

UNIVERSITATEA ADVENTUS DIN CERNICA

FACULTATEA DE TEOLOGIE ȘI ȘTIINȚE SOCIALE

Pedagogia învățământului primar și preșcolar

Ciclul I – studii universitare de licență, 3 ani, 180 ECTS, învățământ cu frecvență-IF

GHIDUL examenului de finalizare a studiilor

DEPARTAMENTUL
TEOLOGIE – ASISTENȚĂ SOCIALĂ – ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

GHIDUL EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

ÎN DOMENIUL ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
SPECIALIZAREA PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
PRIMAR ȘI PREȘCOLAR

□ UNIVERSITATEA ADVENTUS DIN CERNICA

Prezentul Ghid a fost aprobat de Consiliul Facultății și se aplică începând cu sesiunea de licență
iunie 2023

Ediția 5

Publicat: decembrie 2022

Cuprins

Cuprins	1
Capitolul I: Precizări generale	3
1.1. Scopul prezentului Ghid	3
1.2. Structura examenului de licență	3
1.3. Condiții de înscriere la examenul de finalizare a studiilor	4
1.4. Taxa examenului de licență	4
1.5. Dosarul de înscriere la examenul de finalizare a studiilor	4
1.6. Competența lingvistică	5
1.7. Calendarul examenului de finalizare a studiilor	6
Capitolul 2: Proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate	8
2.1. Informații generale	8
2.2. Organizarea probei scrise	8
2.3. Tematica pentru proba scrisă în Specializarea Pedagogia învățământului primar și preșcolar	9
2.4. Bibliografia pentru proba scrisă	10
2.5. Desfășurarea probei scrise (extras din Regulament)	12
2.6. Recomandări privind elaborarea răspunsurilor scrise și criteriile generale privind evaluarea	14
2.7. Contestațiile	15
Capitolul 3: Elaborarea și susținerea lucrării de licență	16
3.1. Precizări generale	16
3.2. Rolul profesorului coordonator	17
3.3. Responsabilitățile studentului	18
3.4. Etapele realizării lucrării de licență	18
3.4.1. Alegerea temei lucrării de licență	18
3.4.2. Depunerea cererii pentru aprobarea titlului lucrării de licență	19
3.4.3. Elaborarea și prezentarea planului lucrării de licență	19
3.4.4. Realizarea propriu-zisă a cercetării și consultarea profesorului coordonator	19
3.4.5. Verificarea finală a lucrării și evaluarea de către coordonator	19
3.5. Structura și conținutul lucrării de licență	20
A. Elemente preliminare	21
A1. Coperta și pagina de titlu	21
A2. Cuprinsul lucrării	21

GHIDUL EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR - PIPP

A3. Elementele opționale:	21
A4. Rezumatul lucrării	21
B. Conținutul propriu-zis al lucrării de licență	21
B1. Argumentul	21
B2. Precizările conceptuale și cadrul teoretic:	22
B3. Cercetarea aplicată în științele educației	23
B4. Concluziile lucrării și reflecțiile personale:	25
C. Elemente adiționale	26
C1. Lista de referințe bibliografice	26
C2. Anexele	26
3.6. Norme de redactare și elemente de stil	27
3.6.1. Stilul lucrării de licență	27
3.6.2. Norme de redactare a lucrării de licență	27
3.6.2.1. Dimensiuni	27
3.6.2.2. Formatarea documentului	27
3.6.3. Organizarea și redactarea citărilor în text	31
3.6.3.1. Informații generale	31
3.6.3.2. Forme de citare în text	31
3.6.3.3. Citarea surselor cu unul sau doi autori	32
3.6.3.4. Citarea surselor cu trei sau mai mulți autori	32
3.6.3.5. Citarea din surse fără autor	32
3.6.3.6. Citarea surselor multiple într-o singură referință	33
3.6.3.7. Citarea surselor indirecte	33
3.6.3.8. Citarea din scrierile sfinte	33
3.6.3.9. Citarea unei surse electronice	33
3.6.4. Redactarea listei de referințe bibliografice	34
3.6.4.1. Informații generale:	34
3.6.4.2. Cărți	35
3.6.4.3. Publicații periodice (reviste, ziare)	35
3.6.4.4. Dicționare și enciclopedii	35
3.6.4.5. Lucrare tradusă	36
3.6.4.6. Surse electronice	36
3.6.4.7. Lucrări nepublicate	37
3.6.4.8. Instrucțiuni de formatare a listei de referințe bibliografice:	37
3.7. Susținerea lucrării de licență	38
3.7.1. Evaluarea susținerii lucrării de licență	39
Bibliografie	42
Anexa nr. 1: Model copertă – lucrare de licență	43
Anexa nr. 2: Model pagină de titlu – lucrare de licență	44
Anexa nr. 3: Declarația de asumare a răspunderii privind conținutul lucrării de licență	45
Anexa nr. 4: Model – Cerere privind aprobarea titlului lucrării de licență	46
Anexa nr. 5: Model – Cerere privind înscrierea la examenul de licență	47
Anexa nr. 6: Model – Fișa de lichidare	48
Anexa nr. 7: Referatul de apreciere a lucrării de licență de către coordonatorul lucrării pentru lucrarea de licență cu titlul	50
Anexa nr. 8: Teme orientative propuse studenților pentru elaborarea lucrării de licență	52
Anexa nr. 9: Lista cadrelor didactice coordonatori lucrări de licență	60
Anexa nr. 10 :Certificate și atestate lingvistice acceptate la înscrierea la examenul de licență	61

Capitolul I: Precizări generale

1.1. Scopul prezentului Ghid

Rolul prezentului *Ghid* este acela de a veni în sprijinul studenților programului de studii *Pedagogia învățământului primar și preșcolar* care se află în ultimul an de studii și se pregătesc pentru susținerea examenului de licență, dar și absolvenților din promoțiile anterioare care nu au susținut examenul de licență, oferindu-le informații detaliate cu privire la pregătirea probei scrise și realizarea unei lucrări de licență bine elaborate, conform cu standardele academice din domeniul științelor educației.

Ghidul a fost elaborat în conformitate cu prevederile *Planului de învățământ al programului de studii* și ale *Regulamentului privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență* pentru sesiunea de licență **ianie 2023**, aprobate de Senatul UA.

1.2. Structura examenului de licență

Examenul de licență în specializarea *Pedagogia învățământului primar și preșcolar* constă în două probe separate:

Proba 1 (examen scris): evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate în *Pedagogia învățământului primar și preșcolar*

Proba 2: susținerea lucrării de licență

Probele examenului de licență se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului, la sediul Universității Adventus.

O probă a examenului de licență se consideră promovată, dacă media finală a probei este minimum 5,00.

Examenul de licență se consideră promovat dacă probele componente sunt promovate, iar media examenului este de cel puțin 6,00.

Pentru promovarea examenului de licență se acordă în total 10 credite: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate: 5 credite și susținerea lucrării de licență: 5 credite.

1.3. Condiții de înscriere la examenul de finalizare a studiilor

Au dreptul să se înscrie la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență, absolvenții Universității Adventus din Cernica, programul de studii/specializarea **Pedagogia învățământului primar și preșcolar**, care au acumulat creditele prevăzute de planul de învățământ (cel puțin 180 de credite ECTS/SECT), respectiv au satisfăcut toate cerințele obligatorii din planul de învățământ, îndeplinesc exigențele privind competența lingvistică conform Regulamentului, au urmat procedurile de lichidare a tuturor obligațiilor, conform prevederilor universității în această privință.

Înscrierea la examenul de licență este condiționată de alegerea temei/titlului lucrării de licență și de stabilirea coordonatorului științific, conform prevederilor Regulamentului, inclusiv pentru absolvenții din promoțiile anterioare.

Înscrierea candidaților se efectuează individual, în perioada de înscriere stabilită, conform calendarului examenului de finalizare a studiilor aprobat de Senatul UA (*a se vedea pct. 1.7*).

Vor fi acceptate la înscriere numai dosarele complete și lucrările care au avizul profesorului coordonator pentru susținerea acestora.

1.4. Taxa examenului de licență

Taxa pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență este de 500 de lei, taxa de se poate plăti prin virament bancar sau direct la casieria Universității. După încheierea perioadei de înscriere, taxa de licență nu se restituie decât în caz de forță majoră (accidente, probleme medicale, deces, evenimente sociale, etc.). În cazul în care candidatul anunță în scris neprezentarea sa la examenul de licență cu cel puțin 24 de ore înainte de data programată pentru prima probă, taxa se poate reporta pentru sesiunea următoare pe baza cererii scrise a candidatului.

1.5. Dosarul de înscriere la examenul de finalizare a studiilor

Dosarul de înscriere¹ la examenul de licență cuprinde următoarele:

1. **Cerere de înscriere la examenul de licență și Declarația privind informarea referitoare la protecția datelor personale** (formular on-line, link-ul se găsește pe website, sau se obține de la secretariatul facultății, cf. *Anexa nr. 5*).
2. **Diploma de bacalaureat** sau diplomă echivalentă acesteia în original și în copie legalizată sau certificată ”conform cu originalul” (*Numai pentru absolvenții care nu au diploma de bacalaureat la secretariatul UA*);

¹ Din componența dosarului de examen, conform *O.U.G. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens.



3. Documentul de **recunoaștere a studiilor efectuate în afara României**, conform prevederilor CNRED, dacă este cazul.
4. **Certificatul de naștere** în original și în copie sau copie legalizată;
5. **Certificatul de căsătorie**, în cazul schimbării numelui sau orice alt act care atestă preschimbarea numelui, în original și în copie sau copie legalizată;
6. **Copie după cartea de identitate**/pașaport – copie ”conform cu originalul”;
7. **Atestat de competență lingvistică** (pentru candidații care au urmat mai puțin de 4 semestre de limba engleză);
8. **Lucrarea de licență** (1 exemplar) pe suport hârtie, în varianta legată, cu coperte tari de **culoare vișinie**. (Coperta și pagina de titlu pentru lucrarea de licență au format standardizat la nivelul UA și vor respecta modelul din anexe). Nu se admit lucrări legate cu spirală.
9. **Lucrarea de licență** încărcată pe platformă. Se acceptă un singur fișier PDF care să conțină întreaga lucrare. Denumirea fișierului PDF va conține: numele și prenumele absolventului, titlul lucrării și anul susținerii).
10. **Declarația de asumare a răspunderii privind conținutul lucrării de licență**, completată, semnată și datată (formular on-line, link-ul se găsește pe website, sau se obține de la secretariatul facultății, cf. *Anexa nr. 3*).
11. **Fișa de lichidare**, completată și semnată (formularul-tip se obține de la secretariatul facultății sau de pe web-site, cf. *Anexa nr. 6*);
12. **2 fotografii** color, format 3x4 cm, realizate recent, la un studio foto profesional, pe hârtie fotografică poroasă, pe fundal neutru, pentru diplomă, cu numele candidatului scris pe verso;
13. **Dovada achitării taxei** de susținere a examenului de licență;

NOTĂ: Singurul act care se preia de la dosarul personal al studentului este diploma de **bacalaureat în original**.

În vederea obținerii certificării ”conform cu originalul” la secretariatul facultății, pentru copiile actelor prevăzute mai sus, candidații trebuie să prezinte documentele în original.

1.6. Competența lingvistică

(Extras din Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență, Art. 16)

- ☐ **Absolvenții UA care au urmat 4 semestre de limbă străină** (au obținut în perioada studiilor 4 note la aceeași limbă străină de circulație internațională) nu trebuie să facă dovada competenței lingvistice.
- ☐ **Absolvenții care atestă că au efectuat minimum un semestru de studii universitare, într-o limbă de circulație internațională**, la o instituție de învățământ superior din străinătate sau **absolvenții care au efectuat cel puțin 2 ani de studii în învățământul preuniversitar, la o instituție de învățământ din străinătate, într-o limbă de circulație internațională**, nu trebuie să prezinte certificat de competență lingvistică pentru înscrierea la licență.

- ▣ Absolvenții altor promoții, care nu au urmat 4 semestre de limbă străină (au obținut în perioada studiilor < 4 note la aceeași limbă străină) vor prezenta la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză, germană, italiană, spaniolă) eliberat de o instituție specializată, națională sau internațională, recunoscută de UA. Pragul minim acceptat pentru înscrierea la examenul de licență este nivelul B1, conform cadrului european de referință pentru limbi străine.
- ▣ Tipurile de atestate de competență lingvistică care pot fi acceptate de către comisia de licență sunt cuprinse în *Anexa nr. 10*.

1.7. Calendarul examenului de finalizare a studiilor

Examenele de finalizare a studiilor pentru absolvenții specializărilor Teologie adventistă pastorală, Asistență socială și Pedagogia învățământului primar și preșcolar, promoția 2022, și promoțiile anterioare, se vor susține la Universitatea Adventus, com. Cernica, șos. Decebal, nr. 11-13, jud. Ilfov, după următorul calendar:

Etape	Termene
Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă scrisă)	L-Ma, 26 – 27 iunie 2023
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	L-Ma, 26 – 27 iunie 2023
Depunerea contestațiilor	De la afișarea rezultatelor - un număr de ore stabilit și comunicat candidaților
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	L-Ma, 26 – 27 iunie 2023
Proba 2: Susținerea lucrării de licență	Mi-J, 27 – 29 iunie 2023
Afișarea rezultatelor finale ale examenului de licență	J, 29 iunie 2023

NOTĂ: zilele exacte și orele desfășurării examenelor de licență pe programe de studii vor fi publicate în timp util (aprox. luna mai) după aprobarea acestora de către Senat.

Etape de proces privind pregătirea examenului de finalizare a studiilor

Etape	Termen limită
OCTOMBRIE – NOIEMBRIE 2022	
Stabilirea opțiunii studenților pentru tema lucrării de licență – proba 2, a coordonatorilor de lucrări și aprobarea acestora de către	J, 17 nov. 2022

Etape	Termen limită
decanul facultății; (cerere-tip pentru aprobarea titlului lucrării de licență) ²	
NOIEMBRIE – DECEMBRIE 2022	
Elaborarea planului lucrării de licență și aprobarea acestuia de către coordonatorul științific ³ ;	V, 16 dec. 2022
NOIEMBRIE 2022 – MAI 2023	
Elaborarea lucrării de licență potrivit graficului stabilit cu coordonatorul lucrării.	mai 2023
MAI - IUNIE 2023	
Predare lucrării de licență în forma finală <i>(Studentul transmite lucrarea către coordonatorul științific, prin e-mail. Coordonatorul redirecționează lucrarea/lucrările, în format electronic, în vederea verificării antiplagiat, la bibliotecar sau la directorul de program.</i>	L, 22 mai 2023
Scanare și transmitere rapoarte antiplagiat către coordonatorii de lucrări	23 – 26 mai 2023
Data limită pentru depunerea referatului de evaluare a lucrării de licență la secretariat, de către coordonatorul științific al lucrării ⁴ .	V, 16 iunie 2023
Înscrierea studenților pentru examenul de licență	L- Mi, 19 – 21 iunie 2023, la biroul secretariatului

² În termen de 30 de zile calendaristice de la începutul anului universitar, al ultimului an de studii (III/IV) Art. 15, al.4

³ În cel mult 30 de zile de la alegerea și aprobarea temei/titlului Art. 15, al.5

⁴ Coordonatorul lucrării de licență analizează și notează lucrarea de licență, pe baza unui referat, cu cel puțin 5 zile înainte de data prezentării lucrărilor în fața comisiei de examen. Art. 15, al. 14



Capitolul 2: Proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

2.1. Informații generale

Proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate în *pedagogia învățământului primar și preșcolar* vizează evaluarea capacității absolvenților de a sintetiza, de a structura și de a integra în contexte aplicative cunoștințele dobândite în cursul studiilor de licență, în strânsă legătură cu exigențele exercitării viitoarei profesii.

Prima probă a examenului de licență este eliminatorie. În cazul nepromovării acestei probe, examenul va fi repetat integral într-o sesiune ulterioară, cu plata de către candidat a taxei pentru susținerea examenului.

Pentru studenții din ultimul an de studii se vor organiza semestrial cel puțin o sesiune de pregătire pentru proba scrisă, cu cadre didactice titulare de curs în domeniul disciplinelor de examen.

2.2. Organizarea probei scrise

Proba scrisă va consta în **3 subiecte obligatorii, de natură teoretică și aplicativă**, pe baza unei tematici (vezi punctul 2.3), centrată pe următoarele discipline:

- ☐ **Fundamentele pedagogiei**
- ☐ **Curriculum pentru învățământul primar și preșcolar**
- ☐ **Teoria și metodologia instruirii** - teorie și aplicații în învățământul primar și preșcolar
- ☐ **Teoria și metodologia evaluării** - teorie și aplicații în învățământul primar și preșcolar

Punctajul pentru fiecare subiect este de 3 puncte. Se va acorda un punct din oficiu.

Durata examenului este de 3 ore.

Criteriile de alcătuire a subiectelor pentru proba scrisă sunt următoarele:

- ☐ să fie în strictă conformitate cu conținutul tematicii și bibliografiei afișate și comunicate;
- ☐ să asigure o cuprindere echilibrată a materiei și să poată fi rezolvate de absolvent în limita timpului destinat;
- ☐ să facă posibilă aprecierea obiectivă a pregătirii absolvenților, capacității lor de gândire și a aptitudinilor.

2.3. Tematica pentru proba scrisă în Specializarea Pedagogia învățământului primar și preșcolar

Tematica pentru proba scrisă la *Specializarea Pedagogia învățământului primar și preșcolar* a fost aprobată în decembrie 2022 de către Consiliul Facultății. Tematica conține următoarele subiecte:

1. Pedagogia ca știință a educației
 - Definiție, formele și funcțiile educației
 - Orientări moderne (învățarea pe tot parcursul vieții, noile educații, alternative educaționale)
2. Educabilitatea
 - Conceptul de dezvoltare și conceptul de educabilitate
 - Ereditatea și mediul ca factori ai dezvoltării personalității
 - Educația ca factor hotărâtor al dezvoltării psihice
3. Finalitățile educației
 - Definirea și analiza următoarelor concepte: finalitate, ideal, scop, competență, obiectiv
 - Specificul finalităților educației în învățământul preșcolar și primar
 - Operaționalizarea obiectivelor educaționale
4. Analiza conceptelor de bază ale curriculumului
 - Curriculum, arie curriculară, conținut al învățării, situație de învățare, curriculum centrat pe competențe
 - Tipuri de curriculum
 - Interdisciplinaritate, organizare modulară, organizare de tip integrat, curriculum diferențiat și personalizat
5. Documente curriculare de bază și documentele curriculare auxiliare (produsele curriculare); aplicații pentru învățământul primar și preșcolar
6. Procesul de învățământ
 - Concept, funcții, caracteristici, dimensiuni, structură, procesualitate internă, modele explicativ-interpretative.
 - Procesul de învățământ ca interacțiune dinamică între predare-învățare-evaluare
 - Condiții și factori de creștere a eficienței procesului de învățământ;
7. Proiectare didactică
 - Niveluri și etape ale proiectării didactice
 - Proiectarea în învățământul primar (proiectarea calendaristică, proiectarea unităților de învățare, proiectarea lecției)

- Proiectarea în învățământul preșcolar (planificare tematică anuală, planificare calendaristică săptămânală, proiectul tematic, proiectul didactic)
 - Relația dintre obiective, conținuturi, metode de predare-învățare și evaluare
 - Planificarea și proiectarea activităților extrașcolare și extracurriculare
8. Strategii didactice
- Sistemul metodelor de instruire
 - Mijloacele didactice
 - Forme de organizare a activității didactice
9. Predarea: definire, accepțiuni, stiluri de predare, evaluarea și autoevaluarea predării
10. Învățarea școlară; învățarea în grădiniță
- Învățarea în sens larg și învățarea școlară
 - Principalele teorii contemporane ale învățării
 - Condiții interne și externe ale învățării școlare eficiente
 - Învățarea centrată pe copil
11. Specificul activităților instructiv-educative în grădinița de copii
- Categoriile de activități, teme anuale, domenii de dezvoltare
 - Organizarea activităților de învățare: activități de dezvoltare personală, jocuri și activități didactice alese, activități pe domenii experiențiale
 - Spațiul și mediul educațional, organizarea grupei
 - Jocul în educația timpurie
 - Tranziția de la grădiniță la școală
 - Curriculum pentru educația timpurie
12. Modalitățile de realizare a activităților; descriere și aplicații pentru învățământul preșcolar
13. Evaluarea în procesul de instruire și educație
- Definiție și analiză conceptuală
 - Funcțiile și formele de evaluare
 - Metodele și instrumentele de evaluare specifice învățământului primar și preșcolar
 - Tipuri de itemi, descriptori de performanță, calificative
 - Specificul evaluării în grădiniță
14. Integrarea copiilor cu CES - aplicații pentru învățământul primar și preșcolar
15. Integrarea valorilor morale în predare

2.4. Bibliografia pentru proba scrisă

1. Albușescu, I., Catalano, H., (coordonatori), Sinteze de pedagogia învățământului primar. Ghid pentru pregătirea examenelor de titularizare, definitivat și gradul didactic II, București, Editura Didactica Publishing House, 2019.
2. Albușescu, I., Catalano, H., (coordonatori), 2020, Sinteze de pedagogie generală. Ghid pentru pregătirea examenelor de titularizare, definitivat și gradul didactic II, București, Editura Didactica Publishing House, 2020.
3. Bocoș, M., Instruirea interactivă. Repere axiologice și metodologice, Iași, Editura Polirom, 2013.
4. Bocoș, M., Jucan, D., Fundamentele pedagogiei. Teoria și metodologia curriculumului. Repere și instrumente didactice pentru formarea profesorilor, Pitești, Editura Paralela 45, 2019.
5. Bocoș, M., Jucan, D., Teoria și metodologia instruirii și Teoria și metodologia evaluării. Repere și instrumente didactice pentru formarea profesorilor, Pitești, Editura Paralela 45, 2019.

6. Catalano, H., Procesul de învățământ: direcții epistemice, pragmatice și experiențiale, București, Editura Didactica și Pedagogică, 2018.
7. Cerghit, I., Metode de învățământ, Iași; Polirom, 2011.
8. Cerghit, I., Sisteme de instruire alternative și complementare, București, Ed. Aramis, 2002.
9. Ciolan, L., Învățarea integrată - fundamente pentru un curriculum transdisciplinar, Iași, Editura Polirom, 2008.
10. Cristea, S., Dicționar de termeni pedagogici, București, Editura Didactica și Pedagogică, 1998.
11. Cristea, S., Fundamentele pedagogiei, Iași, Editura Polirom, 2010.
12. Cristea, S., Finalitățile educației, București, Editura Didactica Publishing House, 2017.
13. Cristea, S., Instruirea / Procesul de învățământ, București, Editura Didactica Publishing House, 2017.
14. Cristea, S., Realizarea instruirii ca activitate de predare-învățare-evaluare, București, Editura Didactica Publishing House, 2017.
15. Cristea, S., Obiectivele instruirii / procesului de învățământ, București, Editura Didactica Publishing House, 2018.
16. Cristea, S., Metodologia instruirii în cadrul procesului de învățământ, București, Editura Didactica Publishing House, 2019.
17. Cristea, S., Evaluarea instruirii în cadrul procesului de învățământ, București, Editura Didactica Publishing House, 2019.
18. Ezechil, L., Laborator preșcolar. Ghid metodologic, București, ED. V&I Integral, 2000.
19. Jinga, I., Negreț, I., Învățarea eficientă, București, Ed. Aldin, 1999.
20. Kiru, R. S., Profesorul lider în structura relațională profesor-elev, Cernica, Editura Universității Adventus, 2019.
21. Manolescu, M., Curriculum pentru învățământul primar și preșcolar. Teorie și practică., Universitatea din București; Ed. Credis, 2005.
22. Manolescu, M., Teoria și Metodologia Evaluării, București, Editura Universitară, 2010.
23. Neacșu, I., Instruire și învățare, București, EDP, 1999.
24. Negreț I., Teoria generală a curriculumului educațional, Iași, Ed. Polirom, 2008.
25. Niculescu, R.M., Teoria și managementul curriculum-ului, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2003.
26. Oprea, C.-L., Strategii didactice interactive, Ed. Didactică și Pedagogică, 2009.
27. Păun, E., Potolea, D., (coord.), Pedagogie. Fundamentări teoretice și demersuri practice, Iași, Ed. Polirom, 2002.
28. Păun, E., Școala – abordare sociopedagogică, Iași, Ed. Polirom 1999.
29. Pânișoară, I.-O. Comunicarea eficientă, Iași, Ed. Polirom, 2010.
30. Pânișoară, I.-O. Profesorul de succes, Iași, Ed. Polirom, 2009.
31. Radu, I.T., Evaluarea în procesul didactic, București, EDP, 2000.
32. Rafailă, E., Pedagogie preșcolară, București, Ed. Printech, 2007.
33. Spătărelu, E. M. (coord.), Principiile educației creștine, Cernica: Editura Unviersității Adventus, 2020.
34. Tomșa, Gh., Oprescu, N., Bazele teoretice ale psihopedagogiei preșcolare, București, Ed V&I Integral, 2007.
35. White, E.G., Educație, ed. Viață și Sănătate, București, 2001, pp. 97-147.

2.5. Desfășurarea probei scrise (extras din Regulament)

- ⇒ Repartizarea candidaților în sălile de examen se face cu cel puțin 48 de ore înaintea zilei în care se susține proba scrisă.
- ⇒ Candidații au obligația să verifice exactitatea datelor înscrise în listele afișate și să sesizeze comisia organizatorică în legătură cu eventuale neconcordanțe.
- ⇒ Candidații au obligația să se prezinte la examen la ora și locul stabilite, conform programării.
- ⇒ Intrarea candidaților în sălile de examen este admisă cu o oră înaintea începerii examenului și se face pe baza tabelului afișat pe ușa sălii, sub supravegherea cadrelor didactice responsabile de desfășurarea examenului din sala respectivă. Se recomandă ca înainte cu 10 minute de ora de începere a examenului toți candidații să fie intrați în sala de examen.
- ⇒ La intrarea în sală candidații se legitimează cu CI/pașaport; după ora stabilită pentru începerea examenului nu mai este permisă intrarea candidaților în săli. Candidații care nu au asupra lor CI nu sunt primiți în sala de examen. Candidații care nu au asupra lor documentul de identitate în original nu sunt primiți în sala de examen. Candidatul care nu a semnat în borderoul de prezență este considerat *absent*.
- ⇒ Pătrunderea în sală cu materiale ajutătoare (manuale, notițe, însemnări etc.), cu mijloace electronice de calcul sau de comunicare (smartphone, căști etc.), constituie tentativă de fraudă și atrag după sine eliminarea candidatului din examen.
- ⇒ Candidații pot intra în sala de examen **numai** cu instrumente de scris, documentul de identitate și, eventual, o sticlă de apă. (Candidații vor fi rugați să-și lase gențile sau alte obiecte personale în locuri din afara sălii de examen.)
- ⇒ Așezarea candidaților în sală se face în ordine alfabetică și la distanță de un loc între ei, conform numărului de ordine de pe lista afișată la avizier, pe ușa sălii de examen și pe bancă.
- ⇒ Responsabilul de sală consemnează prezența sau absența absolventului pe tabelul nominal și înmânează fiecărui absolvent câte o coală tip, indicându-le să completeze citeț numele și prenumele, prenumele tatălui, pe colțul ce urmează a fi lipit, precum și celelalte rubrici (facultatea, specializarea, disciplina la care se susține examenul, sesiunea).
- ⇒ Comisia de examen elaborează trei seturi de subiecte, aranjate în plicuri șampilate cu ștampila facultății, semnate de președintele comisiei organizatorice și păstrate în condiții de siguranță la sediul decanatului.
- ⇒ Subiectele se stabilesc în ziua susținerii probei. Cu o oră înaintea începerii probei, comisia organizatorică împreună cu comisia de examen realizează tragerea la sorți a unuia dintre cele 3 seturi de subiecte, pentru a fi multiplicat.
- ⇒ Comisia organizatorică răspunde de securitatea păstrării subiectelor de examen, până la difuzarea lor în săli.
- ⇒ Președintele comisiei organizatorice înmânează plicul cu subiectele de examen responsabilului de sală, care desigilează plicul în fața tuturor candidaților din sală, după ce a permis oricărui candidat care dorește, să verifice integritatea ștampilei și a semnăturii de pe

plic. Subiectele sunt scrise pe tablă sau sunt distribuite subiecte multiplicate. Nici un candidat nu mai poate intra în sală după ce a fost deschis plicul cu subiecte.

- ⇒ Examenul durează cel mult 3 ore, începând din momentul finalizării distribuirii subiectelor /transcrierii pe tablă și verificării exactității acestora.
- ⇒ Supravegherea în săli va fi asigurată de către cadrele didactice ale instituției care nu desfășoară activități didactice în domeniul probei de concurs.
- ⇒ Sălile de examen vor fi, în prealabil, adaptate acestei activități prin eliminarea oricărui material care ar putea influența lucrările absolvenților și afișarea tabelului nominal cu absolvenții repartizați în sala respectivă.
- ⇒ În timpul desfășurării probei scrise este interzisă comunicarea candidaților între ei, precum și a candidaților cu supraveghetorii, privind modul de rezolvare a subiectelor de examen. Neconformarea implică eliminarea din examen a candidaților respectivi.
- ⇒ Candidații care încalcă normele de comportament prevăzute de regulament, precum și aceia care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen, fără a avea dreptul de a obține restituirea taxei și de participare la alte probe ale examenului de licență, menționându-se în toate documentele "eliminat din examen". Responsabilul de sală întocmește un proces verbal pe care îl semnează alături de ceilalți supraveghetori, de un absolvent din sală și de cel în cauză.
- ⇒ Părăsirea sălii în timpul desfășurării examenului din motive fiziologice, cu intenția declarată de revenire în sală, se poate face numai prin însoțirea candidatului de către unul dintre supraveghetori; Această situație nu poate prelungi durata examenului.
- ⇒ Părăsirea definitivă a sălii de examen se poate face după cel puțin 30 de minute de la comunicarea subiectelor, dacă absolventul predă luarea scrisă și semnează de predare.
- ⇒ Pentru elaborarea lucrării scrise candidații pot folosi numai **instrumente de scris cu cerneală sau pastă de culoare albastru închis**.
- ⇒ Candidații care doresc să își transcrie lucrările (din cauza unor corecturi numeroase pe coli, greșeli care ar putea fi interpretate drept semne de recunoaștere) pot face aceasta numai în limita timpului stabilit pentru desfășurarea probei. În acest scop, celor în cauză li se înmânează coli de examen/formulare de răspuns noi, iar cele folosite inițial sunt anulate pe loc de către responsabilul de sală, sub semnătură; colile de examen anulate sunt predate comisiei, conținutul lor nefiind luat în considerare.
- ⇒ Pentru ciornă se pot utiliza numai coli de hârtie cu ștampila facultății, primite de la supraveghetori.
- ⇒ La cerere se pot distribui coli tip de examen sau coli ștampilate pentru ciorne, în plus față de cele distribuite inițial, arătându-le în prealabil întregii săli pentru a se vedea că sunt curate. Rubricile din colțul care urmează să fie lipite ale acestor coli suplimentare vor fi completate în același fel ca și pe colile înmânate inițial.
- ⇒ Pe tot parcursul desfășurării probelor scrise, în sălile de concurs au voie să intre numai persoanele care fac parte din comisia de organizare a licenței.

- ⇒ La expirarea timpului de examen, candidații vor înceta să mai scrie și vor rămâne pe locurile lor, așteptând să fie chemați, pentru predarea lucrării. Candidatul căruia i se preia lucrarea se prezintă cu actul de identitate și semnează pentru predarea acesteia în tabelul nominal aflat la șeful de sală. În cazul subiectelor de sinteză, candidatul trece pe tabel, în dreptul numelui său, numărul de pagini al lucrării. Toate spațiile libere rămase în lucrare se barează.
- ⇒ La expirarea timpului de examen, absolvenții care nu au terminat lucrarea o predau în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit pentru elaborarea lucrărilor. Ultimii 5 candidați nu pot părăsi sala de examinare până la predarea tuturor lucrărilor responsabilului de sală.
- ⇒ Responsabilul de sală semnează pe lucrare, în colțul care se sigilează, în interior, după ce a verificat exactitatea datelor menționate de candidat cu privire la numele său și la numărul legitimației de concurs.
- ⇒ Este interzisă ieșirea din sală a candidatului cu orice fel de alte documente primite de la comisia de supraveghere.
- ⇒ Ciornele folosite de candidați nu se notează și sunt obligatoriu depuse la șeful de sală odată cu lucrarea, pentru a fi distruse ulterior.
- ⇒ Baremul de corectare se afișează în cel mult trei ore de la data începerii examenului de licență.

Listele cu rezultatele obținute de candidați pe specializări, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor personale, se semnează de către rector, decan și secretarul șef al universității și se afișează la sediul facultății și pe web-site, în termen de cel mult 24 de ore de la data susținerii probei de către ultimul candidat prezentat în orarele stabilite, cu menționarea datei și a orei de afișare. De asemenea, rezultatele vor fi comunicate individual fiecărui candidat.

2.6. Recomandări privind elaborarea răspunsurilor scrise și criteriile generale privind evaluarea

În elaborarea răspunsurilor se recomandă definirea, delimitarea și explicarea conceptelor teoretice și metodologice specifice fiecărui subiect, utilizarea adecvată a termenilor psiho-pedagogici în context aplicativ, oferirea de ilustrări și exemplificări didactice, realizarea de analize critice ale diferitelor aspecte pedagogice abordate.

În evaluarea probei scrise se va ține cont de:

- ⇒ corectitudinea științifică a informațiilor și utilizarea adecvată a conceptelor psiho-pedagogice în cadrul răspunsurilor;
- ⇒ calitatea, consistența și coerența ideilor și a exemplificărilor oferite;
- ⇒ calitatea și valoarea pragmatică a limbajului pedagogic utilizat;
- ⇒ gradul de originalitate și creativitate în conceperea și structurarea răspunsului.

2.7. Contestațiile

După afișarea rezultatelor la proba scrisă, candidatul care se consideră subevaluat are dreptul să depună o contestație în acest sens.

Eventualele contestații privind rezultatele probei scrise se depun la secretariatul facultății în termenul comunicat, da nu mai mult de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în cel mai scurt timp dar nu mai mult de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor numită prin decizia rectorului.

Rezultatul contestației se ia în considerare dacă diferența dintre nota inițială și cea obținută în urma reevaluării este mai mare de 0,5 puncte.

Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul instituției organizatoare, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

Nu se acceptă contestațiile care decurg din necunoașterea Regulamentului examenului de finalizare a studiilor.

Capitolul 3: Elaborarea și susținerea lucrării de licență

3.1. Precizări generale

Lucrarea de licență constituie o parte importantă a evaluării competențelor absolvenților și trebuie să demonstreze abilitatea acestora de a concepe și a realiza o cercetare independentă, în acord cu exigențele de redactare a unei lucrări științifice.

Prin elaborarea și susținerea lucrării, studentul demonstrează următoarele abilități:

- ▣ înțelegerea și integrarea cunoștințelor teoretice acumulate în perioada studiilor;
- ▣ valorificarea bibliografiei citite;
- ▣ transferarea în practica pedagogică a informațiilor teoretice și rezultatelor cercetărilor științifice relevante;
- ▣ conceperea și realizarea studiului unei situații/probleme educaționale conform exigențelor științifice;
- ▣ utilizarea în scop educațional a competențelor (cunoștințe, abilități, deprinderi, atitudini și valori) formate și exersate în anii de studiu;
- ▣ redactarea și susținerea lucrării de licență conform exigențelor academice.

Umberto Eco (2006) considera că o lucrare de licență înseamnă parcurgerea unui drum de 6 pași principali:

1. Identificarea unei teme precise;
2. Adunarea documentelor despre tema aleasă, din toate sursele de informare disponibile;
3. Ordonarea documentelor urmând firul logic al unui plan de lucru;
4. Reexaminarea subiectului/temei după parcurgerea documentației;
5. Uniformizarea datelor și informațiilor în așa fel încât să conducă la rezultatul așteptat;

6. Asigurarea accesibilității temei care, dacă este bine prezentată, poate fi înțeleasă de o persoană care este interesată de domeniul respectiv.

Ce este și ce nu este o lucrare de licență:

LUCRAREA DE LICENȚĂ <u>ESTE</u>: o demonstrație riguros argumentată, bazată pe:	LUCRAREA DE LICENȚĂ <u>NU ESTE</u>:
⇒ capacitatea de a alcătui și gestiona bibliografia legată direct și/sau tangențial de un subiect ⇒ posibilitatea ca, pe baza documentării și a analizei realității sociale, să decupeze pertinent un aspect/componentă a acestei realități – obiect pentru propria cercetare ⇒ munca de cercetare, probată de organizarea, desfășurarea și prezentarea unui proiect care include analiză de date și rezultate generalizabile	⇒ o compunere, o povestire, un eseu ⇒ o colecție de citate ⇒ un inventar bibliografic ⇒ un set de opinii personale pe o temă dată – oricât de interesante ar fi acestea – nefundamentate pe fapte și rezultate de cercetare ⇒ o compilație ⇒ o “marfă” obținută contra cost

3.2. Rolul profesorului coordonator

Lucrarea de licență este o lucrare personală a cărei responsabilitate revine studentului. Profesorul coordonator asistă și susține studentul, fără a aduce atingere principiului lucrului individual.

Activitatea de coordonare realizată de către profesor constă în: sugestii în legătură cu alegerea și definirea temei; impunerea unor etape obligatorii și a unor momente de evaluare a progresului în realizarea lucrării; sugestii cu privire la organizarea și realizarea cercetării sau studiului; sugestii privind orientările teoretice și metodologice; discuții pe teme ridicate de student și răspunsuri la întrebările acestuia; observații critice și recomandări de corecție; sugestii bibliografice.

Nu se încadrează în activitatea de coordonare următoarele: impunerea unei teme de cercetare fără ca studentul să fie consultat în legătură cu domeniile sale de interes; efectuarea în locul studentului a unor activități legate de documentare, proiectare, construirea instrumentelor de lucru, culegerea datelor, analiza datelor sau raportarea rezultatelor.

La finalizarea lucrării, profesorul coordonator analizează conținutul acesteia, precum și măsura în care respectă condițiile impuse prin prezentul ghid, după care întocmește un referat de evaluare al lucrării, în conformitate cu *Anexa nr. 7*.

În situația în care studentul nu respectă cerințele obligatorii, precum și indicațiile sale, profesorul are dreptul să refuze coordonarea respectivei lucrări de licență.

3.3. Responsabilitățile studentului

Lucrarea de licență este o lucrare personală care probează competențele studentului și a cărei responsabilitate îi revine integral. Studentul are responsabilitatea de a lectura prezentul Ghid și a-și însuși cerințele și recomandările, astfel încât să poată realiza o lucrare de calitate.

De asemenea, studentul își asumă următoarele responsabilități:

- ⇒ inițierea comunicării cu profesorul coordonator;
- ⇒ documentarea din surse bibliografice care îndeplinesc criteriile științifice;
- ⇒ consultarea frecventă a coordonatorului științific pentru a obține feed-back cu privire la progresul realizat;
- ⇒ integrarea constructivă a sugestiilor, recomandărilor și completărilor sugerate de profesorul coordonator;
- ⇒ realizarea travaliului de cercetare aplicativă și de analiză a datelor;
- ⇒ finalizarea lucrării în timp util.

3.4. Etapele realizării lucrării de licență

3.4.1. Alegerea temei lucrării de licență

Alegerea temei reprezintă primul pas în activitatea de elaborare a unei lucrări de licență, având un rol decisiv pentru realizarea cu succes a acestui proiect de finalizare a studiilor. Cea mai frecventă sursă de dificultăți este alegerea greșită a temei. De aceea, este de dorit respectarea următoarelor principii în alegerea unei teme de cercetare:

- ⇒ *Pertinența* – se va alege o temă semnificativă pentru domeniul programului de studii absolvit și care să contribuie la dezvoltarea cunoașterii practice în domeniul respectiv.
- ⇒ *Focalizarea* - nu se recomandă tatonarea în toate direcțiile (alegând orice pare că are legătură cu subiectul), se evită subiectele vaste și tratări exhaustive; toate demersurile se concentrează pe un aspect precis delimitat și ghidat tot timpul după obiectivul și ipotezele stabilite.
- ⇒ *Realismul* - tema selectată trebuie să fie accesibilă studiului cu resursele disponibile unui student (accesul la bibliografie, la unele metode de studiu și la populația țintă, necesarul de timp etc.).
- ⇒ *Detașarea* – lucrarea nu trebuie copleșită de citate; bibliografia se folosește critic, completată de analiza și interpretarea celor citate, precizarea unor opinii personale, comentarii.
- ⇒ *Autodezvoltarea* - tema aleasă pentru studiu trebuie să contribuie la dezvoltarea cunoștințelor și abilităților de cercetare ale studentului, să fie provocatoare și să ofere oportunități de a învăța metode și practici noi.

Pentru realizarea lucrării de licență, studenții vor opta pentru un coordonator dintre cadrele didactice titulare de curs (a se vedea *Anexa nr. 9*). Listele temelor orientative propuse spre îndrumare de către cadrele didactice sunt incluse în *Anexa nr. 8*.

Tema de licență se poate propune chiar de către student, mai ales în cazul în care el are un interes deosebit pentru un anumit subiect pe care l-a studiat (de exemplu cu ocazia diferitelor proiecte derulate pe parcursul anilor de studii) și care se încadrează în problematica educației la vârsta preșcolară și/sau școlară mică.

În mod obișnuit tema se ”negociază” între profesorul coordonator și student, în sensul că cei doi ajung la un acord în privința domeniului de cercetare, metodelor utilizate, bibliografiei, competențelor necesare.

3.4.2. Depunerea cererii pentru aprobarea titlului lucrării de licență

Studentii care doresc să susțină lucrarea de licență trebuie să depună la secretariat, în termen de 45 de zile de la începutul anului universitar în curs, cererea pentru aprobarea titlului lucrării, semnată de profesorul coordonator (*cerere on-line, cf. Anexa nr. 4*). Studentii care nu depun cererea până la data comunicată, se pot înscrie pentru susținerea lucrării într-o sesiune de licență ulterioară.

Modificarea temei/titlului se poate face la cerere, dar nu mai târziu de 3 luni de la începerea anului universitar, al ultimului an de studii, cu avizul coordonatorului științific și cu aprobarea decanului facultății.

3.4.3. Elaborarea și prezentarea planului lucrării de licență

Elaborarea planului lucrării de licență se face în cel mult 30 de zile de la alegerea și aprobarea temei/titlului.

O dată cu aprobarea planului lucrării de licență, profesorul coordonator stabilește cu studentul graficul de realizare a etapelor cercetării (metodele, tehnicile și instrumentele de cercetare) și datele la care studentul se prezintă la coordonator în cadrul procesului elaborării lucrării.

3.4.4. Realizarea propriu-zisă a cercetării și consultarea profesorului coordonator

Din momentul depunerii formularului de înscriere, până la predarea și susținerea lucrării, studentul are *obligația de a participa periodic la întâlnirile cu profesorul coordonator*, în vederea verificării progresului obținut în elaborarea lucrării.

Studentul/absolventul are obligația să prezinte conducătorului științific lucrarea, în diverse stadii de elaborare, conform graficului stabilit.

Coordonatorul are obligația să ofere îndrumări de cercetare și elaborare și să înregistreze progresele realizate de student/absolvent.

3.4.5. Verificarea finală a lucrării și evaluarea de către coordonator

La sfârșitul perioadei de elaborare a lucrării, convenite cu coordonatorul, dar nu mai târziu de data stabilită în calendarul examenului de finalizare a studiilor, studentul are obligația să predea acestuia draftul lucrării într-o variantă cât mai apropiată de cea finală. Raportul final de verificare a originalității lucrării se analizează de către coordonator și absolvent pentru a se lua toate

măsurile de evitare a plagiatului. Raportul de verificare al originalității lucrării (plagiat) se atașează la referatul lucrării.

Dacă în urma evaluării lucrării, profesorul coordonator constată că au fost îndeplinite criteriile științifice referitoare la structură, precum și la elementele de stil și redactare prezentate în acest ghid și că au fost respectate normele de onestitate intelectuală (asumarea propriilor idei, citarea corespunzătoare a surselor de documentare etc.), își oferă acordul pentru finalizarea procesului și depunerea lucrării în vederea susținerii acesteia.

Coordonatorul lucrării de licență analizează și notează lucrarea de licență, pe baza unui referat (a se vedea *Anexa nr. 7*), cu cel puțin 10 zile înainte de data prezentării lucrărilor în fața comisiei de examen și îl va depune la secretariat în termenul stabilit.

În caz de plagiat, profesorul coordonator va solicita studentului să elimine pasajele problematice, să mărească contribuția proprie și să atribuie în mod corect ideile surselor lor. În cazul în care studentul nu îndeplinește cerințele profesorului coordonator, acesta va consemna situația de plagiat într-un referat distinct, cu menționarea probelor care o susțin, și va propune respingerea lucrării de la susținere. Decizia de respingere va fi luată de conducerea catedrei, după analiza lucrării și discutarea cu studentul.

Lucrările de licență trebuie să aibă un conținut original. Asigurarea originalității conținutului fiecărei lucrări de licență este o condiție obligatorie pentru prezentarea în fața comisiei, verificarea realizându-se, înainte de înscrierea absolventului la examen, prin aplicații electronice specializate, propuse de Consiliul facultății și agreeate de ME/CNCS. Raportul final de verificare a originalității lucrării se analizează de către coordonator și absolvent pentru a se lua toate măsurile de evitare a plagiatului.

Este strict interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență. În condițiile în care coordonatorul științific al lucrării de licență, după ce a dat toate îndrumările necesare întocmirii și redactării lucrării, constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, iar decizia conducătorului științific este de respinge lucrarea, absolventul pierde dreptul de a se prezenta la susținerea examenului de finalizare în sesiunea respectivă.

Sanctiunile vizând fraudarea lucrărilor se aplică în cazurile în care se constată comercializarea de lucrări de licență și atrag excluderea din UA a oricărui membru al comunității academice (personal didactic, personal nedidactic, studenți.) Studentul care recurge la astfel de practici va fi exmatriculat fără drept de reînmatriculare la UA.

3.5. Structura și conținutul lucrării de licență

Rezultatul final al efortului de elaborare și redactare al lucrării va fi structurat pe *capitole organizate tematic și elemente adiționale*.

În ordinea apariției lor în lucrare, secțiunile lucrării de licență se structurează după cum urmează:

A. Elemente preliminare

Elementele preliminare ale lucrării cuprind: coperta și pagina de titlu, cuprinsul lucrării, elementele opționale, rezumatul lucrării.

A1. Coperta și pagina de titlu

(Anexele nr. 1 și 2 conțin modele de redactare și așezare în pagină.)

A2. Cuprinsul lucrării

Cuprinsul sau tabla de materii se alcătuiește împreună cu profesorul în primele faze de lucru și se actualizează sau se generează automat în ultima etapă de redactare a lucrării. El va fi introdus imediat după pagina de titlu. Cuprinsul este format din toate titlurile și subtitlurile lucrării până la cel mult subtitlurile de rangul 4 (Heading 4), inclusiv anexele și bibliografia, cu indicarea paginilor aferente. Cuprinsul va păstra stilul de redactare al lucrării.

Recomandăm inserarea automată a cuprinsului în textul lucrării din meniul *References* al editorului de texte MsWord.

A3. Elementele opționale:

- ⇒ lista figurilor și tabelelor
- ⇒ lista abrevierilor
- ⇒ mulțumiri pentru persoanele și instituțiile care l-au ajutat pe absolvent să realizeze cercetarea.

Recomandăm inserarea automată a listei figurilor/tabelelor și abrevierilor, folosind instrumentele MsWord, respectiv marcatori specifici pentru intrările grafice *References /Insert Caption*.

A4. Rezumatul lucrării

Rezumatul lucrării este de dimensiuni reduse (aproximativ 600-800 cuvinte) și se referă succint la problema de cercetare, obiectivele lucrării, metodele, tipul de informații utilizate și concluziile principale.

B. Conținutul propriu-zis al lucrării de licență

B1. Argumentul

Această secțiune include câteva idei cu privire la:

- ⇒ importanța și actualitatea problemei educaționale care constituie tema lucrării de licență, pentru domeniul pedagogiei învățământului primar și preșcolar în special și a științelor educației în general;
- ⇒ contribuția lucrării la dezvoltarea cunoașterii în domeniul în care se încadrează;

⇒ motivația profesională și personală pentru alegerea temei (menținând stilul științific de redactare).

În acest sens, pot fi prezentate *sintetic* situația cercetărilor relevante pentru tema aleasă, considerații referitoare la contextul educațional în care se înscrie problematica studiată și referiri la cadrul legislativ în vigoare, la politici educaționale și rezultate ale diferitelor forme de evaluare în învățământ.

Observație: Este acceptabilă și varianta în care rezumatul și argumentul constituie o secțiune unică.

B2. Precizările conceptuale și cadrul teoretic:

Această secțiune va conține:

- ⇒ definirea conceptelor folosite sau relevante pentru lucrare;
- ⇒ selectarea și valorificarea literaturii de specialitate în limba română și în limbi străine, precum și a cercetărilor de actualitate și relevante pentru tema lucrării;
- ⇒ prezentarea, analiza și evaluarea critică a respectivului material bibliografic, probând capacitatea de a formula propriul punct de vedere cu privire la principalele teorii și/sau modele explicative relevante pentru problematica educațională care face subiectul lucrării de licență;
- ⇒ prezentarea și analiza principalelor aspecte de ordin teoretic referitoare la strategii didactice, programe, metode și tehnici pedagogice relevante pentru grupurile și populația țintă a cercetării și pentru problematica educațională specifică acestora.

Recomandări:

- ⇒ Se va urmări o prezentare în egală măsură temeinică, dar și sintetică, acordându-se importanță surselor celor mai relevante, pe de o parte, și celor mai recente, pe de altă parte.
- ⇒ Se va utiliza un criteriu explicit de ordonare a prezentării, care poate fi de natură tematică sau temporală.
- ⇒ Se va acorda atenție aspectelor controversate, în raport cu care studentul poate manifesta o evaluare critică.

Greșeli frecvente:

- ⇒ Referințe bibliografice sumare, inconsistente
- ⇒ Atitudine „pasivă”, expozitivă și necritică asupra literaturii de specialitate
- ⇒ Prezentare nesistematică, lipsită de coerență și fără evidențierea aspectelor care susțin formularea întrebărilor cercetării.

B3. Cercetarea aplicată în științele educației

Aceasta este secțiunea în care candidatul prezintă analitic propriul demers de cercetare educațională, făcând proba aplicării concrete a abilităților sale.

Pentru componenta de cercetare, studentul poate opta pentru una dintre următoarele variante:

- ⇒ o microcercetare (colectarea și analiza datelor obținute cu ajutorul unor metode ca: observația, chestionarul, interviul, studiul de caz, metoda focus grup, analiza de conținut etc.)
- ⇒ un studiu care implică atât o componentă de cercetare cât și una de dezvoltare (analiză de tip test / retest sau o analiză de impact a unor produse curriculare, instrumente, mijloace, proiecte / programe educaționale etc. elaborate și implementate de către student)
- ⇒ un studiu experimental (un experiment pedagogic care are ca obiectiv testarea impactului unor teorii, practici, strategii, metode, procedee sau tehnici didactice sau a unor tehnici și instrumente de evaluare asupra unor componente ale procesului educațional)

Această secțiune a lucrării trebuie să includă următoarele:

a) Scopul și obiectivele cercetării:

Formularea explicită, coerentă a obiectivelor (ce urmărește absolventul să descrie/ verifice/ demonstreze)

Greșeli frecvente:

- ⇒ absența unor obiective clare care să traseze direcția demersului de cercetare
- ⇒ confundarea obiectivelor de cercetare cu cele de intervenție sau cu obiectivele unei lecții

b) Ipoteze sau întrebări:

Formularea clară a întrebărilor cercetării sau a ipotezelor, după caz.

Greșeli frecvente:

- ⇒ considerarea ca obligatorie a existenței unor ipoteze ale cercetării; în cazurile în care ele nu pot fi fundamentate teoretic, studentul se va rezuma la formularea unor întrebări la care studiul intenționează să răspundă
- ⇒ reformularea ipotezelor astfel încât să fie confirmate de către rezultatele deja obținute

c) Populația și subiecții cercetării:

Descrierea populației țintă și a lotului sau eșantionului de subiecți ai cercetării, precum și unele informații adiționale, legate de accesul la aceștia, dificultățile întâmpinate în interacțiunea cu ei.

d) Metode utilizate:

Prezentarea detaliată a următoarelor aspecte:

- ⇒ Tipul cercetării: exploratorie sau confirmatorie, predominant calitativă sau cantitativă,
- ⇒ Metodele și tehnicile utilizate în colectarea informațiilor,
- ⇒ Limitele metodelor folosite în obținerea datelor analizate,
- ⇒ Metodele folosite în analiza sau interpretarea datelor/informațiilor,
- ⇒ Aspectele de natură deontologică vizate/respectate în realizarea cercetării.

e) Rezultatele cercetării: analiza și interpretarea datelor de cercetare:**Prezentarea și analiza datelor**

Rezultatele trebuie prezentate cât mai condensat și sugestiv (tabele, grafice, diagrame), servind ca bază pentru observațiile/comentariile/interpretarea lor:

Exemplu

... rezultatele la proba “X”, prezentate în tabelul “Y”, permit următoarele observații:

este evidentă ..., faptul se poate datora ... dar și ...

o altă serie de date... cele prezentate în, pun în evidență faptul că ...; aceste date sunt în acord cu cele obținute de Grigore (2004, p. 23) în cercetarea din ...

Greșeli frecvente:

- ⇒ abuzul de grafice și tabele cu date numerice;
- ⇒ analiza și interpretarea unor date complet neincluse în text;
- ⇒ tabele excesiv încărcate cu cifre, care fac dificilă înțelegerea acestora sau cu exces de zecimale (în mod obișnuit, două zecimale sunt suficiente pentru majoritatea indicatorilor statistici);
- ⇒ exces de valori numerice, prin preluarea nejustificată a tuturor datelor afișate de programele statistice, deși cele mai multe nu prezintă un

interes direct și nici nu sunt înțelese de student.

Interpretarea rezultatelor din perspectiva scopului cercetării, a întrebărilor formulate, dar și a semnificației lor pentru procesul și rezultatele învățării subiecților.

Se vor sublinia relațiile dintre rezultatele proprii și cele raportate în literatura de specialitate.

Greșeli frecvente:

- ⇒ prezentarea exclusiv a rezultatelor numerice și a semnificației statistice, fără a interpreta semnificația acestora și rolul lor aplicativ;
- ⇒ reformularea ulterioară a ipotezelor, astfel încât acestea să fie confirmate de rezultatele obținute. Aceasta se datorează prejudecății conform căreia neconfirmarea unei ipoteze de cercetare, prin admiterea ipotezei de nul, reprezintă un punct negativ al lucrării (în realitate, dacă modelul de cercetare a fost bine realizat și corect aplicat, o înfirmare statistică a ipotezei poate fi foarte semnificativă, iar autorul trebuie să fie pregătit pentru a surprinde sensul acestui rezultat).

f) Concluzii ale cercetării

- ⇒ Prezentarea succintă a motivației și scopului cercetării ;
- ⇒ Punctarea concluziilor în raport cu rezultatele obținute;
- ⇒ Sublinierea relevanței lor practice, în raport cu etapele procesului de învățare, cu psihologia copilului și a cadrului didactic sau cu structura și funcționarea comunităților de învățare;
- ⇒ Pot fi amintite limitele și constrângerile cercetării, incertitudini cu privire la răspunsurile aflate (acuratețe, subiectivitate, generalitate, etc.).

Pe baza unor serii de observații generate de diferitele aspecte ale rezultatelor, se formulează concluziile de etapă, care vor servi la stabilirea concluziilor finale:

- ... deci, în percepția lotului investigat,
- (c1) “agresivitatea” este o caracteristică
 - (c2) ea este dependentă de
 - (c3) tendința este mult mai accentuată pe lotul ... decât

B4. Concluziile lucrării și reflecțiile personale:

Această secțiune cuprinde:

- ⇒ Răspunsurile la întrebările inițiale sau observații cu privire la verificarea ipotezelor;

- ⇒ O reluare sumară a obiectivelor și motivației cercetării, urmată de sinteza rezultatelor obținute și a semnificației acestora în contextul literaturii dedicate temei analizate;
- ⇒ Prezentarea contribuțiilor proprii: elemente noi propuse în cadrul lucrării, în raport cu alte lucrări pe aceeași temă (de exemplu: noutatea subiectului abordat, adaptări sau inovații în ceea ce privește conceptele și metodele utilizate, producerea unor date proprii, propunerea unor ipoteze noi pentru cercetările viitoare); potențialul aplicativ al rezultatelor cercetării (dacă este cazul);
- ⇒ Recomandări pentru cercetările viitoare pe aceeași temă (sau pe teme similare).

C. Elemente adiționale

C1. Lista de referințe bibliografice

Bibliografia (Lista de referințe bibliografice): redactată conform normelor APA descrise în *capitolul 3.6.4.*

Bibliografia trebuie să cuprindă titluri de actualitate (cu precădere din ultimii 10 ani), din literatura pedagogică, dar și din domenii complementare (psihologie, sociologie, antropologie), în limba română și în limbi străine (minim 30 titluri). În condițiile în care există lucrări consacrate, considerate clasice și emergente pentru domeniul ales, acestea se vor regăsi cu necesitate în lista de referințe bibliografice.

C2. Anexele

Anexele vor cuprinde acele informații care completează raportul cercetării aplicative dar, prin natura și volumul lor ar face dificilă lectura cursivă dacă ar fi inserate în textul lucrării, de exemplu:

- ⇒ Instrumente de cercetare - chestionare, ghiduri de interviu sau de focus grup, grile de observație etc.
- ⇒ Scale, tabele statistice/grafice, care completează analiza statistică principală din textul lucrării
- ⇒ Materiale utilizate pentru derularea intervenției sau a proiectelor de lecție / activitate (proiect de lecție, materiale didactice, teste etc.).

Se va avea în vedere ca numărul de pagini al anexelor să nu fie excesiv.

3.6. Norme de redactare și elemente de stil

3.6.1. Stilul lucrării de licență

Lucrarea de licență se redactează într-un stil științific, caracterizat de simplitate, rigurozitate și precizie, îndeplinind următoarele condiții:

- ⇒ Să fie coerentă, să urmeze o linie de argumentație și o structură logică.
- ⇒ Lucrarea se elaborează și se prezintă în limba română. Utilizarea diacriticelor în tehnoredactarea textului este obligatorie.
- ⇒ Limbajul este unul impersonal, concret și inteligibil. Vor fi evitate exprimările colocviale, ziaristice și stilul oral.
- ⇒ Se vor evita, pe cât posibil, expresiile bombastice și frazele exagerat de lungi care dăunează clarității și calității lucrării.
- ⇒ Nu sunt admise greșelile gramaticale de redactare (acord, punctuație, lexic, etc).
- ⇒ Ideile prezentate trebuie să decurgă logic și coerent din cele anterioare. Relația dintre idei trebuie să fie clară.
- ⇒ Aspectul general al lucrării trebuie să fie îngrijit, respectându-se normele ortografice ale limbii române.

3.6.2. Norme de redactare a lucrării de licență

Lucrarea se redactează utilizându-se normele stilului Asociației Psihologilor Americani (APA Style) atât în ceea ce privește regulile de citare în text cât și cele de realizare a listei de referințe bibliografice.

De asemenea, în ceea ce privește dimensiunile, aspectul general și formatarea textului, lucrarea va respecta o serie de cerințe prezentate în cele ce urmează.

3.6.2.1. Dimensiuni

Dimensiunile lucrării de licență se vor încadra între următoarele limite: **40-75 de pagini** (inclusiv introducerea și bibliografia, exclusiv anexele), format A4, spațiat la 1,5 rânduri.

Din volumul total al lucrării, minimum 66% (două treimi) trebuie să fie reprezentat de partea aplicativă (cercetare și/sau intervenție).

3.6.2.2. Formatarea documentului

1. Coperta și pagina de titlu (model copertă & model pagină de titlu - *Anexele nr. 1 și 2*)

2. Titluri și subtitluri

A. Nivelul 1 - Titlul capitolului:

☞ Font Times New Roman 14, centrat, majuscule, rând 1, cu mențiunea CAPITOLUL [numărul capitolului cu cifre romane sau arabe], distanță 30 de puncte înainte, 18 după.

Capitolele încep pe pagină nouă.

Exemplu:

CAPITOLUL 1
ALFABETIZAREA EMOȚIONALĂ ÎN PERIOADA PREȘCOLARĂ.
PERSPECTIVE TEORETICE

B. Nivelul 2 - subtitlu:

☞ Font Times New Roman 14, centrat, bold, rând de 1,5 distanță 30 puncte înainte, 18 după. Numerotare [numărul capitolului].[numărul subtitlu nivel 2].

Exemplu:

1.1. Emoțiile primare în primii ani de viață

C. Nivelul 3 - subtitlu:

☞ Font Times New Roman 12, bold, stânga, fără alineat, rând de 1,5 distanță 18 puncte înainte, 18 după. Numerotare [numărul capitolului].[numărul subtitlu nivel 2].[numărul subtitlu nivel 3].

Exemplu:

1.1.1. Relația dintre emoțiile primare și atașament

D. Nivelul 4 - subtitlu:

☞ Font Times New Roman 12, stânga, cu alineat 1,2-1,5 cm, rând de 1,5 distanță 12 puncte înainte, 12 după. Numerotare [numărul capitolului].[numărul subtitlu nivel 2].[numărul subtitlu nivel 3]. [numărul subtitlu nivel 4]

Exemplu:

1.1.1.1. Definirea conceptelor

E. Nivelul 5 - subtitlu:

☞ Font Times New Roman 12, stânga, italic, cu alineat 2 cm, rând de 1,5 distanță 12 puncte înainte, 12 după. Numerotare [numărul capitolului].[numărul subtitlu nivel 2].[numărul subtitlu nivel 3].[numărul subtitlu nivel 4].][numărul subtitlu nivel 5].

Exemplu:

1.1.1.1.1. Atașament

Observație: se recomandă ca ierarhia de subtitluri să nu depășească 3 niveluri pentru a se evita fragmentarea excesivă a lucrării.

3. Paragraf

☞ Font Times New Roman, 12, aliniat stânga-dreapta (justified), alineatul primei linii începe la 1,2- 1,5 cm.
Spațierea rândurilor se face la 1,5.
Se vor utiliza în mod obligatoriu diacriticele.

4. Citatul tip bloc de text

- ⇒ Un citat care conține mai mult de 40 de cuvinte se plasează în formă de bloc text.
- ⇒ Citatul bloc va fi scris cu Times New Roman de 12. Alinierea se face la stânga.
- ⇒ Paragraful nu are alineat.
- ⇒ Întregul paragraf începe de la stânga la 1,2-1,5 cm; spațierea se face la 1 rând.
- ⇒ Înainte și după paragraf se lasă 12 puncte.
- ⇒ Dacă citatul are mai mult de un paragraf, prima linie a celui de-al doilea paragraf începe la 1,2-1,5 cm de marginea stabilită pentru citatul bloc. Citatul de tip bloc nu se în cadrează între „”.

Exemplu:

Într-o abordare critică asupra taxonomiilor metodelor didactice și a rolului lor, Cucuș afirmă că:

Taxonomiile avansate sunt construcții teoretice orientative, care ne ajută să identificăm tendința generală a metodologiei de a se baza pe caracteristici aflate la poli opuși (ca, de pildă, tradiționalitate-modernitate, generalitate-particularitate, algoritmicitate-euristicitate, verbalitate-intuitivitate etc.) în vederea realizării unei etichetări și a unei circumscrieri teoretice, atunci când se cere o astfel de explicitare, sau pentru alegerea și selectarea practică a unor metode de învățământ, în circumstanțe pragmatice variate. (Cucuș, 2006, p.291)

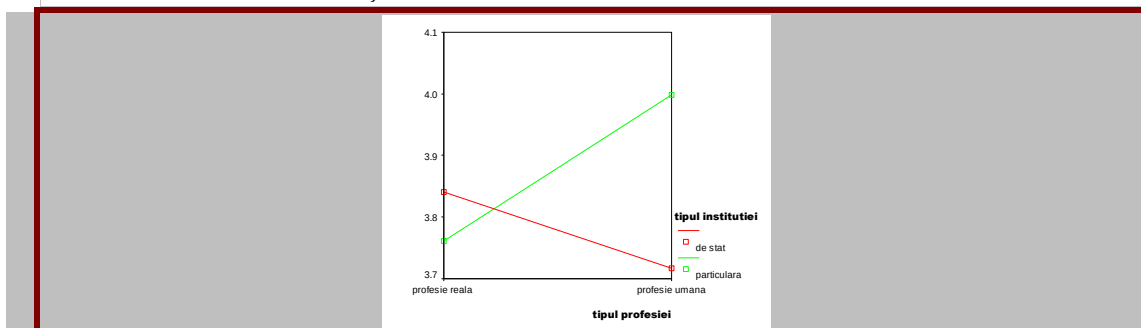
5. Reprezentările vizuale (tabele, figuri, grafice, diagrame, imagini)

Reprezentările vizuale se numerotează consecutiv pe măsură ce apar în text. Linia de numerotare este diferită pentru fiecare tip de reprezentare (Tabel nr. 1, Tabel nr. 2, Grafic nr. 1, Grafic nr. 2, Figura nr. 1 etc). Pentru fiecare reprezentare numărul și titlul (explicația) se plasează deasupra, în timp ce sursa (acolo unde este cazul) este prezentată dedesubt. Orice tip de reprezentare diferită de tabele poartă denumirea de „figură” (Fig.).

Numerotarea și explicația se scriu aliniat la stânga, la 1,2-1,5 cm față de marginea de scris a paginii, păstrând același corp de literă și de aceeași mărime ca întregul text.

Exemplu:

Grafic nr. 1. Efectul de interacțiune a două variabile



6. Anexe

Anexele lucrării pot cuprinde : diagrame, grafice, tabele, instrumente utilizate (chestionare, teste, grile de interviu etc.), programe de intervenție, hărți, liste cronologice, desene. Dacă lucrarea are mai multe ilustrații este necesar să se alcătuiască o listă a acestora.

7. Numerotarea paginilor

Numărul paginilor se va scrie în colțul din dreapta jos, la cel puțin 2,5 cm de marginea din dreapta a foii, cu cifre arabe drepte fără punct, paranteză sau linie oblică. **Toate paginile se iau în calcul la numerotare** dar numărul paginii nu va fi scris pe pagina de titlu și pe prima pagină a fiecărui capitol. Anexele nu se numerează în același sistem cu lucrarea.

8. Marginile documentului

- ⇒ Formatul paginii: A4 (210 x 297 mm)
- ⇒ Stânga = 3 cm; Dreapta = 2 cm; Sus = 2 cm ; Jos = 2 cm
- ⇒ Se păstrează același format de pagină și aceleași margini pentru întreg documentul, inclusiv pagina de titlu.

9. Cerințe suplimentare privind redactarea

- ⇒ Lucrarea se listează pe o singură față a filei.
- ⇒ În text nu se folosesc prescurtări. Dacă se fac referiri la organizații, instituții etc. consacrate, la prima citare a acestora se va utiliza denumirea completă, urmată, între paranteze, de abreviere.
- ⇒ Aspectul general al lucrării trebuie să fie îngrijit, respectându-se normele ortografice ale limbii române.

3.6.3. Organizarea și redactarea citărilor în text

3.6.3.1. Informații generale

Toate sursele bibliografice, primare sau secundare, publicate sau nepublicate, sunt proprietatea intelectuală a autorilor sau instituției care au produs acele materiale. Prin urmare, autorul lucrării de licență sau trebuie să citeze în mod corect toate sursele cuprinse în lucrare, inclusiv figuri, tabele, ilustrații, diagrame. Se citează nu doar preluarea unor fraze de la alți autori, dar și parafrizarea și sumarizarea ideilor exprimate de aceștia. Eludarea acestor norme etice (preluarea fără citări a unei lucrări sau a unei/unor părți din alte lucrări de licență, cărți, studii, articole, etc.) poartă numele de **plagiat**.

Plagiatul se sancționează prin excluderea absolventului din examenul de licență, în condițiile asumării responsabilității pentru acuratețea, veridicitatea și originalitatea informațiilor din lucrare în Declarația de asumare a răspunderii (a se vedea *Anexa nr. 3*).

Citările în text sunt citări ale surselor originale care apar în interiorul lucrării (în text). Acestea permit celui ce lecturează lucrarea să observe imediat sursa din care provine informația și înlocuiesc elegant notele de subsol ce sunt mai dificil atât de creat cât și de lecturat.

Elemente necesare unei citări în text:

- ☐ Numele autorului;
- ☐ Data publicației;
- ☐ Numărul paginii (paginilor), numai în cazul citatelor directe din sursă (încadrate în „”).

Numele autorului și data publicației trebuie să fie identice cu intrarea corespunzătoare din lista de referințe bibliografice de la finalul lucrării.

3.6.3.2. Forme de citare în text

Opțiune	Descriere	Exemplu
1. Citare centrată pe idee	autorii și datele sunt plasați între paranteze la sfârșitul propoziției sau imediat după prezentarea informației.	Cercetătorii au arătat că lipsa unui personal antrenat constituie o barieră frecventă în furnizarea unei educații (Fisher, 1999) și a unor servicii (Weist și Christodulu, 2000) de sănătate adecvate.
2. Citare centrată pe cercetător	Se plasează doar data în paranteză, numele cercetătorului fiind inclus în textul frazei.	Fisher (1999) a recomandat ca educația pentru sănătate să fie o materie obligatorie pentru absolvirea liceului în California.
3. Citare centrată pe cronologie	Atât numele autorului cât și data sunt integrate în frază	In 2011, Minder propune distincție între educația funcțională și metodele clasice care pornesc de la maieutica socratică.

3.6.3.3. Citarea surselor cu unul sau doi autori

Opțiune	Descriere	Exemplu
Un singur autor la prima citare și la cele ulterioare	În cadrul aceluiași paragraf se omite anul publicației după prima citare dacă nu există pericolul confuziilor cu alte lucrări sau studii	Manolescu (2010) a analizat diferitele criterii în evaluarea educațională și felul în care acestea se aplică la diferite niveluri.
Un singur autor mai multe lucrări	În cazul în care informația prezentată se regăsește în mai multe lucrări ale aceluiași autor, se precizează anul fiecărei publicații.	(Cerghit, 2001, 2002, 2011)
O sursă cu doi autori	Se citează numele autorilor în prima citare și în cele ulterioare	(Cosmovici și Iacob, 1999) Cosmovici și Iacob (1999)
Două surse diferite ale căror autori au același nume	Se precizează inițialele prenumelor autorilor chiar dacă anii lucrărilor sunt diferiți	T. Crețu (2000) și C. Crețu (1999)

3.6.3.4. Citarea surselor cu trei sau mai mulți autori

Opțiune	Descriere	Exemplu
O sursă cu trei – cinci autori	În prima citare se precizează toți autorii. În citările ulterioare se prezintă numai primul autor urmat de precizarea et al.	<i>Prima citare</i> (Neveanu, Pavelcu și Popescu, 1957) <i>Citările ulterioare</i> (Neveanu et al., 1957)
O sursă cu șase sau mai mulți autori	Se prezintă numele primului autor urmat de precizarea et al. În toate citările	6 autori (Neveanu et al., 1960) 7 autori (Neculau et al., 2000) [NOTĂ: La bibliografie utilizarea precizării et al. Începe de la lucrări cu 7 autori]
Două sau mai multe surse cu șase sau mai mulți autori pentru care numele primului autor este identic.	Se prezintă numele atâtor autori cât sunt necesari pentru a distinge între cele două surse.	(Neculau, Boncu et al., 2001) (Neculau, Ionescu et al., 2002)

3.6.3.5. Citarea din surse fără autor

Opțiune	Descriere	Exemplu
Sursă fără autor	Se utilizează primele cuvinte ale titlului: □ În „,” dacă este vorba de titlul unui articol sau a unui capitol dintr-o carte și □ Cu caractere italice pentru titlul unei publicații de sine stătătoare	(„Sursele stresului școlar”, 2001) (<i>Educația Azi</i> , 2001)
O lucrare editată, fără autor	Se utilizează numele editorului (editorilor) în locul autorului	Vezi exemplele pentru lucrări cu autor

3.6.3.6. Citarea surselor multiple într-o singură referință

Opțiune	Descriere	Exemplu
Două sau mai multe lucrări între paranteze	Se aranjează lucrările în aceeași ordine ca în bibliografie; se utilizează „; ” între lucrări	Mai mulți cercetători (Potolea, Manolescu și Negreț-Dobridor, 2000; Iucu, 2001; Neacșu et al., 2000)...
Câteva lucrări reprezentative din mai multe care tratează aceeași temă	Se folosește e.g. (exempli gratia) înaintea citării	Nevoia pentru strategii de prevenire a bolilor mintale la copii a constituit obiectivul multor rapoarte (e.g. Institutul Național de Sănătate Mentală, 1998; Serviciul de Sănătate Publică S.U.A., 2000; Weist, 2001).

3.6.3.7. Citarea surselor indirecte

Opțiune	Descriere	Exemplu
Informația prezentată aparține unui autor care este citat într-o lucrare a altui autor	Sursa originală se prezintă în textul frazei, urmând ca sursa secundară (lucrarea din care s-a preluat citatul sau informația) să fie menționată între paranteze (cu mențiunea <i>apud</i> , <i>citat de</i> sau <i>după</i>) și în lista bibliografică.	Johnson afirma că...(după Smith, 2003, p.100) <i>sau</i> Johnson afirma că...(apud Smith, 2003, p.100) <i>sau</i> Johnson afirma că...(citat de Smith, 2003, p.100)

3.6.3.8. Citarea din scrierile sfinte

Opțiune	Descriere	Exemplu
Prezentarea unor idei sau citate din Biblie, Coran ș.a.	Pentru lucrările care au o numerotare sistematică invariabilă în toate edițiile, se va preciza titlul, numărul capitolului și al versetului sau al paragrafului, fără a se indica numărul de pagină. NOTĂ: în cadrul listei de referințe bibliografice se va preciza și ediția, traducerea din care s-a citat.	„Caută să te înfățișezi înaintea lui Dumnezeu ca un om încercat, ca un lucrător care n-are de ce să-i fie rușine, și care împarte drept Cuvântul adevărului.” (Biblia, 2 Timotei cap.2, v.15)

3.6.3.9. Citarea unei surse electronice

În general, o sursă electronică se citează în cadrul lucrării în mod similar cu o sursă tipărită precizând numele autorului și anul publicației în paranteză. URL- ul este prezentat în bibliografie, la finalul lucrării.

Există și o serie de **situații speciale**:

Opțiune	Descriere	Exemplu
Citarea unui site în întregime	URL- ul se include în text și nu se omite din lista de referințe bibliografice	Site-ul Universității Adventus este o sursă excelentă de informare pentru candidații la admitere (http://www.uadventus.ro).
Citat direct dintr-o sursă electronică ce nu prezintă număr de pagină	Se utilizează numărul paragrafului (precedat de <i>para.</i>); se adaugă și numărul secțiunii pentru documentele lungi	Intervențiile universale „întesc publicul general sau o populație întreagă care nu a fost identificată pe baza unui risc individual” (Greenberg et al., 2000, Section I, para. 20).

Situații speciale:

- ☐ În cazurile în care un autor a publicat într-un singur an mai multe lucrări care au fost folosite, se va nota după anul de apariției, fără nici un spațiu liber, primele litere ale alfabetului.(ex.: Vasilescu, 1999a, 1999b).
- ☐ Când lucrarea citată nu este datată, după numele autorului se menționează (f.a.) = fără an, echivalent în limba engleză n.d. = no date.
- ☐ Același format va fi respectat și pentru prezentarea în lista de referințe bibliografice.

3.6.4. Redactarea listei de referințe bibliografice

3.6.4.1. Informații generale:

- ⇒ Toți autorii citați în text trebuie să apară în lista bibliografică și toți autorii din această listă trebuie să fi fost citați în text.
- ⇒ Bibliografia este plasată la sfârșitul lucrării
- ⇒ Ordonarea intrărilor în lista bibliografică se face după criteriul alfabetic al numelui autorului.
- ⇒ Dacă sunt menționate mai multe lucrări ale aceluiași autor, se va proceda la ordonarea lor cronologică de la cea mai veche la cea mai recentă.
- ⇒ Se va utiliza un singur stil de citare bibliografic, recomandabil cel al APA.

Există mai multe tipuri de surse care pot apărea în sursa bibliografică. Pentru fiecare dintre acestea există reguli speciale de prezentare:

3.6.4.2. Cărți

Tipul sursei	Forma de bază	Exemplu
Carte (1): formă de bază, un singur autor	Autor, A. (Anul publicării). <i>Titlul lucrării</i> . Localitatea: Editura.	Nicol, A. A. M., & Pexman, P. M. (1999). <i>Presenting your findings: A practical guide for creating tables</i> . Washington, DC: American Psychological Association.
Carte (2): formă de bază, a n-a ediție	Autor, A. (Anul publicării). <i>Titlul lucrării</i> . (numărul ediției) Localitatea: Editura.	Zlate M. (1999). <i>Psihologia mecanismelor cognitive</i> (a patra ediție) Iași: Polirom
Carte (3): editorul în locul autorului	Editor, A. (Ed.), (Anul publicării). <i>Titlul lucrării</i> . Localitatea: Editura.	B.F. Kane (Ed.), <i>Television and juvenile psychological development</i> . New York: American Psychological Society.
Capitol într-o carte	Autor, A., și Autor, B. (anul publicării). <i>Titlul capitolului</i> . În A. Autor, <i>Titlul cărții</i> (paginile capitolului). Localitatea: Editura.	Rubenstein, J.P. (1967). The effect of television violence on small children. In B.F. Kane (Ed.), <i>Television and juvenile psychological development</i> (pp. 112-134). New York: American Psychological Society.

3.6.4.3. Publicații periodice (reviste, ziare)

Tipul sursei	Forma de bază	Exemplu
Articol din publicații de specialitate	Autor, A. , Autor, B., și Autor, C. (Anul, precedat de lună - după caz). <i>Titlul articolului</i> . <i>Titlul publicației</i> , numărul volumului, paginile.	Roy, A. (1982). Suicide in chronic schizophrenia. <i>British Journal of Psychiatry</i> , 141, 171-177.
Articol din presă	Autor, A. , Autor, B., și Autor, C. (ziua luna anul). <i>Titlul articolului</i> . <i>Titlul publicației</i> , paginile.	Kauffmann, S. (18 octombrie 1993). On films: class consciousness. <i>The New Republic</i> , p.30.

3.6.4.4. Dicționare și enciclopedii

Tipul sursei	Forma de bază	Exemplu
Definiție sau capitol al unui dicționar sau a unei enciclopedii (ediție tipărită)	Autor, A., și Autor, B. (Anul publicării). <i>Titlul capitolului</i> . În <i>Titlul enciclopediei</i> (vol. [numărul volumului], p. [numărul paginii]). Localitatea: Editura.	Huessmann, R.L. (2005). Comportamentul agresiv poate fi determinat genetic. În <i>Introducere în psihologie</i> (pp. 87-89). București: Editura Tehnică.

Definiție sau capitol al unui dicționar sau a unei enciclopedii (ediție electronică CD (DVD)-ROM)	Titlul capitolului* [CD-ROM]. Anul publicării). În <i>Titlul enciclopediei</i>. Localitatea: Producător software. * vezi situația în care nu există autor	Abolitionist movement [CD-ROM]. (1996). <i>Compton's interactive encyclopedia</i>. New York: Softkey Multimedia.
--	---	---

3.6.4.5. Lucrare tradusă

Tipul sursei	Forma de bază	Exemplu
Lucrare tradusă	Autor, A., (Anul publicării) <i>Titlul lucrării</i> (Trad. A. Traducător și B. Traducător), Localitatea: Editura. (lucrarea originală publicată în anul [anul publicării])	Freud, S. (1970) <i>An outline of psychoanalysis</i> (Trad. J. Strachey), New York: Norton. (Lucrarea originală publicată în anul 1940)* *În cadrul citării în text lucrarea trebuie să apară cu ambele date: Freud (1940 / 1970)

3.6.4.6. Surse electronice

Tipul sursei	Forma de bază	Exemplu
Un document INTERNET - forma generală	Autor, A. (Data publicării). Titlul documentului. Accesat [ziua luna anul], de la http://adresa Web	Dunbar, C. (29 Noiembrie 2004). <i>Aging in place gracefully</i>. Nursing Spectrum. Accesat la 2 decembrie 2004, de la http://community.nursingspectrum.com/MagazineArticles/article.cfm?AID=13219
Un document INTERNET – parte a unei publicații periodice on-line	Autor, A., (Data publicării). Titlul articolului. <i>Titlul publicației</i>, vol. [numărul volumului]. Accesat la [ziua luna anul], de la http://Web address	Nelson, G., Westhues, A., & MacLeod, J. (18 decembrie 2003). A meta-analysis of longitudinal research on preschool prevention programs for children. <i>Prevention & Treatment</i> vol. 6. Accesat la 2 decembrie 2004 de la http://journals.apa.org/prevention/volume6/pre0060031a.html
Versiune electronică a unei surse tipărite	Autor, A., (Data publicării). Titlul articolului. [Versiune electronică] <i>Titlul publicației</i>, numărul volumului, paginile.*	Knowles, E.S. (1999). Distance matters more than you think! An artifact clouds interpretation of Latane, Liu, Nowak, Bonevento, and Zheng's results [Versiune electronică]. <i>Personality and Social Psychology Bulletin</i>, 25, 1045-1048.

* Versiunile electronice ale versiunilor tipărite reproduc exact același conținut, format și paginație ca și versiunile tipărite. Pentru acest tip de surse electronice este necesar să se indice că a fost consultată sursa în versiune electronică (plasând [versiune electronică] după titlul articolului), dar nu este necesar să se prezinte data accesării sau URL-ul.

3.6.4.7. Lucrări nepublicate

Tipul sursei	Forma de bază	Exemplu
Curs nepublicat	Autor, A. (Anul). <i>Titlul lucrării</i> . Curs universitar nepublicat. Universitatea. Localitatea.	Niculiță, Zenobia (2016). <i>Metodologia cercetării educaționale</i> . Curs universitar nepublicat. Universitatea Adventus.
Disertații (lucrări de licență, disertații de master, teze de doctorat)	Autor, A. (Anul). <i>Titlul lucrării</i> . Lucrare de licență nepublicată. Universitatea. Localitatea.	Popescu, Z. (2000). <i>Agresivitate și abuz în mediul școlar</i> . Lucrare de licență nepublicată. Institutul Teologic Adventist. Cernica. Ilfov

*Exemplele de lucrări sunt create în scop ilustrativ și nu constituie în mod necesar lucrări reale.

Recomandare:

Programele de editare de text (de exemplu, MS Word) oferă opțiunea References - Citations pe care o puteți folosi pentru a gestiona citările în text și pentru a genera automat lista de referințe bibliografice. Vă recomandăm să folosiți această opțiune și să selectați varianta APA din stilurile de citare disponibile.

De asemenea puteți instala și folosi programe computerizate sau aplicații dedicate managementului citărilor (de exemplu **Zotero**, **Mendeley**, **EndNote**).

3.6.4.8. Instrucțiuni de formatare a listei de referințe bibliografice:

Titlu	Cuvântul “BIBLIOGRAFIE” apare în partea de sus a paginii, păstrând același format cu titlul capitolelor.
Spațiere	Toate rândurile vor fi spațiate la 1,5.
Aliniere	Linia a doua se aliniază la 1,2-1,5 cm de prima linie.
Majuscule	Se scrie cu majuscule prima literă din titlul de carte și articol și prima literă după “ : ”.
Punctuație	Se utilizează virgula pentru a separa: numele de inițiala prenumelui, titlul unei publicații periodice de numărul volumului, numărul volumului de numărul paginii, (Ed.) de titlul cărții, orașul publicației de țara publicației.

3.7. Susținerea lucrării de licență

Susținerea publică a lucrării presupune prezentarea succintă a lucrării în fața unei comisii, pentru a convinge pe membrii acesteia de valoarea sa ca proiect finalizat de cercetare științifică și ca experiență personală de învățare.

Studentii au obligația de a realiza o prezentare orală a lucrării. Nu sunt acceptate prezentări care constau în citirea unui material.

Pentru a comunica eficient în situația de prezentare, se recomandă pregătirea prealabilă ce constă în:

- ⇒ Consultarea rezumatului și a concluziilor lucrării, pentru a identifica aspectele esențiale pentru comunicare;
- ⇒ Realizarea unei prezentări PowerPoint sau în format similar, cu principalele idei și exemple de date relevante din lucrare; Pentru prezentare sunt necesare 10-20 slide-uri, care să conțină: titlul (1), cuprinsul (1), concepte teoretice (1-2), scopul și obiectivele cercetării (1), subiecți, metodele cercetării (1-2), rezultate obținute (4-5), prezentarea problemei sociale, a scopului și obiectivelor intervenției (1), grup țintă (1), planul intervenției (1-2), rezultatele intervenției și evaluarea ei (2-3) concluzii (1), bibliografie selectivă (opțional). La prezentare nu se citește numai informația de pe slide.
- ⇒ Exersarea prezentării orale în fața oglinzii sau a prietenilor pentru a obține un feed-back cu privire la eficiența ei.

Ordinea recomandată a temelor abordate în susținerea lucrării de licență este următoarea:

1. **Întrebările la care lucrarea își propune să răspundă**, inclusiv o prezentare succintă, în limitele a ceea ce este strict necesar pentru claritatea prezentării, a conceptelor și a cadrului teoretic;
2. **Informații referitoare la elaborarea cercetării aplicative:**
 - ⇒ scop și obiective;
 - ⇒ ipoteze sau întrebări de cercetare;
 - ⇒ populație și subiecți;
 - ⇒ metode de culegere și analiză a datelor.
3. **Principalele rezultate obținute în urma cercetării**
4. **Concluziile lucrării și reflecții personale** referitoare la elaborarea acesteia.

Este necesar ca studentul să dovedească cunoașterea în detaliu a lucrării susținute, inclusiv a referințelor bibliografice menționate în lucrare.

Durata de susținere a lucrărilor este de aproximativ 10 minute pentru prezentare și 5-10 minute pentru întrebări și răspunsuri.

3.7.1. Evaluarea susținerii lucrării de licență

În mod generic, aspectul cel mai important care face obiectul evaluării lucrării este contribuția personală. Prin contribuție personală se înțelege volumul, complexitatea și calitatea activității individuale desfășurate pentru realizarea temei, sub toate aspectele care o compun. Studentul trebuie să fie capabil să explice toate aspectele teoretice și practice care fac parte din lucrare. În caz contrar, se va aprecia că acestea nu reprezintă contribuția sa personală.

Lucrările vor fi evaluate de către comisia de examinare din perspectiva corectitudinii redactării, a corectitudinii și calității științifice și a experiențelor de învățare ale studentului pe parcursul elaborării lucrării.

Criteriile în baza cărora comisia analizează calitatea lucrării și abilitatea studentului de a o susține sunt următoarele:

- ⇒ Utilizarea unui limbaj științific, adecvat temei studiate;
- ⇒ Redactarea îngrijită a textului, ce dovedește că lucrarea a fost recită și corectată înainte de predare (fără greșeli ortografice sau gramaticale, fără incoerențe, etc.);
- ⇒ Actualitatea temei și relevanța acesteia pentru domeniul în care se susține licența;
- ⇒ Contribuția proprie a lucrării la tema abordată în raport cu alte lucrări pe aceeași temă;
- ⇒ Utilizarea unei perspective științifice de analiză;
- ⇒ Adecvarea literaturii de specialitate consultate la tema studiată: relevanță, diversitate, actualitate;
- ⇒ Utilizarea corectă a metodelor de colectare a datelor de cercetare și a metodelor de analiză a informațiilor;
- ⇒ Volumul și relevanța informațiilor analizate;
- ⇒ Calitatea reflecțiilor personale pe marginea lucrării și a experienței de elaborare și redactare.
- ⇒ Prezentarea clară a lucrării;
- ⇒ Adecvarea răspunsurilor la întrebările comisiei.

În final propunem studenților/absolvenților o **Listă de verificare a etapelor pregătirii examenului de licență:**

Etapă	Durata recomandată	Activități	Realizat
Alegerea temei	cu 1 an înainte de data examenului de licență	Documentare inițială	☐
		Contactarea profesorului coordonator	☐
		Stabilirea obiectivelor lucrării	☐
	Finalul lunii octombrie/jumătatea lunii noiembrie al ultimului an	Depunerea cererii pentru aprobarea titlului lucrării	☐
Documentarea	24 de săptămâni, în paralel cu alte activități	Stabilirea bibliografiei de consultat	☐
		Lectura surselor bibliografice	☐
		Realizarea fișelor de lectură	☐
Elaborarea planului lucrării	2-3 săptămâni, în luna noiembrie-decembrie	Realizarea unei structuri a lucrării pe capitole și secțiuni organizate logic	☐
		Organizarea informațiilor selectate în urma lecturii în funcție de planul lucrării pe capitole	☐
Proiectarea cercetării aplicative	4 săptămâni, în lunile noiembrie-decembrie-ianuarie	Stabilirea ipotezelor sau a întrebărilor de cercetare	☐
		Delimitarea populației țintă și a subiecților ce vor fi investigați	☐
		Selectarea metodelor de culegere a datelor	☐
		Achiziționarea sau elaborarea și pretestarea instrumentelor utilizate	☐
		Elaborarea planului de cercetare	☐
		Consultarea profesorului coordonator	☐
Pregătirea pentru proba scrisă	Cel puțin 6 luni înainte de data stabilită pentru examen	Consultarea și parcurgerea tematicii și bibliografiei, delimitarea materialului bibliografic	☐
Realizarea propriu-zisă a cercetării și intervenției	8-12 săptămâni, cu 5 luni înainte de predarea lucrării	Culegerea datelor	☐
		Realizarea bazei de date	☐
		Analiza datelor de cercetare	☐
		Interpretarea datelor	☐
		Consultarea profesorului coordonator	☐
Redactarea lucrării	4 săptămâni, lunile martie-aprilie	Elaborarea detaliată și tehnoredactarea conținutului lucrării	☐
		Finalizarea argumentului și a concluziilor	☐
		Formatarea textului	☐

Etapa	Durata recomandată	Activități	Realizat
		Organizarea anexelor	☐
Revizuirea lucrării	1 săptămână, cu o lună înainte de predarea lucrării	⇒ Verificarea și corectarea, după caz, a următoarelor aspecte:	☐
		⇒ Ordinea logică a ideilor și coerența argumentelor;	☐
		⇒ Stilul lucrării: exprimări colocviale sau specifice stilului oral;	☐
		⇒ Greșeli de ortografie și punctuație;	☐
		⇒ Bibliografia și citările în text conform stilului APA;	☐
		⇒ Formatarea textului conform normelor prezentate în ghid;	☐
		⇒ Numerotarea paginilor;	☐
		⇒ Numerotarea anexelor și referințele în textul lucrării;	☐
		⇒ Numerotarea tabelor, figurilor și graficelor din conținutului lucrării;	☐
		⇒ Cuprinsul lucrării: corespondența paginilor, a titlurilor și subtitlurilor	☐
Pregătirea pentru proba scrisă		Recapitularea temelor propuse pentru proba scrisă	☐
Transmiterea lucrării la coordonator	Cel târziu sfârșitul lunii mai	Finalizarea lucrării de licență pe baza observațiilor coordonatorului lucrării	☐
		Solicitarea raportului antiplagiat de la biblioteca UA	☐
		Predarea variantei finale a lucrării către profesorul coordonator	☐
		Efectuarea eventualelor corecturi solicitate de coordonator	☐
Listarea și legarea lucrării		Listarea lucrări	☐
		Legarea lucrării	☐
Înscrierea la examenul de licență	A treia săptămână din luna iunie	Întocmirea dosarului de licență	☐
		Completarea Cererii de înscriere și a Fișei de lichidare	☐
		Completarea Declarației de asumare a răspunderii	☐
		Predarea dosarului la secretariat	☐
Pregătirea susținerii lucrării	Cu 1-2 săptămâni înainte de susținere	Realizarea prezentării Power Point	☐
		Exersarea prezentării orale	☐
Ultima săptămână a lunii iunie	SUSȚINEREA CU SUCCES A EXAMENULUI DE LICENȚĂ !		☐

Bibliografie

- American Psychological Association. (2013). *Publication Manual of the American Psychological Association*. (sixth edition). Washington DC
- Eco, U. (2006). *Cum se face o teza de licență*. Iași: Polirom.
- Neacșu, I., Manasia, L. și Chiciooreanu, T. (2016). *Elaborarea lucrărilor de licență, disertație și gradul didactic I. Ghid științific și metodologic*. București: Editura Paralela 45
- Universitatea "Al. I. Cuza", Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației. (2007, 04 23). *Standarde de elaborare și de evaluare a lucrărilor de licență* . Preluat pe 11 09, 2008, de pe http://www.psih.uaic.ro/~idpsih/Standarde_Licenta.pdf
- Universitatea din București, Facultatea de Psihologie și Științele Educației. (2014, 11 20). Preluat pe 20 1, 2018, de pe Ghid metodologic pentru elaborarea lucrărilor de licență și disertație:
<http://fpse.unibuc.ro/fisiere/2014/01/GHID%20METODOLOGIC%20DE%20INTOCMIRE%20A%20LUCRARII%20DE%20LICENTA%20-%20DISERTATIE-%20STIINTELE%20EDUCATIEI%20si%20FORMAREA%20PROFESORILOR.pdf>

Anexa nr. 1: Model copertă – lucrare de licență

Copertă cartonată de culoare vișinie. De preferat ar fi ca textul să aibă culoarea aurie.

**UNIVERSITATEA ADVENTUS DIN CERNICA
FACULTATEA DE TEOLOGIE ȘI ȘTIINȚE SOCIALE
[SE SCRIE DENUMIREA PROGRAMULUI DE STUDII]**

LUCRARE DE LICENȚĂ
[Times New Roman, 24, majuscule, Bold, Centrat]

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC:
[gradul didactic, prenume, nume]
[Times New Roman, 14]

ABSOLVENT:
[nume, prenume]
[Times New Roman, 14]

CERNICA
[Anul]
[Times New Roman, 12, centrat]

Anexa nr. 2: Model pagină de titlu – lucrare de licență

UNIVERSITATEA ADVENTUS DIN CERNICA
FACULTATEA DE TEOLOGIE ȘI ȘTIINȚE SOCIALE
[SE SCRIE DENUMIREA PROGRAMULUI DE STUDII]

TITLUL LUCRĂRII

[Times New Roman, 24, majuscule, Bold, Centrat]

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC:

[gradul didactic, prenume, nume]

[Times New Roman, 14]

ABSOLVENT:

[nume, prenume]

[Times New Roman, 14]

CERNICA

[Anul]

[Times New Roman, 12, centrat]

Anexa nr. 3: Declarația de asumare a răspunderii privind conținutul lucrării de licență

Completare ONLINE - Cererea, care conține toate datele de mai jos, se va completa prin intermediul unui formular Google (on-line), transmis de către secretariat.

DECLARAȚIE

de asumare a răspunderii privind conținutul lucrării de licență

Subsemnatul/subsemnata⁵, _____,
absolvent(ă) a _____,
Facultatea _____,
Programul de studii/ specializarea _____,
promoția _____,
înscriș(ă) la examenul de licență, la Universitatea _____,
Facultatea de _____,
sesiunea _____, declar pe propria răspundere că lucrarea de licență cu titlul
_____, având ca
îndrumător științific pe Domnul/Doamna _____,
a fost realizată în totalitate de mine, ca rezultat al propriei cercetări și documentări și nu a mai
fost prezentată niciodată la o altă instituție de învățământ superior, din țară sau străinătate în
vederea evaluării.

De asemenea, declar că toate afirmațiile din lucrare referitoare la datele și informațiile
analizate, la metodele prin care acestea au fost obținute și la sursele din care le-am obținut sunt
adevărate și că toate sursele bibliografice utilizate, inclusiv cele de pe Internet, sunt indicate în
lucrare, cu respectarea regulilor de evitare a plagiatului.

Prin prezenta îmi asum în totalitate originalitatea lucrării elaborate, înțelegând că
falsificarea datelor și a informațiilor analizate în lucrare constituie fraudă și este sancționată
conform regulamentelor în vigoare.

Data: ____/____/____

Semnătură absolvent,

⁵ Se completează cu MAJUSCULE numele din certificatul de naștere, inițiala tatălui, prenumele candidatului(ei) și, dacă este cazul, în paranteze numele de familie din cartea de identitate.

Anexa nr. 4: Model – Cerere privind aprobarea titlului lucrării de licență

Completare ONLINE - Cererea, care conține toate datele de mai jos, se va completa prin intermediul unui formular Google (on-line), transmis de către secretariat.

Aprobat Decan,

Către Decanul Facultății,

Subsemnatul/a⁶ _____,

(1) ☐ student/ă la Universitatea Adventus din Cernica, Facultatea de Teologie și Științe Sociale, programul de studii /specializarea _____, anul de studii _____, anul universitar _____/_____,

(2) ☐ absolvent(ă) al/a Universității Adventus din Cernica, Facultatea de Teologie și Științe Sociale, programul de studii /specializarea _____ promoția _____/_____, vă rog să binevoiți a-mi aproba **tema lucrării de licență cu următorul titlu:** _____

având ca îndrumător științific pe Dl/Dna _____
(gradul didactic și științific, numele și prenumele)

Lucrarea de licență va fi susținută în sesiunea (luna și anul) _____.

Menționez că am participat la interviul cu coordonator științific și am acceptul acestuia pentru tema de mai sus.

Data: ____/____/_____

Semnătura studentului _____

ACORDUL coordonatorului științific,

Data: _____

Semnătura, _____

În atenția Decanului Facultății de Teologie și Științe Sociale

⁶ Se completează cu MAJUSCULE numele din certificatul de naștere, inițiala tatălui, prenumele și, dacă este cazul, în paranteze numele de familie din cartea de identitate.

Anexa nr. 5: Model – Cerere privind înscrierea la examenul de licență

Completare ONLINE - Cererea, care conține toate datele de mai jos, se va completa prin intermediul unui formular Google (on-line), transmis de către secretariat.

Se aprobă DECAN,
L.S.

Către Decanul Facultății,

Subsemnatul(a) _____,
(Numele, inițiala tatălui, prenumele din certificatul de naștere și în paranteză numele actual, dacă s-a modificat)
născut/ă în anul _____, luna _____, ziua _____, în localitatea _____, județul _____, țara _____, cu domiciliul stabil în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, ap. _____, județul/sectorul _____, țara _____, tel. _____, e-mail _____, absolvent/ă al/a Universității Adventus din Cernica, Facultatea de Teologie și Științe Sociale, programul de studii _____, anul înmatriculării _____, promoția _____, media generală de absolvire a studiilor _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de licență din sesiunea (luna și anul) _____.

Voi susține următoarele probe din cadrul examenului de licență:

☐ Proba I: Cunoștințe fundamentale și de specialitate în domeniul de licență absolvit

☐ Proba II: Susținerea lucrării de licență cu titlul _____

sub coordonarea științifică a Dlui/Dnei _____

(titlul științific, numele și prenumele)

La dosarul de absolvire voi avea următoarele documente:

- 1) Cerere de înscriere și susținere a examenului de licență și Declarația privind informarea referitoare la protecția datelor personale – formular-tip;
- 2) Fișa de lichidare completată, în original;
- 3) Diploma de bacalaureat sau diplomă echivalentă în original și copie (Numai pentru absolvenții care nu au diploma de bacalaureat la secretariatul UA);
- 4) Documentul de recunoaștere a studiilor efectuate în afara României, conform prevederilor CNRED, *dacă este cazul*;
- 5) Certificatul de naștere în original și în copie;
- 6) Certificatul de căsătorie, în cazul schimbării numelui sau orice alt act care atestă preschimbarea numelui, în original și în copie;
- 7) Copie după cartea de identitate/pașaport;
- 8) Atestat de competență lingvistică (*dacă este cazul*);
- 9) Lucrarea de licență în varianta tipărită;
- 10) Lucrarea de licență în format electronic – CD/DVD/Platformă;
- 11) Declarația de asumare a răspunderii privind conținutul lucrării de licență – în original;
- 12) Chestionarul privind satisfacția absolvenților în perioada studiilor;
- 13) 2 fotografii color, format 3/4 cm, realizate recent, la un studio foto profesional, pe hârtie fotografică poroasă, pentru diplomă, scrise pe verso cu numele candidatului;
- 14) Dovada achitării taxei.

NOTĂ: Conformitatea cu originalul se realizează în baza documentelor originale prezentate de candidat.

Data: ____/____/____

Semnătura: _____

Anexa nr. 6: Model – Fișa de lichidare

Completare pe hârtie – (formularul se descarcă și se listează sau se ridică pe hârtie de la secretariat)

FIȘĂ DE LICHIDARE - FINALIZARE STUDII

Numele și prenumele⁷ _____,

Data nașterii: |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|, Locul nașterii _____,

Posesor al C.I. Seria |_|_|, Nr. |_|_|_|_|_|_|, eliberată de _____,

Domiciliul stabil în Loc. _____, Jud. _____,

Str. _____, Nr. _____ Bl. _____, Et. _____, Ap. _____, Codul _____,

Tel. _____, Email _____

Programul de studii/specializarea |_| TP |_| AS |_| PIPP

Anul înscrierii |_|_|_|_|, Anul absolvirii, |_|_|_|_|, Sesiunea de licență |_|_| / |_|_|_|_|

ESTE NECESAR AVIZUL URMĂTOARELOR DEPARTAMENTE:

<i>Departament</i>	<i>Debit</i>	<i>Semnătura/ștampila</i>	<i>Data</i>
Contabilitate			
Cămin			
Biblioteca			
Secretariatul facultății			

Declar pe propria răspundere că nu am datorii la Universitatea Adventus din Cernica.

Semnătura titularului _____

SE COMPLETEAZĂ LA ELIBERAREA ACTELOR DE STUDII:

Astăzi, |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|, am primit următoarele acte în original:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Semnătura titularului (de primire a actelor de studii) _____

⁷ Se completează cu MAJUSCULE numele din certificatul de naștere, inițiala tatălui, prenumele candidatului(ei) și, dacă este cazul, în paranteze numele de familie din cartea de identitate.

În cazul primirii actelor de către o persoană împuternicită (părinți, frați, soț/soție), se completează următoarea:

DECLARAȚIE	
Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) în _____, legitimat(ă) cu C.I. Seria _ _ , Nr. _ _ _ _ _ _ , CNP _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ , eliberată de _____, la data de _____, în calitate de împuternicit al titularului(ei) _____, declar pe propria răspundere că astăzi, _ _ / _ _ / _ _ _ _ _ , am primit de la secretariatul Universității Adventus următoarele acte/documente în original :	
1.	_____
2.	_____
3.	_____
4.	_____
5.	_____

Se anexează copia după actul de identitate și împuternicirea titularului/titularei.

Semnătură împuternicit _____

Anexa nr. 7: Referatul de apreciere a lucrării de licență de către coordonatorul lucrării

REFERAT DE APRECIERE

pentru lucrarea de licență cu titlul _____

Numele și prenumele absolventului/ei: _____

CRITERII	INDICATORI	EVALUARE (1-5)
A. Cadrul teoretic (25 puncte)	1. Relevanța și actualitatea temei tratate	
	2. Concordanța dintre titlul lucrării și conținut (atât secțiunea teoretică cât și cea aplicativă)	
	3. Terminologie de specialitate adecvată și corect utilizată	
	4. Bibliografia include surse românești și străine recente, alături de cele clasice, consacrate	
	5. Echilibrul între fundamentarea teoretică și cercetarea practică	
B. Cercetarea aplicată (50 puncte)	1. Obiectivele cercetării sunt corect formulate și realiste.	
	2. Ipotezele / întrebările de cercetare ale proiectului sunt corect formulate.	
	3. Metodele, tehnicile și instrumentele de cercetare sunt corect selectate, elaborate și utilizate.	
	4. Rezultatele cercetării sunt prezentate logic, în corespondență cu ipotezele formulate.	
	5. Analiza datelor de cercetare este corectă, cu metode adecvate tipului de date obținute.	
	6. Interpretarea psihopedagogică datelor este pertinentă, corelată cu perspectiva teoretică a lucrării.	
	7. Gradul de originalitate (abordări și interpretări personale)	
	8. Limitele cercetării sunt pertinent formulate.	
	9. Sunt prefigurate direcții de cercetare ulterioare.	
	10. Lucrarea respectă normele etice ale cercetării realizate cu subiecți umani.	
C. Structura și stilul lucrării (25 puncte)	1. Este respectată structura (pe secțiuni și capitole) unei lucrări de cercetare în domeniul științelor educației.	
	2. Sursele bibliografice sunt corect citate în text.	
	3. Anexele lucrării sunt edificatoare.	
	4. Sunt respectate exigențele formale de redactare / tehnoredactare a lucrării.	
	5. Lucrarea este corect redactată din punct de vedere gramatical și al clarității exprimării.	

(*) Notarea se realizează pe o scală de la 1-5 pentru fiecare indicator.

Barem:

91-100 nota 10

81-90 nota 9

71-80 nota 8

61-70 nota 7

51-60 nota 6

41-50 nota 5

Sub 40 insuficient

OBSERVAȚII (dacă este cazul):

--

Avizul coordonatorului științific,

În calitate de coordonator, am supervizat elaborarea prezentei lucrări de licență și, în urma evaluării prezentate mai sus, propun acordarea notei:

--

Lucrarea evaluată _____ condițiile științifice și metodologice pentru a fi susținută în fața comisiei de licență.

Cadru didactic coordonator:

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Data: ____/____/20____

Anexa nr. 8: Teme orientative propuse studenților pentru elaborarea lucrării de licență**A.**

- ☐ Evoluția desenului la copilul preșcolar. Implicații metodice
- ☐ Utilizarea desenului în activitățile de dezvoltare a limbajului în învățământul preprimar
- ☐ Utilizarea desenului în activitățile cu caracter matematic în învățământul preprimar
- ☐ Utilizarea desenului în activitățile de cunoaștere a mediului în învățământul preprimar
- ☐ Dezvoltarea creativității copilului preșcolar prin activitatea plastică
- ☐ Dezvoltarea creativității școlarului mic prin activitatea plastică
- ☐ Dezvoltarea creativității preșcolarului prin activități de euritmie
- ☐ Dezvoltarea creativității preșcolarului prin activități ritmice și muzicale
- ☐ Conștientizarea propriului corp prin activități cu caracter motric în învățământul preprimar
- ☐ Conștientizarea propriului corp prin activități cu caracter motric în învățământul primar
- ☐ Dezvoltarea creativității școlarului mic prin activități de euritmie
- ☐ Dezvoltarea creativității școlarului mic prin activități ritmice și muzicale
- ☐ Educarea percepției la copilul preșcolar. Materiale didactice
- ☐ Educarea operațiilor gândirii la preșcolar. Comparația și clasificarea
- ☐ Strategii didactice pentru stimularea formării conceptelor la copilul preșcolar
- ☐ Judecata morală la copilul preșcolar
- ☐ Judecata morală la copilul preșcolar de 4 și 5 ani
- ☐ Judecata morală la copilul preșcolar de 5 și 6 ani
- ☐ Judecata morală la școlarul mic
- ☐ Strategii didactice în educația morală la preșcolar
- ☐ Strategii didactice în educația morală la școlarul mic
- ☐ Utilizarea basmelor în educația morală la preșcolar
- ☐ Utilizarea basmelor în educația morală la școlarul mic
- ☐ Utilizarea proverbelor în educația morală la preșcolar
- ☐ Utilizarea proverbelor în educația morală la școlarul mic
- ☐ Utilizarea basmelor în educarea limbajului la preșcolar
- ☐ Utilizarea basmelor în educarea limbajului la școlarul mic
- ☐ Utilizarea proverbelor în educarea gândirii la preșcolar
- ☐ Utilizarea proverbelor în educarea gândirii la școlarul mic
- ☐ Înțelegerea poeziei de către copilul preșcolar
- ☐ Înțelegerea poeziei de către școlarul mic
- ☐ Dezvoltarea creativității preșcolarului prin activități cu caracter literar
- ☐ Dezvoltarea creativității școlarului mic prin activități cu caracter literar
- ☐ Activități specifice de dezvoltare a controlului musculaturii fine la preșcolar
- ☐ Activități specifice de dezvoltare a controlului musculaturii fine la școlarul mic
- ☐ Plastilina ca mijloc didactic esențial în activitățile desfășurate în grădiniță
- ☐ Plastilina ca mijloc didactic important în activitățile desfășurate în primele clase primare
- ☐ Mijloace didactice pentru dezvoltarea orientării în spațiu la preșcolar
- ☐ Mijloace didactice pentru dezvoltarea orientării în spațiu la școlarul mic
- ☐ Mijloace didactice pentru dezvoltarea orientării în timp la preșcolar

- ☐ Mijloace didactice pentru dezvoltarea orientării în timp la școlarul mic
- ☐ Jucăria ca mijloc didactic
- ☐ Strategii active de familiarizare cu limbajul scris a copilului preșcolar
- ☐ Construirea mediului educațional ca stimulent pentru achizițiile preșcolarului
- ☐ Construirea mediului educațional ca stimulent pentru achizițiile școlarului mic
- ☐ Copilul preșcolar în familie
- ☐ Școlarul mic și familia sa
- ☐ Respectarea principiilor didactice în activitatea educațională desfășurată în grădiniță
- ☐ Respectarea principiilor didactice în activitatea educațională desfășurată în școala primară
- ☐ Utilizarea cărții în activitățile educaționale cu preșcolari
- ☐ Utilizarea cărții în activitățile de instruire din școala primară
- ☐ Activitățile extrașcolare în grădiniță
- ☐ Activitățile extrașcolare în școala primară
- ☐ Strategii educaționale specifice utilizate în clasa cu copii cu nevoi speciale
- ☐ Strategii educaționale specifice utilizate pentru integrarea copilului preșcolar cu nevoi speciale
- ☐ Strategii educaționale specifice utilizate pentru integrarea școlarului mic cu nevoi speciale
- ☐ Literatura istorică – sprijin pentru construirea identității la copilul preșcolar
- ☐ Literatura istorică – sprijin pentru construirea identității la școlarul mic
- ☐ Căi de a promova interculturalitatea prin activitățile specifice din învățământul preprimar.
- ☐ Căi de a promova interculturalitatea prin activitățile specifice din învățământul primar.
- ☐ Individualizarea programelor educaționale pentru copilul cu nevoi speciale. Copilul cu autism
- ☐ Autismul-abordare, educație, incluziune
- ☐ Alternativele educaționale. Învățarea prin cooperare
- ☐ Evaluarea limbajului la copilul preșcolar
- ☐ Evaluarea limbajului în școala primară
- ☐ Educația ca socializare în învățământul preșcolar
- ☐ Educația ca socializare în învățământul primar
- ☐ Reformă și învățământ primar. Atitudinea cadrelor didactice față de schimbările din școala românească
- ☐ Reformă și învățământ preșcolar. Atitudinea cadrelor didactice față de schimbările din școala românească
- ☐ Abandonul școlar în ciclul primar-cauze și soluții
- ☐ Apartenența la grupul socio-cultural și performanța în învățare în învățământul preșcolar
- ☐ Apartenența la grupul socio-cultural și performanța în învățare în învățământul școlar
- ☐ Parteneriatul în educație. (Relația școala-familie/ școala-comunitatea locală/ școală – muzeu)
- ☐ Parteneriatul în educație. (Relația grădiniță-familie/ școala-comunitatea locală/ școală – muzeu)
- ☐ Efectele migrației asupra vieții de familie. Consecințe în educația copiilor
- ☐ Educația în spiritul valorilor în învățământul preșcolar
- ☐ Educația în spiritul valorilor în învățământul primar
- ☐ Respectarea principiilor democratice în învățământul primar
- ☐ Respectarea principiilor democratice în învățământul primar
- ☐ Curriculum preșcolar și educația pentru democrație
- ☐ Curriculum preșcolar și educarea socializării
- ☐ Curriculumul învățământului primar și educația pentru democrație

- ☐ Curriculumul învățământului primar și educarea socializării
- ☐ Atitudinea elevilor de școală primară față de regulile școlare
- ☐ Experiența încălcării regulilor de către elevul mic –tipuri de „ajutor” (șoptit, copiat)
- ☐ Școala incluzivă-concept și aplicare
- ☐ Pluralismul reflectat în documentele educaționale românești
- ☐ Învățământul incluziv, ca aspect al pluralismului educațional
- ☐ Alternativele educaționale ca parte a pluralismului educațional. Învățarea prin cooperare
- ☐ Dezvoltarea unei școli incluzive-reflectarea practică a pluralismului educațional
- ☐ Școala și partenerii săi în activitatea de implementare a pluralismului educațional
- ☐ Construirea unui curriculum la decizia școlii în vederea realizării unei educații incluzive

B.**Conf. univ. dr. Diana Csorba**

- ☐ Conceptul de “gândire critică” baza referentiala in elaborarea curriculumului modern.
- ☐ Valori ale educatiei. Conflicttele psiho-valorice si rezolvarea lor pedagogica in relatia interpersonală elev-elev (cercetare teoretica si aplicativa)
- ☐ Repere axiologice si normative ale actiunii si relatiilor pedagogice (studiu metateoretic)
- ☐ Educatia civica in lume si in Romania de azi (cercetare si analiza comparativ -empirica)
- ☐ Cognitiv si metacognitiv in invatarea la elevi
- ☐ Reconstructia strategiilor de instruire din perspectiva metacognitivitatii. Studiu comparativ la elevi
- ☐ Stiluri de invatare si reusita scolara
- ☐ Relatia intre stilurile de invatare si stilurile de instruire
- ☐ Dificultatile de invatare
- ☐ Alternative educationale – Montessori, Freinet, Waldorf, etc.
- ☐ Teoria inteligentelor multiple, fundament al unei pedagogii interactive;
- ☐ De la educatia noua la noile educatii;
- ☐ Metodologia cercetarii istorice in educatie. Gandirea pedagogica romaneasca la inceputul secolului al XX-lea – studiu istoric
- ☐ Influenta factorilor psihosociali asupra randamentului scolar la scolarul mic.
- ☐ Relatia dintre imaginea de sine si performanta scolara la elevii
- ☐ Creativitate si inteligenta la scolarul mic
- ☐ Empatia si relatia profesor-elev
- ☐ Dimensiuni psihosociale in structurarea competentelor pentru cariera didactica
- ☐ Afectivitatea si structurile de personalitate (relevanta cunoasterii dimensiunilor psiho-individuale ale afectivitatii) pentru promovarea succesului scolar
- ☐ Particularitati individuale si tipologice ale structurii si functionarii imaginii de sine.
- ☐ Influenta sistemului educational asupra dezvoltarii potentialului creator la prescolar si la scolarul mic
- ☐ Dimensiuni motivationale implicate in creativitate / invatarea scolara
- ☐ Formarea inteligentei emotionale la elevi
- ☐ Teorii ale invatarii si modele de predare
- ☐ Strategii didactice interactive
- ☐ Invatarea.Modele,mecanisme,teorii si aplicatii educationale
- ☐ Factori cognitivi,afectivi si motivationali implicati in performanta de invatare
- ☐ Dificultati de invatare:cauze , forme de manifestare si modalitati de interventie
- ☐ Inteligenta: teorie si design educational

- ☐ Supradotarea: identificare si programe de asistenta educationala
- ☐ Tehnici de consiliere pentru o invatare autentica
- ☐ Conceptul de “gandire critica” baza referentiala in elaborarea curriculumului modern.
- ☐ Valori ale educatiei. Conflicttele psiho-valorice si rezolvarea lor pedagogica in relatia interpersonală elev-elev (cercetare teoretica si aplicativa)
- ☐ Repere axiologice si normative ale actiunii si relatiilor pedagogice (studiu metateoretic)
- ☐ Educatia civica in lume si in Romania de azi (cercetare si analiza comparative empirica)
- ☐ Cognitiv si metacognitiv in invatare la elevi si /studenti
- ☐ Reconstructia strategiilor de instruire din perspectiva metacognitivitatii.Studiu comparativ la elevi/studenti
- ☐ Stiluri de invatare si reusita scolara
- ☐ Relatia intre stilurile de invatare si stilurile de instruire
- ☐ Inteligenta multipla - ipoteze si microcercetari psihoeducationale
- ☐ Alternative educationale si reforma educatiei
- ☐ Pedagogii alternative – lectii ale istoriei pedagogiei

Prof. univ. dr. Marin Manolescu

Proiectarea lectiei/ activitatii

- ☐ Proiectul de lectie intre unitate si diversitate
- ☐ Proiectul de activitate intre unitate si diversitate
- ☐ Proiectarea pedagogica a unei lectii de evaluare a rezultatelor scolare ale elevilor
- ☐ Proiectarea pedagogica a unei activitati de evaluare a progreselor prescolarilor
- ☐ Proiectarea pedagogica a unei lectii de evaluare prin joc didactic
- ☐ Proiectarea pedagogica a unei activitati de evaluare prin joc didactic
- ☐ Proiectarea pedagogica a unei lectii integrate in invatamantul primar
- ☐ Proiectarea pedagogica a unei activitati integrate in invatamantul prescolar
- ☐ Proiectarea pedagogica a lectiei din perspectiva curriculara
- ☐ Proiectarea pedagogica a unei activitati din perspectiva curriculara
- ☐ Modalitati de integrare a evaluarilor initiale in proiectul de lectie
- ☐ Modalitati de integrare a evaluarilor initiale in proiectul de activitate
- ☐ Modalitati de integrare a evaluarilor initiale in proiectarea unei unitati de invatare
- ☐ Modalitati de integrare a evaluarilor initiale in proiectarea unei teme in gradinita
- ☐ Modalitati de integrare a evaluarilor initiale, formative, sumative in proiectarea unei unitati de invatare
- ☐ Modalitati de integrare a evaluarilor initiale, formative, sumative in proiectarea unei teme in gradinita
- ☐ Proiectarea unei unitati de invatare in invatamantul primar
- ☐ Proiectarea unei teme in invatamantul prescolar
- ☐ Proiectarea programei unei discipline optionale in invatamantul primar
- ☐ Proiectarea programei unei discipline optionale in invatamantul prescolar
- ☐ Proiectarea si evaluarea unei programe la o disciplina optionala in invatamantul primar
- ☐ Proiectarea si evaluarea unei programe la un optional in gradinita
- ☐ Proiectarea unei unitati de invatare pentru formarea competentelor crosscuriculare
- ☐ Proiectarea unei teme pentru formarea competentelor crosscuriculare
- ☐ Proiectarea unei unitati de invatare pentru formarea competentelor transversale

- ☐ Proiectarea unei teme pentru formarea competentelor transversale
- ☐ Criterii de selectie a continuturilor scolare in proiectarea unei unitati de invatare
- ☐ Criterii de selectie a continuturilor in proiectarea unei teme
- ☐ Criterii de selectie a strategiilor didactice in proiectarea unei unitati de invatare
- ☐ Criterii de selectie a strategiilor didactice in proiectarea unei teme
- ☐ Integrarea descriptorilor de performanta in proiectarea unei unitati de invatare
- ☐ Integrarea descriptorilor de performanta in proiectarea unei teme
- ☐ Integrarea evaluarii formative in proiectarea unei lectii
- ☐ Integrarea evaluarii formative in proiectarea unei activitati in gradinita
- ☐ Instrumente de analiza si evaluare a proiectului unei lectii
- ☐ Instrumente de analiza si evaluare a proiectului unei activitati in gradinita
- ☐ Instrumente de analiza si evaluare a unei programe pentru un optional in ciclul primar
- ☐ Instrumente de analiza si evaluare a unei programe pentru un optional in gradinita
- ☐ Proiectarea activitatii didactice din perspectiva centrarii invatamantului pe elev
- ☐ Proiectarea activitatii didactice din perspectiva centrarii invatamantului pe prescolar
- ☐ Proiectarea unui curriculum personalizat in functie de particularitatile psihoindividuale si de grup in scoala
- ☐ Proiectarea unui curriculum personalizat in functie de particularitatile psihoindividuale si de grup in gradinita
- ☐ Proiectarea unui program de interventie personalizata pentru elevii cu CES
- ☐ Proiectarea unui program de interventie personalizata pentru prescolarii cu CES
- ☐ Proiectarea unei serbari scolare in ciclul primar
- ☐ Proiectarea unei serbari in gradinita
- ☐ Proiectarea unei sedinte cu parintii in ciclul primar
- ☐ Proiectarea unei sedinte cu parintii in gradinita
- ☐ Proiectarea unei activitati extracurriculare in scoala
- ☐ Proiectarea unei activitati extracurriculare in gradinita
- ☐ Proiectarea unui program de educatie formala, nonformala si informala pe durata unei saptamani in ciclul primar
- ☐ Proiectarea unui program de educatie formala, nonformala si informala pe durata unei saptamani in invatamantul prescolar
- ☐ Proiectarea unui program de educatie integrata a factorilor institutionali ai educatiei: familie- gradinita- scoala- comunitate
- ☐ Proiectarea unei lectii in alternativa educationala Step by step
- ☐ Proiectarea unei activitati in alternativa educationala Step by step
- ☐ Proiectarea unei activitati in alternativa educationala Waldorf
- ☐ Proiectarea unei lectii in alternativa educationala Waldorf
- ☐ Proiectarea instrumentelor pedagogice de monitorizare a progreselor/ rezultatelor elevilor
- ☐ Proiectarea instrumentelor pedagogice de monitorizare a progreselor prescolarilor

Teoria curriculumului

- ☐ Tendinte in conceptualizarea curriculumului scolar
- ☐ Limbajul pedagogic la nivel prescolar si primar
- ☐ Invatamantul centrat pe elev versus invatamantul centrat pe cadrul didactic si pe „materia” de invatat in scoala romaneasca
- ☐ Restructurari si reconsiderari ale definirii obiectivelor educationale in teoria si practica scolara

- ☐ „Operationalizarea” obiectivelor educationale între desuet și pragmatic
- ☐ Obiectivele educationale din programele școlare românești: analiză critic-constructivă
- ☐ Strategii de integrare a conținuturilor : diferențiere versus integrare a conținuturilor, discipline obligatorii versus optionale , cultura generală versus specializare
- ☐ Predarea integrată în învățământul primar și prescolar
- ☐ Niveluri ale predării integrate: intradisciplinar, multi, pluri, inter, transdisciplinar
- ☐ Orarul școlar- instrument de eficientizare a activității didactice
- ☐ Planul de învățământ între tradițional și modern; analiză critic constructivă
- ☐ Descrierea și caracterizarea planului de învățământ pentru învățământul primar
- ☐ Descrierea și caracterizarea planului de învățământ pentru învățământul prescolar
- ☐ Programă școlară între tradițional și modern
- ☐ Manualul școlar : cerințe și condiții de concepție și construcție
- ☐ Produsele curriculare proiectate de cadrul didactic- între utilitate și formalism
- ☐ Disciplinele optionale: forme/ tipuri, modalități de selecție/ stabilire
- ☐ Enumerați cinci lucrări de specialitate din domeniul Teoriei curriculumului
- ☐ „Mapa învățătorului/ educatoarei”: structură, funcții, relevanță, utilitate

Teoria evaluării

- ☐ Conceptualizarea evaluării educationale; legitimitate, oportunitate, perspective și tendințe în analiza conceptuală
- ☐ Evaluarea pe bază de competențe : cadru conceptual, practici naționale și europene, valoare și limite
- ☐ Competențele- un nou cadru de referință în evaluarea educațională
- ☐ Modernizarea evaluării educationale din perspectiva conceptuală, structurală, funcțională
- ☐ Evaluarea criterială/ prin obiective; valori și limite
- ☐ Evaluarea comparativă/ normativă; valori și limite
- ☐ Evaluarea inițială în educație; virtuți, specificitate, relevanță pedagogică
- ☐ Evaluarea formativă; virtuți, specificitate, relevanță pedagogică
- ☐ Evaluarea sumativă/ finală; specificitate, relevanță pedagogică, reconsiderare/ reinterogare în context actual
- ☐ Referențialul în evaluarea educațională: concept, structură, modele
- ☐ Evaluarea criterială - evaluarea comparativă/ normativă: analiză critic-constructivă, impact psiho- socio- pedagogic
- ☐ Evaluarea inițială- formativă- sumativă: analiză comparativă , relații de interdependență
- ☐ Măsurarea- aprecierea și decizia în evaluarea educațională; specific, evoluție, complementaritate
- ☐ Impactul socio-profesional al evaluării școlare; dinamica reprezentărilor sociale privind valoarea și limitele evaluării educationale
- ☐ Diversificarea sistemului metodologic de evaluare școlară; complementaritatea metodelor tradiționale și alternative de evaluare
- ☐ Metode alternative de evaluare; specificitate, legitimitate, dezvoltări în învățământul românesc
- ☐ Posibilități și limite de modernizare a metodelor tradiționale de evaluare
- ☐ Evaluarea calitativă / apreciativă - schimbare de paradigmă în practica evaluării școlare; exemple de bune practici
- ☐ Educația cognitivă și impactul ei asupra evaluării educationale
- ☐ Elaborarea probelor de evaluare: specificitate, funcții, structură, algoritm

- ☐ Strategii de dezvoltare a competențelor metacognitive de evaluare la elevi
- ☐ Tipuri de itemi; condiții pedagogice de integrare în probele de evaluare, relevanța privind nivelul de instruire și educație al elevilor
- ☐ Tehnici și instrumente de evaluare educațională; valori și limite specifice
- ☐ Valorificarea rezultatelor probelor de evaluare educațională; niveluri, instrumente, posibilități și limite
- ☐ Standardele educaționale: semnificație, legitimitate, funcții, construcție
- ☐ Comportamente verbale și nonverbale ale cadrului didactic de realizare a feed-back-ului evaluativ în clasa de elevi
- ☐ Comportamentele evaluative ale cadrelor didactice; analiză critic-constructivă
- ☐ Etichetarea în evaluarea educațională; implicații pedagogice, sociale, psihologice
- ☐ Componenta evaluativă reflectată la nivelul sistemului românesc de formare inițială a cadrelor didactice ; analiză critică ; propuneri
- ☐ Obiective- conținuturi- evaluare: un demers integrat în structura activității didactice
- ☐ Corespondențe progresive între complexitatea obiectivelor educaționale și “ deschiderea “ instrumentelor de evaluare; argumente pedagogice, construcție, exemplificări
- ☐ Fenomenul de backwash în învățământ; caracteristici, specificitate, implicații pedagogice asupra comportamentului elevilor și profesorilor
- ☐ Reformarea sistemului românesc de evaluare din perspectiva corelării cu cerințele formulate la nivel european; dinamica raportului dintre tradiție și modernitate, dintre continuitate și schimbare
- ☐ Evaluarea apreciativă versus evaluarea cantitativă; fundamentări teoretice și demersuri aplicative
- ☐ Evaluarea criterială sau prin obiective- dominantă strategică evaluativă
- ☐ Evaluarea normativă – evaluarea criterială/prin obiective în școala contemporană; analiză comparativă și relații
- ☐ Variabile și spații de variație în evaluarea școlară
- ☐ Evaluarea inițială- evaluarea formativă- evaluarea sumativă: strategii complementare
- ☐ Rezultatele școlare ale elevilor și ipostazele lor
- ☐ Competențele – „ tinte ” moderne ale activității evaluative
- ☐ Evaluarea pe baza de competențe în școala românească
- ☐ Evaluarea pe baza de competențe: modele comparative în Europa și în lume;
- ☐ Formularea obiectivelor educaționale în termeni de competențe; abordări teoretice și modele practice
- ☐ Reconsiderări privind operațiile evaluării școlare din perspectiva evaluării calitative/apreciative
- ☐ Criteriile în evaluarea educațională; perspectiva evolutivă asupra modelelor teoretice; impactul lor asupra practicii educaționale
- ☐ Referențialul în evaluare; modele teoretice și demersuri practice; studiu de caz asupra diverselor sisteme de învățământ
- ☐ Standardele curriculare de performanță; surse de construcție, modele teoretice și dezvoltări practice
- ☐ Metodele tradiționale de evaluare : reconsiderări teoretice și valorizări practice
- ☐ Evaluarea tradițională- evaluarea modernă; analiză comparativă și relații
- ☐ Perspectiva metacognitivă în evaluare și învățarea autoreglantă; fundamentări teoretice și construcții practice
- ☐ Relația obiective- conținuturi-evaluare din perspectiva abordării sistemice a procesului didactic; determinări teoretice și implicații practice

- ☐ Metode moderne si alternative de evaluare; fundamentari teoretice, legitimitate si aplicatii
- ☐ Metode traditionale- metode alternative de evaluare; analiza comparativa si relatii
- ☐ Tehnici si instrumente de evaluare; tipologie, constructie, exemplificari
- ☐ Constructia probelor de evaluare in functie de obiectivele educationale
- ☐ Comportamentul evaluativ al cadrului didactic intre diletantism si rigoare
- ☐ Perceptii si reprezentari ale elevilor despre comportamentul evaluativ al cadrului didactic
- ☐ Perceptii si reprezentari sociale/ familiale privind evaluarea scolara
- ☐ Evolutia in cariera profesionala si succesul scolar; determinari, interdependente, studiu de caz
- ☐ De la „cultura controlului/ examinarii” la „cultura evaluarii” : cerinte, modele teoretice, bune practici, exemplificari
- ☐ Subiectivitatea in evaluarea educationala: forme si conditii de manifestare, spatii legitime de variatie

Problematica studiilor de caz pentru licenta PIPP - Sugestii/ Propuneri

- ☐ Strategii si programe educative adoptate de cadrul didactic pentru integrarea optima in gradinita/ scoala a copiilor/ elevilor cu probleme socio- afective;
 - ☐ Programe si masuri ameliorative pentru motivarea frecventarii gradinitei/ scolii a copiilor care provin din medii defavorizate;
 - ☐ Integrarea in scoala de masa a copiilor cu CES;
 - ☐ Integrarea in cerintele vietii scolare a copiilor cu probleme comportamentale;
 - ☐ Programe recuperatorii adoptate de cadrul didactic in cazul copiilor/ elevilor cu dificultati de invatare;
 - ☐ Programe educationale si masuri pentru stimularea copiilor/ elevilor cu potential deosebit: intelectual, sportiv, artistic etc;
 - ☐ Programe si strategii pentru diminuarea si/ sau eliminarea fenomenului de abandon scolar;
 - ☐ Strategii educationale pentru motivarea parintilor care manifesta dezinteres fata de pregatirea scolara a propriilor copii;
 - ☐ Programe educationale si masuri pentru familiile copiilor exploatati fizic
 - ☐ Programe educationale si masuri pentru familiile copiilor abuzati(diverse forme de abuz)
 - ☐ Programe recuperatorii in cazul copiilor folositi pentru cersetorie sau prostitutie;
 - ☐ Programe educationale si sociale in cazul copiilor ai caror parinti lucreaza in strainatate
 - ☐ Proiecte educationale promovate de cadrul didactic pentru dezvoltarea relatiilor cu comunitatea locala;
 - ☐ Proiecte si programe de educatie ecologica la nivelul zonei/ localitatii
 - ☐ Strategii de rezolvare a unor conflicte sau de atenuare a unor stari tensionate intre elevi, intre cadrul didactic si elevi, intre parinti si cadrul didactic, intre parinti si elevi etc
-

Anexa nr. 9: Lista cadrelor didactice coordonatori lucrări de licență

Cadrele didactice care coordonează lucrări de licență în domeniile pedagogie, psihologie și didacticilor de specialitate:

- ☐ Prof. univ. dr. Marin Manolescu (pedagogia învățământului primar și preșcolar)
- ☐ Conf. univ. dr. Nicolae Cruceru (didactica geografiei și științelor în ciclul primar)
- ☐ Conf. univ. dr. Diana Csorba (pedagogia învățământului primar și preșcolar)
- ☐ Conf. univ. dr. Eliza-Mihaela Spătărelu (psihopedagogia jocului, educație timpurie, pedagogia învățământului primar și preșcolar)
- ☐ Conf. univ. dr. Ileana Stănculescu (didactica artelor plastice)
- ☐ Lect. univ. dr. Ramona Kiru (pedagogia învățământului primar și preșcolar)
- ☐ Lect. univ. dr. Laura Maftei (literatura română și literatura pentru copii, didactica domeniului limbă și comunicare)
- ☐ Lect. univ. dr. Gheorghe Modoran (didactica istoriei în ciclul primar)
- ☐ Lect. univ. dr. Zenobia Niculiță (psihologia educației, psihologia vârstelor, educație timpurie)
- ☐ Lect. univ. dr. Gianina-Estera Petre (pedagogia învățământului primar și preșcolar, managementul clasei, educația incluzivă, predarea prin cooperare)

Anexa nr. 10 :Certificate și atestate lingvistice acceptate la înscrierea la examenul de licență

I. Limba engleză:

- Cambridge PET for SCHOOLS (Preliminary English Test) B1
- Cambridge FCE for SCHOOLS (First Certificate in English) B2
- Cambridge CAE (Certificate in Advanced English) C1
- Cambridge CPE (Certificate of Proficiency in English) C2
- Cambridge BEC (Business English Certificate) B1, B2, C1
- IELTS (International English Language Testing System) (4-9) B1, B2, C1, C2
- TOEFL iBT (Test of English as a Foreign Language – Internet-based Tests) B1 (57-86), B2 (86-109), C1 (110- 120)
- TOEIC (Test of English for International Communication) – Listening: minim 275, Reading: minim 275, Speaking: minim 120, Writing: minim 120
- LCCI - ELSA (London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications – English Language Skills Assessment) – minim 25 de puncte
- LCCI – JETSET (Level 4, 5, 6) B1-C2, minim 25 de puncte
- LCCI – EfB – Level 1, 2, 3 B1-C2
- TRINITY ISE (Integrated Skills in English) B1-C2
- ECL B1-C1

II. Limba franceză

- DALF (Diplôme approfondi de langue française) C1-C2
- DELF (Diplôme d'études en langue française) B1-B2
- TCF (Test de connaissance du français) B1-C2
- TEF (Test d'évaluation du français) B1-C2

III. Limba germană

- DSD (Das Deutsche Sprachdiplom der Kultursministerkonferenz) B2
- ÖSD (Das Österreichische Sprachdiplom Deutsch)
- Goethe-Zertifikat B1, B2
- ZDfB (Zertifikat Deutsch für den Beruf)
- ZMP (Goethe Zertifikat C1)
- PWD (Prüfung Wirtschaftsdeutsch International) C1
- ZOP (Goethe Zertifikat C2)
- KDS (Kleines Deutsches Sprachdiplom) C2
- GDS (Groses Deutsches Sprachdiplom) C2+
- TestDaF (Der Test Deutsch als Fremdsprache) B2-C1

IV. Limba italiană

- CILS (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera) B1-C2
- CELI 2, 3, 4, 5 (Certificazione della lingua italiana) B1-C2

V. Limba spaniolă

- DELE B1-C2

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Atestate eliberate de universitățile de stat acreditate din România;- Acte oficiale care atestă efectuarea a minimum un semestru de studii universitare la o instituție de învățământ superior din străinătate;- Acte oficiale care atestă efectuarea a cel puțin 2 ani de studii în învățământul preuniversitar, la o instituție de învățământ din străinătate, într-o limbă de circulație internațională. |
|---|