

UNIVERSITATEA ADVENTUS DIN CERNICA
FACULTATEA DE TEOLOGIE ȘI ȘTIINȚE SOCIALE

OPIS – DOCUMENTE ÎNSCRIERE CONCURS
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

Fiecare candidat va prezenta un dosar de concurs, care va cuprinde următoarele documente:

Nr. crt.	Denumire document	Obs.
1.	Cererea de înscriere la concurs , înregistrată în termenul legal de înscriere, semnată de candidat și datată, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar și privind lipsa sancțiunii comisiei de etică a UA, prevăzută de Legea învățământului superior nr. 199/2023, art. 172 alin. (3) lit. e) (<i>în original</i>). - FormCD02Cerere+Decl.verid;	Form. tip [Download]
2.	O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului/candidatei , atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică (cuprinde maximum 10 pagini). Structura propunerii va fi următoarea: a) Motivația alegerii carierei universitare; b) Formarea profesională; c) Rolul pregătirii psiho-pedagogice în cariera didactică; d) Realizări în domeniul materialelor didactice; e) Preocupări și rezultate în cercetarea științifică; f) Cunoașterea celor mai relevante realizări din țară și străinătate din domeniul postului pentru care candidează; g) Recunoașterea națională și internațională; h) Preocupări și perspective în dezvoltarea carierei universitare;	
3.	Curriculum vitae al candidatului, semnat și datat pe fiecare pagină (<i>în original</i>); Curriculum vitae al candidatului în format ELECTRONIC de tip PDF, fără semnătură, care la rubrica „Date personale” cuprinde DOAR numele, prenumele candidatului și, opțional, adresa de email. <i>Candidatul își asumă obligația ca formatul letric și cel electronic să conțină aceleași informații, mai puțin datele cu caracter personal (adresă, telefon, email etc.) și semnătura, omise în cadrul documentului în format electronic;</i> CV-ul trebuie să includă: a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă; c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare în care a fost / este membru sau pe care le-a condus ca director de proiect, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;	
4.	Lista de lucrări ale candidatului, semnată și datată pe fiecare pagină (<i>în original</i>); Lista de lucrări ale candidatului, în format ELECTRONIC de tip PDF, fără semnătură; <i>Candidatul își asumă obligația ca formatul letric și cel electronic să conțină aceleași informații, mai puțin semnătura, omisă în cadrul documentului în format electronic;</i> Lista de lucrări va fi structurată astfel: a) lista completă de lucrări, dintre care, în extras, lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol; b) teza sau tezele de doctorat; c) brevetele de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală; d) cărți și capitole din cărți; e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.	

Nr. crt.	Denumire document	Obs.
5.	<p>Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs, specifice postului, completată și semnată de către candidat (<i>în original</i>); - FormCD04Fisa---</p> <p>Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs, specifice postului, în format ELECTRONIC de tip PDF, fără semnătură; <i>Candidatul își asumă obligația ca formatul letric și cel electronic să conțină aceleași informații, mai puțin semnătura, omisă în cadrul documentului în format electronic;</i></p>	<p>Form. tip [Download]</p> <p>Asistent</p> <p>Lector Teologie</p> <p>Lector științe ale educației</p>
6.	<p>a) Pentru toate posturile didactice, cu excepția postului de asistent universitar, documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: în original și în copie simplă (care se certifică la depunere) sau, în cazul în care diploma de doctor originală nu este eliberată în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia în original și în copie simplă;</p> <p>b) Pentru postul de asistent universitar : dovada deținerii diplomei de doctor (copia conform cu originalul a diplomei de doctor sau, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copia conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia) sau dovada înmatriculării la un program de studii doctorale (fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii), atestată de institutul de studii doctorale din cadrul unei instituții de învățământ superior acreditată pentru studii universitare de doctorat printr-o adeverință. Adeverința se depune în copie conform cu originalul.</p>	
7.	<p>Rezumatul tezei de doctorat, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă; <i>Pentru candidații pe postul de asistent univ., înmatriculați la un program de doctorat, se solicită o prezentare succintă a proiectului de doctorat, pe maximum o pagină, în limba română.</i></p>	
8.	<p>Originale și copii simple ale altor diplome care atestă studiile candidatului:</p> <p>a) diploma de bacalaureat;</p> <p>b) diploma de licență și foaia matricolă / suplimentul la diplomă;</p> <p>c) diploma de master/studii aprofundate și foaia matricolă/suplimentul la diplomă);</p> <p>d) copii după alte diplome care atestă studiile candidatului;</p> <p>În cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaștere sau echivalare a acestora.</p>	
9.	<p>Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;</p>	
10.	<p><i>(Dacă este cazul.)</i> Original și copie după certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui, în cazul în care candidatul(a) și-a schimbat numele;</p>	
11.	<p>Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de LIS nr. 199/2023 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (<i>în original</i>) - FormCD05Decl.Incomp;</p>	<p>Form. tip [Download]</p>
12.	<p><i>(Dacă este cazul.)</i> Doar pentru posturile de:</p> <p>a) conferențiar universitar, cel puțin 3 scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare UA, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului;</p> <p>b) profesor universitar, cel puțin 3 scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului; în cazul domeniilor științifice cu specific românesc, pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare UA.</p>	
13.	<p><i>(Dacă este cazul.)</i> Doar pentru candidații la posturile de profesor universitar: copia atestatului de abilitare</p>	
14.	<p><i>(Dacă este cazul.)</i> Copie și original după carnetul de muncă sau adeverință de vechime în muncă (doar în cazul persoanelor care nu au contract de muncă cu UA).</p>	
15.	<p>Certificat de cazier judiciar</p>	
16.	<p>Certificat de integritate comportamentală, în copie conform cu originalul.</p>	

Nr. crt.	Denumire document	Obs.
17.	Certificat medical , eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății, în <i>copie conform cu originalul</i> .- FormCD10CertifMedMuncii	Form. tip [Download]
18.	Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice , eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, în copie conform cu originalul. – FormCD11AvizPsihiatrie	Form. tip [Download]
19.	Document doveditor privind formarea psihopedagogică: a) dovada parcurgerii unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT sau un angajament privind parcurgerea unui astfel de program în termen de 2 ani de la ocuparea postului (<i>în original</i>). FormCD08AngajamentPFPP sau b) dovada absolvirii unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT. Dovada se depune în <i>copie conform cu originalul</i> .	Form. tip [Download]
20.	Informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal - FormCD09DataProt	Form. tip [Download]
21.	Avizul pentru înscriere la concurs din partea Uniunii de Conferințe a Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea;	
22.	Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului/candidatei , în <u>format exclusiv electronic PDF/scanat PDF</u> (text integral, în forma în care a fost publicat), selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;	
23.	Declarația candidatului de asumare a condiției ca formatul letric și cel electronic să conțină aceleași informații, mai puțin datele cu caracter personal și textul integral al publicațiilor. FormCD12DeclCoresp	Form. tip [Download]
--	Coperta dosarului - FormCD07 Formularul-tip al copertei se completează de către candidat și se lipește pe coperta dosarului.	Form. tip [Download]

NOTĂ:

TOATE ACTELE/DOCUMENTELE cuprinse în opis se vor depune:

- a. **în format letric**, (tipărite pe suport de hârtie, îndosariate, atașate **în ordinea prevăzută de OPIS**, excepție făcând **pct. 22** al listei – textul integral al publicațiilor, care se depune exclusiv în format electronic)
 - b. **în format electronic**, de tip PDF (pe suport CD/DVD sau memorie USB), atașat la dosar și marcat cu numele candidatului.
- Documentele în format electronic (PDF) vor fi numerotate conform opisului. (*De ex. 1. Cerere_inscriere; 2. Propunere_dezvoltare_cariera etc.*)
 - Dosarele de concurs se depun doar în formă completă, conținând toate documentele aferente postului pentru care candidatul aplică, în ordinea în care figurează mai sus.
 - Toate actele originale se vor returna candidatului după ce copiile vor fi certificate ”conform cu originalul”.
 - CV, Lista de publicații, Fișa de verificare vor fi făcute publice pe site-ul www.uadventus.ro și www.jobs.edu.ro, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal.
 - Dosarul se verifică la depunere pentru a stabili conformitatea și completitudinea acestuia. Eventuale documente neconforme vor fi returnate, solicitându-se refacerea acestora.

Adresa pentru depunerea dosarelor de concurs :

UNIVERSITATEA ADVENTUS DIN CERNICA

077035 Cernica, jud. Ilfov, Șos. Decebal, nr. 11-13

Secretariat/Registratură (persoana de contact Cristian Niculiță), intervalul orar L-J 9-15, V 9-11.