

Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere în ciclul de studii universitare de masterat pentru anul universitar 2024-2025

Ed.1, Rev.0-2024

Prezentul regulament stabilește cadrul general și specific pentru organizarea în Universitatea Adventus din Cernica (UA) a concursului de admitere la studii în ciclul de studii universitare de masterat. Studiile universitare de masterat asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

CAPITOLUL I Organizarea admiterii

Art. 1. Admiterea la programele de studii universitare de masterat din cadrul UA, pentru anul universitar **2024-2025**, se face prin **concurs de admitere**, organizat și desfășurat în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, întocmit în conformitate cu: Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Ministerului Educației nr. 3693/2024, pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale; Ordinul 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior; Ordinul MEd *în vigoare* privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul MEd. *în vigoare* privind aprobarea procedurii de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul preuniversitar și superior de stat și particular acreditat din România, pe locuri de studii cu taxă în lei.

Art. 2. – (1) Admiterea la studii universitare de masterat se organizează în domeniile de studii universitare de masterat acreditate de către ARACIS, la programele de studii universitare de masterat legal înființate în cadrul UA, în conformitate cu legislația în vigoare și prevăzută în H.G. pentru anul universitar 2024-2025.

(2) Programele de studii universitare de master pentru care se organizează concurs de admitere în anul universitar 2024-2025 sunt următoarele:

DSUM	PSUM	Tipul programului	Forma de învățământ	Durata studiilor	Nr. ECTS	Limba de predare	Nr. locuri
Teologie	Teologie și misiune adventistă contemporană	profesional	învățământ cu frecvență – IF	1 ani/ 2 semestre	60	Română	25
Științe ale educației	Inovație în educație și responsabilitate socială	profesional	învățământ cu frecvență – IF	2 ani/ 4 semestre	120	Română	30

(3) UA poate organiza, conform reglementărilor legale, concurs de admitere și în varianta on-line, atât pentru procesul de înscriere, cât și pentru interviul de admitere. Modalitatea de organizare a admiterii se aduce la cunoștința candidaților pe site-ul universității.

Art. 3. Universitatea Adventus din Cernica organizează două sesiuni de admitere, înaintea începerii anului universitar, de regulă în lunile **iulie și septembrie 2024**. Cea de-a doua sesiune se va organiza numai pentru ocuparea locurilor rămase neocupate după prima sesiune. Perioadele celor două sesiuni de admitere, formele și probele de concurs aprobate de Senat sunt publicate, conform prevederilor legale în vigoare, prin afișare la sediul Universității și prin publicare pe pagina web.

Art. 4. Universitatea Adventus din Cernica percepe o taxă de la candidați pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere al cărei quantum este de 100 lei. Plata taxei de admitere se face pentru fiecare concurs și nu se restituie candidaților respinși. Informațiile privind modalitatea de plată se afișează la secretariatul facultății. Taxa de înscriere se restituie candidaților doar în cazul în care programul de studii la care au fost admiși nu se mai organizează.

Art. 5. - (1) În cadrul Universității Adventus studiile universitare de masterat se organizează la forma de învățământ cu frecvență (IF).

(2) În cadrul Universității Adventus studiile universitare de masterat se organizează în limba română.

(3) În cadrul Universității Adventus studiile universitare de masterat se organizează în regim de finanțare cu taxă, pentru toate categoriile de candidați.

Art. 6. Universitatea Adventus din Cernica oferă candidaților, la cerere, pe perioada desfășurării examenului de admitere, cazare și masă (mic dejun, prânz și cină) în incinta campusului UA.

CAPITOLUL II

Candidații la admitere

Art. 7. - (1) Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de master numai absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de licență.

(2) La concursul de admitere la programele de studii universitare de masterat organizate de UA se pot înscrie următoarele categorii de candidați:

- a) absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență (cf. Legii nr. 288/2004);
- b) absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (cf. Legii nr. 84/1995);
- c) absolvenții români cu studii efectuate în străinătate care posedă Adeverință de recunoaștere a studiilor, emisă de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), ca fiind cel puțin studii universitare de licență;
- d) cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene, cetățeni britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01) care posedă Adeverință de recunoaștere a studiilor emisă de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare;
- e) cetățenii străini de origine etnică română din Albania, Bulgaria, Macedonia, Republica Moldova, Serbia, Ucraina și Ungaria și Diaspora, precum și cetățenii români cu domiciliul stabil în străinătate – aceștia vor candida conform Procedurii de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul preuniversitar și superior de stat și particular acreditat din România, pe locuri de studii cu taxă în lei;
- f) cetățenii străini din state terțe Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene – aceștia se pot înscrie la concursul de admitere la UA (în regim financiar: cont propriu valutar), pe bază de dosar, urmând să fie primiți la studii sau respinși în baza admiterii organizate la UA și pe baza scrisorii de acceptare la studii în România eliberată de Ministerul Educației.

Art. 8. Candidații cu alte cetățenii (din țările UE - Uniunea Europeană/SEE - Spațiu Economic European/CE - Confederația Elvețiană, cetățeni britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01)) pot participa la admiterea la programele de studii universitare de masterat în aceleași condiții prevăzute de lege și de prezentul regulament pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxa de înscriere la concurs și taxa de studii.

Candidații cetățeni UE/SEE/CE/cetățeni britanici trebuie să facă dovada cunoașterii limbii române, prezentând la înscriere unul din documentele precizate la art. 12, din prezentul Regulament.

Art. 9. (1) Cetățenii străini¹ din state terțe (non-UE/SEE/CE) se pot înscrie pe cont propriu valutar, pe baza **scrisorii de acceptare la studii în România**, eliberată de direcțiile de specialitate din cadrul ME, dacă îndeplinesc cumulativ condițiile: **(a)** au documente care atestă cetățenia unui stat terț al UE, **(b)** sunt absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentul acesteia și **(c) fac dovada cunoașterii limbii române, prezentând la înscriere unul din documentele precizate la art. 12, din prezentul Regulament.**

(2) Admiterea la UA a cetățenilor din categoria românilor de pretutindeni² se face pe locuri cu taxă, iar școlarizarea se face în baza avizului Ministerului Educației. Universitatea va transmite la ME listele candidaților admiși la studii, conform machetei solicitate de ME.

Art. 10. Candidații care beneficiază de **cetățenie multiplă** optează la înscrierea la concursul de admitere pentru una dintre cetățenii și această opțiune nu poate fi schimbată pe parcursul admiterii. Cetățenia se dovedește prin prezentarea unui pașaport valabil.

Art. 11. Candidații cu alte cetățenii (din țările UE - Uniunea Europeană/SEE - Spațiu Economic European/CE - Confederația Elvețiană, cetățeni britanici) candidații cetățeni români cu domiciliul în România care au obținut diplome de studii în străinătate, cetățeni români cu domiciliul stabil sau reședința în străinătate, candidați din categoria români de pretutindeni, au obligația de a face demersurile în vederea recunoașterii studiilor efectuate în afara României și obținerea Atestatului de echivalare a studiilor.

Recunoașterea studiilor și obținerea atestatului/adeverinței de recunoaștere se va realiza de către direcțiile de specialitate din cadrul ME (CNRED), la solicitarea candidatului, astfel:

- înainte sau după concursul de admitere din sesiunea *iulie*, dar nu mai târziu de data de 15 septembrie a anului în care se susține admiterea; (*Dosarul pentru recunoașterea diplomelor poate fi depus la CNRED, ținând cont că termenul maxim de emitere a atestatului care este de 30 de zile.*)
- obligatoriu înainte de data concursului de admitere din sesiunea *septembrie*, candidatul având obligația de a prezenta, la înscrierea la concurs, atestatul de recunoaștere a studiilor.

Candidații care au obținut atestatul de recunoaștere în anii anteriori pot fi înscriși la concursul de admitere în baza acestora.

Modalitatea de certificare a competențelor lingvistice

Art. 12. Pentru admiterea la programele de studii universitare de masterat, candidații care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română (*candidații cetățeni străini din țările*

¹ Cetățenii străini sunt persoanele care au cetățenia unui stat terț al UE, dovedită prin deținerea unui pașaport valabil.

² Din categoria românilor de pretutindeni fac parte, în conformitate cu prevederile Legii nr. 299/2007:

a) Persoanele care își asumă în mod liber identitatea culturală română, persoanele de origine română și cele aparținând filonului lingvistic și cultural românesc care locuiesc în afara frontierelor României, indiferent de etnonimul folosit (armâni, armânji, aromâni, basarabeni, bucovineni, cuțovlahi, daco-români, fărșeroți, herțeni, istro-români, latini dunăreni, macedoromâni, macedo-români, maramureșeni, megleniți, megleno-români, moldoveni, moldovlahi, rrâmâni, rumâni, valahi, vlahi, vlasi, volohi, macedo-armânji), precum și toate celelalte forme lexicale înrudite semantic cu cele de mai sus,

b) Românii emigrați, fie că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora, precum și cetățeni români cu domiciliul stabil sau reședința în străinătate.

UE/SEE/CE/britanici și non-UE/SEE/CE, sau candidați cu cetățenie română cu studii anterioare absolvite în alte țări) au obligația să facă **dovada cunoașterii limbii române** și să prezinte la înscriere unul din următoarele documente, după caz:

- *atestatul de cunoaștere a limbii române*, nivelul minim B2, conform cadrului european comun de referință pentru limbile străine (Evaluarea și atestarea se realizează de către instituții de învățământ superior acreditate din țară care organizează anul pregătitor de limba română, lectoratele de limba română ale Institutului Limbii Române sau Institutul Cultural Român) **sau**

- *acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare care să ateste cel puțin patru ani de studii consecutivi* urmați în limba română, într-o instituție de învățământ din sistemul național din România **sau**

- *certificatul de absolvire a anului pregătitor pentru învățarea limbii române*. (Înscrierea în anul pregătitor se face în conformitate cu prevederile Ordinului MENCS nr. 6156/2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, cu modificările și completările ulterioare).

Art. 13. Admiterea la studiile universitare de masterat se susține în limba română pentru toate programele de studii universitare de masterat.

Art. 14. – (1) Pentru candidații cu dizabilități evidente și/sau dovedite, permanente sau temporare, vor fi prevăzute condiții speciale referitoare la desfășurarea concursului de admitere, în funcție de tipul probelor de concurs. Pentru desfășurarea în condiții optime a studiilor universitare, UA asigură condiții speciale adaptate nevoilor persoanelor cu dizabilități.

(2) Pentru candidații cu dizabilități, cu tulburări specifice de învățare sau CES, în baza certificatului de diagnostic eliberat de organismele competente, sau alte documente doveditoare, adaptarea procedurilor de examinare în cadrul procesului de admitere, se face la cerere, prin:

- a) asigurarea unui timp suplimentar din timpul alocat inițial pentru elaborarea lucrării;
- b) în cazul candidaților cu dislexie citirea subiectelor este asigurată de către un membru al comisiei de admitere de la nivelul facultății; subiectele se citesc pe rând, în ordinea în care se elaborează lucrarea;
- c) în cazul candidaților cu disgrafie, candidatul are dreptul la evaluare orală sau va dicta conținutul lucrării către un membru al comisiei de admitere de la nivelul facultății;

Art. 15. Un candidat poate participa concomitent la admitere la mai multe programe de studii din aceeași instituție sau din instituții diferite de învățământ superior, dar poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă.

Art. 16. Candidații menționați la art. 8 și 9 declarați admiși în ciclul de studii universitare de masterat vor fi înmatriculați numai în baza diplomei de licență/echivalentă, recunoscută în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul ME.

Art. 17. Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de masterat într-un domeniu specific se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență, eventualele limitări fiind precizate prin metodologiile privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere proprii programelor de studii, anexă la prezentul Regulament.

Art. 18. Candidații absolvenți ai programelor de licență, cu diplomă, care doresc să urmeze cursurile unui program de masterat cu durata de 1 an, trebuie să fi dobândit 240 credite (studii de licență cu durata de 4 ani) sau 180 credite (studii de licență cu durata de 3 ani) + master cu 120 credite (studii de 2 ani).

CAPITOLUL III

Desfășurarea concursului de admitere

Secțiunea 1 - Comisiile de admitere

Art. 19. – (1) Cu cel puțin zece zile înainte de admitere, se va constitui *Comisia de admitere și Comisia de soluționare a contestațiilor*.

(2) Comisiile de admitere sunt aprobate de către Senatul Universității Adventus și sunt numite prin decizia Rectorului.

(3) Comisia de admitere cuprinde cadrele didactice care participă la realizarea interviului, și, dacă sunt probe scrise sau orale, asigură elaborarea subiectelor și corectarea lucrărilor.

(4) Comisia răspunde de buna organizare și desfășurare a concursului de admitere, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale.

(5) Președinte al comisiei de admitere poate fi rectorul UA, decanul Facultății sau un alt membru desemnat de către Senatul UA.

(6) Din comisiile de admitere nu pot face parte persoane care au printre candidați soți, rude sau afini, până la gradul al IV-lea inclusiv, conform legii.

(7) Membrii comisiilor de admitere pot fi înlocuiți numai din motive de sănătate sau când se află în situații de incompatibilitate.

(8) Secretariatul Comisiilor de admitere și de contestații este asigurat de personalul secretariatului facultății care are atribuții și responsabilități în toate activitățile de comunicare, informare premergătoare înscrierii și pe parcursul procesului de înscriere.

(9) Personalul secretariatului se subordonează președinților de comisii de admitere și are următoarele responsabilități:

- familiarizarea cu regulamentul și procedura de admitere la studii a tuturor categoriilor de candidați;

- asigură publicarea tuturor informațiilor, complet și corect, pe pagina web dedicată admiterii;
 - pregătește, verifică și testează aplicația online de înscriere și generare a documentelor, astfel încât să se evite erorile;
 - asigură informarea corectă și promptă a candidaților;
 - primesc și verifică dosarele candidaților care se înscriu online și validează sau nu înscrierea acestora, în cel mai scurt timp;
 - primesc și verifică dosarele candidaților care se înscriu în regim hibrid (online și fizic) și validează sau nu înscrierea acestora;
 - răspunde sub semnătură de certificarea „conform cu originalul” a documentelor / actelor depuse de candidați, la înscriere sau la confirmarea locului, în condițiile precizate la art. 23;
 - întocmește rapoarte zilnice privitoare la înscriere pe care le comunică președintelui comisiei de admitere;
 - întocmește listele candidaților înscriși, care au dreptul să participe la concursul de admitere, pe care le prezintă președintelui comisiei de admitere;
 - gestionează procedura de confirmare a locului și comunicarea cu candidații admiși până la finalizarea procesului de înmatriculare și obținere a calității de student;
 - asigură informarea și suportul în vederea echivalării actelor de studii.
- (10)** Întregul personal care participă la organizarea și desfășurarea concursului de admitere va fi instruit în aplicarea prezentului regulament.

Secțiunea 2 - Condiții de admitere și înscrierea candidaților

Art. 20. Modalitatea de desfășurare a concursului de admitere la masterat și probele de concurs, condițiile de admitere, tematica și bibliografia de concurs, perioada sesiunilor de admitere, criteriile de departajare la medii egale sunt precizate în metodologia de admitere proprie programului de studii de masterat și se anexează prezentului regulament. **(Cf. Anexe)**

Art. 21. – (1) Înscrierea la concursul de admitere se poate face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute la art. 24, în două variante, la alegerea candidatului:

[a] varianta hibridă – candidatul completează în prealabil Fișa de înscriere online, după care se prezintă la secretariatul UA, în perioada de înscriere, pentru a depune documentele solicitate în format fizic;

[b] varianta online – prin completarea Fișa de înscriere online și încărcarea documentelor solicitate, în format electronic-scanat, pe platforma de admitere a universității, conform procedurii comunicate pe website-ul admiterii.

(2) În ambele variante de înscriere Fișa de înscriere va fi generată de către platforma de înscriere în urma completării de către candidat a câmpurilor prevăzute și a finalizării acesteia.

(3) Dosarul în format electronic va conține toate documentele menționate la art. 24, scanate în bune condiții tehnice, candidatul asumându-și, prin încărcarea pe platformă, autenticitatea documentelor. Acestea vor fi prezentate în original și în copie simplă după original, în momentul confirmării locului, în cazul în care candidatul va fi declarat admis. Candidații pot solicita asistență din partea Comisiei de admitere pentru completarea corectă a Fișei de înscriere la admitere.

(4) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de **procură autenticată la notariat**, cu excepția completării și semnării fișei de înscriere care se realizează numai de către candidat.

Art. 22. Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind regimul actelor de studii în sistemul național de învățământ universitar din România, toți candidații vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din certificatul de naștere. În cazul în care numele din certificatul de naștere a fost schimbat, în listele candidaților înscriși se consemnează între paranteze și numele din actul de identitate.

Art. 23. – (1) Din componența dosarului de concurs, conform O.U.G. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 179/2017, cu completările ulterioare, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate la notariat ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens. La dosar se depun copii ale documentelor originale, aduse de către candidat sau realizate în cadrul UA.

(2) Pentru procedura de certificare, candidații vor prezenta obligatoriu documentele în original. După certificarea conformității cu originalul pe fiecare pagină, documentele originale se returnează candidatului.

(3) Se interzice certificarea altor documente decât cele originale. Certificarea se face prin compararea documentului original cu copia acestuia și aplicarea pe copie a ștampilei CONFORM CU ORIGINALUL, urmată de data și semnătura olografă a persoanei care face certificarea.

(4) În cazul în care candidatul prezintă copii legalizate, acestea sunt acceptate.

(5) Prin excepție, în cazul înscrierilor on-line, candidații vor completa o declarație-tip prin care își asumă responsabilitatea cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

Art. 24. - (1) Pentru înscrierea la concursul de admitere în anul universitar 2024-2025, candidații prezintă un set de documente obligatorii, în funcție de situație, precizate în alineatele următoare.

(2) Pentru înscrierea la concursul de admitere la programele de studii universitare de master, candidații prezintă următoarele acte și documente:

1. **Fișa de înscriere** la concursul de admitere pentru anul universitar 2024-2025 (*formular tip-online*), în care vor menționa, sub semnătură, toate datele solicitate în formularul respectiv, *inclusiv Declarație pe proprie răspundere*, privind studiile universitare efectuate în sistemul universitar din România – declarație inclusă în fișa de înscriere.
2. **Diploma de bacalaureat și Foaia matricolă obținute în România sau Atestat/Adeverință de echivalare emisă de CNRED** pentru studiile efectuate în afara României, în original și în copie simplă;
3. **Diploma de Licență obținută în România și Suplimentul la diplomă/Foaia matricolă**, în original și copie simplă, sau **Atestat/Adeverință de echivalare** emis de CNRED pentru studiile efectuate în afara României, sau **adeverință de absolvire** însoțită de situația școlară, în situația în care nu s-a eliberat încă Diploma de Licență și Suplimentul la diplomă/Foaia matricolă; (Adeverința va conține notele obținute la probele susținute la examenul de licență, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma.)
4. **Certificatul de naștere** - în original și copie simplă (exemplarul original se returnează candidatului la înscriere);
5. **Certificat de căsătorie (dacă este cazul)** – în original și copie simplă (exemplarul original se returnează candidatului la înscriere) sau **Sentința judecătorească** pentru schimbarea numelui (*dacă este cazul*) – în original și copie simplă (exemplarul original se returnează candidatului la înscriere);
6. **Cartea de identitate** (care atestă domiciliul în România) sau **pașaport** (candidați din țările membre UE, SEE și Elveția) aflate în perioada de valabilitate la data înscrierii - în original și copie simplă;
7. **Adeverința medicală** în original, eliberată de medicul de familie, care să ateste dacă respectivul candidat este apt pentru a se înscrie să parcurgă studii universitare și, dacă este cazul, afecțiunile cronice de care suferă candidatul (neuropsihiatrice, de natură psiho-patologică, pulmonare, dermato-venerice, handicap (tipul, gradul) etc.), eliberată cu cel mult 30 de zile înainte de înscrierea la admitere; Tulburările specifice de învățare (dislexie, disgrafie, discalculie etc.) sau eventuale cerințe educaționale speciale vor fi atestate printr-un certificat de diagnostic;
8. **Trei fotografii tip ¾** - pe hârtie fotografică, color, realizate recent;
9. **Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal** – formular-tip
10. **Dovada achitării** taxei de admitere (100 lei), în copie; (*pentru scutiri de taxă se vor prezenta documente justificative conf. art. 25*)
11. **Adeverința** din care să rezulte calitatea de student al unei alte instituții de învățământ superior, la un program de studii de masterat (dacă este cazul) – în original.

12. Diploma de master și suplimentul la diplomă/foaia matricolă, în original și în copie simplă, pentru absolvenții unui alt program de studii universitare de master.

(2.1) Pentru candidații **cetățeni UE/SEE/CE** – se solicită toate documentele de la (1-12), precizate la art. 24, al.2, la care se adaugă următoarele:

13. Traducerea legalizată în limba română a diplomei de bacalaureat - în original și în copie simplă.

14. Traducerea legalizată în limba română a diplomei de licență și a suplimentului la diplomă/foii matricole - în original și copie simplă.

15. Traducerile legalizate în limba română după certificatul de naștere, adeverința medicală și, dacă este cazul, certificatul de căsătorie.

16. Atestatul/certificatul de competență lingvistică pentru limba română, eliberat de către instituții abilitate, nivelul minim B2, sau alte documente justificative, conf. art. 12, în original și copie simplă.

(2.2) Pentru candidații din **categoria românilor de pretutindeni** (*români emigrați, fie că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora sau cetățeni români cu domiciliul stabil sau reședința în străinătate sau persoane care își asumă în mod liber identitatea culturală română care locuiesc în afara frontierelor României*) – se solicită toate documentele de la (1-12), precizate la art. 24, al.2, la care se adaugă următoarele:

17. Traducerea legalizată a diplomei de bacalaureat, în limba română - în original și în copie simplă. Pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi verificate prin portal) vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, în original.

18. Traducerea legalizată a Diplomei de licență și a Suplimentului la diplomă/Foii matricole, în limba română - în original și copie simplă.

19. Traducerile legalizate în limba română după certificatul de naștere, adeverința medicală și, dacă este cazul, certificatul de căsătorie.

20. Atestatul/certificatul de competență lingvistică pentru limba română, eliberat de către instituții abilitate, nivelul minim B2, sau alte documente justificative, conf. art. 12, în original și copie simplă.

(2.3.) Pentru candidații **care aleg să se înscrie on-line**, se solicită **suplimentar următoarele documente**:

21. Declarație privind autenticitatea și corespondența dintre documentele electronice (scanate-PDF) și cele originale.

22. Declarația de asumare a obligativității depunerii documentelor în forma fizică, înainte de începerea anului universitar.

(3) Pentru admiterea la programele de studii universitare de master, **candidații cetățeni străini din țări terțe UE/SEE/CE, menționați la art. 9** prezintă obligatoriu următoarele acte și documente:

1. **Fișa de înscriere** la concursul de admitere pentru anul universitar 2024-2025 (*formular tip*);
2. **Certificatul de naștere** – copie și traducere legalizată (în limba română sau engleză); Dacă documentul original este emis în limba engleză, traducerea nu mai este necesară.
3. **Copie de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate (ID);**
4. **Copie de pe pașaport** – valabil cel puțin 6 luni de la data emiterii scrisorii de acceptare la studii;
5. **Cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii** în conformitate cu Anexa nr. 2 din Ordinul MEN nr. 3473/17.03.2017, completată la toate rubricile, în original;
6. **Copie și traducere legalizată** (în limba română sau engleză) **a diplomei de bacalaureat sau echivalentului acesteia**, autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă;
7. **Copie și traducere legalizată** (în limba română sau engleză) **a diplomei de licență și foilor matricole**, autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă; sau **Copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de licență** pentru absolvenții anului curent;
8. **Atestatul de absolvire a anului de limbă română sau certificatul de competență lingvistică, nivel minim B2, după caz;**
9. **Certificatul medical** (în limba engleză sau traducere legalizată) care să ateste că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.
10. **Două fotografii tip ¾** - pe hârtie fotografică, color, realizate recent;
11. **Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal** – formular-tip
12. **Dovada achitării taxei de admitere (50 EUR), în copie;**
13. **Curriculum vitae – semnat și datat;**
14. **Eseu motivațional** de maxim 400 de cuvinte în care candidatul își va prezenta interesul personal și profesional cu privire la domeniul de studiu ales; eseul este obligatoriu și constituie un criteriu important de selecție. Editarea

eseului se va realiza la computer, utilizând fontul Times New Roman de 12, spațiat la 1,5 rânduri și va fi obligatoriu datat și semnat de către candidat;

15. **Fișa de verificare**, semnată de către candidat, care să cuprindă toate documentele din dosar

(4) Procedura de admitere aplicată candidaților cetățeni străini, menționați la art. 9, se desfășoară astfel:

- a) Dosarul de înscriere, menționat la art. 24, al. (3), se depune la secretariatul Universității în perioada stabilită, conform calendarului admiterii aprobat de Senatul UA;
- b) Comisia de admitere evaluează dosarul, conform reglementărilor legale în vigoare, realizează interviul de admitere și comunică ME-DGRIAE lista persoanelor admise și propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii, împreună cu dosarele candidaților, în format electronic;
- c) Dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut vor fi restituite candidatului fără taxe suplimentare;
- d) După analiza dosarului, pentru candidații acceptați, ME emite scrisoarea de acceptare la studii și o comunică Universității;
- e) Universitatea informează candidatul despre acceptare și va trimite scrisoarea de acceptare la studii către candidat;
- f) Confirmarea locului și achitarea taxei;
- g) Pe baza scrisorii de acceptare (și a dovezii achitării taxei de școlarizare) și a adeverinței de confirmare a promovării examenului de admitere, candidații vor trebui să solicite viza de studiu la Ambasada României din țara lor sau la cea mai apropiată misiune diplomatică a României;
- h) Pentru înmatriculare, candidații se vor prezenta personal la sosirea în România, până la începerea anului universitar, cu documentele de studii și de identitate din dosarul de candidatură în original, conf. art. 24, al. (3).

(5) Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu Apostila de la Haga.

(6) Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență.

- Supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și a Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă;

- Scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.
- Pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea.

Art. 25. În cazul pierderii sau deteriorării diplomei de licență, candidatul poate fi înscris pe baza documentelor justificative care atestă îndeplinirea tuturor formalităților legale privind întocmirea unui duplicat al diplomei (anunțul din Monitorul Oficial al României privind pierderea/deteriorarea actului de studii, declarație pe propria răspundere autenticată la notariat, adresă din partea instituției absolvite din care să reiasă că absolventul a depus solicitare privind eliberarea unui duplicat al diplomei, însoțită de adeverință în original, din care să reiasă notele și media generală obținută la examenul de licență).

Art. 26. – (1) Se acordă scutirea privind taxa de admitere pentru următoarele categorii de persoane:

- a. Candidații (indiferent de vârstă), proveniți din centrele de plasament/sistemul de protecție socială;
- b. Candidații (cu vârsta de până la 26 de ani) care sunt cu unul sau ambii părinți decedați;
- c. Candidații (cu vârsta de până la 26 de ani) care sunt din familii monoparentale;
- d. Candidații (cu vârsta de până la 26 de ani) care sunt copii ai personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar sau universitar aflat în activitate sau pensionat;
- e. Candidații (indiferent de vârstă), care fac parte din personalul UA sau sunt copiii personalului UA în activitate, pensionat sau decedat;
- f. Candidații aflați în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie.

(2) Scutirea se face în baza actelor doveditoare.

Art. 27. Înscrierile se fac la birourile secretariatului Universității Adventus din Comuna Cernica, șos. Decebal, nr. 11-13 sau prin intermediul platformei de înscriere on-line. Candidații vor fi informați prin afișare pe pagina web și la secretariatul Facultății asupra datei și orelor în care se fac înscrierile.

Procesarea dosarelor

Art. 28. – (1) Preluarea dosarelor candidaților (în format hibrid sau online) se face de către secretariat care confirmă, sub semnătură, pe fișa de înscriere a candidatului și în cadrul unui Registru de evidență a înscrierilor electronic, că dosarul este complet.

Personalul secretariatului aprobă înscrierea candidatului, dacă în urma verificării a constatat că:

- a) dosarul de admitere este complet;
- b) fișa-tip de înscriere este completată corect;
- c) candidatul a precizat programul de studii la care dorește să se înscrie;
- d) sunt transmise lizibil/la rezoluție corespunzătoare toate documentele precizate/solicitate, în cazul înscrierii on-line.

(2) În cazul *înscrierii hibride* (online și fizic la secretariatul UA), candidatul primește pe loc confirmarea corectitudinii și completitudinii documentației de înscriere, eventual în cazul documentației incomplete sau necorespunzătoare, se comunică un nou termen pentru completarea dosarului.

(3) În cazul *înscrierii on-line*, dacă dosarul este complet și corect completat, candidatul va primi pe email o confirmare de acceptare a înscrierii, în termen de o zi lucrătoare de la data transmiterii dosarului.

Dacă în urma verificărilor se constată nereguli, candidatul va fi contactat de urgență de secretariatul admiterii, în vederea completării și/sau retransmiterii documentelor lipsă sau necorespunzătoare, folosindu-se în acest scop datele de contact indicate în fișa de înscriere (telefon, email). În cazul în care candidatul nu poate fi contactat până în ultima zi de înscriere, acesta va fi exclus din concursul de admitere.

În cazul în care sunt documente neconforme, scanate defectuos, ilizibile acestea vor trebui refăcute și retransmise în perioada de înscriere. Nu se acceptă documente fotografiate cu telefonul, ci scanate cu un scanner sau cu aplicații mobile dedicate (ex. AdobeScan), salvate în format PDF.

(4) După încheierea definitivă a înscrierii, comisiile de admitere întocmesc listele nominale cu candidații înscriși, în ordine alfabetică, pe care le afișează la loc vizibil, într-un timp util.

(5) Dosarul cu toate actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia unde s-a făcut înscrierea.

(6) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

(7) În vederea confirmării locului și înmatriculării, candidații admiși, care la înscriere au transmis documentele în format electronic (scanări după original), au obligația transmiterii la secretariat, personal sau prin delegat a tuturor documentelor solicitate la înscriere, în original, până la data începerii anului universitar. Neconcordanțe între documentele furnizate la înscriere și cele furnizate pentru înmatriculare și înscrierea în anul I, atrag după sine eliminarea din concurs și pierderea locului confirmat și aplicarea prevederilor legale referitoare la declarații false.

(8) În procesul admiterii corespondența electronică dintre secretariat și candidat se va face numai cu candidatul/a pe adresa personală a candidatului(ei) transmisă cu ocazia înscrierii. Nu se acceptă înscrierea sau solicitarea/transmiterea unor documente/acte de la alte adrese de email sau prin intermediul altor persoane (părinți, frați, rude prieteni etc.).

Secțiunea 3 - Desfășurarea concursului de admitere/probele de admitere

Art. 29. – (1) La toate programele de masterat din Universitatea Adventus din Cernica, admiterea se face prin concurs, pe baza probelor stabilite în metodologiile de admitere proprii programelor de studii.

Prima etapă a concursului de admitere este un interviu motivațional sau, după caz, un interviu tematic, pe baza unei tematici și a unei bibliografii, stabilite în metodologia de admitere proprie programului de studii.

A doua etapă constă în evaluarea dosarului de înscriere la concurs, în special prin verificarea rezultatelor obținute de candidat în ciclul de studii de licență.

(2) Interviurile se desfășoară în prezența în același timp și în același loc a comisiei de admitere și a candidatului, la sediul Facultății.

(3) Interviul de admitere poate fi organizat și în varianta on-line sincron, prin intermediul platformelor de comunicare audio-video, pentru toți candidații la admitere, cu o programare prealabilă, comunicată candidaților și comisiilor.

(4) La *interviul motivațional* se au în vedere recomandările în dreptul candidatului(ei), valorile morale personale, precum și motivațiile care stau la baza deciziei de a opta pentru programul de studii, ținte și obiective referitoare la anii de studiu precum și planuri de viitor în ceea ce privește vocația sau cariera.

(5) La *interviul motivațional* aprecierea se face cu calificativul ADMIS sau RESPINS, având caracter eliminatoriu. Calificativul final al interviului se stabilește pe baza majorității simple a calificativelor (ADMIS sau RESPINS), acordate separat de fiecare membru al comisiei în parte, după interviul cu fiecare candidat.

(6) *Interviul tematic* constă într-o discuție pe baza unui subiect/bilet extras de candidat la intrarea în sala de interviu, elaborat în baza unei tematici adusă la cunoștința candidaților prin publicare online. Se urmăresc abilitățile și capacitățile candidatului de a identifica corect problema, conceptualizarea cazului, explicarea pe baza unei teorii sau model, raționamentul aplicativ, familiarizarea candidatului cu limbajul specific domeniului, comunicarea gândurilor.

(7) Interviul tematic se notează cu o notă, separat de către fiecare dintre membrii comisiei cu drept de notare, nota finală a candidatului reprezentând media notelor acordate de membrii comisiei. Ponderea notei obținute la interviul tematic, în media de admitere (MA), este precizată în metodologia de admitere proprie programului de studii la care s-a înscris candidatului.

(8) Candidații care din motive medicale temporare sau permanente (dizabilități) certificate medical, nu se pot prezenta la interviu, la data și ora comunicate, pot solicita în scris la secretariatul facultății, organizarea interviului on-line.

(9) Evaluarea dosarului de admitere se realizează în vederea determinării mediei de admitere, pentru realizarea clasificării candidaților. Clasificarea/ierarhizarea candidaților se face strict în ordinea descrescătoare a **mediilor de admitere (MA) în conformitate cu criteriile de admitere și departajare stabilite pentru fiecare program de studii universitare de masterat**, în limita numărului de locuri aprobat pentru fiecare program de studii, și în funcție de sistemul de departajare stabilit de facultate pentru fiecare program de studii.

(10) Condițiile de admitere și modul de calcul al mediei de admitere se stabilesc prin metodologia de admitere proprie programului de studii universitare de masterat, anexă la prezentul Regulament.

(11) Media generală minimă de admitere la programele de studii universitare de masterat nu poate fi mai mică decât 6,00 (șase).

(12) Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

(13) În cazul în care numărul de candidați depășește cifra de școlarizare, la programele de masterat profesionale, prioritate în selecția candidaților la admitere o vor avea absolvenții programelor de licență din aceeași ramură de științe din care face parte programul de studii universitare de masterat.

Secțiunea 4 - Rezultatele concursului de admitere

Art. 30. – (1) Cataloagele utilizate pentru înregistrarea rezultatelor concursului de admitere se ștampilează cu ștampila oficială a Facultății, se semnează de către comisia de admitere și, după terminarea acțiunii de verificare a contestațiilor, se păstrează în arhivă, în aceleași condiții, ca și cataloagele și registrele matricole din perioada studiilor.

(2) După stabilirea rezultatelor concursului, președintele comisiei de admitere va verifica atent modul în care au fost efectuate toate operațiile, pentru a se elimina orice posibilitate de eroare în calcularea mediilor și trecerea lor în cataloagele alfabetice sau în stabilirea ordinii de clasificare a candidaților.

(3) Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatului final al concursului sunt considerați eliminați din concurs.

Art. 31. Pe baza cataloagelor de admitere, comisia de admitere întocmește **listele nominale** cu rezultatele concursului, generate după încheierea concursului de admitere, înaintea contestațiilor, distinct pentru candidații admiși și cei respinși (dacă este cazul), în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere. După fiecare sesiune de admitere, listele provizorii, semnate de decanul facultății și vizate de Rectorul Universității, se afișează, în mod anonimizat, la avizierul facultății și pe pagina web.

Art. 32. Comisiile de admitere răspund de organizarea concursului de admitere și poartă întreaga răspundere asupra aplicării și respectării normelor referitoare la stabilirea și comunicarea rezultatelor.

Secțiunea 5 - Depunerea și rezolvarea contestațiilor

Art. 33. – (1) Eventualele contestații cu privire la rezultatul probelor scrise se depun la secretariatele facultăților în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor finale ale concursului, inclusiv online la adresa secretariat@uadventus.ro. Termenul stabilit pentru

depunerea contestațiilor va fi reamintit candidaților odată cu afișarea rezultatelor. Termenul de rezolvare a contestațiilor este de cel mult 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora. De asemenea, se va reaminti candidaților că nu se primesc, în nici un caz, contestații la contestații. La probele orale/interviu nu se admit contestații.

(2) Pentru rezolvarea contestațiilor depuse de candidați, președintele comisiei numește 2 cadre didactice, altele decât cele care au făcut parte din comisia de corectare, care vor examina atent fiecare contestație, verificând modul în care au fost respectate normele și procedura de concurs, iar mediile finale de admitere au fost calculate fără greșeli. După expirarea termenului de rezolvare și răspuns a contestațiilor, rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat. Decizia comisiei de contestații este definitivă. Contestațiile depuse după îndeplinirea acestei proceduri nu vor fi luate în considerare, indiferent de autoritatea căreia îi sunt adresate.

(3) În cazul în care, în urma analizării contestațiilor se constată abateri de la normele și procedura de concurs sau greșeli în calcularea mediilor, transcrierea lor pe documentele de concurs și stabilirea ordinii de clasificare, decanul facultății va întocmi un proces-verbal de constatare, pe care îl va înainta comisiei de admitere pentru rezolvare.

(4) În cazul reclamării ori contestării unor nereguli la admitere, produse de cadrele didactice, Comisia de admitere solicită rectorului întrunirea Comisiei de etică pentru analiza cazului și luarea deciziei corespunzătoare.

(5) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

(6) După expirarea termenului de rezolvare și răspuns la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

Art. 34. Comisia de admitere întocmește **listele definitive** cu rezultatele concursului, generate după soluționarea contestațiilor. După fiecare sesiune de admitere, listele definitive, semnate de decanul facultății și vizate de Rectorul Universității, se afișează la avizierul facultății, constituind temeiul înmatriculării.

CAPITOLUL IV

Confirmarea locului și înmatricularea

Art. 35. - (1) Candidații declarați admiși în urma concursului de admitere au următoarele obligații de îndeplinit în vederea confirmării locului ocupat, premergătoare înmatriculării, conform calendarului stabilit pentru cele două sesiuni de admitere:

- a) achitarea primei rate din taxa de studii (50%). Prin excepție, candidații la programe de Teologie vor confirma locul fără cerința de a achita prima rată din taxa de studii. *Candidatul care achită integral taxa de studii, până la sfârșitul primei săptămâni (zile lucrătoare) din semestrul I, beneficiază de o reducere de 10%.*
- b) completarea și transmiterea online a cererii de înmatriculare (formular-tip) împreună cu dovada achitării taxei;

(2) Candidații declarați admiși care nu îndeplinesc cele două condiții stipulate la art. 35, al. (1), în termenul prevăzut de calendarul de concurs, vor fi declarați retrași, iar în locul lor vor fi convocați următorii candidați de pe listele de admitere, care au statut de candidat admis în așteptare, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, până la completarea locurilor. Dacă este cazul, convocarea candidaților de pe lista celor admiși în așteptare, se poate face doar în primele 15 zile ale anului universitar.

(3) Pentru înmatriculare la studii, toți studenții care au confirmat locul în urma procesului de admitere au obligația de a realiza următorii pași, la solicitarea secretariatului facultății, până cel târziu în prima zi a anului universitar în care au fost admiși:

- a) completarea și semnarea contractului de studii;
- b) completarea și semnarea fișei de înscriere în anul universitar;
- c) dacă este cazul, completarea dosarului de student cu toate documentele originale și/sau în copie solicitate la admitere, în vederea confirmării acestora „conform cu originalul”;

(4) Candidații care au confirmat locul, dar care nu îndeplinesc condițiile stipulate la art. 35, al. (3), în termenul prevăzut de calendarul admiterii, vor fi declarați retrași din concurs, pierzând dreptul de a fi înmatriculați și de a obține statutul de student. În acest caz, taxa achitată pentru confirmarea locului se restituie integral.

(5) Înmatricularea candidaților declarați admiși și confirmați în urma concursului de admitere se face prin decizia Rectorului UA.

(6) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) sub număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.

(7) Înmatricularea studenților străini din state terțe UE/SEE/CE este condiționată pe lângă promovarea concursului de admitere, de prezentarea documentelor de studii și de identitate din dosarul de candidatură în original, împreună cu scrisoarea de acceptare la studii și pașaportul cu viza valabilă în scop «studii».

În cazuri excepționale, stabilite la nivel național sau ca urmare a unor decizii la nivelul UA, înmatricularea se poate realiza în baza documentelor autentificate transmise prin mijloace electronice, urmând ca originalele să fie depuse în condițiile prezenței fizice a candidatului pe teritoriul României, până la începutul anului universitar.

Art. 36. UA are obligația întocmirii și semnării contractelor de studii dintre studenții înmatriculați și Rectorul UA.

Art. 37. În cazul neîndeplinirii obligațiilor enumerate la art. 35, din vina exclusivă a candidatului admis, duce la pierderea locului și la neînmatricularea la Universitatea Adventus.

Art. 38. În cazul retragerii de la studii a candidatului admis și confirmat, *printr-o cerere scrisă și înregistrată la secretariatul facultății*, dar până la data operării înmatriculării (de regulă prima zi a anului universitar), taxa de studii achitată se returnează integral. Dacă retragerea intervine după emiterea deciziei de înmatriculare, taxa achitată nu se restituie.

Art. 39. În cazul în care un candidat la admitere este admis la cel mult 2 programe de studii la UA, acesta poate opta pentru păstrarea calității de student pentru ambele specializări, cu respectarea condițiilor precizate la art. 15 din prezentul Regulament.

Art. 40. Studenții care au fost exmatriculați în anul I de la studii universitare de masterat, și care nu au acumulat până la data exmatriculării numărul necesare de credite promovării în anul II de studii (minimum 30 ECTS), se pot reîntoarce participând la un nou concurs de admitere.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art.41. (1) În cazul retragerii dosarului de înscriere, candidatul pierde dreptul de a fi admis, în urma retragerii altui candidat.

(2) În cazul retragerii dosarului de înscriere sau renunțarea la locul ocupat prin concurs și în cazul candidaților respinși, taxa de înscriere nu se returnează.

(3) Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la școlarizare se restituie, la cerere, în cel mai scurt timp, obligatoriu gratuit, pe baza actelor de identitate.

Art. 42. Cererile de înscriere, fișele de înscriere și foile de examen (acolo unde este cazul) se păstrează în dosarele candidaților declarați admiși și înmatriculați și au același termen de păstrare ca și dosarele acestora, iar cele ale candidaților declarați respinși se păstrează timp de un an de la încheierea concursului.

Art. 43. O dată cu adoptarea prezentului Regulament se adoptă și Metodologiile proprii de admitere fiecărui program de studii universitare de masterat, care vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare. În metodologiile proprii programelor de studii vor fi cuprinse în funcție de particularități cel puțin următoarele capitole: etapele desfășurării concursului, probele de concurs, condițiile de admitere/selecție, modul de desfășurare a interviului, calendarul probelor, criteriile de departajare pentru candidații cu medie egală pe ultimul loc.

Art. 44. Prezentul regulament și metodologiile de admitere proprii programelor de studii sunt obligatorii pentru comisiile de admitere și se aduc la cunoștința candidaților prin afișare pe site-ul UA.

Art. 45. UA nu răspunde de erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale (diplome, foi matricole) și nici de erorile de completare comise de candidați în fișele de înscriere.

Art. 46. Senatul UA și Consiliul de Administrație au dreptul de a compatibiliza acest regulament cu Ordine ale Ministerului Educației emise până la data concursului de admitere.

Ediția regulamentului:

Ed. I, Legea 199/2023, OMed 3693/2024

Revizia - anul:	0 - 2024
Data avizării în Consiliul de administrație:	31.01.2024
Data aprobării în Senatul UA:	13.02.2024
Aplicabilitate:	se aplică pentru admiterea în anul universitar 2024 - 2025

LISTA ANEXELOR:

Anexa nr. 1 - Metodologia admiterii la programul de studii de masterat Inovație în educație și responsabilitate socială, Domeniul Științe ale educației

Anexa nr. 2 - Metodologia admiterii la programul de studii de masterat Teologie și misiune adventistă contemporană, Domeniul Teologie

Președintele Senatului,

Conf. univ. dr. Zoltan SZALLOS-FARKAS

Rector,

Prof. univ. dr. habil. Laurențiu-Florentin MOȚ