

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Comisiei de Etică a Universității Adventus

Ed.1 : 2025

I. Dispoziții generale

Art. 1. Comisia de etică universitară (denumită în continuare CEU) este o structură a Universității Adventus din Cernica, deliberativă, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, care urmărește respectarea normelor de etică și deontologie universitară, inclusiv prin analiza sesizărilor și sancționarea abaterilor de la etica universitară, conform Codului de etică și deontologie universitară. Comisia își desfășoară activitatea pe toată durata anului universitar, cu excepția perioadelor de vacanță a studenților, conform structurii anului universitar, aprobată prin hotărârea Senatului Universității.

Art. 2. CEU se constituie și își desfășoară activitatea în baza următoarelor acte normative:

- Legea învățământului superior nr. 199 din 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 6869 din 2024 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară;
- Carta Universității Adventus din Cernica;
- Codul de etică și deontologie profesională universitară, parte integrantă a Cartei Universității Adventus din Cernica;
- și orice alte acte normative în vigoare.

Art. 3. Organizarea, funcționarea și procedura specifică de lucru ale Comisiei de etică universitară sunt stabilite prin prezentul Regulament de funcționare, aprobat de Senatul universității.

II. Norme privind organizarea și atribuțiile CEU

Art. 4. (1) Structura și componența CEU este stabilită de Consiliul de administrație prin vot, avizată de Senatul universității și aprobată de Rector prin decizie pentru un mandat de 4 ani, cu excepția înlocuirii obiective a membrilor nominalizați la începutul mandatului, care continuă mandatul predecesorului până la finalizarea acestuia. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală, care nu au fost sancționate penal, disciplinar sau pentru abateri de la etica universitară și care au competențe dovedite în cercetarea științifică / etica cercetării (pentru membrii din cadrul subcomisiei de etica cercetării).

(2) În cazul în care o persoană validată în comisia de etica universitară se află în situație de incompatibilitate aceasta are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din această situație. Sunt situații de incompatibilitate cu calitatea de membru al CEU următoarele funcții: rector, președinte al senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament.

(3) Mandatul de 4 ani va începe de la data aprobării de către Rector a CEU în baza avizării Senatului. Dacă unui membru al CEU îi încetează contractul de muncă de drept, respectiv, calitatea de student, încetează în mod subsecvent și calitatea de membru în CEU.

(4) CEU este formată din 9 membri titulari și 2 membri supleanți. Dintre membrii titulari: 3 membri vor fi cadre didactice, 1 capelan, 2 pedagogi și 3 studenți și 2 membri supleanți (1 din rândul cadrelor didactice și 1 din rândul studenților). În cadrul comisiei funcționează o subcomisie de etică a cercetării formată din 2 cadre didactice și 1 membru reprezentant al studenților, ales de către CEU.

(5) Membri supleanți vor fi 1 cadru didactic și 1 membru din rândul studenților.

(6) În vederea desemnării membrilor în CEU, Consiliul de administrație informează public comunitatea universitară, iar persoanele interesate să ocupe o poziție în această comisie se pot adresa, în scris, Rectorului, conform calendarului transmis în informarea publică. În scrisorile de intenție cei interesați vor preciza obligatoriu dacă doresc să facă parte și din cadrul subcomisiei de etică a cercetării.

(7) Reprezentanții studenților în CEU, inclusiv supleanții, sunt aleși conform procedurilor proprii, iar reprezentantul în subcomisia de etică a cercetării este ales de către studenții desemnați în comisia de etică.

(8) În cadrul CEU va funcționa un secretariat, asigurat de un secretar, angajat al Universității și care nu este membru al comisiei (nu are drept de vot). Acesta răspunde de gestionarea documentelor comisiei, asigură comunicarea dintre comisie și persoanele implicate în problemele sesizate comisiei și redactează procesele verbale ale ședințelor de lucru ale comisiei.

Art. 5. (1) La începutul mandatului, în cadrul primei ședințe a Comisiei, membrii acesteia își aleg prin vot secret un președinte și un vicepreședinte dintre membrii comisiei, cu excepția membrilor cu statut de student. Se recomandă ca vicepreședintele să fie membru al subcomisiei de etică a cercetării.

(2) Președintele și vicepreședintele răspund de organizarea și desfășurarea activității CEU, respectiv de activitatea subcomisiei.

(3) Ședințele CEU sunt conduse de președinte, iar în absența acestuia de vicepreședintele comisiei. Asupra oricărei sesizări comisia se pronunță prin rapoarte și hotărâri sau decizii, după caz.

(4) Rapoartele, deciziile și hotărârile CEU se adoptă cu majoritatea simplă a celor participanți la ședință și sunt semnate de către președintele CEU, sau după caz, de vicepreședinte.

(5) Hotărârile CEU privind avizele de respectare a eticii în cercetare se adoptă în plenul CEU, putând fi folosite și mijloacele de comunicare la distanță/online pentru organizarea ședinței, ținând cont de avizul și validarea subcomisiei de etică a cercetării.

(6) CEU se întrunește semestrial, în ședință ordinară și ori de câte ori se impune, în ședințe extraordinare. Comisia de etică universitară se întrunește în ședință ordinară, la convocarea președintelui acesteia sau, în caz de absență motivată a acestuia, la convocarea vicepreședintelui. Cvorumul de ședință este de cel puțin 5 membri din numărul total al acestora. A doua convocare nu poate fi făcută mai devreme de 48 de ore de la prima convocare.

(7) Ședința extraordinară se convoacă de către președintele CEU sau la solicitarea scrisă a cel puțin trei dintre membrii comisiei. Președintele CEU va stabili data, ora și locul la care va avea loc ședința și va întocmi proiectul ordinii de zi pe care-1 va supune aprobării CEU de îndată ce se întrunește.

Art. 6. CEU are următoarele atribuții:

- a) urmărește, în cadrul instituției, respectarea codului de etică și deontologie universitară;
- b) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;

- c) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;
- d) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate senatului universitar pentru adoptare și includere în cartea universitară;
- e) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă rectorului și senatului universitar și constituie un document public;
- f) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- g) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;
- h) propune spre adoptare senatului universitar regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică;
- i) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;
- j) orice alte atribuții prevăzute de Legea Învățământului superior nr. 199/2023 (LIS 199/2023) sau stabilite conform cartei universitare.

III. Procedura de soluționare a sesizărilor sau a reclamațiilor

Art. 7. (1) Soluționarea sesizărilor sau a reclamațiilor de către CEU se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare, precum și a procedurii prevăzute de prezentul Regulament.

(2) Orice persoană, din universitate sau din afara universității, poate sesiza CEU cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară săvârșite de membri ai comunității universitare. Sesizarea se face în scris sau online în conformitate cu prevederile art. 171 alin. (4) din LIS și se înregistrează la registratura instituției de învățământ. Regimul juridic legal (conform Codului muncii) privind prescripția aplicării sancțiunii în cazul abaterilor disciplinare nu se aplică abaterilor de la etica universitară.

Autorului sesizării i se păstrează confidențialitatea identității pe perioada cercetării în sensul nementionării datelor de identificare ale acestuia pe documentele făcute publice pe site-ul UA, în condițiile legii.

(3) Sesizările anonime sau cele în care nu sunt menționate date de identificare ale petiționarului și care se referă la fapte de hărțuire sexuală săvârșite în UA sau privind angajați din UA vor fi analizate de CEU fără a se mai verifica condițiile de admisibilitate menționate la art. 8, lit. b) pct. i-ii.

Art. 8. (1) CEU se întrunește în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și cu cele ale prezentului Regulament.

(2) În cel mult 5 zile calendaristice de la data înregistrării sesizării la Registratura UA, dată la care sesizarea se comunică spre înregistrare și la Secretariatul CEU, CEU este convocată în prima sa ședință în vederea soluționării sesizării.

(3) Convocarea este făcută de președintele CEU sau, în caz de absență motivată a acestuia, de vicepreședintele CEU.

(4) În această primă ședință, CEU:

a. dacă constată că nu este competentă material a soluționa cele sesizate, printr-un raport scris se va desesiza. Acest raport se comunică Rectorului UA care, la propunerea Consiliului de administrație, va stabili comisia, organismul, structura, instituția sau autoritatea competentă și-i va redirecționa sesizarea.

b. dacă constată că sesizarea, deși material poate fi de competența CEU, este inadmisibilă, comisia va întocmi un raport scris care va fi comunicat părții reclamante. Pentru a fi admisibile, sesizările trebuie să conțină în mod cumulativ următoarele elemente:

- i. semnătura persoanei care formulează sesizarea;
- ii. datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea: numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum și, după caz, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică;
- iii. o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.

c. stabilește componenta comisiei de analiza a cazului, dacă se constată că sesizarea este de competența CEU. În acest caz președintele CEU desemnează componenta comisiei de analiză a cazului. Comisia de analiză a cazului va avea în componență cel puțin 3 membri din care minim 2 membri ai personalului didactic. Unul dintre membrii personalului didactic va fi nominalizat președintele comisiei de analiză. Dacă unul dintre membrii Comisiei de analiză este președintele sau vicepreședintele CEU, acesta în mod obligatoriu va fi președintele comisiei de analiză.

d. comunică părților implicate prin adresă scrisă componența comisiei de analiză a cazului prin cel puțin una dintre modalitățile de comunicare:

- pentru membrii comunității academice electronic la adresa de email instituțional sau prin intermediul serviciului de registratură,

- pentru persoanele din afara comunității academice la adresa comunicată de acestea, punându-le în vedere acestora să comunice eventualele contestații sau opoziții față de această componență în termen de cel mult 3 zile de la data primirii comunicării.

Niciun membru al CEU nu poate fi împiedicat a face parte dintr-o comisie de analiză a unui caz, cu excepția situației în care s-ar afla în conflict de interese sau în stare de incompatibilitate față de obiectul analizei, situație în care are obligația de a se abține. Persoanele vizate prin sesizarea sau reclamația formulată, pot adresa cerere de recuzare ce poate viza maxim doi membri ai comisiei de analiză. Este inadmisibilă cererea de recuzare care vizează toți membrii comisiei de analiză sau pe toți membrii CEU.

Niciun membru al grupurilor de lucru nu se poate afla în conflict de interese sau în stare de incompatibilitate față de obiectul analizei, situație în care are obligația de a se abține.

e. CEU va analiza orice cerere de abținere sau recuzare, înregistrată la secretariatul CEU, în prezența a cel puțin 4 membri. Cererea de abținere se înregistrează la secretariatul CEU, de autorul acesteia, în cel mult 24 de ore de la data primei ședințe a CEU desfășurate conform art.9 alin. (2) al prezentului regulament. Cererea de recuzare se înregistrează la secretariatul CEU, prin intermediul Registraturii Universității Adventus din Cernica, în cel mult 48 de ore de la data comunicării componenței comisiei de analiză a cazului conform lit. d) a prezentului articol sau de la data apariției stării de incompatibilitate.

Orice cerere de recuzare sau de abținere se formulează exclusiv în scris și trebuie motivată.

În cazul în care CEU a admis cererea de abținere formulată de membru al CEU, acesta nu poate fi nominalizat în componența comisiei de analiză a cazului și nici nu va putea să-și exercite dreptul de vot în cazul respectiv.

În cazul în care CEU a admis o cerere de recuzare a unui membru al unei comisii de analiză a unui caz, acesta nu va participa nici la cercetarea cazului și nici nu va putea să-și exercite dreptul de vot în cazul respectiv, fiind înlocuit de un alt membru al CEU în cadrul comisiei de analiză a cazului.

f. după definitivarea componenței comisiei de analiză, acesta își desfășoară activitatea conform procedurilor stabilite.

g. soluționează sesizarea în termen de 45 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia la CEU și comunică, în scris, autorului sesizării rezultatul procedurii.

Art. 9. (1) Dacă, în urma înregistrării unei sesizări, comisia de analiză a cazului constată săvârșirea sau existența și a altor fapte care pot fi încadrate ca abateri de la etica universitară conform prevederilor legale în vigoare, precum și ale Codului de etică și deontologie universitară, aceasta va propune, de îndată, sesizarea din oficiu a CEU cu privire la noile fapte. Asupra acestei solicitări de autosesizare, CEU se va pronunța în cel mult 5 zile de la înregistrarea sesizării comisiei de analiză a cazului, la Secretariatul CEU. Admiterea cererii de autosesizare duce la declanșarea unei noi proceduri de cercetare privind abaterile de la etica universitară, fără să afecteze termenul de soluționare a sesizării sau a reclamației inițiale.

(2) Normele din prezentul Regulament cu privire la abținere sau recuzare în caz de conflict de interese, precum și cele referitoare la comunicarea demarării procedurilor și a rezultatului acestora se aplică în mod corespunzător.

Art. 10. (1) În realizarea propriilor atribuții, CEU are dreptul să audieze pe autorul sesizării, cât și persoana vizată de aceasta sau orice altă persoană din cadrul comunității universitare care are cunoștință despre aspectele sesizate. De asemenea, CEU poate audia orice altă persoană propusă spre a fi audiată în apărare de autorul sesizării sau de persoana vizată. Respingerea cererii de audiere a unei persoane trebuie motivată. CEU este obligat să primească în probațiune, la dosar, orice înscris considerat relevant de părți sau alte documente solicitate de comisia de analiză a cazului.

(2) Invitarea persoanelor – subiecte ale sesizării și a oricăror altor persoane ce cunosc elemente esențiale în soluționarea cazului sesizat, în vederea desfășurării cercetării și audierii, se face cu cel puțin 3 zile înainte de data desfășurării ședinței în care aceștia vor fi audiați.

(3) Invitarea acestora se va face prin adresa scrisă, cu confirmare de primire. Neprezentarea acestora nu împiedică derularea procedurii. Persoanele invitate pentru a fi audiate pot solicita amânarea audierii lor pe un termen de maxim 3 zile față de cel stabilit inițial, iar în caz de imposibilitate obiectivă de a se prezenta pot comunica în scris comisiei, până la data programată pentru audiere, propriile puncte de vedere cu privire la aspectele ce formează obiectul sesizării, în această din urmă situație înscrisul putând fi certificat de un avocat.

Art. 11. (1) Comisia de analiză întocmește, după finalizarea procedurii de cercetare, un raport de caz, cu privire la cele constatate urmare a cercetării faptelor care fac obiectul sesizării, precum și propunerile privind soluționarea sesizării adresate. Comisia de analiză va desfășura cercetarea și va întocmi raportul de caz în cel mult 25 de zile calendaristice care curg de la data desemnării acestei comisii. Raportul de caz va fi trimis, de îndată, secretarului CEU. Ulterior primirii raportului de analiză, președintele sau vicepreședintele CEU convoacă membrii CEU, în cel mult 5 zile calendaristice, pentru a analiza și a decide asupra raportului. Toată procedura anterior menționată trebuie să se desfășoare în limita celor 45 de zile calendaristice de la data înregistrării sesizării la CEU.

(2) Raportul întocmit de președintele comisiei de analiză, elaborat în baza proceselor verbale și a anexelor, este semnat de către membrii comisiei. Opiniile separate ale membrilor comisiei trebuie consemnate și motivate.

(3) Raportul de caz al comisiei de analiză, precum și deciziile luate de aceasta se supun aprobării CEU care se va pronunța prin hotărâre. Punctul de vedere exprimat în cadrul comisiei de analiză a cazului nu îl face incompatibil cu votul exprimat în ședință de CEU.

(4) Hotărârea CEU semnată de către președinte, respectiv de vicepreședinte în caz de absență motivată a președintelui, cu privire la raportul de caz al comisiei de analiză se elaborează

în 5 exemplare pentru: CEU, președinte Senat, Rector, autorul sesizării și persoana vizată de sesizare.

(5) Hotărârea comisiei de etică universitară reprezintă un act administrativ.

Art. 12. (1) Termenul de soluționare al sesizărilor adresate comisiei de etică este de 45 de zile calendaristice. Acest termen începe să curgă de la data înregistrării sesizării la registratura instituției, pentru sesizările directe sau în Registrul de ieșiri–intrări al CEU pentru sesizările direcționate la nivel instituțional.

(2) Curgerea termenului se suspendă pe perioadele în care personalul didactic se află în concediu legal de odihnă, respectiv în cazul zilelor declarate prin lege zile nelucrătoare, iar studenții se află în vacanță, conform prevederilor Legii învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, și a hotărârii Senatului Universității Adventus din Cernica – privind structura anului universitar. De asemenea, termenul poate fi suspendat pe un termen definit: înaintea declanșării procedurii de cercetare, la cererea motivată a CEU și cu acordul părții reclamante; pe perioada cercetării la cererea oricărei părți, cu acordul ambelor părți.

Art. 13. (1) Contestarea hotărârii și a raportului de caz a CEU se poate face, în termen de 30 zile de la comunicare, UCBAZȘ (Uniunea de Conferințe a Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea din România), la CNEMU (Comisia națională de etică a managementului universitar), CNATDCU (Comisia națională de atestare a titlurilor, diplomelor și certificatelor universitare) sau CNECSDTI (Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării), după caz, și în termenele prevăzute de legislația în vigoare, la instanțele de judecată, conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Contestația înregistrată în baza prevederilor alin. (1) se comunică și instituției de învățământ superior în vederea respectării prevederilor art. 20 alin. (1) din prezentul regulament.

Art. 14. Lucrările CEU și ale comisiilor de analiză a cazurilor sunt consemnate în Registrul de procese verbale de președinte și secretar.

Art. 15. Comisia va păstra dosarele de caz pe o durată de 10 ani, într-un spațiu adecvat, pus la dispoziția acestuia de către Consiliul de Administrație al Universității.

IV. Sancțiuni

Art. 16. CEU sancționează abaterile prevăzute de legislația în vigoare și de Codul de etică și deontologie universitară, proporțional cu gravitatea lor și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 17. Sancțiunile care pot fi aplicate personalului didactic și de cercetare, precum și personalului didactic auxiliar de către Comisia de etică universitară, inclusiv cu funcție de conducere, pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, după caz și conform legislației în vigoare, sunt următoarele:

- a) avertismentul scris;
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- c) destituirea din funcția de conducere;
- d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;

e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere sau ca membru în comisii de concurs;

f) destituirea din funcția didactică sau de cercetare.

Art. 18. Sancțiunile care se pot aplica de către CEU studenților sau altor categorii de cursanți pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

a. avertisment scris;

b. anularea rezultatelor evaluărilor;

c. suspendarea, pe o perioadă determinată (de la o lună - până la un semestru), sau revocarea bursei sau a finanțării, după caz, acordate din surse instituționale proprii;

d. interzicerea, pe durată determinată (de la un semestru - până la un an academic), a accesului la burse sau finanțare, după caz, acordate din surse instituționale proprii;

e. interzicerea accesului, pe perioada determinată de cel mult un an sau pe perioadă nedeterminată, în căminele studențești;

f. exmatricularea.

Art. 19. (1) Sancțiunile stabilite de Comisia de etică universitară sunt puse în aplicare, prin decizie, de către Rector, după caz, în termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă și obligatorie a acestora.

(2) Elaborarea deciziei și a adresei prin care se comunică soluționarea cazului, precum și transmiterea acestor documente către părțile implicate în caz este responsabilitatea Compartimentului juridic al universității.

Art. 20. Drepturile reclamantului. Reclamantul beneficiază de următoarele drepturi:

a. asigurarea confidențialității, în măsura în care nu este împiedicată analiza cazului sesizat;

b. de a cunoaște componența comisiei de analiză a cazului și de a o contesta, înainte de demararea cercetărilor, ca urmare a existenței unor conflicte de interese sau incompatibilități;

c. de a participa la etapele procesuale specifice soluționării cazului;

d. de a primi o copie după raportul de caz al comisiei de analiză și hotărârea CEU.

Art. 21. Drepturile părții reclamate/vizate. Partea reclamată beneficiază de prezumția de nevinovăție și de următoarele drepturi:

a. asigurarea confidențialității în măsura în care nu este împiedicată analiza cazului sesizat;

b. de a cunoaște componența comisiei de analiză a cazului și de a o contesta, înainte de demararea cercetărilor, ca urmare a existenței unor conflicte de competență, a unor conflicte de interese sau incompatibilități;

c. de a depune declarații scrise și de a solicita să se prezinte în fața comisiei de analiză a cazului sau a CEU, după caz, dacă apreciază necesar pentru a-și susține apărarea;

d. de a primi o copie după raportul de caz al comisiei de analiză și după hotărârea CEU.

Art.22. (1) Părțile implicate au următoarele obligații:

a. de a răspunde solicitărilor comisiei de analiză a cazului sau a CEU, după caz, fără afectarea dreptului la tăcere a celui vizat;

b. de a păstra confidențialitatea cu privire la lucrările, documentele comisiei de analiză a cazului sau ale CEU.

(2) Refuzul persoanelor implicate de a coopera cu membrii comisiei de analiză a cazului și a CEU și de a pune la dispoziția acestora materialele și documentele solicitate se consemnează în procesul verbal și nu împiedică continuarea și finalizarea cercetării.

(3) Pe tot parcursul cercetării cazului orice parte implicată este obligată să aibă o conduită civilizată.

V. Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 23. Conducerea universității asigură condițiile necesare desfășurării activităților specifice îndeplinirii atribuțiilor de către CEU.

Art. 24. Toate referirile din prezentul Regulament privitoare la termenele în care trebuie îndeplinită orice formalitate, se completează cu prevederile Codului de procedură civilă privitoare la calculul termenelor.

Art. 25. Orice dispoziție contrară prevederilor prezentului Regulament privitoare la sancțiunile aplicabile precum și la modul de stabilire a acestora, astfel precum sunt și dispozițiile Normelor de aplicare a Codului de etică și deontologie universitară, se abrogă de la data aprobării prezentului Regulament.

Art. 26. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul Universității Adventus din Cernica.

Ediția regulamentului:	Ed. I, Legea 199/2023, OMEd 6869/30.09.2024
Revizia - anul:	0 - 2025
Data avizării în Consiliul de administrație:	07.05.2025
Data aprobării în Senatul UA:	08.05.2025
Aplicabilitate:	Se aplică de la data aprobării în Senatul UA.

Rector,
Prof. univ. dr. Laurențiu-Florentin MOȚ

Președinte Senat,
Conf. univ. dr. Zoltán SZALLÓS-FARKAS