



C A R T A

UNIVERSITĂȚII ADVENTUS DIN CERNICA

2025

CUPRINS

UNIVERSITĂȚII ADVENTUS DIN CERNICA	1
CUPRINS	1
TITLUL I CADRUL JURIDIC GENERAL, PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ALE UNIVERSITĂȚII ADVENTUS DIN CERNICA	3
CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE	3
CAPITOLUL II PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE	7
CAPITOLUL III MISIUNEA UNIVERSITĂȚII ADVENTUS	8
CAPITOLUL IV STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII ADVENTUS	9
TITLUL II ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE.....	10
CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE.....	10
CAPITOLUL II STUDIILE UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	13
CAPITOLUL III STUDIILE UNIVERSITARE DE MASTERAT	14
CAPITOLUL III ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	15
CAPITOLUL IV PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV ȘI ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ	15
CAPITOLUL V PROMOVAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI CENTRAT PE STUDENT	16
TITLUL III CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII ADVENTUS	18
CAPITOLUL I ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE.....	18
<i>Secțiunea I – Dispoziții generale.....</i>	<i>18</i>
<i>Secțiunea II – Desemnarea structurilor și funcțiilor de conducere.....</i>	<i>19</i>
CAPITOLUL II EXERCITAREA MANDATULUI, COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE.....	21
<i>Secțiunea I – Exercițarea mandatului, competențele și atribuțiile Senatului.....</i>	<i>21</i>
<i>Secțiunea II – Exercițarea mandatului, competențele și atribuțiile Bordului director</i>	<i>22</i>
<i>Secțiunea III – Exercițarea mandatului, competențele și atribuțiile Consiliului Facultății.....</i>	<i>23</i>
<i>Secțiunea IV – Exercițarea mandatului, competențele și atribuțiile Consiliului departamentului</i>	<i>24</i>
<i>Secțiunea V – Exercițarea mandatului, competențele și atribuțiile Rectorului și prorectorilor</i>	<i>25</i>
<i>Secțiunea VI – Exercițarea mandatului, competențele și atribuțiile decanului</i>	<i>26</i>
<i>Secțiunea VII – Exercițarea mandatului, competențele și atribuțiile directorului de departament</i>	<i>27</i>
<i>Secțiunea VIII – Exercițarea mandatului, competențele și atribuțiile Consiliului de administrație al Universității Adventus</i>	<i>27</i>
<i>Secțiunea IX – Exercițarea competențelor și atribuțiilor de către Direcția generală administrativă</i>	<i>28</i>

<i>Secțiunea X – Consilii, comisii, centre de specialitate, structuri consultative în interesul învățământului și educației permanente</i>	29
<i>Secțiunea XI – Încetarea mandatului în structurile și funcțiile de conducere înainte de expirarea termenului</i>	31
<i>Secțiunea XII – Conflicte de interese și incompatibilități</i>	32
CAPITOLUL III INTERNAȚIONAZARE, PROGRAME COMUNITARE ȘI STUDENȚI STRĂINI	33
TITLUL IV PATRIMONIUL. GESTIONAREA ȘI PROTECȚIA RESURSELOR PATRIMONIALE ALE UNIVERSITĂȚII ADVENTUS	34
CAPITOLUL I PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII	34
CAPITOLUL II GESTIONAREA ȘI PROTECȚIA RESURSELOR PATRIMONIALE	34
TITLUL V DISPOZIȚII CU PRIVIRE LA STATUTUL PERSONALULUI DIDACTIC, DE CERCETARE, DIDACTIC ȘI DE CERCETARE AUXILIAR ȘI PERSONALULUI NEDIDACTIC	35
CAPITOLUL I FUNCȚIILE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ȘI NORMA UNIVERSITARĂ	35
CAPITOLUL II OCUPAREA FUNCȚIILOR ȘI POSTURILOR DIDACTICE ȘI EVALUAREA CALITĂȚII CADRELOR DIDACTICE	36
CAPITOLUL III DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE PERSONALULUI UNIVERSITĂȚII ADVENTUS	37
<i>Secțiunea I – Dispoziții generale</i>	37
<i>Secțiunea II – Drepturile și îndatoririle personalului didactic</i>	37
<i>Secțiunea III – Drepturile și îndatoririle personalului didactic auxiliar și ale personalului nedidactic</i>	38
<i>Secțiunea IV – Recompense și sancțiuni</i>	38
DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII	40

În temeiul prevederilor art. 32, alin. 6 din Constituția României;

Pe baza dispozițiilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de Hotărârile Guvernului României și de Ordinele Ministerului Educației elaborate și adoptate în vederea aplicării Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Legea nr. 227/2017 privind înființarea Universității Adventus din Cernica;

În acord cu regulamentul de organizare și funcționare al Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea, fondatorul Universității Adventus,

Senatul Universității Adventus aprobă prezenta Cartă

Ca expresie a acordului de voință al comunității universitare care consfințește misiunea și strategia cu privire la managementul activității educaționale, structura, organizarea și funcționarea unităților academice și funcționale, administrarea patrimoniului și gestionarea resurselor umane cu respectarea strictă a legislației în vigoare.

TITLUL I

Cadrul juridic general, principiile de organizare și funcționare ale Universității Adventus din Cernica

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1. (1) Prezenta Cartă stabilește opțiunile majore ale comunității universitare din Universitatea Adventus din Cernica (UA), instituție de învățământ superior, confesională, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, fondată și susținută financiar de către Uniunea de Conferințe a Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea din România (UCBAZȘ), acreditată, parte integrată a sistemului național de învățământ.

Universitatea Adventus din Cernica, ca instituție de învățământ superior, este acreditată la nivel național de ARACIS (Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior) și la nivel internațional de către Asociația Adventistă pentru Acreditare (*Adventist Accrediting Association*), a Conferinței Generale a Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea, cu sediul în Silver Spring, Maryland, Statele Unite ale Americii.

(2) Carta universitară se aplică în tot spațiul universitar.

Art.2. În temeiul Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (denumită, în continuare, “Legea”), Universitatea Adventus promovează un învățământ orientat spre valori biblice, etico-spirituale, creativitate, capacități cognitive, capacități volitive și capacități acționale, cunoștințe fundamentale și cunoștințe, competențe și abilități de utilitate directă, în profesie și în societate.

Art.3. Prezenta Cartă reglementează întreaga activitate a Universității Adventus, fiind elaborată în conformitate cu prevederile dogmatice-confesionale ale Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea, ale Constituției României din 1991, revizuită în 2003, ale Legii învățământului superior nr.

199/2023, publicată în M.O. al României, Partea I nr. 614 din 05 iulie 2023, cu alte acte normative incidente domeniului, în vigoare la data elaborării ei, precum și cu normele Uniunii Europene.

Art.4. În conformitate cu idealul educațional definit de Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Universitatea Adventus își înscrie activitatea în câteva direcții prioritare: dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a caracterului moral al studenților, a individualității umane, formarea personalității responsabile, asumarea unui sistem de valori biblice-creștine strict necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului slujirii dezinteresate a semenilor, a spiritului antreprenorial, pentru dezvoltarea cetățenească activă în societate, pentru incluziunea socială și pentru angajarea pe piața muncii a absolvenților.

Art.5. (1) Universitatea Adventus își însușește principiul consacrat conform căruia educația constituie o prioritate ecleziastică pentru Biserica Adventistă de Ziua a Șaptea și, de asemenea, o prioritate națională pentru România.

(2) Universitatea Adventus își promovează oferta educațională și imaginea fără să aducă nici o atingere imaginii și reputației altor instituții de învățământ și de cercetare științifică, de stat, particulare sau confesionale, în condiții de egalitate, loialitate și transparență, respectând autonomia și etica universitară, potrivit legii și prevederilor prezentei Carte.

Art.6. (1) Elementele de identificare a Universității sunt:

- a) Denumire: **Universitatea Adventus din Cernica („Adventus University, Cernica”;**
- b) Sediul: **Șos. Decebal nr. 11-13, Cernica, cod. 077035, jud. Ilfov, România;**
- c) Logo-ul, drapelul și ținuta de ceremonie, adoptate de Senatul Universității;

(2) Zilele Universității se sărbătoresc anual, în prima decadă a lunii mai.

(3) Elementele prevăzute la alin. (1) pot fi modificate numai prin hotărârea Senatului.

(4) Editura Universității Adventus funcționează la același sediu și utilizează logo-ul Universității Adventus.

Art.7. Universitatea Adventus, denumită în continuare „UA”, este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, confesională, înființată conform Legii nr. 227/2017 și funcționează sub coordonarea Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea din România și în conformitate cu reglementările Ministerului Educației, pe baza principiilor autonomiei universitare și a libertății academice.

Art.8. (1) Comunitatea universitară este constituită din studenți, cursanți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ.

(2) Din comunitatea universitară fac parte și persoanele cărora le-au fost conferite titlurile onorifice (Profesor emerit).

(3) În sens larg, rămân membri ai comunității universitare, dacă nu solicită contrariul, personalul didactic și de cercetare pensionat din Universitate, precum și absolvenții acesteia (alumni), fără a deține prerogative decizionale sau drepturi electiv.

(4) Membrii personalului didactic și de cercetare dobândesc calitatea de membri ai comunității universitare la momentul încheierii contractului de muncă și o pierd la încetarea acestuia.

(5) Nu poate fi membru al comunității universitare, în calitate de membru al personalului didactic și de cercetare, persoana:

- a) condamnată penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea;
- b) care a săvârșit abuzuri prin care au fost încălcate drepturile și libertățile fundamentale ale omului, stabilite prin hotărâre judecătorească definitivă;
- c) căreia i-a fost aplicată pedeapsa interdicției de a exercita profesia, pe durata stabilită prin hotărârea judecătorească;

d) care a săvârșit abateri disciplinare grave, sancționate cu măsura desfacerii contractului de muncă încheiat cu Universitatea;

6) Calitatea de membru al comunității universitare se pierde și în caz de plagiat, stabilit în condițiile legii.

Art.9. (1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, bazelor didactice, caselor universitare, precum și a dotărilor aferente utilizate de UA, indiferent de titlurile juridice în baza cărora sunt deținute.

(2) Spațiul universitar al UA este inviolabil. Accesul în spațiul universitar este permis numai în condițiile stabilite prin lege și prin carta universitară.

(3) Cadrele didactice și studenții/cursanții sunt protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a cadrelor didactice ori care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor lor. Protecția este solicitată de Directorul general administrativ sau de Rectorul UA.

Art.10. (1) UA poate constitui consorții cu universități publice sau private acreditate ori cu unități de cercetare-dezvoltare în baza unor contracte de parteneriat, în conformitate cu prevederile legii.

(2) UA poate fuziona prin comasare sau poate absorbi alte instituții de învățământ ori structuri de cercetare științifică, în condițiile legii.

(3) Consorțiile, parteneriatele sau fuziunea se realizează fără a aduce atingere misiunii și obiectivelor UA sau drepturilor studenților, cu asigurarea criteriilor și standardelor de calitate, cu administrarea eficientă a bazei materiale.

Art.11. În calitate de instituție de învățământ superior acreditată, parte a sistemului național de învățământ, UA eliberează diplome, certificate și alte acte de studii, care atestă calificările dobândite de absolvenți, cu respectarea strictă a legislației în vigoare și a regulamentelor proprii.

Art.12. Pentru studenții care nu au promovat examenul de licență, UA eliberează, la cerere, un certificat de studii de absolvire, fără examen de finalizare, și situația școlară.

Art.13. UA poate organiza programe de studii comune cu instituții de învățământ superior din țară și străinătate, cu respectarea prevederilor legale.

Art.14. UA este o instituție de învățământ superior de interes ecleziastic și public, cu personalitate juridică și are un caracter nonprofit.

Art.15. Interesul public prioritar al UA este reprezentat de garantarea și respectarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale studenților, cadrelor didactice în îndeplinirea misiunii sale de furnizor de educație (și cercetare), de satisfacere a nevoilor comunitare în sensul facilitării calității spiritual-morale, al generării infrastructurii mentale a indivizilor, al creșterii nivelului probității civice și al civilizației.

Art.16. La UA învățământul este cu taxă. Cuantumul taxei este stabilit anual de către Consiliul de administrație și aprobat de Senat.

Art.17. UA funcționează pe baza autonomiei universitare și a libertății academice, garantate de Constituție, de lege și de celelalte acte normative incidente în domeniu.

Art.18. (1) Autonomia universitară reprezintă o modalitate specifică de autoconducere prin care se dă dreptul comunității universitare să își stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, alte drepturi stipulate în acte normative, menite a susține și realiza guvernanța universitară.

(2) În spațiul universitar, autonomia se manifestă prin competențe și atribuții specifice exercitate la nivelul departamentelor, facultății și Universității.

(3) Autonomia universitară este exercitată prin asumarea responsabilității organismelor colegiale și unipersonale, a răspunderii publice instituționale, solidare sau personale.

(4) Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii eclesiastice și publice.

Art.19. (1) Libertatea academică presupune asigurarea condițiilor de exprimare liberă a opiniilor științifice și artistice în procesul didactic, ținând cont de principiile morale, etice și spirituale ale Sfintelor Scripturi, adoptate de Biserica Adventistă de Ziua a Șaptea, a libertății cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor. Libertatea academică se exprimă ca libertate academică individuală și libertate academică instituțională.

(2) Libertatea academică asigură studenților dreptul la libera alegere a cursurilor și specializărilor în conformitate cu planurile de învățământ și normele legale.

(3) Senatul universitar, Consiliul de administrație și Consiliul facultății pot stabili teme de cercetare pentru departamente și pentru personalul didactic, în funcție de nevoile comunității universitare și de oportunitățile conturate.

Art.20. (1) Răspunderea eclesiastică și publică implică obligația UA sub următoarele aspecte:

- a) respectarea principiilor credinței dogmatice și a reglementărilor eclesiastice ale Bisericii Adventiste românești și internaționale, ale Conferinței Generale și ale Uniunii Române, ale legislației în vigoare, a Cartei proprii, a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) aplicarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) respectarea politicilor de echitate și etică universitară cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară, aprobat de Senatul universitar;
- d) asigurarea eficienței manageriale, prin utilizarea optimă a resurselor și eficiența cheltuirii fondurilor furnizate de fondator, adică Biserica Adventistă, conform reglementărilor eclesiastice și legale;
- e) asigurarea transparenței tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- f) respectarea libertății academice a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților.
- g) promovarea egalității de șanse și neadmiterea discriminării directe sau indirecte pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică, religioasă ori de rasă, în concordanță cu principiile Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea și conform prevederilor Legii 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- h) participarea fiecărui membru al comunității academice, prin propria activitate, la creșterea prestigiului instituției.

(2) Nerespectarea obligațiilor cuprinse în conceptul de răspundere eclesiastică și publică este constatată de Consiliul de administrație, cu aportul Comisiei de etică și deontologie universitară, care propune fondatorului, adică Bisericii Adventiste din România, aplicarea măsurilor din statutul său de organizare și funcționare și a prevederilor dogmatice specifice fondatorului eclesiastic, în conformitate cu prevederile Ministerului Educației, prevăzute la art. 12 alin. 2 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II

Principiile de organizare și funcționare

Art.21. Principiile care fundamentează misiunea, viziunea și activitatea UA:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul răspunderii ecleziastice și publice la nivel instituțional și individual pentru performanțele educaționale și de cercetare ale UA;
- d) principiul calității în raport cu standardele de referință și bunele practici naționale și internaționale în activitatea didactică și de cercetare științifică;
- e) principiul echității;
- f) principiul eficienței manageriale și financiare ale UA, bazat pe gestionarea resurselor UA în vederea obținerii de rezultate educaționale performante;
- g) principiul respectării dreptului la opinie a studenților și cadrelor didactice, cu condiția neafectării prestigiului, imaginii și integrității instituționale și ecleziastice;
- h) principiul relevanței prin care se realizează educația în scopul formării și dezvoltării personale și social-economice;
- i) principiul desfășurării activității didactice și de cercetare centrate pe student, ca beneficiar direct al sistemului de învățământ superior;
- j) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării pentru toate categoriile sociale, indiferent de vârstă, sex, rasă, religie, apartenență politică și ideologică, în concordanță cu principiile Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea, conform Legea 199/2023, art. 12, alin. 2, cu modificările și completările ulterioare;
- k) principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare, prin asigurarea transparenței instituționale, în conformitate cu prevederile legale;
- l) principiul neimplicării politice partinice în deciziile strategice, al independenței față de ideologii străine de sistemul doctinal al Bisericii Adventiste și față de doctrine politice de orice fel;
- m) principiul protecției spațiului universitar, al membrilor comunității universitare față de orice tip de ingerințe care restricționează drepturile fundamentale;
- n) principiul respectării libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, cadrelor didactice;
- o) principiul integrării UA în comunitatea ecleziastică și civică, prin consultarea fondatorilor, a forului tutelar, UCBAZȘ, în luarea deciziilor.
- p) principiul complementarității interesului individual și interesului ecleziastic și public;
- q) principiul corelării libertății academice cu asumarea răspunderii individuale;
- r) principiul promovării adevărului și asumării propriilor fapte;
- s) principiul corectitudinii și loialității față de instituție, față de fiecare membru al comunității academice;
- t) principiul respectării eticii în cercetarea științifică.

Art.22. Toate principiile enumerate la art. 21 produc efecte asupra comunității academice și a spațiului universitar.

Art.23. În UA sunt interzise activitățile care încalcă normele de moralitate, așa cum sunt definite în Codul de etică și deontologie universitară, și orice acțiuni care pun în pericol sănătatea și integritatea fizică a studenților, personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

CAPITOLUL III

Misiunea Universității Adventus

Art.24. Misiunea Universității Adventus este una fundamental axată pe educație, fiind o instituție dedicată formării academice de excelență. Universitatea își asumă rolul de a oferi un proces educațional superior, construit pe principiile dezvoltării personale și profesionale, fundamentat pe valorile morale și principiile credinței creștine, precum și pe cercetări recunoscute și actuale din domeniile de instruire. Prin asigurarea resurselor și instrumentelor necesare derulării proceselor de educație specifice învățământului superior, Universitatea Adventus își asumă misiunea de a forma specialiști de înaltă calificare, capabili să răspundă atât nevoilor Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea, cât și cerințelor pieței muncii, la nivel național și internațional. Mai mult decât o instituție academică, Universitatea Adventus este un spațiu al modelării caracterului, unde educația este completată de formarea spirituală. Ne propunem să cultivăm o înțelegere profundă a credinței creștine și să pregătim cetățeni dedicați slujirii semenilor, printr-o abordare integrată a teologiei: biblic, istoric, sistematic și practice.

Art.25. Fiind o universitate centrată pe educație, misiunea UA se concretizează în următoarele obiective fundamentale:

- a) desfășurarea și consolidarea unui învățământ universitar performant la nivel de studii universitare de licență și master, pentru specializarea absolvenților de liceu în profesii recunoscute și necesare pe piața muncii;
- b) crearea și adaptarea continuă a conținutului procesului de învățământ, astfel încât să se situeze la nivelul standardelor naționale și internaționale;
- c) dezvoltarea deprinderilor și competențelor profesionale de bază ale studenților în domeniul ales și crearea unui cadru favorabil autoperfecționării permanente;
- d) formarea de specialiști cu studii superioare pentru învățământ, cercetare și activități ecleziastice-confesionale;
- e) racordarea permanentă la viața etico-spirituală, științifică și culturală universală;
- f) îndrumarea studenților spre adoptarea unor principii de viață sănătoasă, pentru o funcționare intelectuală, fizică și spirituală optimă, recunoscând necesitatea echilibrului dintre trup, suflet și intelect;
- g) formarea studenților în spiritul sistemului creștin de valori;
- h) stimularea spiritului și a competențelor civice ale studenților;
- i) susținerea inițiativei studenților de implicare în misiune creștină, de angajare în activități cu caracter umanitar;
- j) organizarea vieții academice din spațiul universitar astfel încât UA să dobândească și atributele de principal centru de educație, civilizație și cultură al comunității socio-economice din zona în care își desfășoară activitatea;
- k) parteneriatul activ cu autoritățile publice, cu organisme economice și financiare, cu organizații neguvernamentale, societăți culturale, economice și științifice;
- l) creșterea rolului compartimentului specializat de consiliere profesională în asistarea studentului la alegerea, eventual schimbarea traseului de studiu;

- m) eficientizarea sistemului de asigurare a calității și, în cadrul lui, îmbunătățirea evaluării și autoevaluării activității didactice, științifice și administrative;
- n) continuarea investițiilor, în special în ceea ce privește construcțiile și dotările, dezvoltarea bazei materiale, a infrastructurii pentru cercetare și educație;
- o) realizarea de parteneriate cu universități de prestigiu, din țară și străinătate;
- p) educația și formarea continuă a adulților.

CAPITOLUL IV

Structura organizatorică a Universității Adventus

Art.26. (1) În îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, UA cuprinde următoarele componente organizatorice: facultate/facultăți, departamente și structuri departamentale, editură, centre pentru formare continuă, direcția generală administrativă și alte structuri prevăzute de lege.

(2) UA poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, cu autonomie și statute proprii, aprobate de Senatul UA.

Art.27. Organizarea studiilor universitare, privind: structura anului universitar, programele de studii universitare, contractele de studii, admiterea la programe de studii, examenele de finalizare a studiilor, examenele de evaluare pe parcurs a studenților, creditele de studii, organizarea ciclurilor de studii, activitatea profesională a studenților, este reglementată prin regulamente aprobate de Senatul UA.

Art.28. (1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programe de studii. Această structură corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor și artelor.

(2) Facultățile din cadrul UA se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea Consiliului de Administrație, cu aprobarea Senatului UA. Ministerul Educației este informat despre noile modificări, care vor fi operaționalizate în Hotărârea de Guvern următoare deciziei Senatului.

Art.29. Facultatea poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare.

Art.30. (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Departamentul poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare organizate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărârea Senatului UA, la propunerea consiliului/consiliilor facultății/facultăților în care funcționează, cu avizul Consiliului de Administrație.

(4) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității.

(5) La nivelul UA pot funcționa cu aprobarea Senatului Universitar și conform reglementărilor legale, programe de formare continuă prin programele de studii postuniversitare, programe de formare profesională a adulților, de nivel 5 în cadrul programelor de studii acreditate și activități pentru tineret.

(6) În cadrul UA se poate acorda și recunoaște microcertificări, conform reglementărilor legale.

TITLUL II

Organizarea studiilor universitare

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 31. (1) Programele de studii universitare de licență și masterat care se organizează și se desfășoară la nivelul facultăților reprezintă oferta educațională a UA.

(2) Un program de studii funcționează legal dacă este autorizat sau acreditat, în condițiile legii.

(3) Programul de studii universitare cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară, certificată printr-o diplomă și un supliment la diplomă. Activitățile de predare, aplicare practică, cercetare și evaluare sunt descrise în curriculumul programului de studii în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile, exprimându-se în credite ECTS.

(4) ECTS constituie instrumentul numeric de măsurare a calității procesului de predare, învățare și evaluare stabilit de Universitate cu scopul de a evidenția rezultatele profesionale ale studenților săi de la toate formele de învățământ, cât și în operarea transferului de rezultate profesionale obținute de aceștia ca urmare a frecventării și promovării probelor la discipline cuprinse în planurile de învățământ ale altor facultăți din Universitate sau ale altor universități din țară sau străinătate.

(5) Creditul de studiu transferabil reprezintă echivalentul numeric al cantității normale de muncă a studentului, necesar pentru a cunoaște, a înțelege și a fi capabil să aplice rezultatele învățării în vederea dobândirii nivelului de competență. Un credit de studii transferabil este echivalent cu numărul de ore prevăzut în Ghidul utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor (ECTS).

(6) Cantitatea normală de muncă a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite transferabile de studii.

(7) Unitatea academică de bază a sistemului creditelor de studii este semestrul, cu valoarea de 30 de credite ECTS. Durata maximă a unui program de studiu este stabilită prin dispozițiile legale aplicabile.

(8) Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește prin regulament aprobat de Senat.

(9) Pentru acțiuni de voluntariat specifice domeniilor de specializare se pot oferi credite de studiu suplimentare. Criteriile și condițiile de acordare a acestora se stabilesc prin regulamente ale facultăților.

(10) Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de masterat corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

(11) Curriculumul programului de studii universitare cuprinde ansamblul de discipline ce conduce la o calificare universitară, are ca scop rezultate așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul Național al Calificărilor.

(12) Pentru fiecare disciplină se întocmește fișa disciplinei, în care sunt formulate cel puțin: rezultatele învățării, conținutul predării și învățării și practicile asociate învățării, predării și evaluării, precum și numărul de credite de studii alocate pentru fiecare activitate.

(13) Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor (ESCO).

(14) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă de tip examen se pot realiza în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare și pot implica utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice sau în regim online, cu respectarea standardelor minime privind organizarea aprobate prin ordin al ministrului educației.

(15) Examenele de finalizare a studiilor, pentru toate formele de organizare a programelor de studii, se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare.

(16) Concordanța între curriculum și calificarea aferentă este un criteriu esențial și obligatoriu de evaluare și recunoaștere a calității.

(17) Departamentul și facultatea stabilesc și răspund de conținutul și concordanța curriculumului unui program de studii și îl supun aprobării Senatului, cu excepția curriculumului pentru departamentele de pregătire a personalului didactic care se stabilește de Ministerul Educației.

(18) Senatul aprobă, pentru ciclurile de studii universitare, regulamente de organizare și funcționare ținând seama de standardele naționale și internaționale generale și specifice privind calitatea.

Art. 32. (1) Anul universitar începe în prima zi de luni cea mai apropiată de prima zi lucrătoare a lunii octombrie, include două semestre și se finalizează, de regulă, la 30 septembrie în anul calendaristic următor. Anul universitar cuprinde două semestre, fiecare cu o durată, de regulă, de 14 săptămâni, de activități didactice, urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de sesiune de examene. Creditele de studii transferabile pentru un semestru se calculează pe o perioadă de minimum 17 săptămâni.

(2) Senatul universitar aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu.

(3) În cadrul studiilor universitare de licență și de masterat este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Stagiile de practică se pot efectua fie în structurile universității, fie în afara universității, pe baze contractuale, individual ori colectiv.

(4) Facultățile au obligația să asigure minimum 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% în afara UA.

(5) Consiliul Facultății este responsabil de organizarea practicii și stabilește numărul de credite de studii transferabile, alocate efectuării acesteia.

Art. 33. (1) Programele de studii universitare de licență se pot organiza la formele de învățământ cu frecvență, frecvență redusă și la distanță, în condițiile legii.

(2) Programele de studii universitare de masterat se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă.

Art. 34. (1) Admiterea la un program de studii de licență sau master se face pe baza și în condițiile Regulamentelor de organizare și desfășurare a admiterii, specifice fiecărui ciclu de studii.

(2) Condițiile de admitere, cifrele de școlarizare, taxele de înscriere pentru fiecare program de studii se fac publice cu cel puțin 6 luni înaintea organizării concursului de admitere și sunt cuprinse în metodologiile proprii ale facultăților și postate pe site-ul Universității.

Art. 35. (1) Persoana declarată admisă și înmatriculată la un program de studii universitare dobândește calitatea de student.

(2) Calitatea de student încetează la finalizarea studiilor sau prin efectul exmatriculării.

(3) În perioada de întrerupere a studiilor, calitatea de student se suspendă până la reluarea acestora.

(4) Studenții care, pe parcursul studiilor la UA, se deplasează în alte universități din țară sau din străinătate, în cadrul unor programe de colaborare interuniversitară, își păstrează calitatea de membri ai comunității universitare pe durata deplasării.

(5) Studenții de la alte universități care urmează programele de studii ale UA, în cadrul programelor de colaborare interuniversitară au dreptul la educație în aceleași condiții cu studenții acesteia. Pe durata studiilor la UA, acestora li se aplică prevederile prezentei Carte și ale regulamentelor UA.

Art. 36. (1) Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluarea continuă și prin evaluări sumative de tip examen.

(2) Senatul UA adoptă Regulament privind evaluarea și notarea studenților din Universitatea Adventus, urmărind asigurarea calității și respectarea Codului de etică și deontologie universitară, în condițiile legii. Senatul poate aproba modalitățile specifice de evaluare pentru un anumit program de studii.

(3) Rezultatele învățării sunt apreciate la examene:

- a) cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea rezultatelor învățării minimale aferente unei discipline și acordarea creditelor de studii aferente acesteia;
- b) cu calificative sau
- c) cu mențiunea « admis/respins ».

Art. 37. (1) Orice contestație depusă de un candidat la admitere, de un student ori de un absolvent cu privire la evaluarea sa, inclusiv pentru examenul de finalizare a studiilor, se soluționează de către comisia de contestații, în conformitate cu reglementările proprii.

(2) Sunt inadmisibile contestațiile la examenele orale, precum și cele privind concepția sau relevanța subiectelor de examinare, modul de structurare a baremului de notare și evaluare la probele scrise ori punctajul alocat prin acestea.

(3) Decanul, pentru motive temeinice, poate anula rezultatul unui examen, individual sau colectiv, și dispune refacerea examenului.

Art. 38. (1) Ciclul de studii universitare de licență se finalizează cu susținerea examenului de licență.

(2) Ciclul de studii universitare de masterat se finalizează cu susținerea examenului de disertație.

Art. 39. (1) Consiliul Facultății și Decanul aprobă tematica pentru proba scrisă a examenului de licență și teme pentru lucrările de licență și disertație. Autorii lucrărilor de licență, de disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de licență, de disertație și de doctorat au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

(2) Planurile de învățământ pentru programele de studii de licență și masterat conțin discipline de etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării.

(3) Cumpărarea unor lucrări cu scopul de a fi folosite ca lucrări științifice, referate, proiecte, lucrări de absolvire, de licență, de diplomă, de disertație ori în vederea promovării unor evaluări, constituie contravenție și se sancționează conform legii.

(4) Prezentarea și susținerea lucrărilor de licență și disertație sunt precedate de procedura administrativă de analiza privind gradul de similitudine și de verificare a declarației privind originalitatea lucrării.

Art. 40. Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului, o diplomă sau un certificat de studii, dacă se dovedește că actul de studii a fost obținut prin mijloace frauduloase de orice fel sau prin încălcarea Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 41. (1) Facultatea recunoaște și echivalează studiile sau perioadele de studii efectuate la instituții de învățământ din țară sau străinătate pe baza Metodologiei-cadru aprobată prin Ordin al Ministerului Educației și a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, elaborat conform cu Sistemul European de alocare a creditelor de Studii Transferabile, aprobat de Senat.

(2) Numărul creditelor transferabile de studii constituie elementul de referință pentru recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare legal efectuate anterior în același domeniu fundamental, în scopul echivalării și transferării creditelor de studii și al eventualei continuări a studiilor într-un program de studii.

(3) Mobilitățile ERASMUS se finanțează numai pe baza unui document eliberat de decanul facultății, prin care se specifică disciplinele și formele de evaluare ce sunt recunoscute, precum și examenele la care trebuie să se prezinte studentul în facultate pentru a obține recunoașterea completă a 30, respectiv 60 de credite de studii corespunzătoare mobilității.

(4) Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, Universitatea eliberează, la cerere, documente prin care se stabilește un număr de credite transferabile de studii disciplinelor de curs urmate de absolvent. Pentru această operațiune, se percep taxele aprobate de Senat.

(5) Studenții Universității pot urma, pe o perioadă determinată, cursuri în cadrul altor universități din țară sau străinătate. Condițiile recunoașterii studiilor urmate în străinătate se stabilesc de către instituțiile implicate anterior deplasării studentului.

(6) Echivalarea creditelor transferabile de studii obținute în alte universități se face de către Consiliul facultății, la cererea studentului. Refuzul echivalării se motivează temeinic, în scris.

(7) Studentului nu i se pot impune, la întoarcere, examene care nu au fost stabilite înainte de deplasarea sa.

Art. 42. (1) Universitatea atestă absolvirea programelor sale prin:

- a) emiterea de diplome de licență, diplome de master;
- b) eliberarea de certificate de atestare a competențelor profesionale (studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională), adeverințe pentru formare continuă și perfecționare profesională;

(2) Actele de finalizare ale unor programe de studii organizate în comun de două sau mai multe facultăți se eliberează în concordanță cu acordul instituțional și reglementările naționale.

Art. 43. Pentru realizarea activităților educaționale specifice, senatul universitar aprobă Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, care poate fi modificat cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar.

CAPITOLUL II

Studiile universitare de licență

Art. 44. (1) Studiile universitare de licență reprezintă ciclul I de studii universitare și corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studiu transferabile și se finalizează prin nivelul 6 din Cadrul Național al Calificărilor (C.N.C.).

(2) La un program de studii de licență se pot înmatricula studenți și se pot acorda diplome numai în limita maximă a numărului de locuri, stabilit în urma evaluării externe de către o organizație

de asigurare a calității din țară sau străinătate înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR) și aprobat anual prin Hotărâre de Guvern.

(3) Durata oficială a programelor de studii de licență este de 3 ani (180 ECTS), cu excepția programului de studii Teologie Adventistă Pastorală unde durata oficială este de 4 ani (240 ECTS).

(4) Studenții înmatriculați la programe de studii universitare de licență organizate la forma cu frecvență pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

(5) Pot participa la admiterea în ciclul I de studii universitare absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă.

Art. 45. (1) După admiterea într-un program de studii universitare de licență, Rectorul, în numele UA, încheie și semnează cu fiecare student un contract de studii care cuprinde drepturile și obligațiile părților, asumate cu respectarea dispozițiilor Legii nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, a prezentei Carte și a regulamentelor adoptate de Senat în baza acestora.

(2) Clauzele contractuale nu pot fi modificate în timpul anului universitar.

CAPITOLUL III

Studiile universitare de masterat

Art. 46. (1) Studiile universitare de masterat reprezintă ciclul al II-lea de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din Cadrul Național al Calificărilor (C.N.C.).

(2) Durata programelor de studii de master este de 1-2 ani și corespunde unui număr cuprins între minimum 60 și maximum 120 de credite de studiu transferabile, în raport de durata ciclului de studii universitare de licență.

(3) Programele de studii universitare de masterat pot fi:

- a) masterat profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale;
- b) masterat de cercetare, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică. Programele de studii universitare de masterat de cercetare se organizează exclusiv la forma de învățământ cu frecvență;
- c) masterat didactic, organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.

Art. 47. La un program de studii de master se pot înmatricula studenți și se pot acorda diplome numai în limita maximă a numărului de locuri stabilit în urma evaluării externe de către o organizație de asigurare a calității din țară sau străinătate înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR) și aprobat anual prin Hotărâre de Guvern.

Art. 48. (1) În raport de calificările care vor fi stabilite de Ministerul Educației și ARACIS pentru aplicarea dispozițiilor din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la clasificarea, acreditarea și autorizarea fiecărui program de studii de master sau a domeniului de studii de master, Senatul va adopta măsurile corespunzătoare pentru respectarea strictă a dispozițiilor legale.

(2) În cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de masterat, programele de studii promovate sunt stabilite anual de către senatul universitar și comunicate Ministerului Educației până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.

Art. 49. La admiterea într-un program de studii universitare de master pot candida absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă.

Art. 50. (1) După admiterea într-un program de studii universitare de master, Rectorul, în numele UA, încheie și semnează cu fiecare student un contract de studii care cuprinde drepturile și obligațiile părților, asumate cu respectarea dispozițiilor Legii nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, a prezentei Carte și a regulamentelor adoptate de Senat în baza acestora.

(2) Clauzele contractuale nu pot fi modificate în timpul anului universitar.

CAPITOLUL IV

Activitatea de cercetare științifică

Art. 51. UA este instituție de învățământ superior acreditată, centrată pe educație.

Art. 52. (1) La nivelul UA pot funcționa, cu aprobarea Senatului, centre de cercetare științifică, care pot avea caracter interdisciplinar.

(2) În structurile de cercetare poate fi încadrat pe posturi de cercetare personal specializat, cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată, personal de cercetare asociat și studenți. Cadrele didactice pot avea, parțial sau integral, normă de cercetare, în condițiile legii.

(3) Universitatea încurajează și susține din fonduri proprii personalul didactic pentru a participa la manifestări științifice naționale și internaționale, organizarea de colocvii, conferințe și congrese, centre/cercuri de cercetare științifică ori a altor forme de comunicare a rezultatelor științifice.

Art. 53. (1) Pentru asigurarea și promovarea calității în activitatea de cercetare științifică, Senatul încheie acorduri de parteneriat științific cu instituții de învățământ superior, fundații, asociații, agenți economici din țară și din străinătate, promovând inclusiv crearea de rețele sau consorții de cercetare științifică.

(2) În realizarea activității de cercetare științifică, UA respectă prevederile Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, ale Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată și modificată prin Legea nr. 324/2003, ale Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnică și inovare.

Art. 54. Universitatea Adventus și centrele de cercetare științifică pot accesa, pentru finanțarea temelor și proiectelor de cercetare științifică, fonduri naționale și internaționale.

CAPITOLUL V

Promovarea calității în procesul instructiv-educativ și în cercetarea științifică

Art. 55. UA promovează și asigură respectarea standardelor de referință privind calitatea educației și a cercetării științifice, precum și formarea și dezvoltarea unei culturi a calității proprii în acord cu propria misiune instituțională și cu politicile europene și naționale în acest domeniu.

Art. 56. Asigurarea calității este un proces dinamic și continuu prin care se urmărește perfecționarea metodelor de management instituțional, a conținutului programelor de studii în raport cu standardele de referință europene, reformarea planurilor de învățământ în acord cu necesitățile mediului economico-social, în condițiile edificării societății bazate pe cunoaștere, dezvoltarea cercetării științifice competitive la nivel național și internațional, mediu al creativității și inovației, al performanței și excelenței.

Art. 57. Asigurarea calității educației și cercetării științifice este centrată pe rezultate, evaluate periodic.

Art. 58. În asigurarea și menținerea calității academice, a standardelor și indicatorilor de performanță, se folosesc ca instrumente: autoevaluarea, evaluarea internă (inclusiv „peer review”) și evaluarea externă la nivelul programelor de studii, al formelor de învățământ, al cercetării științifice, precum și la nivelul managementului universității.

Art. 59. Activitățile de evaluare internă se finalizează cu constatări, aprecieri, formularea de oportunități, judecăți de valoare și conduc la măsuri și recomandări concrete, operative, adoptate în structurile de conducere și de decizie.

Art. 60. Rezultatele concrete obținute în activitatea instructiv-educativă și de cercetare științifică reprezintă criteriile de evaluare, apreciere, promovare și recompensare a membrilor comunității universitare.

Art. 61. (1) La nivelul Universității, managementul calității este asigurat de Rector, prin Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, constituită conform Legii și care funcționează în baza unui regulament propriu.

(2) Conducerea operativă a CEAC este asigurată de rector sau de un coordonator desemnat de acesta.

(3) Rectorul elaborează o politici instituționale/strategie pentru asigurarea calității și prezintă, în cadrul raportului său anual, starea calității programelor de studii și a cercetării în Universitate.

(4) La nivelul Facultății și programelor de studii responsabil cu managementul calității este decanul, care poate delega unele dintre aceste activități directorilor de programe.

(5) Auditul intern al calității este realizat de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

CAPITOLUL VI

Promovarea învățământului centrat pe student

Art. 62. (1) O persoană dobândește statutul de student în urma admiterii și înmatriculării într-un program de studiu universitar de licență sau masterat.

(2) Studenții sunt membri egali ai comunității universitare.

(3) Studenții sunt parteneri de dialog ai personalului didactic și ai structurilor și funcțiilor de conducere din Universitate.

(4) Un student, membru al comunității universitare, nu mai poate dobândi această calitate simultan decât cel mult la încă o instituție de învățământ superior.

(5) Oferta anuală a locurilor pentru fiecare program de studii este făcută publică cu respectarea cifrei de școlarizare aprobată prin hotărâre a Guvernului.

Art. 63. (1) Studenții au asigurate condiții optime pentru pregătire profesională superioară; ei beneficiază, în spațiul universitar, de condiții optime de viață și de servicii sociale.

(2) UA asigură, în spațiul universitar, inclusiv în căminele studențești, acces gratuit la internet wireless pentru toți membrii comunității universitare. Caracteristicile tehnice ale rețelei de internet permit accesul la activități didactice online, la conferințe în format audio - video, precum și la orice altă activitate specifică procesului educațional.

Art. 64. Toți studenții sunt înregistrați în Registrul matricol unic al UA, care devine parte a Registrului matricol unic al universităților din România (RMUR).

Art. 65. Principiile care reglementează activitatea studentului în comunitatea universitară sunt:

- a) principiul nediscriminării; toți studenții beneficiază de egalitate de tratament; orice discriminare directă ori indirectă este interzisă;

- b) principiul participării la decizie în Consiliul facultății și Senat;
- c) principiul libertății de exprimare, în baza căruia studenții au dreptul să-și exprime liber opiniile în cadrul structurilor UA;
- d) principiul transparenței și al accesului la informații, în baza căruia studenții au dreptul la acces liber și gratuit la informații care privesc propriul proces educațional și viața comunității universitare, conform prevederilor legii.

Art. 66. Principalele drepturi și îndatoriri:

(1) Studenții au, în principal următoarele drepturi:

- a) să fie aleși în structurile de conducere ale UA, în condițiile legii;
- b) să beneficieze de granturi pentru mobilități în cadrul programului ERASMUS;
- c) să înființeze cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, publicații, organizații conform legii;
- d) să beneficieze de burse și sprijin material, în condițiile Metodologiei privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenți;
- e) să participe la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite transferabile, în condițiile aprobate de Senat;
- f) să beneficieze de asistență medicală și psihologică gratuită;
- g) să beneficieze de tarif redus pe mijloace de transport în comun, transportul intern auto, feroviar și naval – conform legii, de tarife reduse pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, în condițiile legii;
- h) să beneficieze de servicii de orientare în carieră gratuite.

(2) Studenții au, în principal, următoarele îndatoriri:

- a) să participe la activități didactice, teoretice și practice, să-și însușească cunoștințele transmise pentru dobândirea abilităților și competențelor generale și speciale necesare calificării obținute prin programul de studii parcurs;
- b) să cunoască și să respecte prezenta Cartă și regulamentele adoptate pe baza ei;
- c) să respecte clauzele înscrise în Contractul de studii universitare încheiat cu UA;
- d) să aibă o ținută decentă și conduită civilizată în relațiile cu membrii comunității universitare, cu întregul personal, să respecte, în spațiul universitar și în orice împrejurare, normele de comportament specifice eticii universitare și deontologiei profesionale;
- e) să folosească și să păstreze cu grijă baza materială a UA;
- f) să nu aducă atingere, în nici un fel, imaginii și prestigiului UA în spațiul universitar național, european și internațional, în mediul social în general.

(3) Planurile de învățământ, fișele și programele disciplinelor sunt documente la care studenții au acces neîngrădit.

(4) Studenții au reprezentanți în Senatul universitar, Consiliul Facultății, Comisia de etică, precum și în Comisia de asigurare a calității.

(5) Opinia studenților, individuală sau exprimată prin reprezentanți autorizați sau prin asociația studenților în cadrul sondajelor privind satisfacția studenților sau evaluarea personalului didactic, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și de perfecționare a activității universitare.

Art. 67. Senatul adoptă Codul UA privind drepturile și obligațiile studenților cu respectarea prevederilor cuprinse în actul normativ aprobat la nivel național privind Codul drepturilor și obligațiilor studentului.

TITLUL III

Conducerea Universității Adventus

CAPITOLUL I

Organizarea și funcționarea structurilor și funcțiilor de conducere

Secțiunea I – Dispoziții generale

Art. 68. Managementul educațional și administrativ al UA, al tuturor structurilor educative, de cercetare științifică și tehnico-administrative este asigurat în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și cu dispozițiile cuprinse în prezenta Cartă.

Art. 69. Structurile și funcțiile de conducere sunt:

(1) Structurile de conducere:

- a) La nivelul Universității:
 - Bordul director;
 - Senatul;
 - Consiliul de administrație;
- b) La nivelul facultății:
 - Consiliul facultății;
 - Consiliul departamentului;

(2) Funcțiile de conducere:

- c) La nivelul Universității:
 - Rector;
 - Prorector;
 - Director General Administrativ;
- d) La nivelul facultății:
 - Decan;
 - Director de departament.

(3) Durata unui mandat pentru membrii în structurile de conducere și funcțiile de conducere prevăzute la art. 69 este de 5 ani.

(4) Structurile și funcțiile în exercitarea competențelor și îndeplinirea atribuțiilor, pot consulta și pot colabora cu organizațiile studențești legal constituite. Reprezentanții pot fi invitați la ședințele structurilor de conducere.

(5) Universitatea își poate dezvolta structuri consultative formate din reprezentanți și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern.

Secțiunea II – Desemnarea structurilor și funcțiilor de conducere

Art. 70. La nivelul departamentului, membrii Consiliului și ai Departamentului sunt aleși prin votul universal, egal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare.

Art. 71. La nivelul facultății, structurile și funcțiile de conducere se stabilesc după următoarea procedură:

(1) Consiliul facultății este alcătuit din:

- a) Maximum 75% cadre didactice și de cercetare alese prin votul universal, egal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate/departamentele facultății;
- b) Minimum 25% studenți aleși prin votul universal, egal, direct și secret al studenților facultății;

(2) Decanul este selectat prin concurs public organizat de către noul Rector și validat de Senat.

(3) Persoanele înscrise la concurs sunt audiate în plenul Consiliului facultății, care avizează participarea la concurs cu votul majorității simple a membrilor săi.

(4) Consiliul facultății avizează cel puțin 2 candidați pentru concursul de ocupare a funcției de decan.

Art. 72. Reprezentarea în structurile de conducere se stabilește pe baza unui raport între numărul total al cadrelor didactice și al studenților din structura respectivă și numărul membrilor organului respectiv, astfel încât fiecare structură subordonată să fie reprezentată proporțional cu numărul cadrelor didactice și al studenților.

Art. 73. La nivelul UA, structurile și funcțiile de conducere se stabilesc după următoarea procedură (art. 73-79):

(1) Senatul este alcătuit din:

- a) Maximum 75% cadre didactice și de cercetare, alese prin votul universal, egal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din UA, cu aplicarea principiului reprezentativității precizat în articolul precedent;
- b) Minimum 25% reprezentanți ai studenților aleși prin votul universal, egal, direct și secret al tuturor studenților din UA.

(2) Senatul este format din 13 membri.

(3) Membrii Senatului cadre didactice și cercetători titulari și membri având calitatea de studenți sunt aleși în conformitate cu Metodologia de alegere a funcțiilor și structurilor de conducere din Universitate, conform Legii.

Art. 74. (1) Senatul își alege prin vot secret un președinte care conduce ședințele Senatului și reprezintă Senatul în raporturile cu Rectorul.

(2) Senatul stabilește comisii de specialitate prin care exercită controlul asupra conducerii executive și a Consiliului de administrație.

(3) Comisiile întocmesc rapoarte de control care sunt analizate periodic în Senat, stând la baza hotărârilor Senatului.

Art. 75. (1) Rectorul UA se desemnează prin una dintre următoarele modalități: a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar nou-ales, în conformitate cu Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, sau b) prin votul

universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul UA și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliul facultății.

(2) Modalitatea de desemnare a Rectorului, în termenii prevăzuți la alin. 1 se stabilește cu minimum 3 luni înainte de fiecare expirare a mandatului, prin votul universal, egal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din UA și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliul facultății.

Art. 76. (1) Consiliul de administrație este format din 5-9 membri, numiți pe o perioadă de 5 ani de către UCBAZȘ (Uniunea de Conferințe a Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea din România).

(2) Componenta Consiliului de administrație se stabilește astfel încât să facă parte persoane cu experiență managerială universitară, ori să reprezinte funcții executive în exercițiu la nivelul Senatului, facultății sau administrației.

(3) Consiliul de administrație se convoacă de președinte sau la cererea a cel puțin o treime din membrii săi și se întrunește bilunar, sau ori de câte ori este necesar.

(4) Președintele Consiliului de administrație este numit de către UCBAZȘ. El poate fi rectorul sau o altă persoană, potrivit legii.

(5) Consiliul de administrație își alege un secretar dintre membrii săi.

Art. 77. (1) Postul de Director General Administrativ se ocupă în urma concursului organizat de Consiliul de administrație, sub coordonarea fondatorului, respectiv Bordului Director al UA. Concursul se validează de către Senat, iar numirea directorului pe post se face de către Rector.

(2) Structura administrativă a UA este organizată pe compartimente de specialitate, aprobate de Consiliul de administrație.

Art. 78. Alegerea sau numirea unei persoane într-un organ sau funcție de conducere se fac numai cu liberul consimțământ al acestuia, exprimat în mod neechivoc.

Art. 79. (1) Cu cel puțin 60 de zile înainte încheierii mandatului structurilor și funcțiilor de conducere, la nivelul UA, facultăților, departamentelor și al altor structuri care organizează alegeri, se constituie Comisia pentru organizarea alegerilor și a concursurilor publice.

(2) Comisia de la nivelul UA, sub conducerea Rectorului, elaborează Metodologia pentru organizarea alegerilor și concursurilor publice, care stabilește datele alegerilor, respectiv a concursurilor publice, algoritmul de reprezentare pe facultăți, componența numerică a structurilor, depunerea candidaturilor, consemnarea rezultatelor alegerilor și concursurilor publice, validarea, evidența documentelor, informarea comunității universitare asupra rezultatelor, alte date tehnice și de secretariat, și o propune spre aprobare Senatului.

Art. 80. (1) Ședințele structurilor de conducere sunt legal constituite în prezenta unui număr de cel puțin două treimi din totalul membrilor.

(2) Hotărârile structurilor de conducere se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți, dacă ședința este legal constituită.

CAPITOLUL II

Exercitarea mandatului, competențele și atribuțiile structurilor și funcțiilor de conducere

Secțiunea I – Exercitarea mandatului, competențele și atribuțiile Senatului

Art. 81. (1) Senatul este cel mai înalt for decizional și deliberativ din UA. Senatul reprezintă comunitatea universitară și este garantul libertății academice și autonomiei universitare.

(2) Durata mandatului Senatului este de 5 ani.

(3) Durata mandatului reprezentantului studenților poate fi de la 2 la 4 ani, în funcție de durata programelor de studii în care sunt înmatriculați.

(4) Senatul, în funcțiune la data organizării alegerilor analizează legalitatea desfășurării acestora și validează rezultatele lor.

(5) Senatul se convoacă de către Președintele Senatului, Rector sau la cererea a cel puțin o treime din membrii săi și se întrunește o dată pe trimestru sau ori de câte ori este necesar. Prin excepție, pentru probleme studențești, senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai senatului universitar.

(6) Membrii Senatului au obligația să participe la ședințele plenare, iar, între acestea, la comisiile de specialitate pentru controlul funcțiilor executive.

(7) Președintele Senatului numește Secretarul Senatului dintre membrii acestuia.

(8) La ședințele Senatului, participă, ca invitat permanent, președintele Consiliului de administrație.

Art. 82. Senatul are următoarele atribuții:

- a) Elaborează și adoptă Carta, după dezbateră în comunitatea universitară și obținerea avizului de legalitate de la Ministerul Educației;
- b) Garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- c) Adoptă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea Rectorului;
- d) Aprobă structura, organizarea și funcționarea UA, la propunerea Rectorului;
- e) Aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea instituției de învățământ superior, la propunerea rectorului;
- f) Aprobă programele universitare de studii, planurile de învățământ și de cercetare științifică și statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare științifică;
- g) Aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- h) Aprobă constituirea de consorții și reorganizarea (fuziunea) UA;
- i) Aprobă procedurile privind asigurarea internă a calității;
- j) Aprobă Codul de etică și deontologie universitară;
- k) Aprobă contractul de management încheiat cu Rectorul și semnat de Președintele Senatului;
- l) Aprobă constituirea de, sau participarea la societăți comerciale, asociații, fundații, la propunerea Consiliului de administrație;

- m) Aprobă anual, nominal, cadrele didactice care pot continua activitatea, după vârsta de pensionare, pe baza unui contract individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată, cu respectarea Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
 - n) Aprobă structura anului universitar;
 - o) Aprobă anual cifra de școlarizare, pe programe de studii și forme de învățare, cu respectarea legislației în vigoare;
 - p) Aprobă nomenclatorul taxelor de studii și condițiile de plată, la propunerea Consiliului de administrație;
 - q) Avizează componența Comisiei de etică universitară, la propunerea Consiliului de administrație;
 - r) Adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului aprobat prin ordin al ministrului educației;
 - s) Aprobă anual normele interne de desfășurare a concursului de admitere, întocmite în acord cu metodologia elaborată de Ministerul Educației;
 - t) Aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursului pentru angajarea personalului didactic și evaluează periodic resursa umană;
 - u) Aprobă atribuirea de nume proprii unor edificii, săli, amfiteatre pentru cinstirea memoriei unor personalități ale vieții academice și științifice;
 - v) Aprobă recompensarea personalului cu performanțe relevante și sancționarea personalului cu rezultate profesionale slabe, la propunerea Rectorului, cu respectarea legislației în vigoare;
 - w) Controlează activitatea Rectorului și a Consiliului de administrație prin comisii specializate;
 - x) Alte atribuții, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- (2) Senatul, în exercitarea atribuțiilor și competențelor, adoptă hotărâri.
- (3) Secretarul Senatului are următoarele atribuții executive:
- a) Asigură buna desfășurare a ședințelor Senatului;
 - b) Pregătește documentele pentru ordinea de zi;
 - c) Asigură finalizarea juridică și comunicarea hotărârilor Senatului către compartimentele implicate;
 - d) Asigură evidența, păstrarea și arhivarea documentelor Senatului;
 - e) Alte atribuții, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Secțiunea II – Exercițarea mandatului, competențele și atribuțiile Bordului director

Art.83. (1) Bordul director al UA este numit de Uniunea de Conferințe a A Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea din România.

(2) Bordul director are următoarele competențe și atribuții:

- a) Definește misiunea UA;
- b) Coordonează alegerea directorului general administrativ;

- c) Avizează planul operațional al UA;
- d) Avizează planul strategic al UA;
- e) Aprobă inițierea sau întreruperea programelor educaționale, la recomandarea conducerii UA;
- f) Avizează angajările personalului didactic, a personalului didactic auxiliar și a celui administrativ;
- g) Asigură solvabilitatea financiară a UA, prin aprobarea și monitorizarea bugetului acestuia;
- h) Apără și contribuie la creșterea prestigiului UA;
- i) Acționează ca instanță supremă în probleme instituționale.

Secțiunea III – Exercițarea mandatului, competențele și atribuțiile Consiliului Facultății

Art. 84. (1) Consiliul facultății este organul decizional și deliberativ care asigură conducerea, îndrumarea și controlul activității academice din facultate.

(2) Consiliul facultății se convoacă de către decan sau la cererea a cel puțin o treime din membri săi.

(3) Ședințele Consiliului facultății se desfășoară legal în prezența a două treimi din numărul total al membrilor. Consiliul adoptă hotărâri cu majoritatea voturilor din numărul membrilor prezenți, dacă este legal constituit.

(4) La ședințele Consiliului pot participa invitați.

(5) Consiliul facultății își începe mandatul după validarea alegerilor și își încetează mandatul în ziua în care s-a întrunit noul consiliu, ca urmare a alegerilor.

Art. 85. (1) Consiliul facultății are următoarele atribuții și competențe:

- a) Aprobă structura, organizarea și funcționarea facultății, la propunerea decanului;
- b) Aprobă programele de studii universitare gestionate de facultate;
- c) Aprobă planul de cercetare științifică al facultății și calendarul manifestărilor științifice organizate;
- d) Controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare în facultate;
- e) Dezbate și adoptă planurile de învățământ și statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare și le supune spre aprobare Senatului;
- f) Întocmește rapoartele de evaluare internă în vederea acreditării și funcționării provizorii a programelor de studii;
- g) Efectuează evaluarea activității profesionale a personalului didactic și adoptă măsurile corespunzătoare;
- h) Propune spre aprobare Senatului cifra de școlarizare anuală pe programe de studii, pe specializări și forme de învățământ;
- i) Stabilește componența comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- j) Avizează cooptarea cadrelor didactice asociate și cererile de prelungire a activității cadrelor didactice peste vârsta de pensionare;

- k) Răspunde de conținutul și calitatea procesului de învățământ, prelegerilor, seminariilor și aplicațiilor practice și de laborator;
- l) Propune acordarea de recompense și sancțiuni pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, după caz;
- m) Validează legalitatea desfășurării alegerilor la nivelul departamentelor;
- n) Răspunde de organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere și a examenelor de finalizare a studiilor;
- o) Stabilește tematica, modalitățile, criteriile și modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor, cu respectarea cerințelor prevăzute de Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și a regulamentelor UA;
- p) Stabilește, cu aprobarea Senatului, acorduri de colaborare cu instituții similare din țară sau străinătate;
- q) Asigură utilizarea eficientă a resurselor financiare și materiale puse la dispoziție, cu respectarea prevederilor legii;
- r) Îndeplinește și alte atribuții care îi revin potrivit Cartei UA, regulamentelor și hotărârilor Senatului;
- s) Alte atribuții, în conformitate cu reglementările în vigoare.

(2) Consiliul facultății, în exercitarea atribuțiilor și competențelor, adoptă hotărâri.

Secțiunea IV – Exercițarea mandatului, competențele și atribuțiile Consiliului departamentului

Art. 86 (1) Consiliul departamentului, ales prin votul universal, egal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului, cu respectarea Metodologiei pentru organizarea alegerilor și concursurilor publice aprobată de Senat, are următoarele atribuții:

- a) Stabilește și aprobă strategia de organizare a activității departamentului;
- b) Evaluează periodic realizarea calității activității didactice pe discipline și grupe de discipline;
- c) Analizează conținutul științific al disciplinelor din planul de învățământ;
- d) Urmărește acoperirea disciplinelor aferente departamentului cu personalul academic necesar;
- e) Aprobă criteriile și standardele de calitate pentru selecția, angajarea, evaluarea periodică și promovarea cadrelor didactice și adoptă măsuri corespunzătoare;
- f) Elaborează și propune spre aprobare planurile de învățământ și statele de funcții;
- g) Propune înființarea sau lichidarea unor programe universitare de studii, centre și laboratoare de cercetări;
- h) Sprijină managementul și conducerea operativă realizate de directorul de departament;
- i) Aprobă propunerile cu privire la modalitățile de evaluare a cunoștințelor;
- j) Alte atribuții, în conformitate cu reglementările în vigoare.

(2) Consiliul departamentului este convocat de către directorul de departament sau la cererea a cel puțin o treime din membrii săi.

Secțiunea V – Exercițarea mandatului, competențele și atribuțiile Rectorului și prorectorilor

Art. 87. (1) Rectorul este conducătorul executiv al UA. Rectorul reprezintă legal UA în relațiile cu terții și poate semna acte oficiale, înscrisuri, acte financiar-contabile, diplome și certificate.

(2) Durata mandatului de Rector este de 5 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector al UA pentru mai mult de două mandate. În calculul numărului maxim de mandate se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.

(3) Exercițarea mandatului începe la data confirmării Rectorului prin ordin al Ministrului Educației și expiră la data confirmării noului Rector.

(4) Rectorul încheie cu Senatul un contract de management care cuprinde criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților.

(5) Rectorul, cu avizul conform al Consiliului de administrație, poate stabili un număr de 1 prorector.

(6) Rectorul poate delega o parte din atribuțiile sale prorectorului sau directorului general administrativ.

Art. 88. (1) Rectorul are următoarele competențe și atribuții:

- a) Realizează managementul UA și conducerea operativă pe baza contractului de management încheiat cu Senatul;
- b) Convoacă ședințele Senatului;
- c) Conduce Consiliul de Administrație;
- d) Negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației;
- e) Este ordonatorul de credite al Universității Adventus;
- f) Propune spre aprobare Senatului metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea UA;
- g) Propune spre aprobare Senatului proiectul de buget și raportul privind contul de rezultate după aprobarea acestora de către Consiliul de administrație;
- h) Prezintă anual, cel târziu în luna aprilie, raportul privind starea UA, alcătuit în condițiile prevăzute la art. 19 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Pe baza rapoartelor comisiilor de specialitate, Senatul validează Raportul, care apoi se publică pe site-ul oficial al UA și se aduce la cunoștința părților interesate și prin alte mijloace;
- i) Asigură aplicarea și respectarea Cartei și a regulamentelor și metodologiilor aprobate de Senat;
- j) Numește și eliberează din funcție personalul didactic și de cercetare, cu respectarea legii;
- k) Coordonează activitatea de secretariat și asigură legalitatea întocmirii și semnării actelor de studii și înscrisurilor oficiale;
- l) Aprobă și semnează contractele de studii încheiate cu studenții;
- m) Aprobă înmatricularea și exmatricularea studenților;
- n) Semnează actele de studii universitare;
- o) Aprobă componența nominală a Comisiei de etică universitară;
- p) Îndeplinește alte atribuții stabilite de Senat, în conformitate cu Contractul de management, prezenta Cartă și legislația în vigoare;

q) Alte atribuții, în conformitate cu reglementările în vigoare;

(2) Rectorul, în exercitarea atribuțiilor și competențelor, emite decizii.

Art. 89. Atribuțiile prorectorului sunt stabilite de către rector, în urma consultării cu Consiliul de Administrație.

Secțiunea VI – Exercițarea mandatului, competențele și atribuțiile decanului

Art. 90. (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.

(2) Decanul aplică hotărârile Senatului, ale Consiliului de administrație, ale Consiliului facultății, precum și deciziile Rectorului.

(3) Decanul prezintă anual, în luna martie, Consiliului facultății un raport privind starea facultății. Raportul include, cel puțin, cerințele prevăzute prin art. 19 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, pentru raportul anual al Rectorului, aplicate la facultate.

(4) Durata mandatului de decan este de 5 ani.

Art. 91. (1) Decanul are următoarele competențe și atribuții:

- a) Asigură coordonarea, îndrumarea și controlul organizării și desfășurării procesului de învățământ;
- b) Urmărește realizarea programului de cercetare științifică și calendarul manifestărilor științifice organizate;
- c) Coordonează și răspunde de elaborarea și îndeplinirea planului strategic de dezvoltare al facultății;
- d) Avizează planurile de învățământ și statele de funcții;
- e) Informează Consiliul facultății și comunitatea universitară a facultății asupra hotărârilor Senatului și asupra deciziilor Rectorului;
- f) Analizează și avizează cererile de transfer ale studenților de la o specializare/facultate la alta, de recunoaștere și echivalare a studiilor, a creditelor transferabile;
- g) Propune Rectorului, anual, înmatricularea și exmatricularea studenților facultății, în conformitate cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, în Sistemul European de alocare a Creditelor de Studii Transferabile;
- h) Asigură și sprijină dezvoltarea în carieră a cadrelor didactice;
- i) Propune recompense și sancțiuni, cu respectarea legislației în materie și a Cartei;
- j) Urmărește programarea examenelor și colocviilor și asigură afișarea la timp a programării; aprobă eventualele modificări ulterioare ale programărilor;
- k) Aprobă, cu avizul titularilor de disciplină, prezentarea studenților la examene în afara datelor programate;
- l) Aprobă comisiile de examinare în cazul în care titularul lipsește;
- m) Îndeplinește și alte atribuții care îi revin potrivit prezentei Carte, regulamentelor UA și legislației în vigoare.

(2) Decanul, în exercitarea atribuțiilor și competențelor, emite decizii.

Secțiunea VII – Exercițarea mandatului, competențele și atribuțiile directorului de departament

Art. 92. (1) Directorul de departament ales prin votul universal, egal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice de cercetare titulare din cadrul departamentului, cu respectarea Metodologiei de organizare a alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere aprobată de Senat, are următoarele competențe și atribuții:

- a) Asigură managementul și conducerea operativă a departamentului;
 - b) Răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului;
 - c) Răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea raporturilor contractuale de muncă ale personalului din departament;
 - d) Asigură desfășurarea programului didactic în conformitate cu structura și calendarul de activități aprobat;
 - e) Propune modalitățile de evaluare a cunoștințelor studenților;
 - f) Urmărește desfășurarea și rezultatele activității de cercetare științifică;
 - g) Asigură îndeplinirea, cu respectarea standardelor de calitate, a procesului instructiv – educativ de către fiecare cadru didactic și realizarea normelor conform statelor de funcții;
 - h) Propune scoaterea la concurs a posturilor didactice de cercetare vacante;
 - i) Propune recompense pentru performanțele deosebite ale personalului didactic și de cercetare și sancțiuni pentru neîndeplinirea sarcinilor și săvârșirea abaterilor de la normele de disciplină și normele eticii universitare;
 - j) Propune acordarea calității de cadru didactic asociat;
 - k) Propune anual, nominal, cadrele didactice din cadrul departamentului care pot continua activitatea, după vârsta de pensionare, pe baza unui contract individual de muncă încheiat pe perioadă determinată, cu respectarea Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
 - l) Face propuneri pentru mobilități de cadre didactice și studenți;
 - m) Aprobă disciplinele și tematica pentru examenele de finalizare a studiilor;
 - n) Stabilește îndrumătorii lucrărilor de licență, cel mai târziu în anul premergător ultimului an de studii universitare;
 - o) Alte atribuții, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- (2)** Durata mandatului de director de departament este de 5 ani.

Secțiunea VIII – Exercițarea mandatului, competențele și atribuțiile Consiliului de administrație al Universității Adventus

Art. 93. Consiliul de administrație al Universității asigură, sub conducerea rectorului, conducerea operativă a Universității și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar.

Art. 94. (1) Consiliul de administrație are următoarele competențe și atribuții:

- a) Stabilește, cu avizul Rectorului, structurile UA pentru care se întocmește buget de venituri și cheltuieli;
- b) Aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;

- c) Aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante;
- d) Avizează propunerile de înființare a noi programe de studii universitare, consorții, parteneriate, fuziuni cu alte instituții de învățământ superior de stat sau particulare ori institute de cercetare-dezvoltare;
- e) Propune Senatului lichidarea acelor programe de studii universitare care nu se mai încadrează în misiunea asumată de Universitate sau sunt ineficiente academic și financiar;
- f) Aprobă operațiunile financiare care se încadrează în plafoanele stabilite de fondatorii UA;
- g) Propune Senatului strategii și politici în domenii de interes ale UA, pe termen lung și mediu;
- h) Organizează structurile tehnico-administrative și ocuparea posturilor prin concurs, cu consultarea Rectorului;
- i) Administrează resursele materiale și financiare ale UA cu respectarea dispozițiilor legii și Cartei;
- j) Decide în legătură cu patrimoniul UA, cu consultarea Rectorului și avizului Senatului;
- k) Propune spre avizare Senatului și spre aprobare Rectorului structura și componența nominală a Comisiei de etică universitară;
- l) Promovează imaginea universitară în mediul social și oferta educațională a programelor de studii;
- m) Alte atribuții, în conformitate cu reglementările în vigoare.

(2) Consiliul de administrație al UA, în exercitarea atribuțiilor și competențelor, adoptă hotărâri.

(3) Președintele Consiliului de administrație, în exercitarea atribuțiilor și competențelor, emite decizii.

Secțiunea IX – Exercițarea competențelor și atribuțiilor de către Direcția generală administrativă

Art. 95. (1) În cadrul Direcției generale administrative pot funcționa: direcții, servicii, birouri și alte componente aprobate de Senat la propunerea Consiliului de administrație.

(2) Organizarea și atribuțiile tuturor structurilor funcționale sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a UA.

Art. 96. (1) Direcția generală administrativă este condusă de Directorul general administrativ, care este membru al Consiliului de administrație.

(2) Menținerea în funcție a Directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere a programului managerial al Rectorului ales.

Art. 97. (1) Directorul general administrativ are următoarele competențe și atribuții:

- a) Conduce structura administrativă a Universității;
- b) Coordonează întreaga activitate financiar - contabilă și administrativă a UA pe baza hotărârilor Senatului, ale Consiliului de administrație și a deciziilor Rectorului;
- c) Coordonează activitatea de administrare și întreținere a patrimoniului UA;
- d) Asigură îndeplinirea deciziilor Rectorului, hotărârilor Consiliului de administrație și ale Senatului în privința organizării și administrării UA;

- e) Pune în practică politica UA în domeniile: finanțe, buget, gestionarea personalului, gestionarea patrimoniului
- f) Propune conducerii UA acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare;
- g) Coordonează activitatea de achiziții și investiții;
- h) Coordonează activitatea personalului tehnico-administrativ aflat în subordinea sa;
- i) Coordonează activitatea structurilor din subordine, cu privire la asigurarea condițiilor optime de studiu pentru studenți;
- j) Emite dispoziții privind activitatea economico-administrativă curentă a sectoarelor de activitate din domeniul de coordonare, cu avizul Consiliului de administrație;
- k) Propune sancțiuni și premii pentru personalul din structurile financiar-contabile și administrative ale UA;
- l) Alte atribuții, în conformitate cu reglementările în vigoare.

(2) Directorul general administrativ răspunde pentru activitatea desfășurată în fața Rectorului, Consiliului de administrație și a Senatului.

(3) Contabilul șef al UA organizează compartimentul financiar-contabil; angajează UA alături de Rector în raporturile patrimoniale și are întreaga responsabilitate pentru documentele contabile întocmite; întocmește bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil pe baza proiectelor de buget elaborate de către structurile UA și aprobate de Senat; organizează evidența patrimoniului și stabilește modul de organizare și efectuare a inventarierii; răspunde de gestionarea integrală a resurselor financiare și de legalitatea operațiilor economico-financiare.

Secțiunea X – Consilii, comisii, centre de specialitate, structuri consultative în interesul învățământului și educației permanente

Art. 98. – În subordinea Senatului, Consiliul de administrație și Rectorului, se pot constitui entități educaționale și funcționale care asigură buna desfășurare a activităților didactice, cercetării științifice, dezvoltarea culturii calității, a creativității și inovării, a învățării și perfecționării pe tot parcursul vieții.

Art. 99. (1) La nivelul UA se constituie și funcționează ***Comisia de etică universitară***.

(2) Structura și componența Comisiei de etică universitară, sunt propuse de Consiliul de administrație, avizate de Senat și aprobate prin decizia Rectorului și au un mandat de 4 ani. Comisia de etică universitară acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior.

(3) Componența membrilor comisiei de etică este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți. Reprezentanții studenților din comisiile de etică universitară sunt aleși de către studenții care fac parte din senatul instituției de învățământ superior.

(4) Membrii Comisiei de etică sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală.

(5) Nu pot fi membri ai comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: președintele senatului, rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament. În cazul în care o persoană validată în comisia de etică universitară se află în această situație, are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din situația de incompatibilitate.

(6) În cadrul comisiei de etică universitară funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării. Aceasta urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care trebuie să acopere următoarele aspecte: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea,

conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, respectiv prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare.

Art. 100. Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

- a) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară al UA;
- b) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, senatului universitar și constituie un document public;
- c) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune senatului universitar pentru adoptare;
- d) atribuțiile stabilite de Legea nr. 206/2004 cu modificările și completările ulterioare;
- e) alte atribuții prevăzute de Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, sau stabilite conform Cartei universitare, conform legii.

Art. 101. (1) La nivelul UA funcționează **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)**, în concordanță cu prevederile Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este formată din:

- a) președintele Comisiei (rectorul UA sau prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ și calitate)
- b) doi reprezentanți ai corpului profesoral, probați prin vot de senatul universitar, la propunerea consiliului de administrație
- c) doi studenți (minimum 25% reprezentanți ai studenților, desemnați de organizațiile studențești reprezentative);
- d) un reprezentant al angajatorilor, desemnat de reprezentatul angajatorilor, Uniunea de Conferințe a Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea din România.
- e) un reprezentant al structurii administrative din UA, cu atribuții în domeniul asigurării calității.

(3) Membrii CEAC nu pot îndeplini funcții de conducere în instituția de învățământ superior sau în organizația furnizoare de educație respectivă, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia.

(4) Comisia își desfășoară activitatea în baza Regulamentului Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, aprobat de Senat.

Art. 102. (1) La nivelul UA, în subordinea Consiliului de administrație, funcționează **Comisia pentru probleme sociale studențești**, formată din câte șeful fiecărei grupe de studenți (licență și masterat), administrator, pedagogi, director și capelan.

(2) Un membru al Consiliului de administrație desemnat de acesta este președintele comisiei.

(3) La propunerea președintelui Consiliului de administrație, comisia este avizată de Rector și aprobată de Consiliul de administrație.

(4) Comisia are ca atribuții managementul serviciilor sociale studențești, care sunt: cazarea studenților, acordarea de ajutoare sociale, aprobarea unor facilități materiale, aprobarea unor programe speciale de sprijin pentru studenții proveniți din zone defavorizate, studenți orfani, din centre de plasament sau alte probleme sociale.

Art. 103. (1) La nivelul UA, în subordinea Senatului, funcționează **Centru de informare, consiliere și orientare în Carieră (CCOC)**, ca structură specializată care organizează și desfășoară

acțiuni specifice de consultanță și orientare în carieră pentru studenți și elevi, cu scopul de a facilita integrarea acestora pe piața muncii prin sesiuni de consiliere, training-uri ce vizează dezvoltarea competențelor transversale și alte activități specifice menite să crească angajabilitatea studenților.

(2) Activitățile CCOC sunt coordonate de directorul Centrului numit de rector cu avizul Consiliului de administrație.

(3) Organizarea, funcționarea și atribuțiile specifice sunt stabilite prin Regulamentul propriu, aprobat de Senat.

Secțiunea XI – Încetarea mandatului în structurile și funcțiile de conducere înainte de expirarea termenului

Art. 104. Mandatul persoanelor alese sau numite în structurile și funcțiile de conducere încetează înainte de expirarea mandatului prin:

- a) Renunțare (demisie);
- b) Revocare;
- c) Imposibilitate obiectivă de exercitare a funcției pe o perioadă de minimum 6 luni;
- d) Încetarea contractului individual de muncă;
- e) Incompatibilitatea prevăzută de lege;
- f) Deces;
- g) Alte cauze prevăzute de lege.

Art. 105. (1) Membrii Senatului, ai Consiliului facultății, Consiliului departamentului și ai altor structuri de conducere pot fi revocați înainte de expirarea mandatului.

(2) Propunerea de revocare este făcută de conducătorul structurii de conducere de conducere sau de o treime din membrii acestei structuri, pentru una sau mai multe cauze de revocare prevăzute de Cartă.

(3) Propunerea de revocare se adoptă cu votul majorității membrilor care alcătuiesc structura de conducere.

Art. 106. (1) Rectorul poate fi demis de Senat în condițiile specificate în contractul de management și pentru cauzele arătate în art. 104 din prezenta Cartă.

(2) Rectorul poate fi eliberat din funcție de Ministrul Educației în condițiile art. 136, al. (3) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 107. Decanul este demis de către Rector pentru cauzele arătate în art. 109 din prezenta Cartă.

Art. 108. Competența Rectorului privind demiterea se extinde asupra tuturor persoanelor numite în funcții de conducere de către decan sau rector, cu respectarea prevederilor art. 109 din prezenta Cartă.

Art. 109. Cauzele de revocare din funcție sunt:

- a) neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor prevăzute de lege, de prezenta Cartă, de contractul individual de muncă și fișa postului;
- b) management universitar defectuos, cu efecte grave asupra procesului instructiv-educativ;
- c) încălcarea Codului de etică și deontologie profesională universitară;

- d) săvârșirea de fapte penale, constatate și consemnate într-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;
- e) concurența neloială;
- f) se află într-o situație de incompatibilitate prevăzută de lege sau de prezenta Cartă;
- g) fapte care aduc atingere imaginii și prestigiului UA.

Art. 110. În cazuri deosebite de încălcare a legislației și normelor de conduită, cum sunt cele prevăzute mai sus, constatate de către comisii de control ale UA sau ale Ministerului Educației, Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior ori ale altor organe abilitate, Senatul, cu votul a două treimi din numărul membrilor, poate hotărî revocarea din orice funcție de conducere și numirea unui înlocuitor cu delegație până la organizarea unor alegeri noi sau la numirea oficială în funcție.

Art. 111. În cazul vacanței unui loc în structurile sau funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, organizarea concursului public ori numire în funcție, cu respectarea prevederilor legii și prezentei Carte în maximum 3 luni de la vacantare.

Secțiunea XII – Conflicte de interese și incompatibilități

Art. 112. Un membru al personalului didactic și de cercetare, al personalului didactic și de cercetare auxiliar sau al personalului nedidactic se află în **conflict de interese**, în următoarele situații:

- a) ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III - lea inclusiv, astfel încât fiecare să se afle față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași instituție de învățământ superior;
- b) participarea în calitate de membru în comisii de evaluare sau comisii de concurs, în situația în care decizia afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III - lea inclusiv;
- c) participarea în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III - lea inclusiv;
- d) participarea unei persoane, care are calitatea de membru în comisii ale Ministerului Educației, la analiza unei situații care are legătură cu instituția din care face parte ca membru al comunității universitare;

Art. 113. Un membru al personalului didactic și de cercetare, al personalului didactic și de cercetare auxiliar sau al personalului nedidactic se află în **incompatibilitate**, în următoarele situații:

- a) situația în care o persoană deține sau exercită în cumul funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de unitate de cercetare – dezvoltare, director de filială/extensie universitară sau funcția de președinte al senatului universitar și o funcție de conducere prevăzută la art. 69 alin. (2);
- b) situația în care o persoană deține sau exercită una dintre funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de filială/extensie universitară și este numită sau aleasă în funcția de ministru, secretar de stat, primar, viceprimar sau de președinte al consiliului județean;
- c) situația în care un ordonator de credite din cadrul unei instituții de învățământ superior deține sau exercită, în paralel, o altă funcție în calitate de ordonator de credite al unei instituții publice centrale sau locale;

Art. 114. Obligațiile personalului UA aflat în situații de conflict de interese sau incompatibilitate sunt reglementate de Codul de etică și deontologie universitară al UA, conform prevederilor art. 170 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III

Internaționalizare, programe comunitare și studenți străini

Art. 115. UA, pentru îndeplinirea misiunii și obiectivelor sale în spiritul Declarației de la Bologna, participă activ la dezvoltarea Spațiului European al Învățământului Superior (EHEA) și a Spațiului European al Cercetării (ERA) și promovează internaționalizarea programelor de studii și de cercetare științifică.

Art. 116. (1) UA dezvoltă procesul de cooperare cu instituții de învățământ superior din alte țări și asigură participarea efectivă și permanentă la aceste activități a facultăților, departamentelor, cadrelor didactice și a studenților prin:

- a) Susținerea studenților și a personalului universitar în vederea realizării de mobilități internaționale, utilizând resursele disponibile din fonduri ale programelor internaționale, naționale sau din fonduri proprii, conform ținutelor stabilite prin cadrul strategic privind internaționalizarea sistemului de învățământ superior. Mobilitățile pot fi de scurtă sau de lungă durată, organizate în format fizic, virtual sau mixt;
- b) Inițierea, menținerea și dezvoltarea de parteneriate cu universități și din alte state;
- c) Identificarea de noi posibilități de cooperare în educație și cercetare științifică;
- d) Servicii - suport pentru studenții, profesorii și cercetătorii internaționali, cel puțin într-o limbă de circulație internațională și acces la infrastructura disponibilă;
- e) includerea în cadrul website-ului propriu a informațiilor de interes general despre oferta educațională, activitățile de cercetare, cel puțin într-o limbă de circulație internațională;

(2) UA dezvoltă relații de cooperare cu universitățile din spațiul comunitar și din afara acestuia cu privire la:

- a) Mobilitățile pentru studenți, cadre didactice și de cercetare științifică, personal didactic și de cercetare științifică auxiliar și personal nedidactic;
- b) Armonizarea curriculumului universitar pe baza acordurilor bilaterale;
- c) Schimburile de experiență în domeniile programelor de studiu și de cercetare științifică;
- d) Organizarea de manifestări științifice;
- e) Acorduri de colaborare pentru stagii de studii, predare și formare profesională, proiecte de învățare pe tot parcursul vieții.

(3) UA urmărește creșterea vizibilității programelor de studii prin: publicarea de articole în reviste și publicații de specialitate; dezvoltarea și diversificarea mijloacelor de promovare pe plan internațional; actualizarea și îmbunătățirea permanentă a site-ului în limba engleză.

Art. 117. UA, în conformitate cu legislația în vigoare, poate școlariza studenți străini, comunitari și extracomunitari pentru studii universitare.

TITLUL IV

Patrimoniul. Gestionarea și protecția resurselor patrimoniale ale Universității Adventus

CAPITOLUL I

Patrimoniul Universității

Art. 118. (1) Patrimoniul Universității este constituit din totalitatea drepturilor și obligațiilor patrimoniale - drepturi reale și de creanță -, precum și a bunurilor corespunzătoare acestor drepturi.

(2) Bunurile din patrimoniul UA sunt: imobile, mobile, corporale și necorporale.

(3) UA este titulară a dreptului de proprietate ori a altor drepturi reale asupra patrimoniului pe care le exercită cu respectarea legii și a prezentei Carte

CAPITOLUL II

Gestionarea și protecția resurselor patrimoniale

Art. 119. (1) Resursele patrimoniale cuprind: resursele materiale (baza materială) și veniturile (resursele de finanțare).

(2) Baza materială a UA se compune din: spații de învățământ și de cercetare științifică (săli de curs, săli de seminar, laboratoare), spații administrative, aparatură de laborator, aparatură de cercetare științifică, echipamente IT, birotică, mobilier, echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, mijloace de transport și alte bunuri necesare desfășurării activităților didactice, de cercetare științifică și administrative.

(3) Drepturile UA asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi: drepturi reale, respectiv, dreptul de proprietate sau dezmembrămintele acestuia, drept de închiriere, comodat, drept de concesiune precum și drepturi de creanță.

(4) Sursele de finanțare ale UA sunt constituite din: contribuții ale Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea din România, taxe de studii, sponsorizări, legate testamentare, donații, sponsorizări, venituri obținute din realizarea programelor de cercetare științifică, din granturi și finanțări acordate pe bază de competiție, din exploatare a rezultatelor cercetării, finanțări obținute de la bugetul de stat, dividende din beneficiile societăților comerciale proprii, prestări de servicii, veniturile fundațiilor și alte resurse, fonduri publice, în cazul în care în cadrul învățământului superior de stat nu există învățământ teologic pastoral specific cultului respectiv, recunoscut drept cult conform Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată.

Art. 120. Veniturile sunt destinate finanțării învățământului și cercetării științifice, dezvoltării bazei materiale necesare acestora, investițiilor în structuri educaționale, de cercetare și sociale, acoperirii cheltuielilor materiale curente și salarizării personalului didactic, auxiliar și nedidactic.

Art. 121. Resursele patrimoniale sunt administrate și gestionate de Direcția generală administrativă și compartimentele de specialitate, sub autoritatea Consiliului de administrație, în conformitate cu prevederile legii.

Art. 122. Senatul, la propunerea Consiliului de administrație, aprobă periodic, de regulă anual, obiectivele de dezvoltare a bazei materiale privind spațiile de învățământ și de cercetare științifică și dotările materiale necesare desfășurării în bune condiții a acestora.

TITLUL V

Dispoziții cu privire la statutul personalului didactic, de cercetare, didactic și de cercetare auxiliar și personalului nedidactic

CAPITOLUL I

Funcțiile didactice și de cercetare și norma universitară

Art. 123. (1) În UA Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face pe perioadă nedeterminată sau determinată, cu respectarea prevederilor Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, a Metodologiei-cadru și metodologiei proprii. Angajarea pe perioadă nedeterminată, pe orice funcție didactică sau de cercetare, este posibilă numai prin concurs public, organizat de instituția de învățământ superior.

(2) În UA poate fi încadrat personal didactic asociat; de asemenea, pot fi încadrate cadre didactice universitare asociate invitate, în raport cu necesitățile fiecărui program de studiu, cu aprobarea Senatului, cu respectarea dispozițiilor cuprinse în Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 124. (1) Statele de funcții ale personalului didactic se întocmesc la nivelul departamentului prin consultarea membrilor acestuia și cuprind funcțiile didactice și numărul de posturi în ordinea ierarhică, ocupate sau vacante pe baza planurilor de învățământ, a formațiunilor de studiu și a normelor universitare, în condițiile legii.

(2) Statele de funcții se definitivează cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu pot fi modificate în timpul anului universitar.

(3) Statele de funcții se avizează de Consiliul facultății sau se aprobă de Senat.

(4) La statele de funcții se anexează fișele de post individualizate.

Art. 125. (1) Angajarea personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic se face pe posturi aprobate de Consiliul de administrație la propunerea departamentului facultății și a directorului general administrativ, în raport cu necesitățile și resursele financiare. Angajarea se face prin concurs public.

(2) Funcțiile didactice auxiliare precum și nivelul studiilor necesare pentru operarea acestor funcții sunt prevăzute în Nomenclatorul general de funcții didactice și de cercetare auxiliare din învățământul superior. Angajarea personalului nedidactic se face în conformitate cu legislația muncii.

(3) Atribuțiile personalului didactic auxiliar și ale personalului nedidactic sunt stabilite în fișa individuală a postului, avizată, după caz, de decan, de directorul departamentului sau directorul general administrativ și aprobată de Rector.

(4) Fișa postului se semnează de angajat și face parte integrantă din contractul individual de muncă.

Art. 126. (1) Dispozițiile Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la activitățile cuprinse în norma universitară, la norma didactică săptămânală, norma mediu săptămânală minimă, cuantificarea în ore convenționale și alte elemente privind alcătuirea normei universitare sunt respectate cu strictețe în UA.

(2) Senatul, în baza autonomiei universitare, poate aproba prin regulament mărirea normei săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși norma maximă prevăzută de lege.

(3) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică realizată prin cumularea prevederilor activităților didactice și de cercetare este de 40 de ore pe săptămână.

(4) Pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite în regim de plata cu ora, indiferent de instituția la care se efectuează, nu poate depăși norma didactică minimă.

(5) Personalul titular poate presta activități didactice și de cercetare științifică la alte instituții de învățământ superior sau de cercetare numai cu acordul scris al Senatului.

(6) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al instituției ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform prezentei legi.

(7) Un cadru didactic poate susține maximum două norme didactice în regim de cumul sau plată cu ora, cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor.

(8) Cadrele didactice beneficiază, anual, de dreptul la concediu de odihnă, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de cel puțin 40 de zile lucrătoare. În cazuri bine justificate, conducerea instituției de învățământ superior poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă.

Art. 127. Dispozițiile Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, privind pensionarea personalului didactic, continuarea activității după împlinirea vârstei legale de pensionare, remunerarea acestora, sunt respectate cu strictețe în UA.

Art. 128. (1) Personalul didactic angajat în UA poate fi: titular sau asociat.

(2) Prin personal didactic titular se înțelege personalul didactic care ocupă funcția didactică obținută prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, în condițiile legii. Titularul este și personalul didactic care este menținut în funcția didactică sau beneficiază de rezervare de post în condițiile legii.

(4) Calitatea de titular există în raport cu o singură instituție de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare.

(5) UA păstrează și gestionează registrul general de evidență al salariaților, pentru personalul titular, în condițiile legii.

CAPITOLUL II

Ocuparea funcțiilor și posturilor didactice și evaluarea calității cadrelor didactice

Art. 129. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante, evaluarea, motivarea, formarea, natura și durata contractelor, cerințele minime pentru fiecare funcție didactică, incompatibilitatea pentru ocuparea funcțiilor sunt stabilite prin Metodologia proprie aprobată de Senat, pe baza Metodologiei-cadru aprobată prin Hotărârea de Guvern.

Art. 130. (1) Datele și informațiile privind situația profesională a personalului didactic se consemnează în fișa personală de serviciu și pot fi cunoscute numai de persoana în cauză, titularul serviciului de resurse umane și Rector.

(2) Rezultatele și performanțele cadrelor didactice sunt evaluate anual, în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral, aprobat de Senat.

(3) Activitatea directă cu studenții a cadrelor didactice se evaluează obligatoriu de către studenți; Rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații publice.

(4) Contractele individuale de muncă ale cadrelor didactice includ obligatoriu clauze de asumare a unor standarde minime ale rezultatelor profesionale și clauze privind încetarea raporturilor de muncă.

(5) Cerințele minime ale UA pentru fiecare funcție didactică se elaborează de departament, se avizează de Consiliul facultății și se aprobă de Senat.

(6) Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face conform legislației în vigoare și în funcție de rezultatele și performanțele profesionale ale fiecăruia, de îndeplinirea cerințelor minime asumate la încheierea contractului de muncă și de realizarea unor standarde de referință. Grila de salarizare se aprobă de Senat.

(7) Încadrarea și menținerea într-o funcție didactică sau didactică auxiliară este condiționată de obținerea unui aviz medical, conform legii. Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

CAPITOLUL III

Drepturile și îndatoririle personalului Universității Adventus

Secțiunea I – Dispoziții generale

Art. 131. Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic are drepturile și îndatoririle prevăzute de legislația muncii, Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, prezenta Cartă, în regulamentele proprii, contractul individual de muncă și fișa postului.

Art. 132. Senatul, pe baza acestor acte normative, este îndreptățit să adopte hotărâri obligatorii pentru întregul personal al UA.

Secțiunea II – Drepturile și îndatoririle personalului didactic

Art. 133. Personalul didactic are următoarele *drepturi*:

- a) La dezvoltare profesională, la perfecționare și la cercetare științifică, în conformitate cu libertatea academică și cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- b) La libera comunicare a rezultatelor cercetării științifice în cadrul universitar și în afara lui;
- c) De a publica studii, articole, volume, opere și de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale;
- d) La protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice;
- e) De a discuta rezultatele cercetării științifice, de a exprima liber opinii profesionale și de a propune standarde de validare a cunoștințelor, în domeniul propriu de competență;
- f) De a alege și de a fi ales, indiferent de gradul didactic, în structurile de conducere, cu excepția acelor funcții pentru care se prevăd criterii speciale de eligibilitate;
- g) De a folosi baza materială a UA pentru îndeplinirea îndatoririlor profesionale;
- h) De evaluare a cunoștințelor profesionale ale studenților pe baza Regulamentului privind evaluarea și notarea studenților;
- i) De a participa la dezbateri în cadrul tuturor structurilor organizatorice ale UA;

- j) De a avea post rezervat în condițiile prevăzute de lege sau în baza acordurilor încheiate de Universitate cu alte instituții de învățământ sau cercetare din țară și din străinătate;
- k) De a se asocia și de a înființa asociații, societăți științifice, culturale naționale sau internaționale ori de a face parte din ele, cu respectarea legilor și a prezentei Carte universitare;
- l) Alte drepturi care decurg din legislația în vigoare, Cartă, regulamentele UA, hotărârile și deciziile structurilor de conducere.

Art. 134. Personalul didactic are următoarele *îndatoriri*:

- a) De a îndeplini, integral și în conformitate cu standardele și indicatorii de performanță, obligațiile profesionale asumate prin contractul individual de muncă și fișa postului;
- b) De a respecta, în orice împrejurare, normele eticii și deontologiei profesionale;
- c) De a respecta Carta UA, regulamentele întemeiate pe baza prevederilor ei și hotărârile structurilor de conducere;
- d) De a reprezenta UA, cu demnitate și profesionalism, în țară și străinătate și de a face cunoscute misiunea și obiectivele acesteia;
- e) De a avea o ținută demnă, civilizată în relațiile cu studenții și cu întregul personal didactic și nedidactic;
- f) De a folosi și de a păstra cu diligența bunului gospodar baza materială a UA;
- g) De a formula opinii critice asupra activității profesionale a personalului didactic sau a unor structuri decizionale, numai în prezența celor în cauză și în cadrul organizat;
- h) Alte îndatoriri care decurg din legislația în vigoare, Cartă, regulamentele UA, hotărârile și deciziile structurilor de conducere.

Secțiunea III – Drepturile și îndatoririle personalului didactic auxiliar și ale personalului nedidactic

Art. 135. (1) Drepturile și îndatoririle personalului didactic auxiliar și nedidactic decurg din legislația generală a muncii, din legislația specială, din contractul colectiv de muncă pe ramură, din contractul individual de muncă, din fișa postului, din hotărârile și deciziile structurilor de conducere ale UA.

(2) Categoriile de personal arătate la alin. (1) au îndatorirea de a respecta aceleași norme de conduită și etică universitară ca și personalul didactic.

Secțiunea IV – Recompense și sancțiuni

Art. 136. Activitatea meritorie a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic poate fi compensată prin:

- a) Mulțumiri adresate public în consiliile departamentelor, facultăților și în Senat, de către director, decan și, respectiv Rector;
- b) Scrisori de apreciere din partea Rectorului;
- c) Diplome de excelență, de onoare sau de merit acordate de Senatul UA;
- d) Premii sau alte foloase materiale;

- e) Salariu de merit sau gradație de merit, conform dispozițiilor legale și metodologiei proprii aprobate de Senat;
- f) Diplome și medalii specifice personalului de învățământ, în conformitate cu legea;
- g) Acordarea de titluri onorifice (Profesor emerit).

Art. 137. Neîndeplinirea, cu vinovăție, de către personalul didactic, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic a unor îndatoriri profesionale, prevăzute în statul de funcții, în contractul individual de muncă sau în fișa postului, ori încălcarea normelor de comportare, de etică universitară și deontologie profesională în dauna interesului învățământului, a imaginii publice și prestigiului UA se sancționează disciplinar, în raport cu gravitatea abaterilor, cu:

- a) Avertisment scris;
- b) Diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația, cu 5-10% pe o perioadă de 1-3 luni, în conformitate cu dispozițiile legale;
- c) Suspendarea pe o perioadă de până la trei ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, îndrumare și control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d) Revocarea sau demiterea din funcția de conducere;
- e) Desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 138. (1) În UA, propunerea de sancționare disciplinară se face de către șeful de departament, de către decan ori rector sau de cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor departamentului, Consiliul facultății sau Senatului, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constante direct.

(2) Avertismentul scris și diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, se stabilesc de către consiliul facultății.

(3) Suspendarea, pe o perioadă determinată de timp a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, destituirea din funcția de conducere din învățământ și desfacerea disciplinară a contractului de muncă se stabilesc de Senatul UA.

(4) Decanul, sau Rectorul, după caz, pune în acțiune sancțiunile disciplinare.

(5) Sancțiunile se comunică, în scris, de către serviciul de resurse umane al UA, cu avizul oficiului juridic.

Art. 139. (1) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

(2) Pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic și de cercetare științifică, personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul nedidactic, se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri, cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea și un reprezentant al personalului angajat.

(3) Comisiile de analiză sunt numite, după caz, de:

- a) Rector, cu aprobarea Senatului;
- b) Ministerul Educației, pentru personalul de conducere al UA și pentru rezolvarea contestațiilor privind hotărârile Senatului.

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 140. Prezenta Cartă a fost supusă dezbaterii publice prin postare pe website-ul UA, prin dezbateri cu personalul didactic în catedră, în Consiliul Facultății și Senatul UA, în conformitate cu Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 141. Prezenta Cartă modificată intră în vigoare o dată cu acordarea de către Ministerul Educației a avizului favorabil de legalitate cu luarea în considerare a prevederilor art. 15 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. La aceeași dată, Carta aprobată în ședința Senatului din 12 iunie 2018 se abrogă.

Art. 142. Prezenta Cartă se completează cu Constituția României, cu Legea învățământului superior în vigoare și cu dispozițiile legale relevante.

Art. 143. Prezenta Cartă se modifică la inițiativa Rectorului, a Consiliului de Administrație sau a 2/3 din membrii Senatului, după procedura folosită pentru adoptare, în condițiile legii.

Art. 144. Prezenta Cartă universitară se completează cu normele prevăzute în Codul de etică și deontologie universitară al Universității Adventus, elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile Codului-cadru de etică și deontologie universitară, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea statutului și a prevederilor dogmatice și canonice ale Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea din România.

Prezenta Cartă a fost aprobată de către Senatul UA la data de 12 martie 2024, (Hotărârea Senatului UA nr. 4/ P.V. 5/12.03.2024).

Prezenta Cartă este avizată pozitiv de Biserica Adventistă de Ziua a Șaptea din România, în calitate de fondator al Universității Adventus, conform adresei Uniunii de Conferințe a Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea din România, nr. 185/11.04.2024, înregistrată la Universitatea Adventus cu nr. 112/16.04.2024.

Prezenta Cartă a primit avizul favorabil de legalitate din partea Ministerului Educației, conform prevederilor Legii nr. 199/2023, prin adresa ME nr. 26771/22.04.2024, înregistrată la Universitatea Adventus cu nr. 116 / 23.04.2024.

Prezenta Cartă (art. 24) a fost modificată de către Senatul UA la data de 08 mai 2025, (Hotărârea Senatului UA nr. 7/ P.V. 4/08.05.2025).

Prezenta Cartă, a fost reavizată favorabil de către Ministerul Educației și Cercetării, conform prevederilor Legii nr. 199/2023, prin adresa nr. 28054/20.06.2025, înregistrată la Universitatea Adventus cu nr. 172/25.06.2025.

PREȘEDINTELE SENATULUI
UNIVERSITAR,
Conf. univ. dr.
Zoltán SZALLÓS-FARKAS

RECTOR,
Prof. univ. dr. habil.
Laurențiu-Florentin MOTȚ