

Aprobat în ședința Senatului UA din data de 26 sept. 2024

PROGRAMUL DE MĂSURI privind asigurarea calității procesului de educație și cercetare științifică în cadrul Facultății de Teologie și Științe Sociale și programelor de studii

Programul de măsuri privind asigurarea calității procesului de educație și cercetare științifică al FTSS și implicit al programelor de studii de licență și masterat, stabilește principalele acțiuni care vor fi întreprinse în anul universitar 2024-2025, menite să conducă la creșterea calității academice. Direcțiile de asigurare a calității sunt corelate cu Planul strategic instituțional și cu Planul operațional instituțional aprobat pentru anul universitar 2024-2025 și țin seamă de realizările din anii anteriori, precum și de hotărârile Consiliului de Administrație și ale Senatului Universității.

Programul de măsuri cuprinde aspecte cu caracter general, comune tuturor programelor de studii dar și acele acțiuni specifice fiecărui program de studii, conform obiectivelor specifice și misiunilor asumate. Se are în vedere îndeplinirea acțiunilor specifice învățământului, cu caracter standardizat, conform regulamentelor și metodologiilor universitare aprobate, dar și activități noi sau care continuă activități deja începute în anii anteriori.

Obiectivele instituționale care stau la baza alcătuirii prezentului program, detaliate în planul operațional instituțional sunt:

- O1 – Asigurarea cadrului și a activităților necesare pentru dezvoltarea spirituală a studenților și a personalului academic și administrativ.
- O2 – Asigurarea unui învățământ de calitate și a unei oferte educaționale variate, în concordanță cu misiunea Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea și cu realitățile pieței muncii
- O3 – Dezvoltarea resurselor umane necesare desfășurării unui învățământ de calitate
- O4 – Dezvoltarea activității de cercetare științifică la nivelul Universității Adventus
- O5 – Întreținerea și dezvoltarea bazei materiale necesare desfășurării activității academice și funcționării UA
- O6 – Dezvoltarea serviciilor oferite către Biserică și către comunitatea locală, regională și națională

A. Acțiuni, măsuri comune tuturor programelor de studii, conform procedurilor universitare

Domeniul 1. Procesul de educație și formare (proiectare curriculară, procesul didactic, centrarea pe student, rezultatele învățării, practica de specialitate)

Obiectiv: O2

Acțiuni / Activități	Responsabili	Termen
1. Elaborarea statului de funcții al Facultății / Departamentului	Decan, Director Departament, Director program	Iulie - Septembrie 2024
2. Aprobarea planurilor de învățământ	Decan, Director Departament, Director program	Iulie 2024
3. Programarea activităților didactice; Redactarea și afișarea orarului academic pe suport electronic și material;	Decan, Secretar șef	Septembrie 2024 Februarie 2025
4. Organizarea Consiliilor profesoriale semestriale	Decan, Director Departament, Director program	Semestrial
5. Stabilirea tutorilor de formații de studii	Decan, Director Departament, Director program	Septembrie
6. Publicarea orarelor de consultații ale cadrelor didactice titulare	Cadrele didactice, Director program, Secretar șef	Octombrie 2024 Februarie 2025
7. Întocmirea, verificarea și aducerea la cunoștința studenților a Fișelor de disciplină	Cadre didactice, Director Departament, Director program	Septembrie 2024 Februarie 2025
8. Programarea examenelor, colocviilor și verificărilor pentru sesiunea de iarnă și sesiunea de vară	Decan, Director Departament , Director program, Cadre didactice, Secretariat	Semestrial
9. Stabilirea a criteriilor de admitere pentru anul universitar 2025-2026 10. Organizarea examenului de admitere în sesiunea din iulie 2025 și, dacă mai este necesar, în sesiunea din septembrie 2025.	Decan, Director Departament, Director program	Decembrie 2024
11. Organizarea în bune condiții a examenului de licență și master pentru promoția 2025	Decan, Director Departament, Director program	Noiembrie 2024- Iunie 2025
12. Încheierea convențiilor de colaborare cu instituții specializate în vederea asigurării efectuării practicii de specialitate a studenților	Director program Responsabil practică de specialitate	Septembrie- octombrie 2024
13. Dezvoltarea și perfecționarea platformelor e-Learning și a metodelor și strategiilor pedagogice pentru predarea-învățarea on-line (comunicare sincronă și asincronă)	Decan, Director Departament, Director program	Permanent
14. Creșterea calității procesului didactic prin identificarea și promovarea celor mai eficiente metode de predare – învățare – evaluare și feed-back.	Decan, Director Departament, Director program	Permanent

Acțiuni / Activități	Responsabili	Termen
15. Îmbunătățirea și eficientizarea comunicării student – profesor și a comunicării între generații printr-o abordare de tutorat și mentorat	Decan , Director Departament, Director program	Permanent
16. Monitorizarea integrării absolvenților studiilor de licență pe piața muncii	Director program	Periodic
17. Monitorizarea continuării studiilor în ciclul II pentru absolvenții de licență	Director program	Periodic
18. Actualizarea bazei de date privind absolvenții facultății și evoluția lor profesională	Director program	Permanent
19. Realizarea evaluării interne și pregătirea REI pentru acreditarea programului de licență <i>Educație timpurie</i> , domeniul Științe ale educației	Decan, Director Departament, Director program	Sem. II, 2024-2025
20. Realizarea evaluării interne și pregătirea REI pentru acreditarea/evaluarea periodică a programului de licență <i>Pedagogia învățământului primar</i> , domeniul Științe ale educației	Decan, Director Departament, Director program	Septembrie – decembrie 2025
21. Pregătirea tuturor procedurilor pentru începerea programului psiho-pedagogic de pregătire inițială a cadrelor didactice începând cu Au 2025-2026	Decan, Director Departament, Director program	Imediat după publicarea HG
22. Dezvoltarea și implementarea unor procese și instrumente la nivelul FTSS, pentru a colecta, monitoriza și gestiona informații despre parcursul studenților și pentru a acționa în funcție de acestea	Decan, Director Departament, Director program	Periodic

Domeniul 2. Relația cu studenții , Activitatea studentască , Activități extracurriculare

Obiective: O1, O2, O4, O6

Acțiuni /Activități	Responsabili	Termen
23. Promovarea mai bună a serviciilor de consiliere a studenților oferite de către facultate	Capelan, CCOC	Permanent
24. Organizarea de activități de sprijin și consiliere a studenților cu scopul de a reduce abandonul școlar	Capelan, CCOC	Semestrial, la cerere
25. Întâlniri semestriale ale conducerii facultății cu reprezentanți ai grupelor din toți anii de studii	Decan, Rector, DGA	Semestrial
26. Susținerea activităților extracurriculare organizate de către reprezentanții studenților și organizațiile studentești	Decanat, rectorat	Permanent
27. Organizarea și implicarea personalului și studenților în activități de dezvoltare spirituală, misionară și culturală, excursii	Capelan, Cadre didactice	Permanent
28. Implicarea studenților și cadrelor didactice în proiecte de servicii comunitare, în funcție de specializare	Director de program, cadre didactice, Capelan	Permanent
29. Sondarea opiniei studenților cu privire la gradul de satisfacție cu viața de student și a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studenților	Decanat, Secretariat	Iunie-septembrie 2025
30. Analizarea rezultatelor sondajului cu privire la gradul de satisfacție a studenților în anul anterior și prezentarea raportului către forurile decizionale	Decanat	Octombrie-noiembrie 2024
31. Dezvoltarea procedurilor privind integrarea și adaptare a studenților în Universitate și în cadrul programului de studii	Decanat, Directori de programe, Secretariat	PERmanent

Acțiuni /Activități	Responsabili	Termen
32. Dezvoltarea mecanismelor de feed-back pentru asigurarea informațiilor privind performanțele absolvenților și satisfacerea cerințelor angajatorilor	Director de program	Permanent
33. Continuarea informării studenților prin postarea anunțurilor pe site-ul UA	Director de program, Secretariat	Permanent
34. Respectarea cu strictețe a termenelor pentru alegerea temei și elaborarea a lucrării de licență și disertație	Director de program, Secretariat	Permanent
35. Îmbunătățirea activității și a instrumentelor de comunicare, îndrumare a studenților	Decanat, Director de program	Periodic
36. Implicarea studenților în unele activități administrative ale facultății (bibliotecă, centrul de copiere etc.) și oferirea de reduceri sau alte facilități.	DGA, Director program	Permanent
37. Consolidarea „Asociației ADVENTUS”. Absolvenții vor fi sensibilizați pentru a participa la activitățile de corelare a programelor de studii la cerințele mediului economic, pe de o parte, și la realizarea diferitelor forme de finanțare a mediului academic, pe de altă parte.	Capelan, CCOC, Director program	Permanent
38.		

Domeniul 3: Cercetarea științifică

Obiective: O2, O4

Acțiuni /Activități	Responsabili	Termen
39. Elaborarea programului de cercetare anual și adoptarea acestuia de către Senat. Îmbunătățirea cadrului organizatoric al cercetării	Director departament	Octombrie 2024
40. Organizarea sesiunii internaționale de comunicări științifice – iCON 2025	Decan, Director departament	ianuarie-aprilie 2025
41. Integrarea studenților în echipele de cercetare și stimularea participării studenților la manifestările științifice	Cadre didactice	Permanent
42. Stimularea activității de cercetare și a publicării rezultatelor în reviste științifice indexate în BDI	Decan, Director departament,	Permanent
43. Finanțarea participării profesorilor la conferințe naționale și internaționale	DGA, Consiliul de administrație	Permanent
44. Focalizarea cercetării științifice pe teme prioritare în concordanță cu structura programelor de studii	Decan, Director departament	Permanent
45. Evaluarea anuală a activității de cercetare a personalului didactic și de cercetare din facultate conform criteriilor stabilite prin metodologia Universității	Decan, Director departament	Septembrie-octombrie

Domeniul 4: Resurse financiare și materiale (infrastructură, dotări, bibliotecă)

Obiective: O2, O4, O5

Acțiuni / Activități	Responsabili	Termen
46. Elaborarea Programului anual al bibliotecii de procurare a cărților și stabilirea resurselor financiare necesare. (pentru fiecare program de studiu).	Director program, Bibliotecar sef, DGA	Octombrie- noiembrie 2023
47. Elaborarea Planului de abonamente la publicații periodice de specialitate din țară și străinătate.	Director program, Bibliotecar sef	Octombrie 2024
48. Extinderea bazei de date electronice a bibliotecii	Director program, Bibliotecar sef	Permanent
49. Modernizarea spațiilor academice existente cu echipamente ITC	Director program, DGA	Pe baza unui plan aprobat de CA
50. Atragerea de fonduri pentru îmbunătățirea infrastructurii educaționale	DGA , Birou promovare	Permanent
51. Dezvoltarea și întreținerea studioului de transmisii video	Birou promovare	Permanent
52. Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activităților specifice cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților și a personalului didactic auxiliar	Director departament	Permanent
53. Mentenanța infrastructurii IT si de comunicații din facultate, inclusiv acces wireless	DGA	Permanent
54. Încheierea anului financiar fără deficit la nivelul cheltuielilor de personal la facultate. Măsuri de încadrare în bugetul alocat	DGA	Permanent
55. Înlocuirea, îmbunătățirea calculatoarelor uzate moral	DGA	Periodic
56. Asigurarea dotărilor specifice pentru persoanele cu dizabilități, conform Legii 448/2006.	DGA	Periodic
57. Renovarea unor spații de cazare pentru studenți; Renovarea unor locuințe destinate profesorilor; Renovarea unor spații administrative (birouri, cantină).	DGA	Pe baza unui plan aprobat de CA

Domeniul 5: Resurse umane (personal didactic, personal auxiliar)

Obiectiv: O3

Acțiuni / Activități	Responsabili	Termen
58. Stimularea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor	Decan, Director departament Director program	Permanent
59. Susținerea promovării cadrelor didactice, cercetătorilor și personalului didactic auxiliar pe criterii de performanță	Decan, Director departament Director program	Permanent
60. Atragerea către cariera universitară a celor mai valoroși absolvenți	Decan, Director departament Director program	Permanent
61. Desfășurarea procedurii de evaluare a tuturor cadrelor didactice de către studenți. Întocmirea centralizatorului privind evaluarea de către studenți a cadrelor didactice și prelucrarea statistică a datelor	Director program, Director departament	Semestrial

62. Desfășurarea procedurii de autoevaluare a cadrelor didactice pentru activitatea desfășurată în anul universitar 2024/2025	Director departament	Sept.-oct. 2025
63. Desfășurarea procedurii de evaluare colegială	Director departament	Sept.-oct. 2025
64. Analiza rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice de către Directorul de departament și întocmirea raportului	Director departament	Octombrie-noiembrie 2025
65. Întocmirea raportului de evaluare a personalului didactic de către directorul de departament pentru anul univ. anterior	Director departament	Octombrie – noiembrie 2025
66. Evaluarea personalului didactic auxiliar și nedidactic	Rector, Decan, DGA	Ianuarie 2025
67. Organizarea concursurilor de ocupare a unor posturi didactice prevăzute în statul de funcții	Decan, Secretariat	Semestrial

Domeniul 6: Cooperare internă și internațională

Obiective: O4, O6

Acțiuni / Activități	Responsabili	Termen
68. Inițierea unor relații bilaterale cu instituții de învățământ superior din alte țări	Rector	Permanent
69. Extinderea cooperării cu alte universități și instituții din țară și străinătate	Rector	Permanent
70. Publicarea documentației pentru mobilități studențești în cadrul convențiilor ERASMUS	Decan, Director departament	
71. Realizarea de parteneriate cu instituțiile de învățământ preuniversitar pentru promovarea programelor de licență și master în cadrul acestora	Rector	Permanent
72. Participarea cadrelor didactice la conferințe, congrese naționale și internaționale	Decan, Director departament	Permanent
73. Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare desfășurate în programe de cooperare europene sau inter-universitare	Decan, Director departament	Permanent

Domeniul 7: Promovarea imaginii, comunicare și relații cu societatea

Obiectiv: O6

Acțiuni / Activități	Responsabili	Termen
74. Elaborarea strategiilor de promovare a programelor de studii	Rector, Birou Promovare	Oct.-nov. 2024
75. Reproiectarea și actualizarea permanentă a paginii web a facultății. Îmbunătățirea funcționalităților site-ului UA	Birou Promovare	Permanent
76. Realizarea, actualizarea pliantului de prezentare a facultății și a programelor de studii	Birou Promovare, Director program	Ianuarie 2025
77. Dezvoltarea de parteneriate cu potențialii angajatori pentru creșterea gradului de angajare a tinerilor absolvenți	Birou Promovare, Director program	Permanent
78. Realizarea de parteneriate cu instituțiile de învățământ preuniversitar pentru promovarea programelor de licență în cadrul acestora și organizarea de întâlniri cu elevii de liceu pentru promovarea programelor de licență	Birou Promovare, Director program	Ianuarie 2025
79. Organizarea Zilelor Universității	Birou Promovare, Director program	Mai 2025

80. Actualizarea Ghidului studentului	Birou Promovare, Director program	Septembrie 2024
81. Elaborarea și diseminarea "Ghidului admiterii la UA"	Birou Promovare, Director program	Februarie 2025
82. Stimularea studenților implicați în activitățile media ale UA	Birou Promovare, Director program, DGA	Permanent

Domeniul 8: Asigurarea calității , evaluarea și monitorizarea programelor de studii

Obiectiv: O2

Acțiuni / Activități	Responsabili	Termen
83. Analiza, actualizarea și monitorizarea fișelor disciplinelor	Director departament , Director program de studii	Oct. 2024 și febr. 2025
84. Analiza existenței suportului de curs pentru disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii	Director departament , Director program de studii	Oct. 2024 și febr. 2025
85. Convocarea Consiliului Profesoral al FTSS	Decan, CEAC	Oct. 2024 și febr. 2025
86. Armonizarea regulamentelor interne cu legislația specifică subsecventă LIS 199/2023	CEAC	Periodic
87. Elaborarea conform procedurii a rapoartelor de anuale privind asigurarea calității	CEAC	Octombrie 2024
88. Realizarea semestrială a auditului Secretariatului	CEAC	Semestrial
89. Actualizarea permanentă a site-ului oficial al Facultății cu informații despre programele, serviciile oferite de instituție, competențele și diplomele obținute.	Birou promovare, Secretariat	Permanent
90. Urmărirea și realizarea activităților cuprinse în planul facultății de asigurare a calității	CEAC	Periodic
91. Monitorizarea și evaluarea programelor de studii în vederea asigurării calității în educație	CEAC, director departament, director program	Periodic
92. Eficientizarea relațiilor existente între personalul academic și serviciile Universității prin propuneri de simplificare a procedurilor birocratice.	CEAC, Decan	Permanent
93. Revizuirea Regulamentului de proiectare si aprobare a programelor de studii, implementare, monitorizare si evaluare, în acord cu Standardele ESG având în vedere „Procese eficiente de colectare și analiză a informațiilor despre programe de studii și alte activități oferă date sistemului de asigurare internă a calității.”	CEAC, Decan, Secretariat	Iunie 2025
94. Digitalizarea unor operații administrative de raportare prevăzute pentru cadrele didactice. Digitalizarea unor operații administrative în activitatea profesională a studenților, pentru care până în prezent se folosea varianta clasică, creion-hârtie.	CEAC, Decan, Secretariat	Permanent

B. Acțiuni, măsuri specifice programelor de studii

I. Teologie adventistă pastorală – licență

Obiective: O2, O3, O4, O6

Acțiuni / Activități	Responsabili	Termen
95. Autoevaluarea calității activității de educație și cercetare științifică la nivel de program	Director program	Oct.-nov. 2024
96. Încheierea unor parteneriate în vederea realizării de studii de cercetare în beneficiul comunității Bisericii AZȘ din România	Director program	Periodic
97. Implicarea mai activă în proiectarea curriculară a reprezentanților din mediul universitar, din mediul administratorilor Cultului și a studenților cu focalizare pe rezultatele învățării.	Director program, Rector	Permanent
98. Armonizarea programului de studii cu cerințele angajatorilor (BAZȘ)	Decanat , Director program	Anual
99. Achiziționarea la bibliotecă a noilor apariții din domeniul Teologie și domenii conexe	Director program, Bibliotecar șef	Permanent

II. Asistență socială – licență

Obiective: O2, O3, O4, O6

Acțiuni / Activități	Responsabili	Termen
100. Autoevaluarea calității activității de educație și cercetare științifică la nivel de program	Director program	Oct.-nov. 2024
101. Analiza planului de învățământ în vederea respectării cerințelor ARACIS	Decan , Director Departament , Director program, CEAC	La finalul anului universitar
102. Creșterea numărului de studenți prin acțiuni de promovare	Director program, Cadre didactice	permanent
103. Organizarea conferinței de misiune și asistență socială	Director program, Cadre didactice	Martie 2025
104. Identificarea în vederea achiziției pentru biblioteca UA a noilor apariții din domeniul Asistenței Sociale și domenii conexe	Director program, Cadre didactice	Semestrial
105. Utilizarea platformei Workspace for Education în cadrul procesului de predare și evaluare, de către toate cadrele didactice	Director program, Cadre didactice	Permanent

III. Pedagogia învățământului primar și preșcolar – licență

Obiective: O2, O3, O4, O6

Acțiuni / Activități	Responsabili	Termen
106. Autoevaluarea calității activității de educație și cercetare științifică la nivel de program	Director program, colectivul de cadre didactice	Oct.-nov. 2024
107. Atragerea de fonduri suplimentare în Proiectul de cercetare IVMP 2018-2023	Director program	Permanent

108.	Dotarea cu mijloace tehnice specifice predării online: tablete grafice, microfoane, softuri educaționale, camere web etc	Director program, DGA	periodic
109.	Elaborarea strategiilor de promovare a programului de studii	Director program, cadre didactice	Decembrie 2023

IV. Inovație în educație și responsabilitate socială – master

Obiective: O2, O3, O4, O6

Acțiuni / Activități	Responsabili	Termen
110. Elaborarea strategiilor de promovare a programului de studii. Promovarea programului de studii în rândul absolvenților de licență din cadrul UA și în cadrul profesorilor din instituțiile de învățământ adventiste din țară	Director program, cadre didactice	Decembrie 2024
111. Utilizarea eficientă a instrumentelor disponibile online pentru cercetare și inovare științifică în domeniul pedagogiei	Director program, cadre didactice	Permanent
112. Atragerea de fonduri destinate cercetării prin participarea la competiții naționale specifice	Director program, cadre didactice	Permanent
113. Întocmirea documentației și a cadrului operațional pentru organizarea admiterii	Director program de studii	Decembrie 2024
114. Asigurarea bazei de documentare și cercetare pentru colectivul de studenți și cadre didactice	Director program de studii, cadre didactice	permanent

V. Teologie și misiune adventistă contemporană – master

Obiective: O2, O3, O4, O6

Acțiuni / Activități	Responsabili	Termen
115. Elaborarea strategiilor de promovare a programului de studii. Promovarea programului de studii în rândul absolvenților de licență din cadrul UA și în rândul angajaților Bisericii	Director program, cadre didactice	Decembrie 2024
116. Optimizarea procesului de predare – învățare – cercetare în vederea atragerii unui număr mai mare de studenți	Director program, cadre didactice	permanent
117. Implicarea studenților în activități de cercetare și publicare	Director program, cadre didactice	permanent
118. Asigurarea cadrului colaborativ necesar pentru desfășurarea practicii studenților	Îndrumători de practică	semestrial
119. Asigurarea bazei de documentare și cercetare pentru colectivul de studenți și cadre didactice	Director program de studii, cadre didactice	permanent

VI. Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic

Obiective: O2, O3, O4, O6

Acțiuni / Activități	Responsabili	Termen
120. Actualizarea și aprobarea procedurilor interne privind admiterea, desfășurarea procesul de învățământ și finalizare a studiilor	Consiliul și directorul DPPD, Consiliul de administrație	Aprilie-iunie 2025

121.	Aprobarea informațiilor publice pentru desfășurarea programelor de pregătire psiho-pedagogică	Consiliul și directorul DPPD, Consiliul de administrație	Aprilie-iunie 2025
122.	Realizarea unei pagini web aferent DPPD, integrat cu website-ul UA	Consiliul și directorul DPPD	Aprilie-iunie 2025
123.	Realizarea strategiei și planului de cercetare științifică/publicare a colectivului DPPD	Consiliul și directorul DPPD	Septembrie 2025
124.	Promovarea DPPD în rândul studenților și absolvenților UA	Director departament, titularii DPPD	Iulie-octombrie 2025
125.	Actualizare suporturi de curs, caiete de seminar	Director departament, titularii DPPD	August - septembrie 2025
126.	Actualizarea fișelor de disciplină	Director departament, titularii DPPD	septembrie 2025

Rector,
Prof. univ. dr. Laurențiu-Florentin Moț

Decan,
Conf. univ. dr. Roxana Paraschiv

Director departament,
Conf. univ. dr. Eliza-Mihaela Spătărelu