

UNIVERSITATEA ADVENTUS DIN CERNICA

FACULTATEA DE TEOLOGIE ȘI ȘTIINȚE SOCIALE
Departamentul Teologie-Asistență socială-Științele educației

POSTUL DIDACTIC VACANT CU ANGAJARE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ, scos la concurs în semestrul I, al anului universitar 2019-2020, publicat în Monitorul Oficial, nr. 1398/26.11.2019, Partea a III-a

Postul didactic: **Lector universitar, poz. 7**

a) **Disciplinele din planul de învățământ**

Hermeneutică (sem. I): curs - 2 ore/săptămână; seminar - 1 oră/săptămână
Literatura VT: Scrieri (sem. II): curs - 2 ore/săptămână; seminar - 2 ore/săptămână
Literatura VT: Profeții VT (sem. I): curs - 2 ore/săptămână; seminar - 2 oră/săptămână
Teologia VT (sem. I): curs - 2 ore/săptămână; seminar - 1 oră/săptămână
Teologia NT (sem. II): curs - 2 oră/săptămână; seminar - 1 oră/săptămână
Liturgica (sem. II): curs - 2 oră/săptămână

Toate activitățile se susțin la programul de studii **Teologie adventistă pastorală**.

b) **Descrierea postului**

Postul didactic **de lector universitar, poz. 7**, domeniul științific **teologie**, are 40 de ore fizice/săptămână și cuprinde:

- norma didactică de **15,50** ore convenționale;
- normă de cercetare;
- îndrumare/tutorat studenți;

Ocuparea acestui post solicită studii de specialitate în domeniul **teologie**.

Titularul postului este subordonat direct directorului de departament și colaborează cu colegii din departament.

c) **Atribuții/activități aferente postului**

Componenta didactică:

- susținerea cursurilor și seminarelor aferente disciplinelor din post;
- coordonarea activităților de practică pedagogică a studenților;
- îndrumarea lucrărilor de licență;
- activități de îndrumare a cercetării științifice studențești;
- evaluarea activităților studenților (examene finale, verificări pe parcurs, examene parțiale, referate);
- activități de asistență la examene și alte forme de evaluare a studenților;
- consultații săptămânale (minim 2 ore) pentru activitățile de predare incluse în normă;
- activități de tutorat.

Componenta de cercetare științifică și de dezvoltare a carierei:

- elaborarea și publicarea de lucrări științifice în domeniul aferent disciplinelor din post;

- participarea la elaborarea de lucrări științifice în domeniile de interes ale departamentului;
- pregătire individuală (autoperfecționare), inclusiv perfecționarea propriei pregătiri pedagogice;
- participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a. în domeniul de activitate sau în domenii complementare;
- participarea la elaborarea de cursuri, teste, aplicații, ghiduri de studiu, etc.

d) Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării

Salariul de încadrare minim, la vechime minimă în învățământ, pentru postul de lector universitar este de: 2992 lei.

e) Condiții de înscriere la concurs

Pentru postul de **lector universitar, poz. 7**, sunt prevăzute următoarele cerințe:

- a) Deținerea diplomei de licență și de doctor, în domeniul postului scos la concurs;
- b) Publicarea a minimum 5 lucrări (articole, studii), in extenso sau în rezumat, din domeniul postului, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- c) Elaborarea, cel puțin în formă electronică, a unui material didactic de specialitate pentru uzul studenților, pentru disciplinele din postul scos la concurs;
- d) Îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a postului didactic, specifice postului de lector universitar, domeniul Teologie, aprobate prin Ordinul 6129/20.12.2016.
- e) Acordul Uniunii de Conferințe a Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea din România.

f) Calendarul general al concursului

Data	Etapile concursului	Normative temporale legale Conf. HG 457/2011
Mi, 09.10.2019	Avizarea concursului în Consiliul Facultății	
Mi, 16.10.2019	Aprobarea scoaterii la concurs a posturilor în Consiliul de Administrație	
Ma, 26.11.2019	<ul style="list-style-type: none"> • Publicarea posturilor didactice vacante scoase la concurs pe durată nedeterminată, în Monitorul Oficial nr. 1398 din 26 nov. 2019, Partea a III-a • Publicarea pe site-ul UA a posturilor didactice scoase la concurs și pe site-ul specializat administrat de MEN, informațiile prevăzute de art.3, al.5 din HG 457/2011. 	Cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs
Ma, 26.11.2019 – L, 13.01.2020	<p>Perioada de înscriere la concurs (Depunerea dosarelor de concurs și verificarea documentelor din dosar)</p> <p>Dosarul de concurs este constituit de către candidat și se depune la Secretariatul Universității Adventus, șos. Decebal, nr. 11-13, Cernica, Ilfov, în intervalul orar 8-16).</p>	Înscrierea la concurs începe în ziua publicării anunțului în M.Of. și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.
Ma, 10.12.2019	Avizarea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor de către Consiliul Facultății	
Mi, 11.12.2019	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor de către Senatul UA • Emiterea Deciziei Rectorului privind componența comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor 	
J, 12.12.2019	Transmiterea către MEN a Comisiilor de concurs, publicarea Comisiilor pe pagina web a concursului și, după caz, publicarea acestora în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a	În termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului conf. art. 22, al.7.
Ma, 14.01.2020 – Mi, 15.01.2020	Funcționarea Consiliului științific al FTSS: emiterea rezoluției cu privire la îndeplinirea standardelor de către candidați	
J, 16.01.2020	Verificarea de către departamentul juridic a îndeplinirii condițiilor	Avizul juridic se comunică

	legale de prezentare la concurs Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați la susținerea probelor de concurs, în conformitate cu art.19 din HG nr. 457/2011 cu modificările ulterioare.	candidatului în 48 de ore de la emiterea sa
V, 17.01.2020 – L, 20.01.2020	<ul style="list-style-type: none"> Anunțarea candidaților, prin afișare pe site-ul concursului și site-ul web al UA (CV și fișa de verificare), conf. art. 4 din HG 457/2011. Anunțarea prin afișare pe site-ul concursului a zilei, orei și locului desfășurării probelor de concurs 	În termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs
L, 20.01.2020	Transmiterea dosarelor candidaților către membrii comisiilor de concurs	
Ma, 28.01.2020 – Mi, 29.01.2020	Perioada de susținere a probelor de concurs	
Mi, 29.01.2020 – J, 30.01.2020	Publicarea rezultatelor concursului pe pagina web /Afișarea rezultatelor concursului la avizier	Termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului
V, 31.01.2020 – Ma, 04.02.2020	Depunerea contestațiilor conf. art.1, al.7 din HG 457/2011	Termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului
Mi, 05.02.2020 – J, 06.02.2020	Soluționarea contestațiilor	
L, 10.02.2020	Avizarea rapoartelor comisiilor de concurs de către Consiliul FTSS	
Mi, 12.02.2020	Verificarea și validarea rapoartelor concursurilor de către Senat și finalizarea concursului Emiterea Deciziei Rectorului privind numirea pe post și acordarea titlului candidaților admiși începând cu prima zi a semestrului II al anului universitar 2019-2020	
J, 13.02.2020 – V, 14.02.2020	Transmiterea către MEN și CNATDCU a deciziilor de numire și de acordare a titlului universitar aferent, împreună cu rapoartele comisiilor de concurs.	Termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire

g) Probele de concurs și calendarul desfășurării acestora

Prelegerea cu caracter didactic și prelegerea publică se desfășoară în perioada de susținere a probelor de concurs, la orele și în sala care vor fi anunțate de comisie pe pagina web www.uadventus.ro, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.

)Proba 1: **Prelegere publică de min. 30 de minute în care candidatul/a prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare – data:, ora:, Sala de consiliu*

****)Proba 2: **Prelegere didactică**, în fața studenților, în prezența comisiei de concurs – data:, ora:, Sala*

**) Candidații prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare*

****) Candidații care nu au susținut anterior activități didactice în învățământul superior ori au desfășurat numai activități seminariale vor susține obligatoriu o *prelegere didactică* în fața studenților, în prezența comisiei de concurs.*

Probele de concurs vor fi susținute la sediul Universității Adventus din Cernica, șos. Decebal, nr. 11-13, com. Cernica, jud. Ilfov.

h) Tematica și bibliografia pentru prelegerea didactică

TEMATICA DE CONCURS (în conformitate cu disciplinele postului):

1. Noțiuni introductive: definiții de bază, relația hermeneuticii cu alte ramuri teologice, necesitatea hermeneuticii. Relația dintre doctrina revelației, doctrina inspirației, hermeneutică și exegeză.
2. Obiectul de bază al hermeneuticii contemporane. Istoria interpretării Bibliei.
3. Analiza lexical-sintactică detaliată.
4. Sisteme teoretice reprezentative ca principii hermeneutice: Teoria dispensationalistă. Teoria literară. Teoria reformată.

5. Metodele criticii istorice moderne
6. RUT și ESTERA, între critica istorică modernă și defensivă conservatoare.
7. Structura și forma literară a cărții DANIEL.
8. Cartea lui IOV, ca filozofie și instrument spiritual-didactic
9. Fenomenul profetismului
10. Mesaj și mesager – exegeza vieții profetului
11. Isaia
12. Profetii mici
13. Perspective asupra Teologiei VT
14. Teologia Pentateucului
15. Dumnezeu în literatura istorică a VT
16. Teologia din perspectiva literaturii înțelepciunii
17. Teologia VT în profetii VT
18. Noul Testament și teologia
19. Ideologii concurente creștinismului
20. Canonul NT
21. Cristologia Noului Testament
22. Închinarea ca stil de viață.
23. Simboluri ale închinării.
24. Închinarea și evanghelizarea.
25. Funcția liturgică a corului.

BIBLIOGRAFIA:

- _____ *Handbook on the New Testament Use of the Old Testament. Exegesis and Interpretation.* GrandRapids, MI: Baker Academics, 2012.
- Adam, A. K. M. *Making Sense of New Testament Theology: "Modern" Problems and Prospects.* Studies in American Biblical Hermeneutics, 11. Macon, GA: Mercer Univ. Press, 1995.
- Alter, Robert. *The Wisdom Books: Job, Proverbs, and Ecclesiastes: A Translation with Commentary.* W. W. Norton & Company, 2010.
- Beale, G. K. *A New Testament Biblical Theology.* Grand Rapids, MI: Baker Academics, 2011.
- Blenkinsopp, A. *A History of Prophecy in Israel.* Philadelphia: The Westminster Press, 1983.
- Brueggemann, Walter. *Old Testament Theology: An Introduction.* Library of Biblical Theology. Nashville, TN: Abingdon, 2008.
- Carson, D. A., Moo, Douglas J. *Introducere în Noul Testament.* Oradea: Făclia, 2007.
- Chisholm, Robert B., Jr. *Handbook on the Prophets,* 2002.
- Ehrman, Bart D., Holmes, Michael W. *The Text of the New Testament in Contemporary Research.* Leiden: Brill, 2013.
- Fedorovici, Gheorghe, Medeleanu, Monica. *Apocalipse apocrife ale Noului Testament.* București: Herald, 2013.
- Goldingay, John. *Old Testament Theology: Israel's Faith.* Vol. 2. Downers Grove, IL: InterVarsity, 2006.
- Goldingay, John. *Old Testament Theology: Israel's Gospel.* Vol. 1. Downers Grove, IL: InterVarsity, 2003.
- Goldingay, John. *Old Testament Theology: Israel's Life.* Vol. 3. Downers Grove, IL: InterVarsity, 2009.
- Helmer, Christine. *Biblical Interpretation. History, Context, and Reality.* Atlanta: Society of Biblical Literature, 2005.
- Kavanaugh, Patrick. *Worship – a way of life.* Grand Rapids, MI: Chosen Books, 2001.
- Mansel, Henry L. *Ereziile gnostice din primele două veacuri.* București: Herald, 2008.
- Morgenthaler, Sally. *Worship Evangelism: Inviting Unbelievers Into the Presence of God.* Grand Rapids, MI.: Zondervan, 1995.
- Murphy, Roland E., *Wisdom Literature: Job, Proverbs, Ruth, Canticles, Ecclesiastes, and Esther.* Grand Rapids, MI, 1981.
- Reid, George V. *Principii de înțelegere a Bibliei.* București: Viața & Sănătate, 2013.
- Sandy, D. Brent. *Plowshares & Pruning Hooks.* Downers Grove: Inter-Varsity Press, 2002.
- Schriner, Thomas R.. *Teologia Noului Testament.* Oradea: Făclia, 2008.

Thompson, Alden. *Inspiration – Hard Questions-Honest Answers*. Hagerstown, MD: Review and Herald, 1991.

Toth, Anton. *Evangelii gnostice*. București: Herald, 2015.

VanGemeren, Willem A. *Interpreting the Prophetic Work*, 1990.

Waltke, Bruce K. (with Charles Yu). *An Old Testament Theology: An Exegetical, Canonical, and Thematic Approach*. Grand Rapids, MI: Zondervan, 2007.

i) Descrierea procedurii de concurs

1. Pentru participarea la concursul de *lector universitar* este necesară îndeplinirea condițiilor specificate la art. 11, al 3, din Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante la UA. În acest scop, candidații depun la Dosarul de concurs, Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor privind ocuparea postului de lector universitar.
Fișa de verificare este analizată de către Consiliul științific al FTSS care emite o rezoluție privind verificarea informațiilor. Rezoluția se înaintează compartimentului juridic care, în baza acesteia și a documentelor depuse la dosar, certifică printr-un aviz, îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs. Avizul se comunică candidatului în maxim 48 de ore de la emiterea sa, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.
2. Pentru fiecare post scos la concurs se numește, prin decizia rectorului, o *comisie de concurs* și o *comisie de soluționare a contestațiilor* aprobată de către Senatul UA, la propunerea Decanului Facultății / Directorului Departamentului, după caz, în structura căruia se găsește postul didactic și cu avizul Consiliului Facultății/ Consiliului Departamentului.
3. Concursul pentru ocuparea postului de *lector universitar* constă în analiza dosarului de concurs (verificarea îndeplinirii standardelor minimale), în susținerea unei prelegeri publice și a unei prelegeri didactice. Candidații care nu au susținut anterior activități didactice în învățământul superior ori au desfășurat numai activități seminariale vor susține și o *prelegere didactică* în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Prelegerea cu caracter didactic și prelegerea publică se desfășoară în ziua (zilele), la orele și în sala care vor fi anunțate de comisie pe pagina web www.uadventus.ro, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.
4. Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:
 - a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
 - b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
 - c) competențele didactice ale candidatului;
 - d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice;
 - e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;
 - f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
 - g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs
5. Tematica și bibliografia pentru prelegerea didactică este cea indicată la punctul h) din prezentul document, afișat o dată cu publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului didactic.
6. Comisia de concurs stabilește tema *prelegerii didactice* și o publică pe pagina web a UA cu 48 de ore înainte de susținerea ei. La prelegere pot participa și membrii departamentului în structura căruia se află postul scos la concurs. Proba se apreciază de către fiecare membru al comisiei cu un punctaj de la 10 la 1, punctajul probei reprezentând media aritmetică, nerotunjită, a acestora. Vor fi promovați candidații care au obținut cel puțin 8 puncte la această probă.

7. *Prelegerea publică* constă în expunerea de către candidat a celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare precum și a planului de dezvoltare a carierei universitare/științifice, în fața comisiei de concurs și cel puțin a membrilor departamentului. Expunerea este urmată de o sesiune de întrebări din partea comisiei de concurs și a publicului asistent. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei cu un punctaj de la 10 la 1, punctajul probei reprezentând media aritmetică, nerotunjită, a acestora. Cerința de promovare este obținerea a cel puțin 8 puncte la această probă.
8. În urma evaluării activității științifice și calității didactice a fiecărui candidat, membrii comisiei de concurs decid, prin vot secret, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate. Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra desfășurării concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate și semnate de fiecare membru al comisiei de concurs, cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie. Raportul asupra concursului se aprobă și se semnează de către toți membrii comisiei, inclusiv de președintele comisiei.
9. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.
10. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, acesta poate formula contestație în termen de 3 zile de la publicarea rezultatului concursului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura UA și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termenul precizat în calendarul concursului.
11. Consiliul facultății analizează respectarea procedurii de concurs și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului, prin vot nominal secret. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultății.
12. Senatul UA analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia UA și aprobă sau nu, prin vot deschis, cu majoritate simplă, raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senat.

j) Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs

I. MAPA DE DOCUMENTE (formularul tip FormCD07CopertDosConc):

1. **opis** (vezi formular FormCD01OpisLect);
2. **cererea de înscriere la concurs**, înregistrată în termenul legal de înscriere, semnată de candidat și datată (conform formular FormCD02Cerere);
3. **declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, în original** (vezi formular FormCD03DeclVerid);
4. **o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului/candidatei**, atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică (cuprinde maximum 10 pagini). Structura propunerii va fi următoarea:
 - a) Motivația alegerii carierei universitare;
 - b) Formarea profesională;
 - c) Rolul pregătirii psiho-pedagogice în cariera didactică;
 - d) Realizări în domeniul materialelor didactice;
 - e) Preocupări și rezultate în cercetarea științifică;
 - f) Cunoașterea celor mai relevante realizări din țară și străinătate din domeniul postului pentru care candidează;
 - g) Recunoașterea națională și internațională;
 - h) Preocupări și perspective în dezvoltarea carierei universitare;

5. **curriculum vitae al candidatului** semnat și datat, în format LETRIC (în original semnat pe fiecare pagină) și în format ELECTRONIC de tip PDF;

CV-ul trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare în care a fost / este membru sau pe care le-a condus ca director de proiect, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;

Curriculum vitae al candidatului în format ELECTRONIC de tip PDF, FĂRĂ SEMNĂTURĂ, care la rubrica Date personale să cuprindă DOAR numele, prenumele candidatului și, opțional, adresa de email. Candidatul își asumă condiția că formatul letric și cel electronic să conțină aceleași informații, mai puțin datele cu caracter personal (adresa, telefon, email, etc.) și semnătura, omise în cadrul documentului în format electronic.

6. **lista de lucrări ale candidatului/candidatei**, semnată și datată, în format LETRIC (în original, semnată pe fiecare pagină) și în format ELECTRONIC de tip PDF.

Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista completă de lucrări, dintre care, în extras, lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, *care sunt incluse în format electronic în dosar* și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevetele de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;
- d) cărți și capitole din cărți;
- e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Lista de lucrări ale candidatului în format ELECTRONIC de tip PDF, FĂRĂ SEMNĂTURĂ. Candidatul își asumă condiția ca formatul letric și cel electronic să conțină aceleași informații, mai puțin semnătura, omisă în cadrul documentului în format electronic.

7. **fișa de verificare a îndeplinirii standardelor** de prezentare la concurs, specifice postului, completată și semnată de către candidat, în format LETRIC (în original semnată pe fiecare pagină) și în format ELECTRONIC de tip PDF - (formularul FormCD04FisaLect).

Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului în format ELECTRONIC de tip PDF, FĂRĂ SEMNĂTURĂ. Candidatul își asumă condiția ca formatul letric și cel electronic să conțină aceleași informații, mai puțin semnătura, omisă în cadrul documentului în format electronic.

8. **diploma de doctor** în original și în copie simplă (care se certifică la depunere) sau copie legalizată la notariat sau, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia în original și în copie sau copie legalizată la notariat;

9. **rezumatul tezei de doctorat**, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maximum o pagină, pentru fiecare limbă;

10. **declarație pe propria răspundere** a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate; (Vezi formularul FormCD05DeclIncomp)

11. **originale și copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului:**

- a) diploma de bacalaureat;

- b) diploma de licență și foaia matricolă / suplimentul la diplomă;
- c) diploma de master/studii aprofundate și foaia matricolă/suplimentul la diplomă);
- d) copii după alte diplome care atestă studiile candidatului;

În cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaștere sau echivalare a acestora în original și copii simple, sau copii legalizate la notariat.

- 12. **copia cărții de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- 13. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, **copii de pe documente care atestă schimbarea numelui** – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- 14. **copie și original după carnetul de muncă și/sau adeverință de vechime în muncă** (doar în cazul persoanelor care nu au contract de muncă cu UA). Adeverințele din străinătate trebuie traduse și legalizate.
- 15. **avizul pentru înscriere la concurs din partea Uniunii de Conferințe a Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea;**
- 16. **Informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal - FormCD09DataProt**

II. MAPA DE LUCRĂRI (formularul tip FormCD08CopertMapLucr)

- 17. **maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului/candidatei**, în format tipărit și electronic PDF/scanat PDF, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

Dosarul de concurs se întocmește într-un singur exemplar și se depun doar în formă completă, conținând toate documentele aferente postului pentru care candidatul aplică.

Documentele în format electronic, solicitate la punctele 5, 6, 7, 17, se vor depune pe un singur CD/DVD/memorie USB, atașat la dosar și marcat cu numele candidatului. Toate documentele vor avea format PDF – respectând condițiile privind protecția datelor personale. Aceste documente vor fi făcute publice pe site-ul www.uadventus.ro și www.jobs.edu.ro, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal.

Adresa pentru depunerea dosarelor de concurs :
UNIVERSITATEA ADVENTUS DIN CERNICA
077035 Cernica, jud. Ilfov, Șos. Decebal, nr. 11-13
Secretariat (persoana de contact Cristian Niculiță), în intervalul orar 8-16.

Rector,
Conf. univ. dr. Roxana PARASCHIV

Președintele Senatului,
Conf. univ. dr. Zoltan SZALLOS-FARKAS