

INFORMAȚII CONCURS

Asistent universitar, poz. 25, științe ale educației
post didactic vacant cu angajare pe perioadă nedeterminată,
scos la concurs în semestrul I, al anului universitar 2024-2025,
publicat în Monitorul Oficial, nr. 396/28.11.2024, Partea a III-a

a) Disciplinele din planul de învățământ

Practică pedagogică - învățământ preșcolar I (sem. I): seminar - 4 ore/săptămână
Practică pedagogică - învățământ preșcolar II (sem. II): seminar - 4 ore/săptămână
Practică pedagogică - învățământ preșcolar III (sem. II): seminar - 4 ore/săptămână
Didactica matematicii în învățământul preșcolar (sem. I): seminar - 1 ore/săptămână
Didactica domeniului limba și comunicare - învățământ preșcolar (sem. II): seminar - 1 ore/săptămână
Educație timpurie (sem. II): seminar - 1 ore/săptămână
Didactica domeniilor Arte și Tehnologie - învățământ preșcolar și primar (sem. II): seminar - 1 ore/săptămână
Practică pedagogică - învățământ primar I (sem. I): seminar - 4 ore/săptămână
Practică pedagogică - învățământ primar II (sem. I): seminar - 4 ore/săptămână

Activitățile didactice se susțin la programul de studii de licență **Pedagogia învățământului primar.**

b) Descrierea postului

Postul didactic **de asistent universitar, poz. 25**, domeniul științific **științe ale educației**, are 40 de ore fizice/săptămână și cuprinde:

- norma didactică de **12,00** ore convenționale;
- normă de cercetare;
- îndrumare/tutorat studenți;
- efectuarea de servicii pentru comunitatea academică.;

Ocuparea acestui post solicită studii de specialitate în domeniul **științe ale educației**.

Titularul postului este subordonat direct directorului de departament și colaborează cu colegii din departament.

c) Atribuții/activități aferente postului

Componenta didactică:

- susținerea seminarelor aferente disciplinelor din post;
- îndrumarea lucrărilor de licență;
- activități de îndrumare a cercetării științifice studențești;
- evaluarea activităților studenților (examene finale, verificări pe parcurs, examene parțiale, referate);
- activități de asistență la examene și alte forme de evaluare a studenților;

- consultații săptămânale (minim 2 ore) pentru activitățile incluse în normă;
- activități de tutorat.

Componenta de cercetare științifică și de dezvoltare a carierei:

- elaborarea și publicarea de lucrări științifice în domeniul aferent disciplinelor din post;
- participarea la elaborarea de lucrări științifice în domeniile de interes ale departamentului;
- pregătire individuală (autoperfecționare), inclusiv perfecționarea propriei pregătiri pedagogice;
- participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a. în domeniul de activitate sau în domenii complementare;
- participarea la elaborarea de cursuri, teste, aplicații, ghiduri de studiu, etc.

d) Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării

Salariul de încadrare minim, la vechime minimă în învățământ, pentru postul de asistent universitar este de: 7387 lei (salariu brut).

e) Condiții de înscriere la concurs

Pentru postul de **asistent universitar, poz. 25**, sunt prevăzute următoarele cerințe:

- Deținerea diplomei de doctor, în domeniul *Științe ale educației* sau calitatea de student doctorand în domeniul *Științe ale educației*, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile, conform legii;
- Publicarea a minimum 3 lucrări (articole, studii în volume colective, capitole în cărți), din domeniul postului, in extenso sau în rezumat, în reviste de specialitate, în cărți sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- Acordul Uniunii de Conferințe a Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea din România.

f) Calendarul general al concursului

Calendarul detaliat al concursului este public pe pagina web a concursului și poate fi consultat aici: <https://uadventus.ro/despre-ua/concursuri-didactice/>

g) Probele de concurs și calendarul desfășurării acestora

Probele se susțin în perioada de susținere a probelor de concurs, la orele și în sala care vor fi anunțate de comisie pe pagina web www.uadventus.ro, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurării probei.

*Proba 1: **Proba scrisă** din tematica și bibliografia concursului – 2 ore;*

*Proba 2: **Activitate de seminar** în fața studenților, în prezența comisiei de concurs, pe baza tematicii de concurs – min. ½ ore;*

*Proba 3: **Prelegere publică** în prezența comisiei de concurs, în care candidatul/a prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare –min. ½ ore.*

Probele de concurs vor fi susținute la sediul Universității Adventus din Cernica, șos. Decebal, nr. 11-13, com. Cernica, jud. Ilfov.

h) Tematica și bibliografia probelor de concurs

Tematica de concurs:

1. Specificul activităților educative în învățământul preșcolar
2. Aplicații ale teoriilor învățării în învățământul preșcolar și primar
3. Strategii inductive de predare în învățământul preșcolar și primar

4. Activitatea în învățământul preșcolar și lecția în învățământul primar – abordare comparativă
5. Rolul jocului didactic în învățământul primar și preșcolar
6. Integrarea activităților matematice cu cele de educare a limbajului în învățământul preșcolar
7. Provocări ale cercetării științifice în domeniul Educației timpurii
8. Implicarea părinților în activitățile didactice din învățământul primar și preșcolar
9. Ereditatea, mediul și educația copiilor în învățământ presecundar
10. Rolul practicii pedagogice în formarea inițială a cadrelor didactice din învățământul primar și preșcolar

Bibliografie:

- Cucos, C. (2016). *Pedagogie* (Ediția a III-a revizuită și adăugită), Editura Polirom, Iași.
- Cristea, S. (2016). *Educația. Concept și analize*, Editura DPH, București.
- Cristea, S. (2019). *Metodologia instruirii/procesului de învățământ*. București: Didactica Publishing House.
- Kiru, R. (2019). *Profesorul lider în structura relațională profesor-elev*. Cernica: Editura Universității Adventus.
- Knud, I. (2014). *Teorii contemporane ale învățării*. București: Editura Trei.
- Manolescu, M. (2004). *Curriculum pentru învățământ primar și preșcolar*, Editura Credis, București.
- Manolescu, M. (2022). *Exigențe meritocratice în școala românească*. Editura Universitară.
- Petre, G. E. (2022). *Strategii interactive aplicate în învățământul primar*. Cernica: Editura Universității Adventus.
- Spătărelu, E. (2019). *Formarea inițială a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar. Ghid pentru practică pedagogică*. Cernica: Editura Universității Adventus.
- Spătărelu, E. (2020). *Transmiterea valorilor creștine și predarea integrată*. Cernica: Editura Universității Adventus.
- Spătărelu, E. (2022). *Părinții – parteneri și beneficiari ai învățământului presecundar*. Cernica: Editura Universității Adventus.
- Stan, L. (coord.) (2014). *Pedagogia preșcolărității și școlărității mici*. Iași: Editura Polirom.
- Stan, L. (coord.) (2016). *Dezvoltarea copilului și educația timpurie*. Iași: Editura Polirom.

i) Descrierea procedurii de concurs

1. Pentru participarea la concursul de *asistent universitar* este necesară îndeplinirea condițiilor specificate la art. 11, al 2, din Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante la UA. În acest scop, candidații depun la Dosarul de concurs, Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor privind ocuparea postului de asistent universitar.

Fișa de verificare este analizată de către Consiliul științific al FTSS care emite o rezoluție privind verificarea informațiilor. Rezoluția se înaintează compartimentului juridic care, în baza acesteia și a documentelor depuse la dosar, certifică printr-un aviz, îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs. Avizul se comunică candidatului în maxim 48 de ore de la emiterea sa, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului. Candidații care au primit avizul juridic favorabil vor fi invitați la susținerea probelor de concurs, conform calendarului de concurs.

2. Pentru fiecare post scos la concurs se numește, prin decizia rectorului, o *comisie de concurs* și o *comisie de soluționare a contestațiilor* aprobată de către Senatul UA, la propunerea Decanului Facultății / Directorului Departamentului, după caz, în structura căruia se găsește postul didactic și cu avizul Consiliului Facultății/ Consiliului Departamentului.

3. Concursul pentru ocuparea postului de *asistent universitar* constă în analiza dosarului de concurs (verificarea îndeplinirii standardelor minimale obligatorii) de către comisie, în susținerea unei probe scrise cu o durată de 2 ore din tematica și bibliografia aferentă, în susținerea unei activități de seminar cu studenții din tematica concursului și a unei prelegeri publice în prezența comisiei de concurs, de min 30 de min., în care candidatul/a prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei

universitare. Probele se desfășoară în ziua (zilele), la orele și în sala care vor fi anunțate de comisie pe pagina web www.uadventus.ro, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte desfășurării probei.

4. Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:
- relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
 - capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
 - competențele didactice ale candidatului;
 - capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice;
 - capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;
 - capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
 - experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția UA.

5. Tematica și bibliografia pentru examenul scris și activitatea de seminar este cea indicată la punctul h) din prezentul document, afișat o dată cu publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului didactic.

6. Comisia de concurs stabilește tema *probei scrise și tema a activității de seminar* și o publică pe pagina web a UA cu 48 de ore înainte de susținerea ei. La probele orale pot participa și membrii departamentului în structura căruia se află postul scos la concurs.

Membrii comisiei vor analiza fiecare în parte dosarul candidatului, Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor și publicațiile sale depuse la dosarul de concurs, prestația la probele concursului, întocmind un referat individual de apreciere în care se propune o notă individuală pentru fiecare candidat. Proba scrisă va fi evaluată și notată cu un punctaj de la 10 la 1, de către doi din membrii comisiei, specialiști în domeniul postului. Punctajul probei reprezintă media aritmetică nerotunjită a celor 2 note acordate de evaluatori.

Cele 2 probe orale ale concursului vor fi evaluate de către fiecare membru al comisiei (inclusiv președintele) cu un punctaj de la 10 la 1, punctajul probei reprezentând media aritmetică, nerotunjită, a acestora. Vor fi nominalizați/promovați candidații care au obținut cel puțin 8 puncte la fiecare din cele 3 probe.

7. Președintele comisiei de concurs întocmește un raport de sinteză asupra desfășurării concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate și semnate de fiecare membru al comisiei de concurs, cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie. În raportul de sinteză sunt cuprinse notele și media generală obținută de fiecare candidat, calculată ca medie aritmetică a notelor finale din referatele individuale. Media generală reprezintă rezultatul concursului pentru fiecare candidat. Pe baza mediei generale, membrii comisiei de concurs decid, prin vot secret, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate. În urma exercitării votului, președintele constată rezultatul votului, îl comunică membrilor și îl menționează în încheierea raportului concursului cu precizarea numărului de voturi *pentru*, respectiv *contra*. În cazul în care votul pentru nu este acordat de majoritatea membrilor comisiei, postul scos la concurs nu este ocupat de nici un candidat. Ierarhia candidaților stabilită prin media generală nu poate fi modificată.

Raportul asupra concursului se aprobă și se semnează de către toți membrii comisiei, inclusiv de președintele comisiei.

8. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.

9. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, acesta poate formula contestație în termen de 3 zile de la publicarea rezultatului concursului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura UA și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termenul precizat în calendarul concursului.

10.Consiliul facultății analizează respectarea procedurii de concurs și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului, prin vot nominal secret. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultății.

11.Senatul UA analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia UA și aprobă sau nu, prin vot deschis, cu majoritate simplă, raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senat.

j) Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs

Lista completă a documentelor pentru dosarul de înscriere la concurs și modalitatea de transmitere a acestuia este publică și poate fi consultată pe pagina web a concursului <https://uadventus.ro/despre-ua/concursuri-didactice/> [OPIS - Documente înscriere concurs]

Adresa pentru depunerea dosarelor de concurs :
UNIVERSITATEA ADVENTUS DIN CERNICA
077035 Cernica, jud. Ilfov, Șos. Decebal, nr. 11-13
Secretariat/Registratură (persoana de contact Cristian Niculiță), intervalul orar L-J 9-15, V 9-11.

Rector,
Prof. univ. dr. habil. Laurențiu-Florentin MOȚ

Președintele Senatului,
Conf. univ. dr. Zoltan SZALLOS-FARKAS

Decan,
Conf. univ. dr. Roxana PARASCHIV