

G H I D

pentru organizarea și desfășurarea activităților didactice în sistem exclusiv online (sincron și asincron) pe parcursul anului universitar 2020-2021

Prezentul Ghid cuprinde completări / modificări la regulamentele și metodologiile interne privind desfășurarea activităților didactice în condiții de distanțare socială, în contextul pandemiei cu SARS-COV 2, în acord cu prevederile legale în vigoare precizate mai jos, valabile în anul universitar 2020-2021. Scopul Ghidului este de a facilita implementarea interacțiunilor on-line, a strategiilor de predare și evaluare și de a oferi un cadru unitar de acțiune la nivelul programelor de studii și este valabil atâta timp cât se mențin restricțiile de distanțare socială.

Luând în considerare evoluția situației epidemiologice la nivel local, național și global și reglementările în vigoare cu privire la organizarea activităților în instituțiile de învățământ în condiții de siguranță pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, întreaga activitate academică pe parcursul semestrului I al anului universitar 2020-2021 va fi organizată exclusiv în sistemul on-line, conform hotărârii Senatului UA nr. 3 / 10.09.2020.

Consiliul de administrație și Senatul UA informează periodic comunitatea academică cu privire la hotărârile luate privitoare la modalitatea desfășurării activităților specifice (continuarea activităților on-line / revenirea la activitățile față în față), în funcție de contextul evoluției epidemiei și cu respectarea reglementărilor legale.

Cadrul legal:

- Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 în vigoare de la 18 mai 2020
- ORDIN Nr. 4020/2020 din 7 aprilie 2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 58/2020 din 23 aprilie 2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ a Guvernului nr. 141/19.08.2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011
- Ordinul 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- ORDIN nr. 5.650/1.670/2020 privind modificarea Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

A. CERINȚE MINIME OBLIGATORII PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREDARE ȘI TUTORIAT ÎN CONDIȚII DE DISTANȚARE SOCIALĂ (activități didactice derulate sincron și asincron)

1. Cadrele didactice își vor crea câte o clasă virtuală pe Google Classroom pentru fiecare curs pe care îl predau. Cadrele didactice au obligația de a asigura comunicarea sincronă și asincronă cu studenții prin intermediul platformei Google Classroom și adreselor

de e-mail instituționale (@uadventus.ro), împreună cu celelalte instrumente digitale din pachetul G Suite for Education.

2. Cadrele didactice vor invita (prin funcția *invită profesor // invite teacher*) managerul de program.

3. Vor oferi studenților codul clasei și se vor asigura că studenții și-au activat contul în clasă.

4. În Classroom vor posta silabusul/fișa disciplinei, suportul de curs, și tot prin Classroom se vor întâlni cu studenții prin video-conferință.

5. Este obligatoriu ca pentru fiecare curs să existe interacțiune video de minim 2h (100 min). Cadrul didactic va solicita studenților o activitate care să acopere restul orelor alocate cursului respectiv în planul de învățământ.

6. Dacă din motive tehnice, nu se poate utiliza Google Meet (din Classroom), linkul Zoom trebuie postat în classroom, așa încât managerul de specializare să aibă cunoștința de el.

7. Fiecare cadru didactic va completa un raport de activitate săptămânal în clasa special creată în acest scop pe platforma Google Classroom.

8. Se va face prezența studenților ca și în cazul cursurilor față în față.

9. Studenții au obligația să-și țină camera video activă.

10. Orarul de consultații al cadrelor didactice a va fi publicat pe site, împreună cu modalitate de programare a studenților pentru consultație. Fiecare cadru didactic va avea alocate cel puțin 2 ore/săptămână pentru consultații.

11. Monitorizarea parcursului educațional și al gradului de adaptabilitate al studenților din anii mai mici (1 și 2) va fi realizată de către îndrumătorul de an și de managerul de program. În funcție de constatările făcute, aceștia pot propune conducerii facultății aprobarea organizării de activități didactice remediale, cu scopul aprofundării curriculei predată anterior sau cu scopul sprijinirii integrării în procesul educațional universitar.

12. Pregătirea examenului de finalizare a studiilor. Coordonatorul lucrării de licență, îndrumătorul de an, capelanul și managerul de program au obligația de a organiza periodic întâlniri sincrone și asincrone cu studenții din anii terminali pentru a fi sprijiniți și consiliați cu privire la activitatea academică și la pregătirea examenului de finalizarea a studiilor.

B. CERINȚE MINIME PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A ÎNVĂȚĂRII STUDENȚILOR PE PARCURSUL SEMESTRULUI ÎN CONDIȚII DE DISTANȚARE SOCIALĂ

1. În condiții de distanțare socială, sesiunea de examene se va desfășura într-una din următoarele modalități:

TIPUL DE EXAMINARE	PLATFORMA ON-LINE UTILIZATĂ la alegerea cadrului didactic
1. Examen oral (individual, colocviu)	Zoom, Webex, Google Meet
2. Examen scris (grilă, răspuns scurt, răspuns lung)	Google Classroom, Moodle
3. Eseu, lucrare, proiect	Google Classroom, email
4. Examen combinat din formele de mai sus	Zoom, Webex, Google Meet, Google Classroom, Moodle, email

2. Examinarea orală trebuie să îndeplinească următoarele *condiții*: în cazul examinării individuale, trebuie să fie conectați cel puțin doi martori (studenți), în afară de studentul examinat și profesorul examinator.

3. Examenul scris trebuie să îndeplinească următoarele *condiții*:

(a) în cazul testelor grilă și al răspunsurilor scurte, să includă răspunsurile corecte, așa încât studenții să știe imediat ce punctaj au obținut.

(b) în cazul răspunsurilor lungi, să includă grila de evaluare a răspunsului pe care profesorul o completează ulterior.

NOTA BENE: Dovada examinării sunt răspunsurile studenților care se salvează în drive-ul de la Google, astfel încât să poată fi raportate. Cadrul didactic are obligația de a gestiona aceste documente/informații.

4. Eseul, proiectul scris sau lucrarea trebuie să îndeplinească următoarele *condiții*:

(a) în Google Classroom, profesorul va include criteriile sau grila de evaluare conform syllabus-ului / fișei disciplinei;

(b) pe email, este nevoie să se ofere un feedback, potrivit criteriilor oferite în syllabus/fișa disciplinei.

NOTA BENE: Dacă se comunică prin email, toate lucrările studenților vor fi salvate în format electronic (foldere pe disciplină&fișiere cu numele studentului), așa încât să poată fi ușor raportate. Cadrul didactic are obligația de a gestiona aceste documente.

5. Desfășurarea evaluărilor se va face conform programării comunicate de secretariat și aprobată de conducerea Facultății atât studenților, cât și cadrelor didactice, respectiv, în ziua și la ora precizată.

6. Fiecare cadru didactic va anunța din timp studenții cu privire la modalitatea de examinare (tipul și platforma utilizată). În cazul în care apar modificări în modalitatea de examinare față de forma anunțată la începutul semestrului prin fișa disciplinei, vă rugăm să modificați corespunzător fișa disciplinei și să o retrimiteți către secretariat.

7. Evaluarea practicii de specialitate la anii terminali. Dacă practica de specialitate / practica în vederea elaborării lucrării de licență din planul de învățământ nu se pot efectua în condițiile actuale, la propunerea titularului de disciplină și cu aprobarea conducerii FTSS, acestea se vor înlocui cu alte sarcini realizabile online care pot conduce la dobândirea competențelor asemănătoare.

Pentru studenții din anii mai mici, dacă practica de specialitate nu poate fi înlocuită cu alte sarcini realizabile on-line care pot conduce la dobândirea competențelor asemănătoare, și prezentarea în sesiunea de examene, studenții vor efectua orele de practică restante în anul următor urmând să susțină evaluarea în sesiunile programate, fără taxă.

8. Evaluarea practică la disciplina Educație fizică. Evaluarea și notarea la disciplina Educație fizică se va face pe baza antrenamentelor la domiciliu pe care studenții l-au efectuat în baza materialelor video cu exerciții fizice puse la dispoziție de cadrul didactic de specialitate, pe parcursul semestrului.

9. Examenele restante. Studenții înscriși pentru restante, vor susține examenele on-line, conform calendarului comunicat de către secretariat, după consultarea cu cadrele didactice (la data și ora stabilite). Studenții vor contacta cadrele didactice pentru a stabili modalitatea de desfășurare a evaluării (tipul și platforma utilizată).

10. Studenții și profesorii pot reprograma datele de examen stabilite, din motive obiective ce pot surveni pe parcurs, cu acordul ambelor părți, fără a depăși perioada programată pentru sesiune, atât pentru anii terminali, cât și pentru ceilalți ani.

11. În cazul evaluărilor scrise / în funcție de modalitatea de evaluare aleasă, cadrul didactic are obligația de a transmite studenților notele, oferindu-le feedback-ul necesar și posibilitatea contestării acestora.

12. *Comunicarea notelor către secretariat.* Transmiterea rezultatelor evaluărilor la secretariat, se face de cadrul didactic titular, în cel mult 3 zile de la susținerea probei/probelor.

Posibilități de comunicare a rezultatelor:

1. Pentru transmiterea notelor, cadrul didactic titular se va deplasa la secretariat și va completa catalogul de note;
2. Comunicarea notelor se poate face și on-line prin email, într-un document PDF, semnat olograf și scanat, având următorul conținut:

TITLU: Comunicare rezultate evaluare

Sesiunea _____, specializarea _____, anul de studii _____

Disciplina: _____,

Data evaluării: _____

Modalitatea de evaluare on-line: _____

Lista nominală a studenților, nota obținută (eventuale echivalări, absențe, refaceri etc)

1.

2.

....

Lista studenților care au susținut examene restante / mărire de notă (dacă este cazul)

1.

2.

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____, declar că rezultatele evaluării studenților, comunicate prin prezentul document sunt finale și corecte putând fi luate în calcul la încheierea situațiilor academice pentru promovare / finalizare a studiilor.

Acest document înlocuiește catalogul de note, până la descărcarea rezultatelor în catalogul letric/oficial, dar nu mai târziu de 25 septembrie 2020.

Data:

Semnătură titular:

C. PRINCIPII ȘI STRATEGII DE OPTIMIZARE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN PANDEMIA COVID- 19

Material preluat selectiv din GHIDUL EDUCAȚIEI ONLINE LA UBB, PRINCIPII ȘI STRATEGII DE OPTIMIZARE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN PANDEMIA COVID- 19 (Autori: Adrian Opre, Dana Opre, Adina Glava, Cătălin Glava)

C.1 Strategii de optimizare a predării-învățării interactive on-line

Activități didactice derulate asincron – sunt activități didactice care susțin și consolidează principalul avantaj al educației online, și anume caracterul său **flexibil**. Activitățile derulate asincron permit studenților să parcurgă în **ritm propriu** conținutul cursului, beneficiind în același timp și de un ghidaj și un feed-back autentic, oferite de cadrul didactic.

Activități didactice derulate sincron – sunt secvențe didactice în care interacțiunea cu și între studenți apare în timp real. Reprezintă una din opțiunile cele mai frecvente atunci când un cadru didactic ia decizia să facă tranziția la cursuri livrate online

Exemple de activități care se pot derula sincron: video-conferințe, sesiuni de întrebări și răspunsuri, dezbateri pe marginea unor teme pre-anunțate, sesiuni evaluative etc.

De regulă, activitățile didactice online derulate asincron sunt completate cu cele derulate sincron astfel încât să sprijine cât mai bine obiectivele de învățare pe care le vizați.

Stimularea interacțiunii și crearea comunităților de învățare. Interactivitatea reprezintă garanția implementării corecte a unui proces de **predare-învățare centrat pe student**.

Recomandări pentru sporirea interacțiunilor cu conținuturile:

1. Organizați spațiul de lucru de pe platformă

Stabiliți următoarele secțiuni astfel încât să fie identificate cu ușurință de către studenți:

- Secțiunea de anunțuri;
- Secțiunea de întrebări și răspunsuri;
- Secțiunea materiale:

Fișa disciplinei (încorporând recomandări specifice educației online);

Resurse de învățare (suport de curs, articole științifice, secvențe video, link-uri utile etc.)

2. Organizați conținutul

Organizați conținutul în unități logice sau **module** care să dețină un anumit grad de autonomie. Fiecare modul să fie structurat în jurul unei teme majore care conține obiectivele instructionale relevante pe care le vizați, dar și materialele și activitățile de învățare asociate acestui conținut. Modulele pot fi ordonate din punct de vedere cronologic sau în funcție de conținut.

Este recomandat ca fiecare modul să cuprindă:

Informații de identificare a modulului: numărul modulului/săptămâna în care trebuie parcurs/data de început-sfârșit/denumirea temei.

Prezentarea modulului: scurtă prezentare a conținutului modulului și legătura lui cu celelalte module/ prezentarea obiectivelor modulului.

Activități de învățare și evaluare: sarcinile de lucru asignate studenților inclusiv termenele de finalizare ale acestora.

Resurse de învățare: texte, materiale multimedia, link-uri, referințe bibliografice.

Așa cum am mai menționat, educația online presupune un efort deliberat din partea cadrului didactic pentru a stimula trei tipuri de **interacțiuni**. Ele iau forma interacțiunii studenților cu materialele suport, interacțiunii pe care o aveți cu studenții, respectiv a

interacțiunilor dintre studenți. Ponderea lor pe parcursul livrării conținutului disciplinar este variabilă. În contextul predării clasice, față în față, aceste interacțiuni apar de cele mai multe ori spontan, în schimb, pentru predarea online, ele reclamă intenționalitate și planificare. Interacțiunea cu ceilalți este o componentă cheie a abilității ființei umane de a învăța lucruri noi. Prin urmare, construirea comunităților și susținerea colaborării sunt esențiale pentru promovarea învățării.

3. Recomandări pentru sprijinirea interacțiunilor sociale

Personalizați interacțiunile cu studenții, oferiți oportunități de a se cunoaște între ei și de a vă cunoaște reciproc.

Construiți sarcini de lucru prin care studenții sunt invitați să se prezinte sau să lucreze împreună.

Creați o secvență video de bun venit, postați o scurtă prezentare.

Inițiați o discuție în care fiecare student (inclusiv dumnveavostă) încarcă o fotografie cu un obiect/scenă preferată și adaugă un scurt text motivându-și alegerea.

4. Stabiliți reguli pentru discuțiile formale/informale

Propuneți, împreună cu studenții, reguli de conduită în discuțiile online.

După ce le agreeți reciproc, votați aceste reguli.

Asigurați-vă că regulile se referă și la *prezența online a cadrului didactic* (de ex. frecvența răspunsurilor dvs. pe forum); *modul de adresare* (de ex. pe nume într-o adresare formală sau informală), *politețea în abordare* (de ex. modul de exprimare a scuzelor, exprimarea dezacordului).

Revizuiți aceste reguli ori de câte ori este nevoie.

5. Oferiți întrebări/subiecte atractive, cu sens pentru stimularea discuțiilor în formate variate

Discuții care stimulează expunerea unor perspective diferite: *dezbateri, împărtășirea experienței personale în raport cu un concept; discutarea unui studiu de caz; întrebări mobilizatoare; probleme de rezolvat; texte, imagini, date care permit mai multe interpretări.*

Apelați la Brainstorming

Discuții/dezbateri pe baza unui citat dat

6. Păstrați discuțiile organizate

Oferiți ghidaje utile referitoare la modul de organizare a răspunsurilor (de ex. criteriile de evaluare a răspunsurilor, un model de răspuns, structura răspunsurilor) evitați recomandările cu caracter prea general (cum ar fi: postați un răspuns de cca 100-150 de cuvinte, răspundeți la întrebările unor colegi, reflectați asupra temelor acestei discipline etc.)

Solicitați studenților să-și revizuiască răspunsurile integrând replicile colegilor sau o reanaliză a propriilor răspunsuri (de ex. Recitați-vă răspunsurile și revizuiți-vă postarea inițială)

Sumarizați discuțiile fie dumneavoastră, fie studenții (de ex. sub forma unei hărți conceptuale).

7. Evaluați succesul discuțiilor

Apreciați laudativ răspunsurile corecte oferite de studenți

Evaluați, periodic, calitatea discuțiilor și a contribuțiilor.

Solicitați studenților să reflecteze asupra ceea ce au învățat din discuții/ punctele importante desprinse și să vi le transmită prin intermediul platformei.

Oferiți constant feed-back referitor la reușitele lor sau la îmbunătățirile necesare.

8. Integrați în mod explicit discuțiile în structura cursului

Explicați studenților modul în care temele de discuție sunt relaționate cu obiectivele cursului

Stabiliți legătura dintre temele de discuție și diferitele sarcini de lucru sau de evaluare pe care studenții le au de rezolvat

9. Căutați anumite pattern-uri în întrebările studenților care pot sugera neclarități și oferiți clarificări

<https://www.cultofpedagogy.com/ongoing-conversations/>

<https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC3762997/>

<https://sites.duke.edu/onlineguide/implementing/assessments/developing-rubrics/discussion-board-rubric-1/>

Pentru stabilirea unor criterii de evaluare a calității intervențiilor studenților pe forumurile de discuții consultați https://acue.org/wp-content/uploads/2020/03/Section-4_PG1_Discussion-Rubrics_CFIN.pdf.

10. Asigurați o constanță și o regularitate a prezenței dvs., atât asincron cât și sincron

- Faceți anunțuri în mod regulat – text, video, audio (obiective, sumarizări, explicații);
- Planificați activitățile sincron cu o anumită periodicitate și o respectați;
- Stabiliți sarcini de lucru și termene limită de realizare;
- Oferiți feed-back în mod regulat;
- Precizați termenele de acordare a feed-back-ului și a răspunsurilor dumneavoastră.;
- Contribuiți în mod sistematic la forumurile de discuții (comentarii, întrebări, recomandări adiționale);
- Stabiliți ore de consultații virtuale.

11. Stimulați reflecția studenților asupra conținutului și asupra procesului de învățare.

12. Monitorizați realizarea sarcinilor de către studenți și oferiți un feed-back constructiv și constant.

13. Apelați la strategii explicite de sprijinire a studenților atunci când este cazul (rezultate slabe, absențe):

- *Mici intervenții* de stimulare – trimiterea unui mesaj de încurajare și susținere;
- Contractele de asumare a obiectivelor – asumarea de către studenți a responsabilităților pe care le au în condițiile derulării online a cursurilor/seminariilor pe baza unui contract;
- Construirea sarcinilor de învățare pe principiul gradării dificultății acestor și încurajării succesului obținut (scaffolding).

C.2 Evaluarea academică în mediul on-line

Caracteristici ale evaluării on-line

- Posibilități limitate de control al contextului evaluării (ale variabilelor de context în care se află studentul evaluat), feedback-ul vizual și auditiv limita
- Legătura cu studentul este dependentă de condiții tehnice concrete și de abilitățile tehnice ale profesorului și studentului

Avantaje și oportunități ale evaluării mediate de tehnologie și internet:

- economie de timp
- mai multe opțiuni și o mai mare libertate în privința programării și locului desfășurării evaluării
- distribuirea centralizată a testelor
- posibilitatea de a stoca ușor dovezile și de a le reaccesa la nevoie
- posibilitatea înregistrării audio-vizuale a sesiunii de evaluare
- transparență a procedurii de evaluare (procedurile stabilite de profesor și măsura în care studenții se încadrează în respectivele proceduri)
- reducerea riscului de a greși prin facilitățile de procesare și notare automată a răspunsurilor

- opțiuni de urmărire a progresului studenților
- se pot include itemi de evaluare mai variați și se pot evalua rezultate ale învățării mai diverse (itemi deschiși, de tip proiect, subiectivi)
- accesul nemijlocit la materiale autentice (surse principale de informare – baze de date, articole științifice)
- presiunea de dezvoltare accelerată a competențelor digitale și de reconsiderare sau dezvoltare a competențelor psiho-pedagogice și didactice

Riscuri ale evaluării on-line care pot fi reduse sau evitate:

- riscul crescut de fraudare a examenelor
- expunerea ridicată a profesorului și a studenților evaluați, provocată de prezența audio-vizuală ce poate fi înregistrată/modificată/manipulată/distorsionată
- riscul crescut al litigiilor, provocat de transparența procedurilor de evaluare, care pot fi interpretate variat
- cyber-bullying-ul (poate conduce la limitarea sau chiar la renunțarea la intervenții online din partea studenților)
- management redus al grupei de studenți și unele dificultăți aferente controlului limitat al prezenței la examen

Ce evaluăm on-line? Rezultatele învățării

”Rezultatele învățării sunt definite în ghidul ECTS (2015) drept *enunțuri despre ceea ce știe, înțelege și poate să facă cursantul la finalizarea procesului de învățare. Atingerea rezultatelor învățării trebuie evaluată prin proceduri bazate pe criterii clare și transparente. Rezultatele învățării sunt atribuite componentelor educaționale individuale și programelor ca întreg. Sunt, de asemenea, folosite în cadrele europene și naționale ale calificărilor pentru a descrie nivelul individual de calificare.*

În documentele asociate programelor de formare academică rezultatele învățării sunt subsumate competențelor profesionale și transversale. Competența reprezintă o caracteristică individuală sau colectivă asociată unui ansamblu de rezultate ale învățării (cunoștințe declarative, procedurale, atitudinal-valorice, strategice), care pot fi accesate și utilizate strategic într-un context dat, pentru rezolvarea unei game de probleme.

În contextul formării profesionale, dar și în cel al formării on-line, accentul trebuie pus pe evaluarea **capacității de utilizare a achizițiilor (cunoștințe, proceduri, valori, atitudini)** pentru rezolvarea problemelor de niveluri de complexitate diferite.”

Cum evaluăm on-line?

”**Evaluarea formativă.** Evaluarea focalizată pe susținerea învățării presupune un proces continuu de evaluare, constând din momente și acțiuni de mediere a învățării prin:

- analiza parcursului de învățare al studenților și a nivelului atins de studenți în învățare la un moment și într-un context didactic dat;
- situarea studentului față de obiectivele prestabilite și adoptarea unor măsuri de ameliorare, adaptare, dezvoltare/ modificare a situațiilor de învățare, pentru optimizarea rezultatelor;
- aprecierea nivelului atins în manifestarea unor competențe transversale, esențiale pentru succesul socio-profesional al viitorilor absolvenți: comunicare, colaborare, civism etc.

În contextul unor sarcini de învățare pe care studenții le abordează online, în varianta sincronă sau asincronă, evaluarea formativă se poate face prin:

- Acordarea feed-back-ului constructiv;
- Secvențe de interevaluare și autoevaluare, prin raportare la serie de criterii și descriptori de performanță pe care îi puteți pune la dispoziția studenților odată cu asignarea sarcinilor de învățare.”

Reguli și sugestii de acordarea feedback-ului constructiv

Formulat și utilizat corect, feed-back-ul are potențial formativ dacă:

Îi informează pe studenți despre măsura în care au atins obiectivele de performanță prestabilite;

- Le oferă studenților informații cu privire la cunoștințele și abilitățile, atitudinile și valorile de care dispun și pe care e pot valorifica în rezolvarea de probleme, respectiv cu privire la ceea ce nu au asimilat încă sau nu pot utiliza la nivelul cerut;
- Le oferă studenților informații cu privire la aspectele care trebuie îmbunătățite, orientându-le astfel efortul de studiu și de rafinare a achizițiilor de învățare. Feed-back-ul are potențialul de a le ghida studenților inițiativele de formulare a unor obiective de dezvoltare pentru perioada următoare și de a încuraja autoreglarea învățării.
- Feedbackul le oferă studenților întăriri pozitive privind performanțele de care sunt capabili, ceea ce are un efect favorabil asupra încrederii în capacitățile proprii și asupra construcției unei game de emoții pozitive pe care studentul le asociază cu învățarea;

Modelul **FAST Feedback** (Tulgan, 1998) **FAST** este un acronim care include cele patru calități pe care feed-back-ul trebuie să le îndeplinească simultan:

1. *Frecvent*: Încercați să vă adresați direct cât mai multor studenți, oferind aprecieri punctuale și încurajând performanța;
2. *Acurat*: În formularea feed-back-ului faceți referire la comportamentul studentului și nu la persoana sa. De asemenea, menționați clar ce comportament se poate ameliora și cum se poate face acest lucru. Folosiți feed-back-ul și ca pe o ocazie de a oferi încurajări.
3. *Specific*: Oferiți un feed-back concret, făcând referire la obiectivele de performanță, cerințe și așteptările exprimate în avans.
4. *la Timp*: Acordați feed-back în imediat apropiere a momentului de evaluare sau imediat după ce studentul a oferit o prestație, a prezentat un produs al activității.

Evaluarea formativă în context online poate fi facilitată de unele funcții ale tehnologiilor de învățare:

- feed-back-ul imediat asigurat în cazul unor teste grilă;
- feed-back-ul personalizat ce se poate asigura în cazul contribuțiilor de tip blog, forum, polling etc.;
- feed-back-ul colegial asigurat prin opțiunile de versionare a materialelor de învățare realizate în cooperare.

Enumerăm, cu titlul de exemple, o serie de resurse utile în acest sens: Thinkmap Visual Thesaurus, Online interactive maps and galleries, Socrative, Kahoot, Mentimeter, Quizizz.”

Evaluarea sumativă. Evaluarea sumativă are preponderent funcții cu relevanță în certificarea și ierarhizarea studenților și este centrată pe verificarea relevanței și valorii produselor învățării. Enumerăm mai jos o serie de metode și tehnici de evaluare online, care respectă principiile evaluării autentice:

- evaluarea prin proiecte individuale și de grup. Proiectul poate oferi oportunități de evaluare a măsurii în care studenții sunt capabili să utilizeze achizițiile învățării în contexte profesionale sau similare celor specializate;
- E-portofoliul (colecție digitală de informații și produse ale activității care ilustrează cunoștințele);
- Sarcini de tip service learning (învățare în serviciul comunității);
- Bloguri și Vloguri, Sloguri (instrumente de învățare reflexivă de tip jurnal text, audio și video);
- Evaluarea critică a unor conținuturi/materiale, text, audio, video) disponibile online.

”Pentru idei suplimentare: Quizlet <https://quizlet.com/>

- Evaluarea reciprocă și autoevaluarea (poate presupune precizarea în avans a criteriilor de evaluare și a descriptorilor de performanță și partajarea produselor activității colegilor);
- Sarcini de evaluare care presupun procesarea de adâncime a informației (sarcini care presupun compararea, analiza, sinteza, elaborarea, personalizarea, creația);
- Pentru idei suplimentare privind formularea sarcinilor de evaluare: **Maricea Daggett a Rigorii și Relevanței învățării:** (http://leadered.net/pdf/IfNotCCSSThenWhat_Final.pdf)
- Quizzes și forms;

Pentru idei suplimentare privind alcătuirea testelor de tip Quizzes și Forms:

<https://aisel.aisnet.org/cgi/viewcontent.cgi?article=1206&context=pacis2013>

Menționăm și o serie de metode de evaluare atractive pentru studenți, dar cu o aplicabilitate mai redusă, prin raportare la scopul și specificul evaluării academice:

- Gamificarea învățării;
- Digital badges;
- Wikis;
- Jurnale de reflecție nestructurate sau semistructurate (Ce am învățat?/ Perspectiva proprie/ cum am învățat/ cum m-am simțit pe parcursul și la finalul învățării? Ce am de făcut în continuare?).

Propuneri de soluții privind reducerea riscurilor de fraudare specifice evaluării on-line

- Elaborarea unor sarcini de lucru care solicită elaborarea în forme noi a conținuturilor și/sau aplicarea lor în situații cât mai relevante
- Evitarea formulării unor itemi reproductivi
- Utilizarea quizzurilor cu limită de timp
- În cazul răspunsurilor orale, o soluție poate fi renunțarea la timpul de formulare în avans a răspunsului (timp de gândire)
- Solicitarea redactării manuale a răspunsurilor
- Pot fi folosite și anumite programe de supervizare: eye-tracking, sound-catcher

Resurse UTILE

What is Online Evaluation System? MeritTrac, 2020, <https://www.merittrac.com/guides/onlineevaluation-system>

<https://resilienteducator.com/classroom-resources/online-instructor-discussion-boards/>

<https://www.facultyfocus.com/>

<https://cdn2.hubspot.net/hubfs/3409306/Best-Practices-in-Online-Faculty-Development.pdf>

<https://aisel.aisnet.org/cgi/viewcontent.cgi?article=1206&context=pacis2013>

<https://aisel.aisnet.org/cgi/viewcontent.cgi?article=1206&context=pacis2013>

https://melbourne-cshe.unimelb.edu.au/__data/assets/pdf_file/0011/3357164/improving-online-learning_final.pdf

Rector,
Conf. univ. dr. Laurențiu-Florentin MOTȚ

Decan,
Conf. univ. dr. Roxana PARASCHIV