

Aprobat în ședința Senatului UA din data de 21 sept. 2023

PROGRAMUL DE MĂSURI privind asigurarea calității procesului de educație și cercetare științifică în cadrul Facultății de Teologie și Științe Sociale și programelor de studii

Programul de măsuri privind asigurarea calității procesului de educație și cercetare științifică al FTSS și implicit al programelor de studii de licență și masterat, stabilește principalele acțiuni care vor fi întreprinse în anul universitar 2023-2024, menite să conducă la creșterea calității academice. Direcțiile de asigurare a calității sunt corelate cu Planul strategic instituțional și cu Planul operațional instituțional aprobat pentru anul universitar 2023-2024 și țin seamă de realizările din anii anteriori, precum și de hotărârile Consiliului de Administrație și ale Senatului Universității.

Programul de măsuri cuprinde aspecte cu caracter general, comune tuturor programelor de studii dar și acele acțiuni specifice fiecărui program de studii, conform obiectivelor specifice și misiunilor asumate. Se are în vedere îndeplinirea acțiunilor specifice învățământului, cu caracter standardizat, conform regulamentelor și metodologiilor universitare aprobate, dar și activități noi sau care continuă activități deja începute în anii anteriori.

Obiectivele instituționale care stau la baza alcătuirii prezentului program, detaliate în planul operațional instituțional sunt:

- O1 – Asigurarea cadrului și a activităților necesare pentru dezvoltarea spirituală a studenților și a personalului academic și administrativ.
- O2 – Asigurarea unui învățământ de calitate și a unei oferte educaționale variate, în concordanță cu misiunea Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea și cu realitățile pieței muncii
- O3 – Dezvoltarea resurselor umane necesare desfășurării unui învățământ de calitate
- O4 – Dezvoltarea activității de cercetare științifică la nivelul Universității Adventus
- O5 – Întreținerea și dezvoltarea bazei materiale necesare desfășurării activității academice și funcționării UA
- O6 – Dezvoltarea serviciilor oferite către Biserică și către comunitatea locală, regională și națională

A. Acțiuni, măsuri comune tuturor programelor de studii, conform procedurilor universitare

Domeniul 1. Procesul de educație și formare (proiectare curriculară, procesul didactic, centrarea pe student, rezultatele învățării, practica de specialitate)

Obiectiv: O2

Acțiuni / Activități	Responsabili	Termen
1. Elaborarea statului de funcții al Facultății / Departamentului	Decan, Director Departament, Director program	Iulie - Septembrie 2023
2. Aprobarea planurilor de învățământ	Decan, Director Departament, Director program	Iulie 2023
3. Programarea activităților didactice; Redactarea și afișarea orarului academic pe suport electronic și material;	Decan, Secretar șef	Septembrie 2023 Februarie 2024
4. Organizarea Consiliilor profesoriale semestriale	Decan, Director Departament, Director program	Semestrial
5. Stabilirea tutorilor de formații de studii	Decan, Director Departament, Director program	Septembrie
6. Publicarea orarelor de consultații ale cadrelor didactice titulare	Cadrele didactice, Director program, Secretar șef	Octombrie 2023 Februarie 2024
7. Întocmirea, verificarea și aducerea la cunoștința studenților a Fișelor de disciplină	Cadre didactice, Director Departament, Director program	Septembrie 2023 Februarie 2024
8. Programarea examenelor, colocviilor și verificărilor pentru sesiunea de iarnă și sesiunea de vară	Decan, Director Departament, Director program, Cadre didactice, Secretariat	Semestrial
9. Stabilirea a criteriilor de admitere pentru anul universitar 2024-2025	Decan, Director Departament, Director program	Decembrie 2023
10. Organizarea examenului de admitere în sesiunea din iulie 2024 și, dacă mai este necesar, în sesiunea din septembrie 2024.		
11. Organizarea în bune condiții a examenului de licență și master pentru promoția 2024	Decan, Director Departament, Director program	Noiembrie 2023- Iunie 2024
12. Încheierea convențiilor de colaborare cu instituții specializate în vederea asigurării efectuării practicii de specialitate a studenților	Director program Responsabil practică de specialitate	Septembrie- octombrie 2023
13. Dezvoltarea și perfecționarea platformelor e-Learning și a metodelor și strategiilor pedagogice pentru predarea-învățarea on-line (comunicare sincronă și asincronă)	Decan, Director Departament, Director program	Permanent
14. Creșterea calității procesului didactic prin identificarea și promovarea celor mai eficiente metode de predare – învățare – evaluare și feed-back.	Decan, Director Departament, Director program	Permanent

Acțiuni / Activități	Responsabili	Termen
15. Îmbunătățirea și eficientizarea comunicării student – profesor și a comunicării între generații printr-o abordare de tutorat și mentorat	Decan , Director Departament, Director program	Permanent
16. Monitorizarea integrării absolvenților studiilor de licență pe piața muncii	Director program	Periodic
17. Monitorizarea continuării studiilor în ciclul II pentru absolvenții de licență	Director program	Periodic
18. Actualizarea bazei de date privind absolvenții facultății și evoluția lor profesională	Director program	Permanent
19. Întocmirea raportului de evaluare internă privind autorizarea programului de licență <i>Educație timpurie</i> , domeniul Științe ale educației	Decan, Director Departament, Director program	Sem. I, 2023-2024
20. Întocmirea raportului de evaluare internă privind acreditarea DPPD	Decan, Director Departament, Director program	Sem. I, 2023-2024
21. Dezvoltarea și implementarea unor procese și instrumente la nivelul FTSS, pentru a colecta, monitoriza și gestiona informații despre parcursul studenților și pentru a acționa în funcție de acestea	Decan, Director Departament, Director program	Periodic

Domeniul 2. Relația cu studenții , Activitatea studentască , Activități extracurriculare

Obiective: O1, O2, O4, O6

Acțiuni /Activități	Responsabili	Termen
22. Promovarea mai bună a serviciilor de consiliere a studenților oferite de către facultate	Capelan, CCOC	Permanent
23. Organizarea de activități de sprijin și consiliere a studenților cu scopul de a reduce abandonul școlar	Capelan, CCOC	Semestrial, la cerere
24. Întâlniri semestriale ale conducerii facultății cu reprezentanți ai grupelor din toți anii de studii	Decan, Rector, DGA	Semestrial
25. Susținerea activităților extracurriculare organizate de către reprezentanții studenților și organizațiile studentești	Decanat, rectorat	Permanent
26. Organizarea și implicarea personalului și studenților în activități de dezvoltare spirituală, misionară și culturală, excursii	Capelan, Cadre didactice	Permanent
27. Implicarea studenților și cadrelor didactice în proiecte de servicii comunitare, în funcție de specializare	Director de program, cadre didactice, Capelan	Permanent
28. Sondarea opiniei studenților cu privire la gradul de satisfacție cu viața de student	Decanat, Secretariat	Iunie-septembrie 2024
29. Analizarea rezultatelor sondajului cu privire la gradul de satisfacție a studenților în anul anterior și prezentarea raportului către forurile decizionale	Decanat	Octombrie-noiembrie 2023
30. Întocmirea unei proceduri privind integrarea și adaptare a studenților în Universitate și în cadrul programului de studii	Decanat, Directori de programe, Secretariat	Iunie 2024
31. Dezvoltarea mecanismelor de feed-back pentru asigurarea informațiilor privind performanțele absolvenților și satisfacerea cerințelor angajatorilor	Director de program	Permanent
32. Continuarea informării studenților prin postarea anunțurilor pe site-ul UA	Director de program, Secretariat	Permanent

Acțiuni /Activități	Responsabili	Termen
33. Respectarea cu strictețe a termenelor pentru alegerea temei și elaborarea a lucrării de licență și master	Director de program, Secretariat	Permanent
34. Îmbunătățirea activității și a instrumentelor de comunicare, îndrumare a studenților	Decanat, Director de program	Periodic
35. Implicarea studenților în unele activități administrative ale facultății (secretariat, bibliotecă, centrul de copiere etc.) și oferirea de reduceri sau alte facilități.	DGA, Director program	Permanent
36. Consolidarea „Asociației ADVENTUS”. Absolvenții vor fi sensibilizați pentru a participa la activitățile de corelare a programelor de studii la cerințele mediului economic, pe de o parte, și la realizarea diferitelor forme de finanțare a mediului academic, pe de altă parte.	Capelan, CCOC, Director program	Permanent

Domeniul 3: Cercetarea științifică

Obiective: O2, O4

Acțiuni /Activități	Responsabili	Termen
37. Elaborarea programului de cercetare anual și adoptarea acestuia de către Senat. Îmbunătățirea cadrului organizatoric al cercetării	Director departament	Octombrie 2023
38. Organizarea sesiunii anuale de comunicări științifice	Decan, Director departament	Martie-aprilie 2024
39. Integrarea studenților în echipele de cercetare și stimularea participării studenților la manifestările științifice	Cadre didactice	Permanent
40. Stimularea activității de cercetare și a publicării rezultatelor în reviste științifice indexate în BDI	Decan, Director departament,	Permanent
41. Finanțarea participării profesorilor la conferințe naționale și internaționale	DGA, Consiliul de administrație	Permanent
42. Focalizarea cercetării științifice pe teme prioritare în concordanță cu structura programelor de studii	Decan, Director departament	Permanent
43. Evaluarea anuală a activității de cercetare a personalului didactic și de cercetare din facultate conform criteriilor stabilite prin metodologia Universității	Decan, Director departament	Septembrie-octombrie

Domeniul 4: Resurse financiare și materiale (infrastructură, dotări, bibliotecă)

Obiective: O2, O4, O5

Acțiuni /Activități	Responsabili	Termen
44. Elaborarea Programului anual al bibliotecii de procurare a cărților și stabilirea resurselor financiare necesare. (pentru fiecare program de studiu).	Director program, Bibliotecar sef, DGA	Octombrie-noiembrie 2023
45. Elaborarea Planului de abonamente la publicații periodice de specialitate din țară și străinătate.	Director program, Bibliotecar sef	Octombrie 2023
46. Extinderea bazei de date electronice a bibliotecii	Director program, Bibliotecar sef	Permanent

Acțiuni / Activități	Responsabili	Termen
47. Modernizarea spațiilor academice existente cu echipamente ITC	Director program, DGA	Pe baza unui plan aprobat de CA
48. Atragerea de fonduri pentru îmbunătățirea infrastructurii educaționale	DGA , Birou promovare	Permanent
49. Dezvoltarea și întreținerea studioului de transmisii video	Birou promovare	Permanent
50. Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activităților specifice cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților și a personalului didactic auxiliar	Director departament	Permanent
51. Mentenanța infrastructurii IT si de comunicații din facultate, inclusiv acces wireless	DGA	Permanent
52. Încheierea anului financiar fără deficit la nivelul cheltuielilor de personal la facultate. Măsuri de încadrare în bugetul alocat	DGA	Permanent
53. Înlocuirea, îmbunătățirea calculatoarelor uzate moral	DGA	Periodic
54. Asigurarea dotărilor specifice pentru persoanele cu dizabilități, conform Legii 448/2006.	DGA	Periodic
55. Executarea unor lucrări de izolare termică a spațiilor de cazare pentru studenți, Renovarea unor spații de cazare	DGA	Pe baza unui plan aprobat de CA

Domeniul 5: Resurse umane (personal didactic, personal auxiliar)

Obiectiv: O3

Acțiuni / Activități	Responsabili	Termen
56. Stimularea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor	Decan, Director departament Director program	Permanent
57. Susținerea promovării cadrelor didactice, cercetătorilor și personalului didactic auxiliar pe criterii de performanță	Decan, Director departament Director program	Permanent
58. Atragerea către cariera universitară a celor mai valoroși absolvenți	Decan, Director departament Director program	Permanent
59. Desfășurarea procedurii de evaluare a tuturor cadrelor didactice de către studenți. Întocmirea centralizatorului privind evaluarea de către studenți a cadrelor didactice și prelucrarea statistică a datelor	Director program, Director departament	Semestrial
60. Desfășurarea procedurii de autoevaluare a cadrelor didactice pentru activitatea desfășurată în anul universitar 2023/2024	Director departament	Sept.-oct. 2024
61. Desfășurarea procedurii de evaluare colegială	Director departament	Sept.-oct. 2024
62. Analiza rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice de către Directorul de departament și întocmirea raportului	Director departament	Octombrie-noiembrie 2024
63. Întocmirea raportului de evaluare a personalului didactic de către directorul de departament pentru anul univ. anterior	Director departament	Octombrie 2023
64. Evaluarea personalului didactic auxiliar și nedidactic	Rector, Decan, DGA	Ianuarie 2024

65. Organizarea concursurilor de ocupare a unor posturi didactice prevăzute în statul de funcții	Decan, Secretariat	Semestrial
--	--------------------	------------

Domeniul 6: Cooperare internă și internațională

Obiective: O4, O6

Acțiuni / Activități	Responsabili	Termen
66. Inițierea unor relații bilaterale cu instituții de învățământ superior din alte țări	Rector	Permanent
67. Extinderea cooperării cu alte universități și instituții din țară și străinătate	Rector	Permanent
68. Publicarea documentației pentru mobilități studențești în cadrul convențiilor ERASMUS	Decan, Director departament	
69. Realizarea de parteneriate cu instituțiile de învățământ preuniversitar pentru promovarea programelor de licență și master în cadrul acestora	Rector	Permanent
70. Participarea cadrelor didactice la conferințe, congrese naționale și internaționale	Decan, Director departament	Permanent
71. Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare desfășurate în programe de cooperare europene sau inter-universitare	Decan, Director departament	Permanent

Domeniul 7: Promovarea imaginii, comunicare și relații cu societatea

Obiectiv: O6

Acțiuni / Activități	Responsabili	Termen
72. Elaborarea strategiilor de promovare a programelor de studii	Rector, Birou Promovare	Oct.-nov. 2023
73. Promovarea noilor programe de master <i>Inovație în educație și responsabilitate socială și Teologie și misiune adventistă contemporană</i>	Birou Promovare, Director program	Permanent
74. Reproiectarea și actualizarea permanentă a paginii web a facultății. Îmbunătățirea funcționalităților site-ului UA	Birou Promovare	Permanent
75. Realizarea, actualizarea pliantului de prezentare a facultății și a programelor de studii	Birou Promovare, Director program	Ianuarie 2024
76. Dezvoltarea de parteneriate cu potențialii angajatori pentru creșterea gradului de angajare a tinerilor absolvenți	Birou Promovare, Director program	Permanent
77. Realizarea de parteneriate cu instituțiile de învățământ preuniversitar pentru promovarea programelor de licență în cadrul acestora și organizarea de întâlniri cu elevii de liceu pentru promovarea programelor de licență	Birou Promovare, Director program	Ianuarie 2024
78. Organizarea Zilelor Universității	Birou Promovare, Director program	Mai 2024
79. Actualizarea Ghidului studentului	Birou Promovare, Director program	Septembrie 2023
80. Elaborarea și diseminarea "Ghidului admiterii la UA"	Birou Promovare, Director program	Februarie 2024

81. Stimularea studenților implicați în activitățile media ale UA	Birou Promovare, Director program, DGA	Permanent
---	--	-----------

Domeniul 8: Asigurarea calității , evaluarea și monitorizarea programelor de studii

Obiectiv: O2

Acțiuni / Activități	Responsabili	Termen
82. Analiza, actualizarea și monitorizarea fișelor disciplinelor	Director departament , Director program de studii	Oct. 2023 și febr. 2024
83. Analiza existenței suportului de curs pentru disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii	Director departament , Director program de studii	Oct. 2023 și febr. 2024
84. Convocarea Consiliului Profesorat al FTSS	Decan, CEAC	Oct. 2023 și febr. 2024
85. Armonizarea regulamentelor interne cu Carta UA și legislația în vigoare	CEAC	Periodic
86. Elaborarea conform procedurii a rapoartelor de anuale privind asigurarea calității	CEAC	Octombrie 2023
87. Realizarea semestrială a auditului Secretariatului	CEAC	Semestrial
88. Actualizarea permanentă a site-ului oficial al Facultății cu informații despre programele, serviciile oferite de instituție, competențele și diplomele obținute.	Birou promovare, Secretariat	Permanent
89. Urmărirea și realizarea activităților cuprinse în planul facultății de asigurare a calității	CEAC	Periodic
90. Monitorizarea și evaluarea programelor de studii în vederea asigurării calității în educație	CEAC, director departament, director program	Periodic
91. Eficientizarea relațiilor existente între personalul academic și serviciile Universității prin propuneri de simplificare a procedurilor birocratice.	CEAC, Decan	Permanent
92. Revizuirea Regulamentului de proiectare si aprobare a programelor de studii, implementare, monitorizare si evaluare, în acord cu Standardele ESG având în vedere „Procese eficiente de colectare și analiză a informațiilor despre programe de studii și alte activități oferă date sistemului de asigurare internă a calității.”	CEAC, Decan, Secretariat	Iunie 2024
93. Digitalizarea unor operații administrative de raportare prevăzute pentru cadrele didactice. Digitalizarea unor operații administrative în activitatea profesională a studenților, pentru care până în prezent se folosea varianta clasică, creion-hârtie.	CEAC, Decan, Secretariat	Permanent

B. Acțiuni, măsuri specifice programelor de studii

I. Teologie adventistă pastorală – licență

Obiective: O2, O3, O4, O6

Acțiuni / Activități	Responsabili	Termen
94. Autoevaluarea calității activității de educație și cercetare științifică la nivel de program	Director program	Oct.-nov. 2023
95. Încheierea unor parteneriate în vederea realizării de studii de cercetare în beneficiul comunității Bisericii AZȘ din România	Director program	Periodic
96. Implicarea mai activă în proiectarea curriculară a reprezentanților din mediul universitar, din mediul administratorilor Cultului și a studenților cu focalizare pe rezultatele învățării.	Director program, Rector	Permanent
97. Armonizarea programului de studii cu cerințele angajatorilor (BAZȘ)	Decanat , Director program	Anual
98. Achiziționarea la bibliotecă a noilor apariții din domeniul Teologie și domenii conexe	Director program, Bibliotecar șef	Permanent

II. Asistență socială – licență

Obiective: O2, O3, O4, O6

Acțiuni / Activități	Responsabili	Termen
99. Autoevaluarea calității activității de educație și cercetare științifică la nivel de program	Director program	Oct.-nov. 2023
100. Analiza planului de învățământ în vederea respectării cerințelor ARACIS	Decan , Director Departament , Director program, CEAC	La finalul anului universitar
101. Creșterea numărului de studenți prin acțiuni de promovare	Director program, Cadre didactice	permanent
102. Organizarea unei conferințe on-line de misiune și asistență socială	Director program, Cadre didactice	Mai-iunie 2024
103. Identificarea în vederea achiziției pentru biblioteca UA a noilor apariții din domeniul Asistenței Sociale și domenii conexe	Director program, Cadre didactice	Semestrial
104. Utilizarea platformei e-learning G-Suite în cadrul procesului de predare și evaluare, de către toate cadrele didactice	Director program, Cadre didactice	Permanent

III. Pedagogia învățământului primar și preșcolar – licență

Obiective: O2, O3, O4, O6

Acțiuni / Activități	Responsabili	Termen
105. Autoevaluarea calității activității de educație și cercetare științifică la nivel de program	Director program, colectivul de cadre didactice	Oct.-nov. 2023
106. Atragerea de fonduri suplimentare în Proiectul de cercetare IVMP 2018-2023	Director program	Permanent

107.	Dotarea cu mijloace tehnice specifice predării online: tablete grafice, microfoane, softuri educaționale, camere web etc	Director program, DGA	periodic
108.	Elaborarea strategiilor de promovare a programului de studii	Director program, cadre didactice	Decembrie 2023

IV. Inovație în educație și responsabilitate socială – master

Objective: O2, O3, O4, O6

Acțiuni / Activități		Responsabili	Termen
109.	Elaborarea strategiilor de promovare a programului de studii. Promovarea programului de studii în rândul absolvenților de licență din cadrul UA și în cadrul profesorilor din instituțiile de învățământ adventiste din țară	Director program, cadre didactice	Decembrie 2023
110.	Utilizarea eficientă a instrumentelor disponibile online pentru cercetare și inovare științifică în domeniul pedagogiei	Director program, cadre didactice	Permanent
111.	Atragerea de fonduri destinate cercetării prin participarea la competiții naționale specifice	Director program, cadre didactice	Permanent
112.	Întocmirea documentației și a cadrului operațional pentru organizarea admiterii	Director program de studii	Decembrie 2023
113.	Asigurarea bazei de documentare și cercetare pentru colectivul de studenți și cadre didactice	Director program de studii, cadre didactice	permanent

V. Teologie și misiune adventistă contemporană – master

Objective: O2, O3, O4, O6

Acțiuni / Activități		Responsabili	Termen
114.	Elaborarea strategiilor de promovare a programului de studii. Promovarea programului de studii în rândul absolvenților de licență din cadrul UA și în rândul angajaților Bisericii	Director program, cadre didactice	Decembrie 2023
115.	Optimizarea procesului de predare – învățare – cercetare în vederea atragerii unui număr mai mare de studenți	Director program, cadre didactice	permanent
116.	Implicarea studenților în activități de cercetare și publicare	Director program, cadre didactice	permanent
117.	Asigurarea cadrului colaborativ necesar pentru desfășurarea practicii studenților	Îndrumători de practică	semestrial
118.	Asigurarea bazei de documentare și cercetare pentru colectivul de studenți și cadre didactice	Director program de studii, cadre didactice	permanent

VI. Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic

Objective: O2, O3, O4, O6

Acțiuni / Activități		Responsabili	Termen
119.	Pregătirea dosarului de evaluare internă a DPPD în vederea acreditării de către ARACIS	Director departament, titularii DPPD	Septembrie 2023-martie 2024

120.	Întocmirea metodologiei și procedurilor specifice funcționării DPPD	Director departament, titularii DPPD	Decembrie 2023
121.	Realizarea strategiei și planului de cercetare științifică/publicare a colectivului DPPD	Director departament, titularii DPPD	Decembrie 2023
122.	Elaborarea de suporturi de curs, caiete de seminar	Director departament, titularii DPPD	Decembrie 2023
123.	Întocmirea fișelor de disciplină ținând cont de misiunea asumată, cerințele pieței muncii și profilul de pregătire psihopedagogică a studenților	Director departament, titularii DPPD	Decembrie 2023
124.	Continuarea completării bibliotecii UA cu titluri noi apărute în domeniul psihopedagogic	Director departament, titularii DPPD	permanent
125.	Pregătirea în vederea publicării a unei pagini pe website-ul UA aferent DPPD	Director departament, titularii DPPD	Mai 2024
126.	Organizarea unor ateliere/cercuri studențești având ca scop atragerea studenților și pregătirea pentru profesia didactică	Director departament, titularii DPPD	2 ateliere pe an

Rector,
Prof. univ. dr. Laurențiu-Florentin Moț

Decan,
Conf. univ. dr. Roxana Paraschiv

Director departament,
Conf. univ. dr. Eliza-Mihaela Spătărelu