

Aprobat în ședința Senatului UA din data de 15 sept. 2022

PROGRAMUL DE MĂSURI privind asigurarea calității procesului de educație și cercetare științifică în cadrul Facultății de Teologie și Științe Sociale și programelor de studii

Programul de măsuri privind asigurarea calității procesului de educație și cercetare științifică al FTSS și implicit al celor trei programe de studii de licență, stabilește principalele acțiuni care vor fi întreprinse în anul universitar 2022-2023, menite să conducă la creșterea calității academice. Direcțiile de asigurare a calității sunt corelate cu Planul strategic instituțional și cu Planul operațional instituțional aprobat pentru anul universitar 2022-2023 și țin seamă de realizările din anii anteriori, precum și de hotărârile Consiliului de Administrație și ale Senatului Universității.

Programul de măsuri cuprinde aspecte cu caracter general, comune tuturor programelor de studii dar și acele acțiuni specifice fiecărui program de studii, conform obiectivelor specifice și misiunilor asumate. Se are în vedere îndeplinirea acțiunilor specifice învățământului, cu caracter standardizat, conform regulamentelor și metodologiilor universitare aprobate, dar și activități noi sau care continuă activități deja începute în anii anteriori.

Obiectivele instituționale care stau la baza alcătuirii prezentului program, detaliate în planul operațional instituțional sunt:

- O1 – Asigurarea cadrului și a activităților necesare pentru dezvoltarea spirituală a studenților și a personalului academic și administrativ.
- O2 – Asigurarea unui învățământ de calitate și a unei oferte educaționale variate, în concordanță cu misiunea Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea și cu realitățile pieței muncii
- O3 – Dezvoltarea resurselor umane necesare desfășurării unui învățământ de calitate
- O4 – Dezvoltarea activității de cercetare științifică la nivelul Universității Adventus
- O5 – Întreținerea și dezvoltarea bazei materiale necesare desfășurării activității academice și funcționării UA
- O6 – Dezvoltarea serviciilor oferite către Biserică și către comunitatea locală, regională și națională

A. Acțiuni, măsuri comune tuturor programelor de studii de licență, conform procedurilor universitare

Domeniul 1. Procesul de educație și formare (proiectare curriculară, procesul didactic, centrarea pe student, rezultatele învățării, practica)

Obiectiv: O2

Acțiuni / Activități	Responsabili	Termen
1. Elaborarea statului de funcții al Facultății / Departamentului	Decan, Director Departament, Director program	Iulie - Septembrie 2022
2. Aprobarea planurilor de învățământ	Decan, Director Departament, Director program	Iulie 2022
3. Programarea activităților didactice; Redactarea și afișarea orarului academic pe suport electronic și material;	Decan, Secretar șef	Septembrie 2022 Februarie 2023
4. Organizarea Consiliilor profesionale semestriale	Decan, Director Departament, Director program	Semestrial
5. Stabilirea tutorilor de formații de studii	Decan, Director Departament, Director program	Octombrie
6. Publicarea orarelor de consultații ale cadrelor didactice titulare	Cadrele didactice, Director program, Secretar șef	Octombrie 2022 Februarie 2023
7. Întocmirea, verificarea și aducerea la cunoștința studenților a Fișelor de disciplină	Cadre didactice, Director Departament, Director program	Septembrie 2022 Februarie 2023
8. Programarea examenelor, colocviilor și verificărilor pentru sesiunea de iarnă și sesiunea de vară	Decan, Director Departament, Director program, Cadre didactice, Secretariat	Semestrial
9. Stabilirea a criteriilor de admitere pentru anul universitar 2023-2024. 10. Organizarea examenului de admitere în sesiunea din iulie 2023 și, dacă mai este necesar, în sesiunea din septembrie 2023.	Decan, Director Departament, Director program	Decembrie 2022
11. Organizarea în bune condiții a examenului de licență pentru promoția 2023	Decan, Director Departament, Director program	Noiembrie 2022- Iunie 2023
12. Încheierea convențiilor de colaborare cu instituții specializate în vederea asigurării efectuării practicii de specialitate a studenților	Director program Responsabil practică de specialitate	Septembrie- octombrie 2022
13. Dezvoltarea și perfecționarea platformelor e-Learning și a metodelor și strategiilor pedagogice pentru predarea-învățarea on-line (comunicare sincronă și asincronă)	Decan, Director Departament, Director program	Permanent
14. Creșterea calității procesului didactic prin identificarea și promovarea celor mai eficiente metode de predare – învățare – evaluare și feed-back.	Decan, Director Departament, Director program	Permanent

Acțiuni / Activități	Responsabili	Termen
15. Îmbunătățirea și eficientizarea comunicării student – profesor și a comunicării între generații printr-o abordare de tutorat și mentorat	Decan , Director Departament, Director program	Permanent
16. Monitorizare a integrării absolvenților studiilor de licență pe piața muncii	Director program	Periodic
17. Monitorizarea continuării studiilor în ciclul II pentru absolvenții de licență	Director program	Periodic
18. Actualizarea bazei de date privind absolvenții facultății și evoluția lor profesională	Director program	Permanent
19. Întocmirea documentației în vederea validării și înregistrării calificării <i>Teologie și misiune adventistă contemporană</i> , pentru ANC/RNCIS	Decan , Director Departament, Director program	Octombrie – noiembrie 2022
20. Întocmirea raportului de evaluare internă privind acreditarea unui domeniu de studii universitare de masterat în teologie și a programului de masterat profesional <i>Teologie și misiune adventistă contemporană</i>	Decan , Director Departament, Director program	Sem. I, 2022-2023

Domeniul 2. Relația cu studenții , Activitatea studentască , Activități extracurriculare

Obiective: O1, O2, O4, O6

Acțiuni /Activități	Responsabili	Termen
21. Promovarea mai bună a serviciilor de consiliere a studenților oferite de către facultate	Capelan, CCOC	Permanent
22. Organizarea de activități de sprijin și consiliere a studenților cu scopul de a reduce abandonul școlar	Capelan, CCOC	Semestrial, la cerere
23. Întâlniri semestriale ale conducerii facultății cu reprezentanți ai grupelor din toți anii de studii	Decan, Rector, DGA	Semestrial
24. Susținerea activităților extracurriculare organizate de către reprezentanții studenților și organizațiile studentești	Decanat, rectorat	Permanent
25. Organizarea și implicarea personalului și studenților în activități de dezvoltare spirituală, misionară și culturală, excursii	Capelan, Cadre didactice	Permanent
26. Implicarea studenților și cadrelor didactice în proiecte de servicii comunitare, în funcție de specializare	Director de program, cadre didactice, Capelan	Permanent
27. Sondarea opiniei studenților cu privire la gradul de satisfacție cu privire la calitatea vieții de student	Decanat, Secretariat	Iunie-septembrie 2023
28. Dezvoltarea mecanismelor de feed-back pentru asigurarea informațiilor privind performanțele absolvenților și satisfacerea cerințelor angajatorilor	Director de program	Permanent
29. Continuarea informării studenților prin postarea anunțurilor pe site-ul UA	Director de program, Secretariat	Permanent
30. Respectarea cu strictețe a termenelor pentru alegerea temei și elaborarea a lucrării de licență	Director de program, Secretariat	Permanent
31. Îmbunătățirea activității și a instrumentelor de comunicare, îndrumare a studenților	Decanat, Director de program	Periodic
32. Implicarea studenților în unele activități administrative ale facultății (secretariat, bibliotecă, centrul de copiere etc.) și oferirea de reduceri sau alte facilități.	DGA, Director program	Permanent

Acțiuni /Activități	Responsabili	Termen
33. Consolidarea „Asociației ADVENTUS”. Absolvenții vor fi sensibilizați pentru a participa la activitățile de corelare a programelor de studii la cerințele mediului economic, pe de o parte, și la realizarea diferitelor forme de finanțare a mediului academic, pe de altă parte.	Capelan, CCOC, Director program	Permanent

Domeniul 3: Cercetarea științifică

Obiective: O2, O4

Acțiuni /Activități	Responsabili	Termen
34. Elaborarea programului de cercetare anual și adoptarea acestuia de către Senat. Îmbunătățirea cadrului organizatoric al cercetării	Director departament	Octombrie 2022
35. Organizarea sesiunii de comunicări științifice	Decan, Director departament	Martie-aprilie 2023
36. Integrarea studenților în echipele de cercetare și stimularea participării studenților la manifestările științifice	Cadre didactice	Permanent
37. Stimularea activității de cercetare și a publicării rezultatelor în reviste științifice indexate în BDI	Decan, Director departament,	Permanent
38. Finanțarea participării profesorilor la conferințe naționale și internaționale	DGA, Consiliul de administrație	Permanent
39. Focalizarea cercetării științifice pe teme prioritare în concordanță cu structura programelor de studii	Decan, Director departament	Permanent
40. Evaluarea anuală a activității de cercetare a personalului didactic și de cercetare din facultate conform criteriilor stabilite prin metodologia Universității	Decan, Director departament	Septembrie-octombrie

Domeniul 4: Resurse financiare și materiale (infrastructură, dotări, bibliotecă)

Obiective: O2, O4, O5

Acțiuni /Activități	Responsabili	Termen
41. Elaborarea Programului anual al bibliotecii de procurare a cărților și stabilirea resurselor financiare necesare. (pentru fiecare program de studiu).	Director program, Bibliotecar sef, DGA	Octombrie 2022
42. Elaborarea Planului de abonamente la publicații periodice de specialitate din țară și străinătate.	Director program, Bibliotecar sef	Octombrie 2022
43. Extinderea bazei de date electronice a bibliotecii	Director program, Bibliotecar sef	Permanent
44. Modernizarea spațiilor academice existente cu echipamente ITC	Director program, DGA	Pe baza unui plan aprobat de CA
45. Atragerea de fonduri pentru îmbunătățirea infrastructurii educaționale	DGA , Birou promovare	Permanent
46. Dezvoltarea și întreținerea studioului de transmisii video	Birou promovare	Permanent

Acțiuni / Activități	Responsabili	Termen
47. Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activităților specifice cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților și a personalului didactic auxiliar	Director departament	Permanent
48. Mentenanța infrastructurii IT și de comunicații din facultate, inclusiv acces wireless	DGA	Permanent
49. Încheierea anului financiar fără deficit la nivelul cheltuielilor de personal la facultate. Măsuri de încadrare în bugetul alocat	DGA	Permanent
50. Înlocuirea, îmbunătățirea calculatoarelor uzate moral	DGA	Periodic
51. Asigurarea dotărilor specifice pentru persoanele cu dizabilități, conform Legii 448/2006.	DGA	Periodic
52. Executarea unor lucrări de izolare termică a spațiilor de cazare pentru studenți, Renovarea unor spații de cazare	DGA	Pe baza unui plan aprobat de CA

Domeniul 5: Resurse umane (personal didactic, personal auxiliar)

Obiectiv: O3

Acțiuni / Activități	Responsabili	Termen
53. Stimularea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor	Decan, Director departament Director program	Permanent
54. Susținerea promovării cadrelor didactice, cercetătorilor și personalului didactic auxiliar pe criterii de performanță	Decan, Director departament Director program	Permanent
55. Atragerea către cariera universitară a celor mai valoroși absolvenți	Decan, Director departament Director program	Permanent
56. Desfășurarea procedurii de evaluare a tuturor cadrelor didactice de către studenți. Întocmirea centralizatorului privind evaluarea de către studenți a cadrelor didactice și prelucrarea statistică a datelor	Director program, Director departament	Semestrial
57. Desfășurarea procedurii de autoevaluare a cadrelor didactice pentru activitatea desfășurată în anul universitar 2022/2023	Director departament	Sept.-oct. 2023
58. Desfășurarea procedurii de evaluare colegială	Director departament	Sept.-oct. 2023
59. Analiza rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice de către Directorul de departament și întocmirea raportului	Director departament	Octombrie-noiembrie 2023
60. Evaluarea personalului didactic auxiliar și nedidactic	Rector, Decan, DGA	Ianuarie 2022
61. Organizarea concursurilor de ocupare a unor posturi didactice prevăzute în statul de funcții	Decan, Secretariat	Semestrial

Domeniul 6: Cooperare internă și internațională

Obiective: O4, O6

Acțiuni / Activități	Responsabili	Termen
62. Inițierea unor relații bilaterale cu instituții de învățământ superior din alte țări.	Rector	Permanent
63. Extinderea cooperării cu alte universități și instituții din țară și străinătate	Rector	Permanent
64. Publicarea documentației pentru mobilități studențești în cadrul convențiilor ERASMUS	Decan, Director departament	
65. Realizarea de parteneriate cu instituțiile de învățământ preuniversitar pentru promovarea programelor de licență în cadrul acestora	Rector	Permanent
66. Participarea cadrelor didactice la conferințe, congrese naționale și internaționale	Decan, Director departament	Permanent
67. Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare desfășurate în programe de cooperare europene sau inter-universitare	Decan, Director departament	Permanent

Domeniul 7: Promovarea imaginii, comunicare și relații cu societatea

Obiectiv: O6

Acțiuni / Activități	Responsabili	Termen
68. Elaborarea strategiilor de promovare a programelor de studii	Rector, Birou Promovare	Oct.-nov. 2022
69. Promovarea noului program de studii de masterat <i>Inovație în educație și responsabilitate socială</i>	Birou Promovare, Director program	Permanent
70. Reproiectarea și actualizarea permanentă a paginii web a facultății. Îmbunătățirea funcționalităților site-ului UA	Birou Promovare	Permanent
71. Realizarea, actualizarea pliantului de prezentare a facultății și a programelor de studii	Birou Promovare, Director program	Ianuarie 2023
72. Dezvoltarea de parteneriate cu potențialii angajatori pentru creșterea gradului de angajare a tinerilor absolvenți	Birou Promovare, Director program	Permanent
73. Realizarea de parteneriate cu instituțiile de învățământ preuniversitar pentru promovarea programelor de licență în cadrul acestora și organizarea de întâlniri cu elevii de liceu pentru promovarea programelor de licență	Birou Promovare, Director program	Ianuarie 2023
74. Organizarea Zilelor Universității	Birou Promovare, Director program	Mai 2023
75. Actualizarea Ghidului studentului	Birou Promovare, Director program	Septembrie 2022
76. Elaborarea și diseminarea "Ghidului admiterii la UA"	Birou Promovare, Director program	Februarie 2023
77. Stimularea studenților implicați în activitățile media ale UA	Birou Promovare, Director program, DGA	Permanent

Domeniul 8: Asigurarea calității , evaluarea și monitorizarea programelor de studii

Obiectiv: O2

Acțiuni / Activități	Responsabili	Termen
78. Analiza, actualizarea și monitorizarea fișelor disciplinelor	Director departament , Director program de studii	Oct. 2022 și febr. 2023
79. Analiza existenței suportului de curs pentru disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii	Director departament , Director program de studii	Oct. 2022 și febr. 2023
80. Convocarea Consiliului Profesoral al FTSS	Decan, CEAC	Oct. 2022 și febr. 2023
81. Armonizarea regulamentelor interne cu Carta UA și regulamentele subsecvente	CEAC	Periodic
82. Elaborarea conform procedurii a rapoartelor de anuale privind asigurarea calității	CEAC	Octombrie 2022
83. Realizarea semestrială a auditului Secretariatului	CEAC	Octombrie 2023
84. Actualizarea permanentă a site-ului oficial al Facultății cu informații despre programele, serviciile oferite de instituție, competențele și diplomele obținute.	Birou promovare, Secretariat	Permanent
85. Urmărirea și realizarea activităților cuprinse în planul facultății de asigurare a calității	CEAC	Periodic
86. Monitorizarea și evaluarea programelor de studii în vederea asigurării calității în educație	CEAC, director departament, director program	Periodic
87. Eficientizarea relațiilor existente între personalul academic și serviciile Universității prin propuneri de simplificare a procedurilor birocratice.	CEAC, Decan	Permanent
88. Digitalizarea unor operații administrative de raportare prevăzute pentru cadrele didactice. Digitalizarea unor operații administrative în activitatea profesională a studenților, pentru care până în prezent se folosea varianta clasică, creion-hârtie.	CEAC, Decan, Secretariat	Permanent

B. Acțiuni, măsuri specifice programelor de studii

I. Teologie adventistă pastorală – licență

Obiective: O2, O3, O4, O6

Acțiuni /Activități	Responsabili	Termen
89. Autoevaluarea calității activității de educație și cercetare științifică la nivel de program	Director program	Oct.-nov. 2022
90. Încheierea unor parteneriate în vederea realizării de studii de cercetare în beneficiul comunității Bisericii AZȘ din România	Director program	Periodic
91. Implicarea mai activă în proiectarea curriculară a reprezentanților din mediul universitar, din mediul administratorilor Cultului și a studenților cu focalizare pe rezultatele învățării.	Director program, Rector	Permanent
92. Armonizarea programului de studii cu cerințele angajatorilor (BAZȘ)	Decanat , Director program	Anual

Acțiuni / Activități	Responsabili	Termen
93. Achiziționarea la bibliotecă a noilor apariții din domeniul Teologie și domenii conexe	Director program, Bibliotecar șef	Permanent

II. Asistență socială – licență

Obiective: O2, O3, O4, O6

Acțiuni / Activități	Responsabili	Termen
94. Autoevaluarea calității activității de educație și cercetare științifică la nivel de program	Director program	Oct.-nov. 2022
95. Analiza planului de învățământ în vederea respectării cerințelor ARACIS	Decan , Director Departament , Director program, CEAC	La finalul anului universitar
96. Creșterea numărului de studenți prin acțiuni de promovare	Director program, Cadre didactice	permanent
97. Organizarea unei conferințe on-line de misiune și asistență socială	Director program, Cadre didactice	Mai-iunie 2021
98. Identificarea în vederea achiziției pentru biblioteca UA a noilor apariții din domeniul Asistenței Sociale și domenii conexe	Director program, Cadre didactice	Semestrial
99. Utilizarea platformei e-learning G-Suite în cadrul procesului de predare și evaluare, de către toate cadrele didactice	Director program, Cadre didactice	Permanent

III. Pedagogia învățământului primar și preșcolar – licență

Obiective: O2, O3, O4, O6

Acțiuni / Activități	Responsabili	Termen
100. Autoevaluarea calității activității de educație și cercetare științifică la nivel de program	Director program, colectivul de cadre didactice	Oct.-nov. 2021
101. Atragerea de fonduri suplimentare în Proiectul de cercetare IVMP 2018-2023	Director program	Permanent
102. Dotarea cu mijloace tehnice specifice predării online: tablete grafice, microfoane, softuri educaționale, camere web etc	Director program, DGA	periodic
103. Utilizarea eficientă a instrumentelor disponibile online pentru cercetare și inovare științifică în domeniul pedagogiei	Director program, cadre didactice	Permanent
104. Atragerea de fonduri destinate cercetării prin participarea la competiții naționale specifice.	Director program, cadre didactice	Permanent
105. Elaborarea strategiilor de promovare a programului de studii	Director program, cadre didactice	Decembrie 2021

IV. Inovație în educație și responsabilitate socială – master

Obiective: O2, O3, O4, O6

Acțiuni / Activități	Responsabili	Termen
106. Promovarea programului de studii în rândul absolvenților de licență din cadrul UA și în cadrul profesorilor din instituțiile de învățământ adventiste din țară	Director program de studii	Octombrie 2022- septembrie 2023

107.	Întocmirea documentației și a cadrului operațional pentru organizarea admiterii	Director program de studii	Septembrie – decembrie 2022
108.	Pregătirea documentelor curriculare a fișelor de disciplină și a suporturilor de curs	Director program de studii, cadre didactice	Ianuarie-septembrie 2023
109.	Asigurarea bazei de documentare și cercetare pentru colectivul de studenți și cadre didactice	Director program de studii, cadre didactice	permanent

Rector,
Conf. univ. dr. Laurențiu-Florentin Moț

Decan,
Conf. univ. dr. Roxana Paraschiv

Director departament,
Conf. univ. dr. Eliza-Mihaela Spătărelu