

**INFO LICENȚĂ - iunie 2023**  
**În atenția absolvenților înscriși**

**I. Programul desfășurării celor 2 probe din cadrul examenului de licență pe programe de studii și comisiile de licență:**

**Teologie adventistă pastorală**

| Proba                                                                                                                  | Data și ora                                           | Sala                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Proba 1</b> (scris): evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate<br><i>Timp de examen alocat: 3 ore</i> | <b>27 iunie 2023,</b><br><b>începând cu ora 9:00</b>  | <b>Capelă,</b><br><b>parter</b> |
| <b>Proba 2</b> (oral): prezentarea și susținerea lucrării de licență                                                   | <b>28 iunie 2023,</b><br><b>începând cu ora 14:00</b> | <b>Capelă,</b><br><b>parter</b> |

**Comisia de examen de licență:**

Proba 1 (scris): **evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate**

Proba 2 (oral): **prezentarea și susținerea lucrării de licență**

|                                         |              |
|-----------------------------------------|--------------|
| Conf. univ. dr. Zoltan Szallos-Farkas   | – președinte |
| Conf. univ. dr. Laurențiu-Florentin Moț | – membru     |
| Lect. univ. dr. Gheorghe Modoran        | – membru     |
| Lect. univ. dr. Zenobia Niculiță        | – secretar   |

**Asistență socială**

| Proba                                                                                                                  | Data și ora                                           | Sala                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Proba 1</b> (scris): evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate<br><i>Timp de examen alocat: 2 ore</i> | <b>27 iunie 2023,</b><br><b>începând cu ora 9:00</b>  | <b>Amfiteatrul</b><br><b>I, et. I</b> |
| <b>Proba 2</b> (oral): prezentarea și susținerea lucrării de licență                                                   | <b>28 iunie 2023,</b><br><b>începând cu ora 14:00</b> | <b>Sala de</b><br><b>consiliu</b>     |

**Comisia de examen de licență:**

Proba 1 (scris): **evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate**

Proba 2 (oral): **prezentarea și susținerea lucrării de licență**

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| Prof. univ. dr. Elena-Simona Rodat   | – președinte |
| Lect. univ. dr. Zenobia Niculiță     | – membru     |
| Lect. univ. dr. Mihaela Sofrone      | – membru     |
| Lect. univ. dr. Gianina-Estera Petre | – secretar   |

**Pedagogia învățământului primar și preșcolar**

| Proba                                                                                                                  | Data și ora                                           | Sala                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Proba 1</b> (scris): evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate<br><i>Timp de examen alocat: 3 ore</i> | <b>27 iunie 2023,</b><br><b>începând cu ora 9:00</b>  | <b>Capelă,</b><br><b>parter</b> |
| <b>Proba 2</b> (oral): prezentarea și susținerea lucrării de licență                                                   | <b>28 iunie 2023,</b><br><b>începând cu ora 14:00</b> | <b>E2</b>                       |

**Comisia de examen de licență:**

Proba 1 (scris): **evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate**

Proba 2 (oral): **prezentarea și susținerea lucrării de licență**

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| Conf. univ. dr. Gianina-Estera Petre | – președinte |
| Conf. univ. dr. Mihai Covaci         | – membru     |
| Lect. univ. dr. Ramona-Simona Kiru   | – membru     |
| Lect. univ. dr. Flavia Cracană-Iosub | – secretar   |

### Contestații și soluționarea acestora:

- Rezultatele la proba 1 se comunică în ziua desfășurării probei, prin afișare anonimizată la avizierul Facultății și la adresa de email a absolventului.
- Contestațiile la proba 1 se pot depune în scris, on-line, pe adresa de email [secretariat@uadventus.ro](mailto:secretariat@uadventus.ro), în termen de cel mult 12 ore de la data afișării rezultatelor la avizier.

## II. Accesul în sala de examen

1. Accesul în sala de examen a candidaților este admisă cu o oră înainte de cea stabilită pentru începerea examenului. Se recomandă ca înainte cu 10 minute de ora de începere a examenului toți candidații să fie intrați în sala de examen.
2. În sala de examen candidații se vor legitima cu *cartea de identitate* sau *pașaportul* și vor semna în borderoul de prezență. Candidații care nu au asupra lor documentul de identitate în original nu sunt primiți în sala de examen. Candidatul care nu a semnat în borderoul de prezență este considerat *absent*.
3. Pătrunderea în sală cu materiale ajutătoare (manuale, notițe, însemnări etc.), cu mijloace electronice de calcul sau de comunicare (smartphone, căști etc.), constituie tentativă de fraudă și atrag după sine eliminarea candidatului din examen.
4. Candidații pot intra în sala de examen **numai** cu instrumente de scris, documentul de identitate și, eventual, o sticlă de apă transparentă. (Candidații vor fi rugați să-și lase gențile sau alte obiecte personale în locuri din afara sălii de examen.)

## III. Desfășurarea examenului

1. Fiecare candidat primește o coală de hârtie tipizată, pe care își scrie **cu majuscule** numele din certificatul de naștere, prenumele tatălui, toate prenumele personale, în ordinea în care sunt trecute în actul de identitate, numele actual (dacă acesta este altul decât cel din certificatul de naștere) și completează lizibil celelalte date de pe colțul ce urmează a fi lipit.
2. Candidații nu au voie să poarte niciun fel de discuții între ei, să încerce să se inspire din lucrările celorlalți colegi sau să schimbe între ei lucrările sau ciornele pe tot parcursul desfășurării examenului.
3. Pentru elaborarea lucrării scrise, candidații folosesc **numai cerneală sau pastă de culoare albastră**, iar pentru executarea schemelor și a desenelor (dacă este cazul) folosesc numai creion negru. Folosirea altor culori pe foaia de examen, constituie semn de recunoaștere și conduce la anularea lucrării de examen. Pentru ciornă se pot utiliza numai coli de hârtie cu ștampila facultății, primite de la supraveghetori.
4. Candidații care doresc să corecteze o greșală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală.
5. După ce își încheie lucrările, candidații numerotează foile, în ordinea în care au fost scrise, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini, (de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, dacă candidatul a scris în total cinci pagini). Se vor numerota toate paginile pe care candidatul a scris, inclusiv acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri. După încheierea numerotării, candidații predau supraveghetorilor lucrările și semnează pentru confirmarea predării lucrării și a numărului de pagini.
6. Părăsirea sălii în timpul desfășurării examenului din motive fiziologice, cu intenția declarată de revenire în sală, se poate face numai prin însoțirea candidatului de către unul dintre supraveghetori (dacă sunt mai mulți doritori simultan, aceștia vor fi însoțiți pe rând); Această situație nu poate prelunge durata examenului. Părăsirea definitivă a sălii de examen se poate face după cel puțin 30 de minute de la comunicarea subiectelor, dacă absolventul predă luarea scrisă și semnează de predare.
7. Este interzisă ieșirea din sală a candidatului cu orice fel de alte documente primite de la comisia de supraveghere.
8. Ciornele folosite de candidați nu se notează și sunt obligatoriu depuse la șeful de sală odată cu lucrarea, pentru a fi distruse ulterior. Este interzisă ieșirea din sală cu ciorne.

#### **IV. Comunicarea rezultatelor**

1. Notele vor fi comunicate la avizierul facultății, ținând cont de protecția datelor personale și pe pagina cu situația școlară (Google Drive). Pentru verificarea notei la avizier, candidatul trebuie să cunoască codul unic comunicat de secretariat în prealabil.
2. Eventualele contestații (valabile numai pentru proba scrisă) se pot depune la secretariat, în termenul specificat odată cu publicarea rezultatelor probei.

#### **V. Completarea dosarului de înscriere (dacă este cazul)**

1. După finalizarea probei scrise, toți absolvenții care știu că au restanțe la dosarul de înscriere sunt rugați să treacă pe la secretariat pentru a preda sau a semna documentele solicitate.
2. După finalizarea celei de-a doua probe, absolvenții se pot prezenta la secretariat pentru a ridica diploma de bacalaureat în original. Cei care nu o ridică o vor primi odată cu ridicarea adeverinței de finalizare a studiilor.

#### **VI. Eliberarea adeverinței de finalizare a studiilor**

1. Secretariatul va informa absolvenții despre perioada când se pot prezenta pentru ridicarea adeverinței și a situației școlare.
2. Până la eliberarea diplomei de licență și suplimentului la diplomă, absolvenții care au promovat examenul de licență, primesc *adeverința de finalizare a studiilor* însoțită de *situația școlară*. Adeverința de finalizare a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este valabilă timp de 12 luni, timp în care se va elibera diploma de licență.
3. Aceste două documente se eliberează personal sau prin delegat împuternicit de titular, în cel mai scurt timp după absolvire. De asemenea, pot fi transmise și prin curier rapid, la solicitarea expresă a absolventului (prin email la secretariat), cu plata la destinație.

Dacă sunt aspecte neclare referitoare la desfășurarea examenului, vă rugăm să ne contactați folosind adresa [secretariat@uadventus.ro](mailto:secretariat@uadventus.ro), și pentru eventuale urgențe, tel. 0745 863 179 (Cristian Niculiță).

*Comisia organizatorică a examenului de licență,*