din partea instituției/gazdei de practică (ANEXA II), dacă este cazul.

Criterii de evaluare pentru predici (20 p):

- Fiecare predică trebuie să aibă minimum 5 pagini, redactate cu font Times New Roman, mărimea 12, spațiere la 1,5 rânduri;
- Se evaluează așezarea în pagină, respectarea limitelor de spațiu, coerența exprimării, corectitudinea limbajului și absența greșelilor de ortografie.

2.3. Anul III

2.3.1. Semestrul 1

2.3.1.1. Organizare

- La începutul semestrului, coordonatorul de practică pastorală va organiza o sesiune de instruire privind modalitatea de desfășurare a practicii, noutățile intervenite, organizarea, cerințele, sarcinile și evaluarea;
- Studenții vor efectua practica în bisericile locale din cadrul celor șase Conferințe ale Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea, sub îndrumarea pastorilor tutori acceptați pentru practica pastorală.

2.3.1.2. Sarcini

- Completarea centralizatoarelor din Portofoliul de practică (ANEXA I, anul III, semestrul I, și 66% din Centralizatorul practicii de vară) și obținerea semnăturilor necesare pentru activitățile efectuate în semestrul I;
- Completarea fișelor de activitate (ANEXA V);
- Obținerea certificatelor de participare sau adeverințelor din partea instituției/gazdei de practică (ANEXA II);
- Efectuarea temelor: 5 predici scrise.

2.3.1.3. Evaluare

La acordarea notei finale, notă dată de profesorul coordonator de practică, se va ține cont de calificativul acordat de tutore în fișa de evaluare, modul de completare a fișelor de practică, și răspunsurile oferite de student în cadrul colocviului de practică. Înainte de susținerea colocviului, studentul va încărca dosarul de practică în platforma Google Classroom, în format PDF, care va conține următoarele elemente:

- Coperta;
- Cuprinsul;
- Centralizatorul de practică, completat integral (100%) cu activitățile menționate;
- Fișele de activitate practică;
- O evaluare a predicii (ANEXA III);
- 5 predici scrise;
- Certificate de participare sau adeverințe din partea instituției/gazdei de practică (ANEXA II), dacă este cazul.

Criterii de evaluare pentru predici (20 p):

- Fiecare predică trebuie să aibă minimum 5 pagini, redactate cu font Times New Roman, mărimea 12, spațiere la 1,5 rânduri;
- Se evaluează așezarea în pagină, respectarea limitelor de spațiu, coerența exprimării, corectitudinea limbajului și absența greșelilor de ortografie.

2.3.2. Semestrul 2

2.3.2.2. Organizare

- La începutul semestrului, coordonatorul de practică pastorală va organiza o sesiune de instruire privind modalitatea de desfășurare a practicii, noutățile intervenite, organizarea, cerințele, sarcinile și evaluarea;
- Studenții vor efectua practica în bisericile locale din cadrul celor șase Conferințe ale Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea, sub îndrumarea pastorilor tutori acceptați pentru practica pastorală.

2.3.2.3. Sarcini

- Completarea centralizatoarelor din Portofoliul de practică (ANEXA I, anul III, semestrul II) și obținerea semnăturilor necesare pentru activitățile efectuate;
- Completarea fișelor de activitate (ANEXA V);
- Obținerea certificatelor de participare sau adeverințelor din partea instituției/gazdei de

practică (ANEXA II);

- O evaluare a prediciei (ANEXA III);
- O evaluare a practicii (ANEXA IV);
- Efectuarea temelor: 5 predici scrise.

2.3.2.4. Evaluare

La acordarea notei finale, notă dată de profesorul coordonator de practică, se va ține cont de calificativul acordat de tutore în fișa de evaluare, modul de completare a fișelor de practică, și răspunsurile oferite de student în cadrul colocviului de practică. Înainte de susținerea colocviului, studentul va încărca dosarul de practică în platforma Google Classroom, în format PDF, care va conține următoarele elemente:

- Coperta;
- Cuprinsul;
- Centralizatorului de practică, completat integral (100%) cu activitățile menționate;
- Fișele de activitate practică;
- O evaluare a prediciei (ANEXA III);
- O evaluare a practicii (ANEXA IV);
- 5 predici scrise;
- certificat de participare sau adeverință din partea instituției/gazdei de practică (ANEXA II), dacă este cazul.

Criterii de evaluare pentru predici (20 p):

- Fiecare predică trebuie să aibă minimum 5 pagini, redactate cu font Times New Roman, mărimea 12, spațiere la 1,5 rânduri;
- Se evaluează așezarea în pagină, respectarea limitelor de spațiu, coerența exprimării, corectitudinea limbajului și absența greșelilor de ortografie.

2.4. Anul IV

2.1.1. Semestrul 1

2.4.1.1. Organizare

- La începutul semestrului, coordonatorul de practică pastorală va organiza o sesiune de instruire privind modalitatea de desfășurare a practicii, noutățile intervenite, organizarea, cerințele, sarcinile și evaluarea;
- Studenții vor efectua practica în bisericile locale din cadrul celor șase Conferințe ale Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea, sub îndrumarea pastorilor tutori acceptați pentru practica pastorală.

2.4.1.2. Sarcini

- Completarea centralizatoarelor din Portofoliul de practică (ANEXA I, anul IV, semestrul I, și 100% din Centralizatorul practicii de vară) și obținerea semnăturilor necesare pentru activitățile efectuate în semestrul I;
- Completarea fișelor de activitate (ANEXA V);
- Obținerea certificatelor de participare sau adeverințelor din partea instituției/gazdei de practică (ANEXA II);
- Efectuarea temelor: 5 predici scrise.

2.4.1.3. Evaluare

La acordarea notei finale, notă dată de profesorul coordonator de practică, se va ține cont de calificativul acordat de tutore în fișa de evaluare, modul de completare a fișelor de practică, și răspunsurile oferite de student în cadrul colocviului de practică. Înainte de susținerea colocviului, studentul va încărca dosarul de practică în platforma Google Classroom, în format PDF, care va conține următoarele elemente:

- Coperta;
- Cuprinsul;
- Centralizatorul de practică, completat integral (100%) cu activitățile menționate;
- Fișele de activitate practică;
- O evaluare a predicii (ANEXA III);
- 5 predici scrise;
- certificate de participare sau adeverințe din partea instituției/gazdei de practică (ANEXA II), dacă este cazul.

Criterii de evaluare pentru predici (20 p):

- Fiecare predică trebuie să aibă minimum 5 pagini, redactate cu font Times New Roman, mărimea 12, spațiere la 1,5 rânduri;
- Se evaluează așezarea în pagină, respectarea limitelor de spațiu, coerența exprimării, corectitudinea limbajului și absența greșelilor de ortografie.

2.1.2. Semestrul 2

2.4.2.2. Organizare

- La începutul semestrului, coordonatorul de practică pastorală va organiza o sesiune de instruire privind modalitatea de desfășurare a practicii, noutățile intervenite, organizarea, cerințele, sarcinile și evaluarea;
- Studenții vor efectua practica în bisericile locale din cadrul celor șase Conferințe ale Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea, sub îndrumarea pastorilor tutori acceptați pentru

practica pastorală.

2.4.2.3. Sarcini

- Completarea centralizatoarelor din Portofoliul de practică (ANEXA I, anul IV, semestrul II) și obținerea semnăturilor necesare pentru activitățile efectuate;
- Completarea fișelor de activitate (ANEXA V);
- Obținerea certificatelor de participare sau adeverințelor din partea instituției/gazdei de practică (ANEXA II);
- O evaluare a predicii (ANEXA III);
- O evaluare a practicii (ANEXA IV);
- Efectuarea temelor: 5 predici scrise.

2.4.2.4. Evaluare

La acordarea notei finale, notă dată de profesorul coordonator de practică, se va ține cont de calificativul acordat de tutore în fișa de evaluare, modul de completare a fișelor de practică, și răspunsurile oferite de student în cadrul colocviului de practică. Înainte de susținerea colocviului, studentul va încărca dosarul de practică în platforma Google Classroom, în format PDF, care va conține următoarele elemente:

- Coperta;
- Cuprinsul;
- Centralizatorul de practică, completat integral (100%) cu activitățile menționate;
- Fișele de activitate practică;
- O evaluare a predicii (ANEXA III);
- O evaluare a practicii (ANEXA IV);
- 5 predici scrise;
- certificat de participare sau adeverință din partea instituției/gazdei de practică (ANEXA II), dacă este cazul.

Criterii de evaluare pentru predici (20 p):

- Fiecare predică trebuie să aibă minimum 5 pagini, redactate cu font Times New Roman, mărimea 12, spațiere la 1,5 rânduri;
- Se evaluează așezarea în pagină, respectarea limitelor de spațiu, coerența exprimării, corectitudinea limbajului și absența greșelilor de ortografie.

BIBLIOGRAFIE

1. *Manualul pastorului adventist de ziua a șaptea*, Viață și Sănătate, București, 1997.
2. Cassimy, Steve D., Jules, Abraham J., Satelmajer, Nikolaus, eds., *Ghid pentru o slujire pastorală eficientă*, Viață și sănătate, București, 2017.
3. Dybdahl, Jon L., ed., *Adventist Mission in the 21st Century*, Review and Herald, 1999.
4. Lee, Harris W., *Effective Church Leadership*, Pacific Press, Silver Spring: MD, 2003.
5. Richards, H.M.S., *Paște oile Mele*, Viață și sănătate, București, 2010.

ANEXE

ANEXA I: PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ



UNIVERSITATEA ADVENTUS DIN CERNICA
FACULTATEA DE TEOLOGIE ȘI ȘTIINȚE SOCIALE

PORTOFOLIUL DE PRACTICA PASTORALĂ



STUDENT

**Dosarul cu cerințele
minime necesare
pentru programul de
practică al studenților de la
programul de
TEOLOGIE ADVENTISTĂ
PASTORALĂ
(I, II, III, IV)**

Cerințe minime pentru practica pastorală*

Cerințe	Ocazii	Data	Numele și semnătura coordonatorului
Asistare/ Predare Școala de Sabat copii (primii pași, grădiniță, primară)	1		
Asistare/ Predare Școala de Sabat adolescenți (juniori, companioni)	1		
Asistare Ora Instructorilor	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
Predare Ora Instructorilor	1		
Predare Școala de Sabat tineri / adulți	1		
	2		
Predică (ora de rugăciune)	1		
Predică (devoțional – clasă / capelă)	1		
Clasa de botez (asistare)	1		
Ațiuni misionare** (asistare și implicare în activități media, acțiuni umanitare etc.)	1		
	2		
	3		
	4		
Implicare în organizare program muzical	1		
Întâlnire cu tinerii (implicare)***	1		
Asistare Sfânta Cină (activități diaconie)	1		
Asistare adunare administrativă	1		
Asistare ședință de comitet	1		
Vizite împreună cu pastorul	1		
5 Predici scrise****	5		
Total ore pe semestru (minim 28 ore)			

Biserica: UA CERNICA

Pastor: _____

* Acolo unde cerințele minime nu pot fi împlinite, se completează în loc de data cu motivul neîmplinirii cerinței

** Pe verso se va specifica tipul de acțiune misionară și durata (în ore)

*** Pe verso se va menționa cu ce activități a contribuit studentul pentru întâlnirile de tineret

**** Predicile (5 / sem.) vor fi însoțite de o schiță și scrise la 1,5 rânduri / TNR, font 12. Minimum 5 pagini / predica.

Cerințe minime pentru practica pastorală*

Cerințe	Ocazii	Data	Numele și semnătura coordonatorului
Asistare/ Predare Școala de Sabat copii (primii pași, grădiniță, primară)	1		
Asistare/ Predare Școala de Sabat adolescenți (juniori, companioni)	1		
Asistare Ora Instructorilor	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
Predare Ora Instructorilor	1		
Predare Școala de Sabat tineri / adulți	1		
	2		
Predică (devoțional – clasă / capelă)	1		
Predică (vineri seara / saba dimineața)	1		
Clasa de botez (asistare)	1		
Ațiuni misionare** (asistare și implicare în activități media, acțiuni umanitare etc.)	1		
	2		
	3		
	4		
Implicare în organizare program muzical	1		
Întâlnire cu tinerii (implicare)***	1		
Asistare Sfânta Cină (activități diaconie)	1		
Asistare adunare administrativă	1		
Asistare ședință de comitet	1		
Vizite împreună cu pastorul	1		
Predici scrise****	5		
Total ore pe semestru (minim 28 ore)			

Biserica: UA CERNICA

Pastor: _____

* Acolo unde cerințele minime nu pot fi împlinite, se completează în loc de data cu motivul neîmplinirii cerinței

** Pe verso se va specifica tipul de acțiune misionară și durata (în ore)

*** Pe verso se va menționa cu ce activități a contribuit studentul pentru întâlnirile de tineret

**** Predicile (5 / sem.) vor fi însoțite de o schiță și scrise la 1,5 rânduri / TNR, font 12. Minimum 5 pagini / predica.

Cerințe minime pentru practica pastorală*			
Cerințe	Ocazii	Data	Numele și semnătura coordonatorului
Asistare/ Predare Școala de Sabat copii (primii pași, grădiniță, primară)	1		
Asistare/ Predare Școala de Sabat adolescenți (juniori, companioni)	1		
Predare Ora Instructorilor	1		
Predare Școala de Sabat adulți	1		
	2		
Predică (ora de rugăciune)	1		
	2		
Predică (serviciul divin 11) **	1		
	2		
Predică vineri seara	1		
	2		
Predică (devoțional – clasă / capelă)	1		
Clasa de botez (asistare)	1		
Implicare în organizare program muzical	1		
Întâlnire cu tinerii (implicare)***	1		
Asistare Sfânta Cină	1		
Asistare adunare administrativă	1		
Asistare ședință de comitet	1		
Vizite împreună cu pastorul	1		
Acțiuni misionare**** (asistare și implicare în activități media, acțiuni umanitare etc.)	1		
	2		
	3		
	4		
5 Predici scrise*****	5		
Total ore pe semestru (minim 28 ore)			

Biserica: _____

Pastor: _____

* Acolo unde cerințele minime nu pot fi împlinite, se completează în loc de data cu motivul neîmplinirii cerinței

** Pastorul sau prezbiterul de serviciu va evalua predica pe formularul de evaluare atașat acestei scrisori;

*** Pe verso se va specifica ce s-a făcut și cât a durat activitatea respectivă (în ore);

**** Pe verso se va specifica tipul de acțiune misionară și durata (în ore)

***** Predicile (5 / sem.) vor fi însoțite de o schiță și scrise la 1,5 rânduri / TNR, font 12. Minimum 5 pagini / predica.

Cerințe minime pentru practica pastorală*			
Cerințe	Ocazii	Data	Numele și semnătura coordonatorului
Asistare/ Predare Școala de Sabat copii (primii pași, grădiniță, primară)	1		
Asistare/ Predare Școala de Sabat adolescenți (juniori, companioni)	1		
Predare Școala de Sabat adulți	1		
	2		
Predică (ora de rugăciune)	1		
	2		
Predică (serviciul divin 11) **	1		
	2		
Predică (devoțional – clasă / capelă)	1		
	2		
Predică vineri seara	1		
Clasa de botez (asistare)	1		
Clasa de botez (predare)	1		
Implicare în organizare program muzical	1		
Întâlnire cu tinerii (implicare)***	1		
Asistare Sfânta Cină	1		
Asistare Sfânta Cina domiciliu	1		
Asistare ședință de comitet	1		
Vizite împreună cu pastorul	1		
Acțiuni misionare**** (asistare și implicare în activități media, acțiuni umanitare etc.)	1		
	2		
	3		
	4		
5 Predici scrise*****	5		
Total ore pe semestru (minim 28 ore)			

Biserica: _____

Pastor: _____

* Acolo unde cerințele minime nu pot fi împlinite, se completează în loc de data cu motivul neîmplinirii cerinței

** Pastorul sau prezbiterul de serviciu va evalua predica pe formularul de evaluare atașat acestei scrisori;

*** Pe verso se va specifica ce s-a făcut și cât a durat activitatea respectivă (în ore);

**** Pe verso se va specifica tipul de acțiune misionară și durata (în ore)

***** Predicile (5 / sem.) vor fi însoțite de o schiță și scrise la 1,5 rânduri / TNR, font 12. Minimum 5 pagini / predica.

Cerințe minime pentru practica pastorală*			
Cerințe	Ocazii	Data	Numele și semnătura coordonatorului
Predare Școala de Sabat copii (primii pași, grădiniță, primară)	1		
Predare Școala de Sabat tineret (juniori, companioni, tineri)	1		
Predare Ora Instructorilor	1		
Predare Școala de Sabat adulți	1		
	2		
Predică (ora de rugăciune)	1		
Predică (serviciul divin 11) **	1		
	2		
Predică (devoțional – clasă / capelă)	1		
	2		
Predică (vineri seara / sabat dimineața)	1		
Clasa de botez (asistare)	1		
Clasa de botez (predare)	1		
Implicare în organizare program muzical	1		
Întâlnire cu tinerii (implicare)***	1		
Asistare Sfânta Cină	1		
Asistare adunare administrativă	1		
Asistare ședință de comitet	1		
Vizite împreună cu pastorul	1		
Acțiuni misionare**** (asistare și implicare în activități media, acțiuni umanitare etc.)	1		
	2		
	3		
	4		
5 Predici scrise*****	5		
Total ore pe semestru (minim 28 ore)			

Biserica: _____

Pastor: _____

* Acolo unde cerințele minime nu pot fi împlinite, se completează în loc de data cu motivul neîmplinirii cerinței

** Pastorul sau prezbiterul de serviciu va evalua predica pe formularul de evaluare atașat acestei scrisori;

*** Pe verso se va specifica ce s-a făcut și cât a durat activitatea respectivă (în ore);

**** Pe verso se va specifica tipul de acțiune misionară și durata (în ore)

***** Predicile (5 / sem.) vor fi însoțite de o schiță și scrise la 1,5 rânduri / TNR, font 12. Minimum 5 pagini / predica.

Cerințe minime pentru practica pastorală*

Cerințe	Ocazii	Data	Numele și semnătura coordonatorului
Predare Școala de Sabat copii (primii pași, grădiniță, primară)	1		
Predare Școala de Sabat tineret (juniori, companioni, tineri)	1		
Predare Școala de Sabat adulți	1		
	2		
Predică (ora de rugăciune)	1		
	2		
Predică (serviciul divin 11) **	1		
	2		
Predică (devoțional – clasă / capelă)	1		
	2		
Predică (vineri seara / sabbat dimineața)	1		
Clasa de botez (asistare)	1		
Clasa de botez (predare)	1		
Implicare în organizare program muzical	1		
Întâlnire cu tinerii (implicare)***	1		
Asistare Sfânta Cină (activități diaconie)	1		
Asistare Sfânta Cina domiciliu	1		
Asistare ședință de comitet	1		
Vizite împreună cu pastorul	1		
Acțiuni misionare**** (asistare și implicare în activități media, acțiuni umanitare etc.)	1		
	2		
	3		
	4		
5 Predici scrise*****	5		
Total ore pe semestru (minim 28 ore)			

Biserica: _____**Pastor:** _____

* Acolo unde cerințele minime nu pot fi împlinite, se completează în loc de data cu motivul neîmplinirii cerinței

** Pastorul sau prezbiterul de serviciu va evalua predica pe formularul de evaluare atașat acestei scrisori;

*** Pe verso se va specifica ce s-a făcut și cât a durat activitatea respectivă (în ore);

**** Pe verso se va specifica tipul de acțiune misionară și durata (în ore)

***** Predicile (5 / sem.) vor fi însoțite de o schiță și scrise la 1,5 rânduri / TNR, font 12. Minimum 5 pagini / predica.

Cerințe minime pentru practica pastorală*			
Cerințe	Ocazii	Data	Numele și semnătura coordonatorului
Predare Școala de Sabat copii și tineret	1		
Predare Ora Instructorilor	1		
Predare Școala de Sabat adulți	1		
	2		
Predică (ora de rugăciune)	1		
Predică (serviciul divin 11) **	1		
	2		
Predică vineri seara	1		
	2		
Predică (devoțional – clasă / capelă)	1		
	2		
Clasa de botez (asistare)	1		
Clasa de botez (predare)	1		
Implicare în organizare program muzical	1		
Întâlnire cu tinerii (implicare)***	1		
	2		
Asistare Sfânta Cină (activități diaconie)	1		
Asistare comitet / comitet financiar	1		
Vizite împreună cu pastorul	1		
Acțiuni misionare**** (asistare și implicare în activități media, acțiuni umanitare etc.)	1		
	2		
	3		
	4		
5 Predici scrise*****	5		
Total ore pe semestru (minim 28 ore)			

Biserica: _____

Pastor: _____

* Acolo unde cerințele minime nu pot fi împlinite, se completează în loc de data cu motivul neîmplinirii cerinței

** Pastorul sau prezbiterul de serviciu va evalua predica pe formularul de evaluare atașat acestei scrisori;

*** Pe verso se va specifica ce s-a făcut și cât a durat activitatea respectivă (în ore);

**** Pe verso se va specifica tipul de acțiune misionară și durata (în ore)

***** Predicile (4 / sem.) vor fi însoțite de o schiță și scrise la 1,5 rânduri / TNR, font 12. Minimum 5 pagini / predica.

Cerințe minime pentru practica pastorală*			
Cerințe	Ocazii	Data	Numele și semnătura coordonatorului
Predare Școala de Sabat copii și tineret	1		
Predare Ora Instructorilor	1		
Predare Școala de Sabat adulți	1		
	2		
Predică (ora de rugăciune)	1		
Predică (serviciul divin 11) **	1		
Predică vineri seara	1		
	2		
Predică (devoțional – clasă / capelă)	1		
	2		
Clasa de botez (predare)	1		
Implicare în organizare program muzical	1		
Întâlnire cu tinerii (implicare)***	1		
	2		
Asistare Sfânta Cină	1		
Asistare adunare administrativă	1		
Asistare comitet / comitet financiar	1		
Vizite împreună cu pastorul	1		
Acțiuni misionare**** (asistare și implicare în activități media, acțiuni umanitare etc.)	1		
	2		
	3		
3 Predici scrise*****	3		
Total ore pe semestru (minim 24 ore)			

Biserica: _____

Pastor: _____

* Acolo unde cerințele minime nu pot fi împlinite, se completează în loc de data cu motivul neîmplinirii cerinței

** Pastorul sau prezbiterul de serviciu va evalua predica pe formularul de evaluare atașat acestei scrisori;

*** Pe verso se va specifica ce s-a făcut și cât a durat activitatea respectivă (în ore);

**** Pe verso se va specifica tipul de acțiune misionară și durata (în ore)

*****Predicile (4 / sem.) vor fi însoțite de o schiță și scrise la 1,5 rânduri / TNR, font 12. Minimum 5 pagini / predica.

Numele: _____

Perioada studii: _____ - _____

Practica de vacanță (Anul I - IV TP)

Cerințe	Ocazii	Perioada* / Certificat**	Numele și telefonul coordonatorului
Colportaj (minimum 250 ore)	85 h/an		
Evangelizare publică / seminar de cămin cel puțin 7 ocazii / expo sănătate	2		
TinServ	1		
Școală Biblică de Vacanță	2		
Tabără de licurici	1		
Tabără de exploratori	1		
Tabără de tineret (compa/Amicus)	1		
Oră de Rugăciune tineret (cel puțin 8)	2 pe an		
Ora de tineret (cel puțin 8)	2 pe an		
Camporee (explo/compa) / alte evenim.	2		
Predici (cel puțin 32)***	8 pe an		
Asistare ședință comitet (cel puțin 4)	1 pe an		
Adunare administrativă	2		
Comitet financiar / de diaconie	2		
Vizite - însoțit de pastor (cel puțin 8)	2 pe an		
Asistare servicii divine speciale****	4		
Ora Instructorilor predare (cel puțin 4)	1 pe an		
Școala Sabat adulți predare	1 pe an		
Școala Sabat copii (fiecare secțiune)	1 pe an		
Vizite orfelinat/bătrâni/spital	1 pe an		

Anul I - Biserica:.....

Pastor:.....

Anul II - Biserica:.....

Pastor:.....

Anul III - Biserica:.....

Pastor:.....

Anul IV - Biserica:.....

Pastor:.....

* Se trece data începerii și încheierii activității

** Se pun la dosar toate certificatele / adeverințele de participare oferite de pastor sau responsabilii de la Conferință

*** Toate predicile se țin în aceeași comunitate, preferabil comunitatea de proveniență, doar în perioada verii într-o singură lună calendaristică (8 predici pentru fiecare vacanță). Pentru raportare puteți să scrieți pe verso perioada predicării și locul.

**** Cina Domnului, Botez, Cununie religioasă, Înzmormântare.

ANEXA II: ADEVERINȚĂ DE PRACTICĂ PASTORALĂ

Antet:

Adresa:

Localitatea:

Telefon:

Nr. de înregistrare:

ADEVERINȚĂ DE PRACTICĂ PASTORALĂ

Se adeverește prin prezenta că studentul/studenta _____ ,
student la Universitatea Adventus din Cernica, a participat ca voluntar la _____
_____, desfășurat în perioada _____
în localitatea _____.

Mențiuni: _____
_____.

Adeverința s-a eliberat pentru a face dovada efectuării practicii pastorale, cerute în cadrul
cursurilor de la Universitatea Adventus, programul de studii Teologie adventistă pastorală.

Data

Semnătura

ANEXA III: EVALUARE PREDICA.

EVALUARE PREDICA

Numele studentului _____

Numele evaluatorului _____

Data: _____

Tipul expunerii*: (Încercuțiți) *Expozitivă/Textuală* *Tematică* *Narativă*
Inductivă *Deductivă* *Biografică* *Alt tip*

Elementul de evaluare	Nota (Încercuțiți)
1. Introducerea (A captat atenția și a creat un cadru pentru restul predicii?)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2. Tema/Subiectul (A fost ideea centrală ușor de sesizat, de reținut și în acord cu materialul prezentat?)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
3. Organizarea/Structura (Structura reiese din text? A fost un mesaj bine legat? A fost clară ascensiunea ideilor?)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4. Stil/Limbaj (Gramatica, dicția, pronunțarea au ajutat sau au deteriorat atenția? Limbajul bine ales? Cursivitatea ideilor)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
5. Ilustrații (Au fost bine alese conform temei sau au fost forțate? Au fost contemporane și relevante? Au fost din viața personală?)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
6. Materiale ajutătoare (Multimedia, fișe de lucru, formulare etc.)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
7. Claritate	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
8. Exegeza (S-a făcut o exegeză și cercetare istorică pertinentă?)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
9. Conformitate biblică	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
10. Ritm (Există o balanță aparentă între diferitele părți ale predicii, de exemplu: sentimente și rațiune?)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
11. Curs logic (Sunt ideile bine legate între ele? Argumentația este logică și cu sens?)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
12. Escatologie (S-a făcut o aplicație clară și la subiect a evenimentelor finale?)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
13. Concluzia (A provocat, a făcut apel, a afirmat ceva, a motivat la acțiune?)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
14. Aplicația predicii	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
15. Tranziția (Tranziția de la introducere la conținut și de la conținut la concluzie a fost naturală?)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
16. Care a fost tema predicii?	

* Expozitivă = pasaj de minim trei versete, ideile principale derivă din același pasaj

* Tematică = se predică un subiect din mai multe pasaje

* Narativă = prezentarea predicii ca o povestire, nu textual (de ex. predica dpdv al măgăriței lui Balaam)

* Biografică = modul în care Dumnezeu a lucrat prin viața și activitatea unui personaj Biblic

* Inductivă = Începe cu o întrebare, (ex. Ce vrea să spună Pavel în Filipeni 2:6?) și până la sfârșit prezintă un răspuns

* Deductivă = prezintă de la început ideea predicii, și până la sfârșit prezintă argumente susținătoare

SE POT SCRIE COMENTARII ȘI PE VERSO, INCLUSIV GREȘELILE GRAMATICALE

ANEXA IV: FORMULAR DE EVALUARE PRACTICĂ PASTORALĂ



UNIVERSITATEA ADVENTUS DIN CERNICA

FACULTATEA DE TEOLOGIE ȘI ȘTIINȚE SOCIALE

077035 Cernica, jud. Ilfov, Sos. Decebal, nr. 11-13
0040-021/369.53.50; 0040-0744.685.123; Fax 0040-0314.362.269
www.uadventus.ro

FORMULAR DE EVALUARE PRACTICĂ PASTORALĂ

Vă mulțumim pentru ajutorul acordat în educația pastorală practică în formarea studenților noștri și vă rugăm să completați acest formular de evaluare pentru a ne ajuta în evaluarea academică a practicii sale pastorale cât și în a recomanda Uniunii de Conferințe angajarea lui ca pastor al Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea.

_____,
Capelan UA

Numele studentului practicant: _____

Locul de practică: _____

Numele pastorului coordonator: _____

Telefonul pastorului coordonator: _____

Anul universitar _____

EVALUATOR: Comitetul bisericii principale unde și-a efectuat studentul practica (În paranteză este prezentată cerința pentru punctaj maxim)

1 Prezența la biserică (prezent la toate serviciile divine)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2 Punctualitate (este prezent înainte de începerea programului)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
3 Interesul manifestat (este fie pregătit, fie dornic să învețe)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4 Ținuta vestimentară (un model pozitiv pentru biserică)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
5 Comportament la amvon (manifestă respect)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
6 Vorbirea în public (predici pregătite, limbaj coerent)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
7 Stabilitatea emoțională (nu se descurajează/supără ușor, este pozitiv)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
8 Hărnicie (participă la activități de diaconie ale bisericii)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
9 Caracter/integritate (este de încredere)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 Determinare (hotărâre) (finalizează cu bine proiectele începute)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 Dispoziția de a învăța (are capacitatea de a învăța de la oricine)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 Capacitatea de conducere (a inițiat și conduce proiecte)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 Dispoziția de a colabora (de ajutor în proiectele altora)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 Răspunsul la solicitări (nu refuză solicitările diferitelor departamente)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 Capacitatea relațională (este prietenos, sociabil cu oricine)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 Relația cu sexul opus (un model pozitiv în relația cu sexul opus)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 Dispuns pentru slujire (dispus oricând să fie de folos altora)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 Capacitatea de a mobiliza pe alții	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 Spirit misionar (s-a implicat în activități misionare)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2 Folosul bisericii prin lucrarea lui (este bine primit și anul următor)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2 În ce domeniu s-a implicat studentul cel mai mult?	

2 În ce domeniu excelează practicantul?

2 Care sunt punctele slabe ale studentului? _____

2 În câte ocazii ați stat de vorbă cu studentul despre practica pastorală? 1+ 3+ 5+ deseori

2 A inițiat și a finalizat cu bine practicantul un proiect personal? DA/NU Dacă DA, scrieți proiectul _____

2 Recomandare pentru pastorație: (1) Fără rezerve; (2) Cu rezerve; (3) De nerecomandat

ANEXA V: FIȘA DE ACTIVITATE

Nume: _____

Anul universitar: _____

Anul de studii: _____

VIZAT,

Coordonator practică

FIȘA DE ACTIVITATE Nr. _____

Data: _____ Ora: _____ Durata: _____

Nr. persoane participante: _____

Persoane participante¹: _____

Biserica/Localitatea: _____

Departamentul: _____

Tipul activității: ☐ asistare ☐ predare ☐ predicare
☐ activitate _____
☐ alta _____

Organizarea/atmosfera grupei/bisericii	
Metode folosite pentru captarea interesului	
Metode folosite pentru realizarea părții/ a unității	
Conținutul prezentării/activității	
Metode folosite	
Resurse utilizate	
Modalități de a integra participanții inactivi	
Modalități de rezolvare a conflictelor	
Ce a fost cel mai bine	
Ce a fost cel mai puțin bine	
Ce am învățat	
Ce aș face diferit	

¹ Având în vedere legea protecției datelor, nu se vor specifica nume. (Ex.: Școala de Sabat Grădiniță: 1 instructor, 5 copii)

ANEXA VI: PROTOCOL DE COLABORARE

**UNIVERSITATEA ADVENTUS
DIN CERNICA**

Str. Decebal, nr. 11-13, Com. Cernica,
Jud. Ilfov, România
Tel/Fax: +40 21 369 53 50; Mobil: 0744 685 123
www.uadventus.ro,
tp@uadventus.ro

**BISERICA ADVENTISTĂ
DE ZIUA A ȘAPTEA
CONFERINȚA _____**

NR. _____ / _____

NR. _____ / _____

PROT O C O L D E C O L A B O R A R E
cu privire la practica de specialitate a studenților în domeniul teologie pastorală

Anul universitar _____ - _____

UNIVERSITATEA ADVENTUS DIN CERNICA

și

BISERICA ADVENTISTĂ DE ZIUA A ȘAPTEA, CONFERINȚA _____

în vederea stabilirii condițiilor de desfășurare a activității practice de specialitate de către studenții programului de studii *Teologie adventistă pastorală* din cadrul Universității Adventus din Cernica, anul I, II, III și IV de studii, anul universitar _____ - _____ (Lista nominală a studenților este cuprinsă în Anexa nr. 1).

1. Studenții vor efectua un număr de minim 56 ore de practică de specialitate, în perioada octombrie _____ - septembrie _____ (semestrul I și II, și practică de vară).
2. În cadrul practicii se va urmări atingerea obiectivelor instituției în care se efectuează practica, prin aplicarea de către studenți a cunoștințelor și deprinderilor dobândite. Studenții vor respecta Regulamentul de funcționare al instituției.
3. De asemenea, se va urmări cunoașterea domeniului de activitate al instituției de către studenți și, implicit, dezvoltarea profesională a acestora prin dobândirea de noi cunoștințe teoretice și deprinderi practice.
4. Pentru buna desfășurare și evaluare a activității practice, studenții vor fi monitorizați de către coordonatorul de practică de la Universitatea Adventus din Cernica, care va păstra permanent legătura cu îndrumătorul de practică din cadrul instituției (specialistul desemnat pentru a lucra direct cu studenții).
5. Responsabilitățile *coordonatorului de practică* sunt:

- Verifică desfășurarea în bune condiții a activității de practică a studenților, menținând legătura cu instituția la care au fost plasați.
- Pregătește și distribuie documentele necesare practicii.
- Realizează evaluarea finală a activității studenților, pe baza portofoliului de practică și a evaluării realizate de către îndrumătorul de practică.

6. Responsabilitățile *îndrumătorului de practică (pastor îndrumător)* sunt:

- Prezintă biserica/organizația locală (structură, istoric, domeniu de activitate/grup țintă etc.), rolul pastorului în cadrul acesteia, regulamentul de organizare și statutul Bisericii privind activitatea administrativă, eclesiastică și liturgică.
- Supraveghează și îndrumă studenții în îndeplinirea sarcinilor conform protocolului și ghidului de practică.
- Evaluează activitatea practică a studenților și eficiența acestora în îndeplinirea sarcinilor repartizate, precum și respectarea codului deontologic în comportamentul față de membrii Bisericii locale/organizație. Evaluarea se realizează la finalul semestrului, prin intermediul unui formular pus la dispoziție de către coordonatorul de practică.

**UNIVERSITATEA ADVENTUS
DIN CERNICA**
Facultatea de Teologie și științe sociale

**BISERICA ADVENTISTĂ
DE ZIUA A ȘAPTEA**
CONFERINȚA _____

Decan,

Președinte,

Coordonatori practică,

E-mail: _____

Capelan

E-mail: _____

PROTOCOLUL DE COLABORARE **cu privire la practica de specialitate a studenților în domeniul teologie** **pastorală**

Lista nominală a studenților Universității Adventus din Cernica, programul de studii Teologie adventistă pastorală, care vor efectua practica de specialitate (integral sau parțial) în cadrul **BISERICII ADVENTISTE DE ZIUA A ȘAPTEA, în cele șase CONFERINȚE**, anul universitar ____ - ____, semestrul I și II:

Nr. crt.	Student
	Grupa – Anul I
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
	Grupa – Anul II
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
	Grupa – Anul III
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
	Grupa – Anul IV
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

Coordonatori practică,

 E-mail: _____

Capelan _____
 E-mail: _____