

GHIDUL
STUDENTULUI
2019-2020

UNIVERSITATEA ADVENTUS DIN CERNICA
Facultatea de Teologie și Științe Sociale

Informații suplimentare puteți obține la:

Adresa: **UNIVERSITATEA ADVENTUS DIN CERNICA**

Șos. Decebal, nr. 11-13, Comuna Cernica,
077035, Ilfov, România

Telefon/Fax: Romtelecom: (+40) 021-369 53 50
Orange: (+40) 0744-68 51 23

Interior: int. 101 - Secretariat

E-mail: secretariat@uadventus.ro

Web: <http://www.uadventus.ro>

Coordonate Cod fiscal: 8883136
fiscale: IBAN : RO80 RNCB 0087 0081 1693 0001
Banca: B.C.R. sucursala Pantelimon,
București

SCURTĂ PREZENTARE

a UNIVERSITĂȚII ADVENTUS

CUM AM ÎNCEPUT?

I. Ca Instituție de învățământ postliceală

Universitatea Adventus a fost înființat în anul 1924 la Focșani, sub numele de **Institutul Biblic**. Doi ani mai târziu, a fost mutat la Dicosânmartin (Târnăveni). Între anii 1931 – 1941 Institutul a funcționat la Stupini, județul Brașov.

În anul 1941, Biserica Adventistă a fost scoasă în afara legii, iar proprietățile ei confiscate de către regimul antonescian. La sfârșitul războiului, în 1945, proprietatea a fost returnată Bisericii Adventiste. Institutul a funcționat aici până în 1949, când proprietatea a fost din nou confiscată, de data aceasta de către regimul comunist.

Începând cu anul 1951, Institutul Biblic s-a mutat la București, sub numele de **Seminarul Teologic Adventist**. Absolvirea liceului, cu diplomă de bacalaureat, constituia condiție obligatorie pentru înscrierea la admitere.

ETAPA DE DEZVOLTARE

II. Instituție de învățământ superior

În anul 1992, se înființează, prin H.G. 165/06.04.1992, **Institutul Teologic Adventist de Ziua a Șaptea de grad universitar**.

Înainte de reforma Bologna

Începând cu anul 2000, **Institutul Teologic Adventist** este acreditat din partea **Adventist Accrediting Association (AAA)**. În același an, are loc inaugurarea campusului universitar situat în localitatea Cernica, județul Ilfov.

În anul 2000, prin H.G. 397/24.08.2000, este autorizată provizoriu specializarea **Teologie adventistă didactică – Limba și literatura română**, iar prin H.G. 639/07.12.2000 este autorizată provizoriu specializarea **Teologie adventistă didactică – Asistență socială**. În anul 2002, este autorizată provizoriu, prin H.G. 675/11.09.2002, specializarea **Teologie adventistă pastorală**.

ETAPA DE CONSOLIDARE

După adoptarea reformei Bologna

În urma adoptării noului **Nomenclator** al specializărilor, compatibil cu hotărârile Conferinței de la Bologna privind învățământul superior din Uniunea Europeană, Institutul Teologic Adventist a optat pentru înlocuirea celor două duble specializări (**Teologie adventistă didactică – Limba și literatura română** și **Teologie adventistă didactică – Asistență socială**), cu specializări simple **Limba și literatura română**, respectiv **Asistență socială**, renunțând la specializarea **Teologie didactică**.

Ulterior, a fost înființat programul de studii **Limba și literatura română – Limba și literatura engleză** (H.G. 635/11.06.2008) și a fost acreditat programul de studii **Asistență socială** (H.G. 635/11.06.2008).

Pentru întregirea profilului profesional al viitorilor specialiști pregătiți de Institutul Teologic Adventist, a fost înființat programul de studii **Pedagogia învățământului primar și preșcolar**, în prezent acreditat conform H.G. 580/9.07.2014. În anul 2015 a fost finalizat procesul de acreditare instituțională de către ARACIS, cu calificativul "încredere", în urma căruia a fost emisă Legea nr. 227/2017 privind înființarea Universității Adventus din Cernica.

FILOSOFIA EDUCAȚIEI

ADVENTISTE DE ZIUA A ȘAPTEA

Filosofia educației adventiste de ziua a șaptea este hristocentrică. Adventiștii cred că sub călăuzirea Duhului Sfânt caracterul și planurile lui Dumnezeu pot fi înțelese așa cum sunt revelate în Biblie, în persoana lui Isus Hristos și în natură. Caracteristicile distinctive ale educației adventiste - așa cum reies acestea din Biblie și din scrierile lui Ellen G. White - scot în evidență scopul regenerator al adevăratei educații: refacerea ființelor umane după chipul și asemănarea Creatorului lor.

Adventiștii de ziua a șaptea cred că Dumnezeu este infinit de iubitor, înțelept și puternic. El intră în relație cu ființele umane pe plan personal, prezentându-și caracterul ca fiind norma supremă pentru comportamentul uman, iar harul Său ca mijlocul de refacere pentru rasa umană.

Adventiștii recunosc că motivațiile, gândirea și comportamentul uman au devenit foarte diferite de idealul lui Dumnezeu. În sensul cel mai larg, educația reprezintă un mijloc de refacere a relației originale a oamenilor cu Dumnezeu. Depunând efort împreună, familiile, școlile și bisericile cooperează cu divinitatea pentru a pregăti oamenii pentru calitatea de cetățean responsabil, atât în această lume, cât și în cea care va veni.

Educația adventistă oferă mai mult decât cunoștințe academice, fiind propice unei dezvoltări echilibrate a persoanei ca întreg: din punct de vedere spiritual, intelectual, fizic și social. Dimensiunile temporale ale acestei educații vizează eternitatea. Se urmărește credința în Dumnezeu și respectul pentru demnitatea tuturor ființelor umane, construirea unui caracter asemănător cu cel al Creatorului, încurajarea studenților să gândească ei înșiși fără a se rezuma la a reflecta gândirea altora, promovarea slujirii din dragoste mai degrabă decât a ambiției egoiste, asigurarea dezvoltării maxime a potențialului fiecărui individ și adoptarea a tot ce este adevărat, bine și frumos.

OBIECTIVELE EDUCAȚIEI ADVENTISTE

Obiectivele educației adventiste de ziua a șaptea derivă din filosofia ei de bază și sunt direcționate spre realizarea principalei ținte. Legătura dintre viziunea creștină și obiectivele școlii devine evidentă în următoarele afirmații:

Deoarece credem într-un Dumnezeu personal, central în realitățile universului și care este sursa întregului adevăr și a valorilor creștine, studentul va fi încurajat:

- să-L recunoască pe Dumnezeu ca sursă a călăuzirii și direcționării în viață;
- să caute cunoștința și adevărul prin căile pe care Dumnezeu le-a ales pentru comunicarea cu omul, revelația generală și specială;
- să demonstreze o interiorizare a doctrinei, credinței și acțiunii lui Hristos și
- să evalueze cunoștințele, conceptele, ideile și standardele în funcție de cele exprimate de Hristos.

Deoarece credem că această lume, deși lipsită de armonia cu restul Universului lui Dumnezeu ca rezultat al păcatului, va fi readusă la armonia și perfecțiunea inițială, studentul va fi încurajat:

- să recunoască nevoia unui Mântuitor personal, să accepte sacrificiul lui Hristos și să dezvolte o relație continuă cu El;
- să dezvolte sensibilitate și cunoștință spirituală;
- să dezvolte obiceiul devoțiunii zilnice, incluzând rugăciunea și studiul Scripturii;
- să-L Împărtășească pe Isus Hristos și soluțiile Sale pentru problemele umane;
- să tindă spre reușita academică și să găsească plăcere în a învăța.

Deoarece credem că omul a fost făcut la început după chipul lui Dumnezeu, o unitate de cuget și suflet, dăruit cu intelect, sentimente și putere de alegere, studentul va fi încurajat:

- să recunoască relația strânsă între trup, suflet și cuget;

- să recunoască în dragostea și acceptarea lui Dumnezeu o îndrumare spre binele său;
- să adopte ca stil de viață un sistem de valori bazat pe Scriptură;
- să accepte că lucrarea de răscumpărare a lui Isus Hristos împuternicește pe toți oamenii acordându-le o valoare infinită și este baza relațiilor interpersonale sănătoase;
- să-și dezvolte deprinderi și abilități la maxima lor valoare și să caute cunoștința și înțelegerea principalelor domenii de învățământ;
- să înțeleagă organismul uman, funcțiile, nevoile și îngrijirea sa;
- să stabilească principii de viațuire sănătoasă pentru o bună funcționare din punct de vedere fizic, mintal și spiritual;
- să cultive abilitatea de a distinge binele de rău și să nutrească dorința de a alege întotdeauna binele;
- să stabilească un echilibru sănătos între muncă și recreere.

Deoarece credem că înclinația omului spre frumos și creativitatea sa sunt daruri de la Dumnezeu, dar întinate de păcat, studentul va fi încurajat:

- să aprecieze frumusețea ca pe o portretizare a activității lui Dumnezeu în lume;
- să-și dezvolte capacitatea de a se bucura și a crea lucruri cu valoare artistică;
- să vadă în existența creativității o cale de a-L glorifica pe Dumnezeu și a aduce pace semenilor;
- să dezvolte criterii personale, bazate pe modelul biblic, conform căruia frumusețea poate fi evaluată și apreciată;
- să-și recunoască responsabilitatea față de caracterul și consecințele celor create.

Deoarece credem în legile, principiile și standardele lui Dumnezeu pentru conduita morală, bazate pe caracterul Său plin de dragoste, studenții vor fi încurajați:

- să respecte oamenii de alte convingeri religioase și filosofice;
- să se angajeze ca cetățeni responsabili, **cu** o datorie morală față de țară;
- să dea dovadă de calități ca bunătate, empatie, curtoazie, răbdare, umilință, toleranță, generozitate și ajutorare;
- să recunoască dreptatea și să manifeste o atitudine pozitivă față de justiție;

- să demonstreze devotament față de misiunea creștină și să se angajeze în acte de slujire față de oameni, ca să aline suferințele și frustrările umane;
- să participe și să găsească împlinire cooperând în activitățile din cadrul grupului;
- să se pregătească pentru responsabilitatea de conducători în cadrul familiei, bisericii, comunității și națiunii.

STRUCTURA

FACULTĂȚII DE TEOLOGIE ȘI ȘTIINȚE SOCIALE



Domeniul de studii: Teologie

Programul de studii: **Teologie adventistă pastorală**

Informații generale

Durata studiilor: 8 semestre / 4 ani, (ciclul I de studii)

Forma de învățământ: *învățământ cu frecvență*

Titlul acordată: *licențiat în teologie*

Program de studii acreditat din anul 2009



Domeniul de studii: Asistență socială

Programul de studii: **Asistență socială**

Informații generale

Durata studiilor: 6 semestre / 3 ani, (ciclul I de studii)

Forma de învățământ: *învățământ cu frecvență*

Titlul acordat: *licențiat în asistență socială*

Program de studii acreditat din anul 2008



Domeniul de studii: Științe ale educației

Programul de studii: **Pedagogia învățământului primar și preșcolar**

Informații generale

Durata studiilor: 6 semestre / 3 ani, (ciclul I de studii)

Forma de învățământ: *învățământ cu frecvență*

Titlul acordat: *licențiat în pedagogia învățământului primar și preșcolar*

Program de studii acreditat din anul 2013

FACILITĂȚI

ACORDATE STUDENȚILOR

Situat într-un cadru natural deosebit, excelent localizat din perspectivă urbanistică (10 km de București), cu o bază materială modernă, construit pe un spațiu generos (7 ha), Universitatea Adventus oferă un cadru modern pentru formarea intelectuală și morală, studiu și recreere.

Beneficiază de reducerea taxei de școlarizare:

- studenții care achită integral taxa de școlarizare în prima săptămână a anului universitar, cu condiția să nu fi beneficiat deja de o altă reducere;
- studenții Universității care provin din aceeași familie (soț-soție, frați);
- studenții care urmează două sau mai multe specializări în cadrul Universității;
- studenții care urmează a doua specializare în cadrul Universității, fiind absolvenți ai Universității Adventus din Cernica;

Facilități acordate studenților:

- 210 locuri de cazare în cămine studențești moderne;
- alimentație sănătoasă oferită de cantina Universității;
- bibliotecă modernă cu un volum de peste 20.000 de cărți și 8 calculatoare care sunt destinate realizării referatelor și tezelor de licență.
- acces nelimitat și gratuit la Internet în spațiile de învățământ și în căminele studențești;
- laborator de informatică cu acces la internet și programe de specialitate
- burse de merit;
- aer condiționat în capelă și amfiteatru;
- acces la terenurile de tenis, handbal, volei, baschet, fotbal, și săli de fitness;
- servicii oferite de cabinetul medical din incinta campusului;
- spații verzi extinse pentru recreere;
- spații pentru parcare;
- spații de joacă pentru copiii studenților, semnalizare rutieră, alei de acces.

CALENDARUL ACADEMIC

Anul universitar 2019-2020

Semestrul I (14 săptămâni)

Luni, 30 septembrie 2019, orele 10:00-12:00 – Deschiderea anului universitar		
30.09.2019 – 20.12.2019	Activitate didactică	12 săptămâni
21.12.2019 – 05.01.2020	Vacanță	2 săptămâni
06.01.2020 – 19.01.2020	Activitate didactică	2 săptămâni
13.01.2020 – 19.01.2020	Sesiune restanțe	1 săptămână
20.01.2020 – 07.02.2020	Sesiune de examene	3 săptămâni V, 24 ian. – zi liberă
08.02.2020 – 16.02.2020	Vacanță intersemestrială	1 săptămână

Semestrul al II-lea (14 săptămâni)

17.02.2020 – 17.04.2020	Activitate didactică	9 săptămâni
18.04.2020 – 26.04.2020	Vacanța de Paști	1 săptămână D-L, 19-20 aprilie - Paști
27.04.2020 – 31.05.2020	Activitate didactică	5 săptămâni
01.06.2020 – 19.06.2020	Sesiune de examene	3 săptămâni Zi liberă - 8 iunie - Rusalii
22.06.2020 – 26.06.2020	Sesiune restanțe	1 săptămână
20.06.2020 – 27.09.2020	Vacanța de vară	

Semestrul al II-lea (12 săptămâni) – Anii terminali

17.02.2020 – 17.04.2020	Activitate didactică	9 săptămâni
18.04.2020 – 26.04.2020	Vacanța de Paști	1 săptămână D-L, 19-20 aprilie - Paști
27.04.2020 – 17.05.2020	Activitate didactică	3 săptămâni
18.05.2020 – 07.06.2020	Sesiune de examene	3 săptămâni
08.06.2020 – 12.06.2020	Reexaminări în vederea promovării sau măririi notei	1 săptămână
08.06.2020 – 28.06.2020	Pregătirea examenelor de licență	2 săptămâni
29.06.2020–03.07.2020	Examenе de licență	1 săptămână

Duminică, 7 iunie 2020, orele 10:00 – Festivitatea de absolvire

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3.955/2008, art. 4. Al. 2 – perioada de desfășurare a stagiului de practică poate fi cuprinsă atât în cursul anului universitar, cât și în perioada vacanțelor universitare.

Sesiunea de examene - septembrie 2020:

13 iulie – 21 august 2020 - Înscrieri pentru restanțe, măririi de notă
7 – 18 septembrie 2020 - Sesiunea de examene (restanțe, măririi de notă) (2 săptămâni)

Alte date importante:

11 – 19 octombrie 2020 - Săptămâna de rugăciune a studenților – Sem. I
21 februarie – 01 martie 2020 - Săptămâna de rugăciune a studenților – Sem. al II-lea
07 aprilie 2020 - Sesiunea anuală de comunicări științifice pentru profesori și studenți
15 – 17 mai 2020 - Zilele Universității Adventus
10 – 12 aprilie 2020 - Convenția Adventistă de Misiune și Asistență socială

CALENDARUL STUDENTULUI

Anul universitar 2019-2020

Acțiunea	Ziua / termen / perioada de realizare
OCTOMBRIE 2019	
Deschiderea anului universitar 2019-2020	30.09.2019
Plata taxei de școlarizare aferentă semestrului I	01-04.10.2019
Depunerea fișei și contractului de studii în vederea înscrierii în anul universitar 2019-2020	01-05.10.2019
Vizarea la secretariat a carnetelor de student și legitimațiilor de reducere/gratuitate transport	01-10.10.2019
Încheierea protocoalelor de practică, repartizarea studenților și pregătirea documentelor necesare desfășurării practicii	01-15.10.2019
NOIEMBRIE 2019	
Finalizarea perioadei de depunere a cererilor pentru alegerea temei de licență care va fi susținută în anul universitar 2020-2020 și stabilirea conducătorului științific (titlu, structură, bibliografie orientativă)	15.11.2019
Afișarea listelor cu studenții beneficiari ai bursei de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură	15.11.2019
Sărbătoare legală (zi liberă)	30.11.2019
DECEMBRIE 2019	
Ziua Națională a României (zi liberă)	01.12.2019
Afișarea graficului desfășurării evaluărilor, a comisiilor de evaluare și a modului de susținere a evaluărilor studenților	20.12.2019
Vacanța de iarnă	21.12.2019–05.01.2020
IANUARIE 2020	
Prima zi de activități didactice după vacanța de iarnă	06.01.2020
Evaluarea cadrelor didactice de către studenți	13-24.01.2020
Sesiune de examene	20.01.2020-07.02.2020
Ziua Unirii Principatelor României (zi liberă)	24.01.2020
FEBRUARIE 2020	
Vacanța intersemestrială	08.02-16.02.2020
Afișarea orarului pentru semestrul al II-lea	13.02.2020
Prima zi a semestrului II	17.02.2020
Plata taxei de școlarizare aferentă semestrului al II-lea	17-21.02.2020
MARTIE 2020	
Înscrierea lucrărilor pentru Sesiunea anuală de comunicări științifice pentru profesori și studenți	16.03.2020
Afișarea temelor pentru lucrările de licență aferente anului universitar 2020-2021 și capacități maxime de coordonare pentru fiecare cadru didactic	23.03.2020
Întâlniri între studenți și conducătorii științifici în vederea alegerii temei lucrării de licență pentru anul universitar 2020-2021	23.03-14.11.2020

Acțiunea	Ziua / termen / perioada de realizare
APRILIE 2020	
Desfășurarea lucrării Sesiunii științifice studențești	07.04.2020
Alegerea disciplinelor opționale și facultative pentru anul universitar 2020-2021	15.04.2020
Vacanța de Paște	18.04-26.04.2020
MAI 2020	
Ziua internațională a muncii (zi liberă)	01.05.2020
Publicarea programării examenelor pentru semestrul al II-lea	10.05.2020
Evaluarea cadrelor didactice de către studenți	11-29.05.2020
Zilele UA	15-17.05.2020
Sesiune de examene pentru studenții AS III, PIPP III, TP IV	20.05-07.06.2020
IUNIE 2020	
Ziua internațională a copilului (zi liberă)	01.06.2020
Sărbătoare legală (zi liberă)	08.06.2020
Sesiune de examene pentru studenții AS I, II, PIPP I, II, TP III	01-19.06.2020
Sesiune de reexaminări pentru studenții AS III, PIPP III, TP IV	09.06-12.06.2020
Sesiune de reexaminări pentru studenții AS I, II, PIPP I, II, TP III	22-26.06.2020
Verificarea antiplagiat a lucrărilor de licență și acordarea calificativului Admis/Respins de către conducătorilor științifici pentru lucrările de licență depuse	18.05.2020
Înscrieri pentru susținerea examenului de licență	16-18.06.2020
Completarea cererilor în format fizic privind alegerea conducătorului științific și temei lucrării de licență, pentru anul universitar 2020-2020 (studenți din anii terminali și absolvenții promoțiilor anterioare, care nu au susținut/promovat examenul de licență)	09.06.2020
Susținerea examenului de licență	23-26.06.2020
Eliberarea, la solicitarea absolventului, a documentelor de absolvire a studiilor universitare de licență (adeverință de absolvire)	Începând cu 01.07.2020
AUGUST 2020	
Înscriere pentru restanțe, mărimi de notă	13.07-21.08.2020
SEPTEMBRIE 2020	
Sesiune de examene	7-18.09.2020
Depunerea cererilor pentru transferuri/mobilități, reînmatriculări, revenire din întreruperi de studii, înscrieri în anul III/IV prelungire de școlaritatea	11.09.2020
Stabilirea statutului financiar pentru studenții care în anul universitar curent vor reveni din întreruperi de studii și a diferențelor ce trebuie susținute (dacă este cazul)	28.09.2020
Eliberarea legitimațiilor de reducere/gratuitate transport	28.09-12.10.2020
Afișarea grupelor de studiu și a orarului semestrului I	25.09.2020

ÎNSCRIEREA ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020

INFORMAȚII

Toți studenții Universității Adventus (UA) și candidații declarați admiși în urma concursului de admitere au obligația să se înscrie în anul universitar 2019 - 2020 în perioada 1 - 5 octombrie 2019.

Înscrierea constă în:

- **Completarea și semnarea următoarelor documente:**
 - (1) contractul de studii (formular-tip)
 - (2) fișa de înscriere în anul universitar (formular-tip)
 - (3) nota de informare privind protecția datelor personale (formular-tip)
 - (4) chestionarul de evaluare a satisfacției studenților (formular-tip) – numai studenți din anii II, III și IV
- **Achitarea taxei de studii**, integral sau prima rată (excepție fac studenții din anul I care au achitat prima rată o dată cu confirmarea locului);

I. Etapele parcurse de student pentru înscriere:

1. Clarificarea situației academice (restanțele, creditele) la secretariat (**cu excepția anului I – 2019-2020**).
2. Se achită taxa de studii la casierie sau prin transfer bancar.
3. Se completează documentele: (1) Contractul de studii, (2) Fișa de înscriere în anul universitar, (3) Nota de informare privind protecția datelor personale, (4) Chestionarul de evaluare a satisfacției studenților). Formularele-tip se ridică de la secretariat.
4. Depunerea formularelor completate la secretariat și prezentarea documentelor justificative privind plata (chitanța, OP).

!!! IMPORTANT: Sunt înscriși în anul universitar 2019-2020 studenții care îndeplinesc **cumulativ** condițiile de mai sus.

Ulterior înscrierii, studenții au dreptul să solicite secretariatului adeverințe și vizarea carnetelor de student și a legitimațiilor de călătorie.

Conform art. 78 și 79 din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, studenții care la sfârșitul anului universitar figurează cu mai mult de 5 restanțe la disciplinele obligatorii și opționale din anul sau anii de studii parcurși vor fi exmatriculați.

Studenții exmatriculați pot fi reînmatriculați (excepție exmatriculații din anul I care nu se reînmatriculează), în același an de studiu (anul de studiu nepromovat), în primii 5 ani de la exmatriculare, la cerere, cu acordul conducerii facultății. Cererea de reînmatriculare se depune la secretariatul facultății cu cel puțin 5 zile înainte de începerea anului universitar. În momentul reînmatriculării se achită taxa de reînmatriculare și prima rată a taxei de școlarizare.

II. Întrerupere studii/reluare studii după întrerupere

Cererile pentru întreruperea studiilor/reluarea studiilor după întrerupere în anul universitar 2019-2020 se vor depune la secretariat până la data de **15 septembrie 2019**.

III. Scutire de frecvență la cursuri

Cererile pentru scutire de frecvență în anul universitar 2020-2020 se vor depune la secretariat în prima săptămână a semestrului I. La cereri se va atașa adevărul de la locul de muncă sau alte documente justificative. Pentru scutire de frecvență pe un singur semestru, cererea se va depune la începutul semestrului respectiv. Fiecare caz va fi decis separat pe baza documentelor atașate și a motivului invocat. Studentul are obligația să își însușească prevederile **Regulamentului privind activitatea profesională a studentului** privind frecvența la cursuri.

IV. Programul înscrierii și achitării taxei de studii (AU 2019-2020):

Semestrul I

- **1 – 4 octombrie 2019** – în această perioadă se plătește taxa integral (550 euro) sau prima rată (275 euro), se completează și se depun la secretariat documentele de înscriere; **Pentru plata taxei de studii integral până vineri, 4 octombrie 2019, inclusiv – se aplică o reducere de 55 Euro;**
- Pentru cei care se înscriu după 7 octombrie 2019 se va calcula o penalizare de 0,4%/zi lucrătoare de întârziere.

Semestrul al II-lea

- **18 – 22 februarie 2020** - în această perioadă se plătește a doua rată (275 euro);
- Pentru cei care plătesc a doua rată după această perioadă se va calcula o penalizare de 0,4%/zi lucrătoare de întârziere.

Precizări suplimentare:

- Plata se face numai în RON la cursul BNR din ziua plății;
- Cuantumul taxei de studii este unic pentru toate programele de studii ale Institutului.

Modalități de achitare a taxei:

- Numerar sau prin card bancar la casieria Universității;
- Prin virament bancar din conturi deschise la orice bancă comercială din România sau străinătate. Contul în care se face plata în RON este: **RO80 RNCB 0087 0081 1693 0001**, deschis la Banca Comercială Română, sucursala Basarabiei, București, beneficiar: Universitatea Adventus din Cernica, CUI 8883136.

Informațiile care trebuie să apară pe ordinul de plată sunt: Numele din certificatul de naștere, Inițiala tatălui, (numele de căsătorie), Prenumele, al persoanei pentru care se plătește taxa; CNP-ul persoanei pentru care se plătește taxa; Specializarea la care este student(ă); Anul de studii; Destinația plății (taxă de studii, taxă de reînmatriculare etc.).

Plata este luată în considerare numai după intrarea efectivă a banilor în contul Institutului.

După efectuarea plății în cont, studentul are datoria să prezinte la casierie și secretariat copia după ordinul de plată (se acceptă transmiterea acestuia prin email).

Program de lucru cu studenții secretariat:

Luni – Joi: 10:00-12:00; 14:00-15:00
Vineri: 10:00-12:00

secretariat@uadventus.ro

Tel. Secretar Șef: 0745 863 179

Program casierie:

Luni – Joi: 8:00-13:00; 14:00-16:00
Vineri: 8:00-12:00

casierie@uadventus.ro

Tel. 021 369 53 50 / int.131

ADRESE DE E-MAIL INSTITUȚIONALE PENTRU STUDENȚII UA

valabile în anul universitar 2019-2020

Începând din luna noiembrie 2018, fiecare student al Universității Adventus (UA) are propria adresă de poștă electronică pe serverul „@uadventus.ro”! Serviciul de email (by Gmail) este asigurat pentru studenții UA fără costuri de întreținere sau suport. Adresa este de forma: **prenume.nume@uadventus.ro**.

[NOTĂ: **prenume**> primul prenume pentru cei care au două sau mai multe; **nume**> numele din cartea de identitate (numele după căsătorie pentru studenții care și-au schimbat numele); adresa se scrie cu litere mici, fără diacritice]

Propria adresă de poștă electronică „@uadventus.ro” este instrumentul esențial pentru a comunica mai rapid și mai sigur cu profesorii, colegii și administrația UA, pentru a stoca date online și pentru a folosi suita de aplicații G Suite for Education.

Contul de email „@uadventus.ro” include facilități importante pentru activitatea profesională a studenților: interfață de acces mail Gmail, acces la platforma de cursuri online Google Classroom, spațiu de stocare în cloud (Google Drive) nelimitat, agenda de contacte și mesagerie instant, lucru individual sau în grupuri cu documente prin aplicațiile Google, acces la avizierul electronic al Facultății ș.a. **Informări** privind evenimente organizate de către UA, anunțuri importante privind activitatea academică, anunțuri privind taxele de studii, anunțuri privind examenele etc. Toate aceste informații vor fi disponibile **numai prin intermediul căsuței dvs. de poștă electronică „@uadventus.ro”**. Astfel nu mai apar confuzii, mesaje pierdute, considerate spam, întârziate etc.

Vă rugăm să aveți în atenție că începând cu 1 ianuarie 2019, corespondența electronică dintre Universitate și studenți se va realiza numai pe adresa dvs. de email „@uadventus.ro”. Așadar, cel târziu până la sfârșitul lunii decembrie 2019, vă rugăm să vă activați noua adresă de email. De asemenea, ar fi util să aveți în vedere configurarea dispozitivelor electronice (smartphone, computer, tabletă), astfel încât comunicarea să funcționeze eficient.

INFORMAȚII ACCES / ACTIVARE:

1. Primul pas pentru activarea noii adrese de e-mail este accesarea paginii de logare, **direct prin interfața GMAIL** folosind adresa <https://mail.google.com>.

2. Al doilea pas este **schimbarea parolei inițiale**. Parola inițială a contului dvs. este **propriul CNP** – după ce vă conectați prima dată va trebui să **alegeți obligatoriu o parola nouă**.

3. Ulterior, pentru a utiliza noua adresă de email creată „@uadventus.ro” accesați <https://mail.google.com>, introducând la user **denumirea adresei** și parola pe care ați ales-o la pasul 2.

Dacă ați uitat parola de acces la contul dumneavoastră „@uadventus.ro” sau adresa propriu-zisă, vă rugăm să ne contactați prin poșta electronică la adresa secretariat@uadventus.ro.

Pentru orice problemă legată de
accesarea adresei de e-mail apălați la

Cristi Niculiță

Romtelecom: (+40) 021-369 53 50

Orange: (+40) 0744-68 51 23

int. 101 - Secretariat

ACCES SITUAȚIE ACADEMICĂ ȘI TAXE

Universitatea Adventus

După activarea propriei adrese de poștă electronică pe serverul „@uadventus.ro”, puteți accesa **pagina personală** în google drive, unde puteți vizualiza **notele** obținute, **taxele**.

Aceasta poate fi blocată dacă nu plătiți la timp taxa școlară, cheltuielile de cazare și masa, sau dacă nu completezi fișa de evaluare a profesorilor.

Pentru deblocare, prezintă la secretariat dovada plății taxelor restante sau fișa de evaluare completată.

Pentru orice problemă legată de
accesarea paginii personale apălați la

Erna Moldvai

Romtelecom: (+40) 021-369 53 50

Orange: (+40) 0744-68 51 23

int. 119 - Secretariat

PLATFORMA DE CURSURI - GOOGLE CLASSROOM

Universitatea Adventus



Google Classroom

Google Classroom este o aplicație pentru educație construită de Google împreună cu profesorii pentru a-i ajuta să economisească timp, să predea lecțiile mai ușor și să faciliteze comunicarea și colaborarea cu elevii/studentii atât în timpul orelor cât și în afara acestora.

Aplicația permite crearea, colectarea și notarea temelor în mediul online. Profesorii pot vedea chiar înainte să ajungă în sala de clasă cine și-a terminat tema și pot oferi feedback direct fiecărui student, pot posta anunțuri și întrebări. Astfel, comunicarea la clasă devine mai eficientă și, în același timp, se extinde și în afara orelor.


Cum poți avea acces la cursurile oferite de Universitatea Adventus?

În primul rând trebuie să ai **propria adresă de poștă electronică pe serverul „@uadventus.ro”**.

După ce ai accesat adresa de e-mail, căutați iconița  în dreapta sus și din meniul care se va



deschide, alegeți Google Classroom

Veți vedea iconița  care va deschide fereastra unde vă puteți înscrie la curs, dacă aveți codul cursului:

Înscrieți-vă la curs

Cereți-i profesorului codul cursului, apoi introduceți-l aici.

Codul pentru curs

ANULAȚI ÎNSCRIEȚI-VĂ

REGULAMENTE DE INTERES PENTRU STUDENȚI

valabile în anul universitar 2019-2020

Regulamentele pot fi accesate pe site-ul Universității:

<http://uadventus.ro/studenti/regulamente/>

- ❖ Codul de etică și deontologie profesională universitară
- ❖ Codul drepturilor și obligațiilor studentului
- ❖ Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică și integritate academică
- ❖ Regulamentul privind activitatea profesională a studenților AU 2019-2020
- ❖ Regulament privind examinarea și notarea studenților
- ❖ Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenți
- ❖ Regulamentul de organizare și funcționare a resurse de calcul și a laboratorului de informatică
- ❖ Regulamentul privind programul de muncă al studenților în campus
- ❖ Regulamentul de funcționare a căminului
- ❖ Regulamentul de organizare, funcționare și ordine internă a cantinei
- ❖ Regulamentul de funcționare al bibliotecii
- ❖ Regulamentul de funcționare a bazei sportive
- ❖ Regulament pentru serviciu comunitar
- ❖ Regulamentul privind practica de specialitate în asistența socială
- ❖ Regulamentul privind desfășurarea practicii pastorale

TAXE și TARIFE

valabile în anul universitar 2020-2020

I. Taxa de înscriere la concursul de admitere:

1.1 Pentru candidații proveniți din România și din alte state membre UE, SEE și CE	90 RON
1.2 Pentru candidații proveniți din state care nu fac parte din UE, SEE sau din CE	50 euro

NOTĂ: Taxele de mai sus sunt valabile pentru toate programele de studii

II. Taxa de școlarizare pentru studii universitare de licență:

2.1 Pentru studenții proveniți din România și din alte state membre ale UE, SEE și CE	550 euro / an universitar
2.2 Pentru studenții care studiază pe cont propriu valutar în România, proveniți din state care nu fac parte din UE, SEE sau din CE	1980 euro / an universitar

NOTĂ: Taxele de mai sus sunt valabile pentru toate programele de studii.

Taxa de școlarizare se plătește fie integral, fie în două rate egale, în prima săptămână a fiecărui semestru (zile lucrătoare). Depășirea termenului se penalizează cu 0,4 lei/zi/întârziere până la 30 de zile de la începutul fiecărui semestru (conform contractului de studii). După 30 de zile studentul este propus pentru exmatriculare. Studenții care studiază pe cont propriu valutar, vor achita integral taxa de școlarizare, la începutul anului universitar, fără a beneficia de reduceri.

Studenții din anul I achită taxa de școlarizare, prima rată sau integral, conform calendarului prevăzut pentru confirmarea locului ocupat prin concurs.

Reduceri ale taxei anuale de școlarizare se acordă astfel:

Pentru absolvenții ITA/UA din toate timpurile; Pentru studentul care se înscrie la doua programe de studii concomitent în cadrul UA – (studentul aflat în această situație va achita o taxă integral și una cu reducere); Pentru studentul care are un membru al familiei student la UA (soț/soție, frate/soră, mama/tata) – (numai unul din membrii familiei beneficiază de reducere);	50% din taxa de școlarizare anuală
Pentru taxa achitată integral în prima săptămână (zile lucrătoare) a anului universitar.	55 euro

NOTĂ: În dreptul taxei de studii poate opera o singură categorie de reducere.

III. Taxa pentru examenele de finalizare a studiilor – ciclul I – studii universitare de licență

3.1 Pentru examenul de licență susținut de absolvenții Universității Adventus, promoția curentă și promoțiile anterioare, proveniți din România și din alte state membre ale UE, SEE și CE	500 lei / sesiune
3.2 Pentru examenul de licență susținut de absolvenții Universității Adventus, promoția curentă și promoțiile anterioare proveniți din state care nu fac parte din UE, SEE sau din CE	(Nu este cazul în AU 2019-2020)
3.3 Taxa per probă examen de selecție (cf. Legii 60 /2000)	100 lei / probă

IV. Taxe pentru operațiuni în cursul anului universitar

Taxe pentru transferuri/mobilități definitive /reînmatriculări, prelungiri	
4.1 Transferul/mobilitatea definitivă de la alte instituții de învățământ superior la UA - <i>veniri</i>	200 lei
4.2 Transferul/mobilitatea definitivă de la UA către alte instituții de învățământ superior – inclusiv eliberarea documentelor aferente - <i>plecări</i>	200 lei
4.3 Reînmatricularea la studii universitare de licență pentru studenții UA, proveniți din state membre ale UE, SEE și CE – exmatriculați în anii precedenți și care au primit aprobare pentru reînmatriculare	200 lei
4.4 Reînmatricularea la studii universitare de licență pentru studenții UA, proveniți din state terțe – exmatriculați în anii precedenți și care au primit aprobare pentru reînmatriculare	50 euro
4.5 Taxa de evaluare a dosarelor persoanelor care solicită echivalarea studiilor efectuate anterior	200 lei
Taxe pentru susținerea probelor de evaluare a studenților	
4.6 Evaluările nepromovate sau la care s-a absentat (exceptând primele 2 evaluări ulterioare semestrului în care este programată disciplina) - pentru studenții proveniți din state membre ale UE, SEE și CE	30 lei/evaluare
4.7 Evaluările nepromovate sau la care s-a absentat (exceptând primele 2 evaluări ulterioare semestrului în care este programată disciplina) - pentru studenții proveniți din state care nu fac parte din UE, SEE sau din CE	10 euro/evaluare
4.8 Evaluările disciplinelor de diferență, rezultate ca urmare a reînmatriculării, revenirii după întrerupere de studii sau a transferului	Tarif unitar pe credit / credit x nr. de credite al disciplinei
4.9 Reevaluările pentru măririle de notă	Nu se plătesc
4.10 Taxă pentru refacerea activității unei discipline	Tarif unitar pe credit / credit x nr. de credite al disciplinei
4.11 Evaluare la discipline restante în prelungire de școlaritate în vederea finalizării studiilor (cu excepția cazurilor medicale)	Tarif unitar pe credit / credit x nr. de credite al disciplinei

NOTA: (1) Taxa de transfer / reînmatriculare se achită după aprobarea cererilor, în prima săptămână a anului universitar (zile lucrătoare). (2) Evaluările disciplinelor de diferență se achită la începutul semestrului în care sunt programate, conform graficului de plată a taxelor de școlarizare. (3) Tarif unitar pe credit = taxa anuală de școlarizare / 60 de credite.

V. Taxe pentru eliberare acte/ eliberare duplicate/păstrare/arhivare documente

5.1 Adeverință de certificare (autenticitate) a diplomei de licență	50 lei
5.2 Duplicat diplomă de licență	200 lei
5.3 Duplicat foaie matricolă/supliment la diplomă	150 lei
5.4 Duplicat situație școlară / adeverință de absolvire solicitată de studenți înainte de eliberarea suplimentului la diplomă (pentru	50 lei /an de studiu

absolvenții fără diplomă/ exmatriculați)	
5.5 Duplicat carnet de student	10 lei
5.6 Duplicat legitimație de călătorie pentru transport feroviar	10 lei
5.7 Programa analitică / fișa disciplinei eliberate la cerere - pachet pe ciclul de studii	300 lei
5.8 Programa analitică / fișa disciplinei - parțiale	20 lei + 1 leu / pagină
5.9 Stocarea și păstrarea dosarelor de concurs, a dosarelor absolvenților, exmatriculaților (diplome de bacalaureat în original), peste data de 15 decembrie: a) pentru primii 2 ani de stocare b) peste 2 ani	a) 50 lei b) 200 lei

NOTĂ: În conformitate cu art. 13, din Codul drepturilor și obligațiilor studentului din 30.03.2012, în vigoare de la 04.04.2012, publicat în M.Of., Partea I, nr. 225/04.04.2012, studenții beneficiază de gratuitate pentru eliberarea actelor de studii și a celor care atestă statutul de student (inclusiv situația școlară/foaia matricolă, diploma de licență, inginer, urbanist, master și doctor, suplimentele la diplomă, adeverințele, carnetele și legitimațiile...)

VI. Taxe pentru card/legitimație acces bibliotecă

6.1 Deteriorarea publicațiilor (subliniere, notare pe text, extragere de pagini și orice alte tipuri de deteriorări)	Contravaloarea achiziției unui nou document
6.2 Pierderea publicațiilor	Contravaloarea achiziției unui nou document
6.3 Nerestituirea la termen a documentelor de bibliotecă împrumutate de utilizatori	1 lei pentru fiecare zi de întârziere
Taxe pentru alte servicii - bibliotecă	
6.4 Scanare	0,05 lei / expunere
6.5 Copiere	0,07 lei / pagină
6.6 Copertare	4 lei / document

VII. TARIFE SERVICII CAZARE - studenți

Perioada OCTOMBRIE – IUNIE

7.1 cameră cu două paturi	600 lei / lună
7.2 cameră cu trei paturi	720 lei / lună
7.3 cameră cu două paturi și frigider	630 lei / lună
7.4 cameră cu trei paturi și frigider	750 lei / lună
7.5 cazare studenți fără opțiune de cazare permanentă	12 lei/noapte
7.6 accesul la mașina de spălat	15 lei / lună / persoană

Preturile se achită integral/lunar pentru 9 luni (octombrie - iunie).

Perioada IULIE - SEPTEMBRIE

7.7 un loc în cameră dublă	10 lei / zi
7.8 un loc în cameră triplă	8 lei / zi
7.9 acces la mașina de spălat	0,5 lei / zi
7.10 pentru frigider în cameră locuită de două persoane	0,5 lei / zi
7.11 pentru frigider în cameră locuită de trei persoane	0,33 lei / zi
7.12 pentru frigider în cameră locuită de o persoană	1 lei / zi

7.13 singur în cameră dublă	20 lei / zi
7.14 singur în cameră triplă	24 lei / zi
7.15 două persoane în cameră triplă	12 lei / zi
7.16 cazare studenți fără opțiune de cazare permanentă	12 lei/loc cameră dublă 10 lei/loc cameră triplă

VIII. TARIFE SERVICII MASĂ - studenți

8.1 Mic dejun	10 lei / porția
8.2 Prânz	12 lei / porția
8.3 Cină	8 lei / porția

NOTĂ: (1) taxele pentru studenți sunt valabile pentru candidații la admitere, în perioada sesiunilor de admitere; (2) studenții cu cetățenie UE sau non-UE beneficiază de aceleași tarife de cazare și masă.

IX. TARIFE SERVICII CAZARE - aplicate pe perioada vacanțelor sau ocazional, pentru alte persoane decât studenți înmatriculați

9.1 Tarif lei /noapte/ persoană	35 lei
9.2 Un meniu la cantina studenților	15 lei

NOTĂ: cazarea în căminele studențești se va face în limita locurilor disponibile la data solicitării și cu aprobarea DGA.

Modalități de plată a taxelor în lei și valută

1. Modalități de plată acceptate:

1. virament bancar
2. card bancar la casieria UA
3. numerar la casieria UA

Plățile la casierie se vor face numai în lei. Taxele al căror quantum este exprimat în euro se vor converti în RON la cursul BNR din ziua plății.

2. Program de lucru casierie: Luni – Joi: 8.00 – 16.00; Vineri: 8.00 – 12.00

3. Coordonate fiscale beneficiar plată:

UNIVERSITATEA ADVENTUS DIN CERNICA

Codul fiscal: 8883136

Str. Decebal, Nr.11-13,

Cernica, Jud. Ilfov, România

4. Explicația pentru plățile prin virament bancar: taxă studii/numele și prenumele studentului/programul de studii/anul de studii (Ex.: taxă studii, Ionescu Marcel, TP I)

5. Lista codurilor IBAN ale Universității Adventus

Valuta	Banca	IBAN	SWIFT
LEI	B.C.R. Basarabiei, București	RO80 RNCB 0087 0081 1693 0001	RNCBROBU
EURO	B.C.R. Basarabiei, București	RO96 RNCB 0087 0081 1693 0004	RNCBROBU

Plățile prin virament bancar sunt luate în considerare numai după intrarea efectivă a banilor în contul Universității. Studentul are datoria să prezinte la casierie/contabilitate ordinul de plată.

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

TEOLOGIE ADVENTISTĂ PASTORALĂ

Anul universitar 2019-2020

Anul I

Nr. Crt	DENUMIREA DISCIPLINEI	Forma de evaluare	Credite
1	Introducere în VT	E	5
2	Introducere în NT	E	5
3	Filosofia educației adventiste	E	4
4	Istorie Bisericească Universală I	E	4
5	Spiritualitate pastorală	Cv	4
6	Omiletică I	E	4
7	Fundamentele isprăvniciei	Cv	4
8	Limba ebraică I	E	5
9	Limba ebraică II	E	5
10	Tehnici și abilități academice	Cv	3
11	Limba română contemporană	E	3
12	Practică pastorală I	Cv	2
13	Practică pastorală II	Cv	2
14	Educație fizică I	Cv	1
15	Educație fizică II	Cv	1
16	Limba engleză I (c.p.)	Cv	2
17	Limba engleză II (c.p.)	Cv	2
18	Introducere în psihologie (opt)	C	2
19	Istoria și filosofia religiilor (opt)	Cv	4
20	Tehnologii informaționale și de comunicare	VP	3

Anul II

Nr. Crt	DENUMIREA DISCIPLINEI	Forma de evaluare	Credite
1	Istorie Bisericească Universală II	E	4
2	Literatura VT: Pentateuh	E	5
3	Literatura VT: Profetii VT	E	4
4	Literatura VT: Scrieri	E	5
5	Exegeza VT	E	4
6	Teologia muzicii	E	4
7	Hermeneutică	E	4
8	Lucrarea cu tineretul	E	3
9	Misiologie I: Introducere	E	4
10	Limba greacă I	E	5
11	Limba greacă II	E	5
12	Omiletică II	E	3
13	Practică pastorală III	Cv	2
14	Practică pastorală IV	Cv	2
15	Educație fizică III	Cv	1
16	Educație fizică IV	Cv	1
17	Retorică (RO)/(HU)	Cv	2
18	Limba engleză III (opt)	Cv	2
19	Limba engleză IV (opt)	Cv	2

Anul III

Nr. Crt	DENUMIREA DISCIPLINEI	Forma de evaluare	Credite
1	Teologie sistematică I: Doctrina despre Dumnezeu	E	5
2	Teologie sistematică II: Hristologie	E	5
3	Doctrina fundamentale AZȘ	E	4
4	Filosofia adventistă a sănătății	E	4
5	Literatura NT: Evanghelii	E	4
6	Literatura NT: Faptele Apostolilor	E	4
7	Literatura NT: Epistole	E	4
8	Istorie Bisericii Adventiste	E	4
9	Studii E.G.White	E	4
10	Exegeza NT	E	5
11	Omiletică III: Atelier c.p.	Cv	4
12	Practică pastorală V	Cv	2
13	Practică pastorală VI	Cv	2
14	Limba greacă III	Cv	3
15	Leadership	Cv	3
16	Educație muzicală (opt)	Cv	3
17	Misiologie II: Creșterea bisericii	Cv	4

Anul IV

Nr. Crt	DENUMIREA DISCIPLINEI	Forma de evaluare	Credite
1	Teologia VT	E	5
2	Teologia NT	E	5
3	Apocaliptică I: Daniel	E	5
4	Apocaliptică II: Apocalipsa	E	5
5	Liturgică	E	4
6	Misiologie III: Metode și proiecte	E	3
7	Drept și administrație bisericească	E	4
8	Poimenică	E	3
9	Spiritualitate pastorală	E	4
10	Consiliere creștină	E	2
11	Practică pastorală IV	C	-
12	Teologie sistematică III: Hamartologie	C	4
13	Introducere în etică	C	4
14	Teologie sistematică IV: Escatologie	C	4
15	Tehnici de comunicare	C	4

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR

Anul universitar 2019-2020

Anul I		DENUMIREA DISCIPLINEI	Forma de evaluare	Credite
Nr. Crt				
1		Fundamentele psihologiei	E	4
2		Fundamentele pedagogiei	E	5
3		Teoria și metodologia curriculumului	E	5
4		Fundamentele psihopedagogiei speciale	E	4
5		Tehnologii de informare și comunicare - aplicații domeniu	E	3
6		Psihologia dezvoltării	E	4
7		Psihologia educației	E	4
8		Literatură română	E	4
9		Limba română contemporană	E	3
10		Matematică- învățământ primar și preșcolar	E	5
11		Practica pedagogică - învățământ preșcolar și primar I	Cv	2
12		Practica pedagogică - învățământ preșcolar și primar II	Cv	2
13		Educație fizică I	Cv	1
14		Educație fizică II	Cv	1
15		Educația copiilor cu cerințe educaționale speciale (opt)	E	4
16		Comunicare educațională	E	3
17		Spiritualitate creștină	E	4
18		Limba engleză I (c.p.)	Cv	2
19		Limba engleză II (c.p.)	Cv	2

Anul III		DENUMIREA DISCIPLINEI	Forma de evaluare	Credite
Nr. Crt				
1		Politici educaționale și sociale	E	4
2		Filosofia educației creștine	E	4
3		Psihopedagogia jocului	E	3
4		Geografie și didactica geografiei	E	4
5		Științe și didactica domeniului științe	E	3
6		Muzică și didactica educației muzicale	Cv	3
7		Didactica educației fizice și psihomotorii	E	2
8		Didactica domeniului Om și societate	E	2
9		Istoria și didactica istoriei	E	4
10		Educație plastică și didactica educației plastice	E	3
11		Didactica educației tehnologice	Cv	3
12		Practică pedagogică - învățământ preșcolar V	Cv	2
13		Practică pedagogică - învățământ preșcolar VI	Cv	2
14		Practică pedagogică - învățământ primar V	Cv	2
15		Practică pedagogică - învățământ primar VI	Cv	2
16		Elaborarea lucrării de licență	Cv	2
17		Sociologia educației(opt)	E	4
18		Introducere în teologia biblică (opt)	E	4
19		Misiologie I: Introducere (opt)	E	3
20		Limba engleză V (opt)	Cv	2
21		Limba engleză VI (opt)	Cv	2

Anul II		DENUMIREA DISCIPLINEI	Forma de evaluare	Credite
Nr. Crt				
1		Teoria și metodologia instruirii	E	5
2		Teoria și metodologia evaluării	E	4
3		Metodologia cercetării în științele educației	E	4
4		Istoria ideilor /paradigmelor educaționale	E	3
5		Integrarea și incluziune la vârstele mici	E	3
6		Managementul programelor și proiectelor educaționale	E	3
7		Literatura pentru copii	E	3
8		Educație timpurie	E	3
9		Pedagogia învățământului primar și preșcolar	E	4
10		Didactica domeniului limbă și comunicare - învățământ preșcolar	E	3
11		Didactica limbii și literaturii române - învățământ primar	E	3
12		Didactica matematicii în învățământul preșcolar	E	3
13		Didactica matematicii în învățământul primar	E	4
14		Managementul clasei-grupe	E	3
15		Practica pedagogică - învățământul preșcolar III	Cv	2
16		Practica pedagogică - învățământul preșcolar IV	Cv	2
17		Practica pedagogică - învățământul primar III	Cv	2
18		Practica pedagogică - învățământul primar IV	Cv	2
19		Educație fizică III	Cv	1
20		Educație fizică IV	Cv	1
21		Limba engleză III (opt)	Cv	2
22		Limba engleză IV (opt)	Cv	2

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

ASISTENȚĂ SOCIALĂ Anul universitar 2019-2020

Anul I

Nr. Crt	DENUMIREA DISCIPLINEI	Forma de evaluare	Credite
1	Introducere în psihologie	E	6
2	Introducere în sociologie	E	6
3	Prelucrarea statistică a datelor	E	5
4	Introducere în asistență socială	E	6
5	Tehnici și abilități academice	E	5
6	Psihologie socială	E	6
7	Sistemul de asistență socială	E	6
8	Tehnici de comunicare în asistență socială	E	6
9	Introducere în economie	E	4
10	Practică de specialitate I	Cv	3
11	Educație fizică I	Cv	1
12	Educație fizică II	Cv	1
13	Limba engleză I (c.p.)	Cv	2
14	Limba engleză II (c.p.)	Cv	2
15	Introducere în teologia biblică (opt)	E	3
16	Spiritualitate creștină (opt)	E	3
17	Tehnologii informaționale și de comunicare (TIC)	E	3
18	Serviciul comunitar (facult.)	Vp	2
19	Serviciul comunitar (facult.)	Vp	2

Anul II

Nr. Crt	DENUMIREA DISCIPLINEI	Forma de evaluare	Credite
1	Dezvoltare umană	E	4
2	Diagnoza și soluționarea problemelor sociale	E	6
3	Teorii și metode de intervenție în asistență socială (persoană și familie)	E	5
4	Drept și legislație în asistență socială	E	5
5	Practică de specialitate II	Cv	3
6	Metodologia cercetării în științele sociale	E	6
7	Politici sociale	E	5
8	Deontologie profesională	Cv	4
9	Asistența socială a familiei și copilului	E	5
10	Practică de specialitate III	Cv	3
11	Educație fizică III	Cv	1
12	Educație fizică IV	Cv	1
13	Politici publice	E	4
14	Psihosociologia organizațiilor	E	3
15	Elaborarea proiectelor de intervenție în asistență socială	E	4
16	Misiologie I: Introducere	E	3
17	Serviciul comunitar (facult.)	Vp	2
18	Serviciul comunitar (facult.)	Vp	2

Anul III

Nr. Crt	DENUMIREA DISCIPLINEI	Forma de evaluare	Credite
1	Teorii și metode de intervenție în asistență socială (grup și comunitate)	E	6
2	Consiliere în asistență socială	E	5
3	Drepturile omului și strategii antidiscriminatorii	E	5
4	Management de caz	E	5
5	Tutoriat elaborare lucrare de licență	Cv	3
6	Practică de specialitate IV	Cv	3
7	Asistența socială a persoanelor delincvente	E	4
8	Asistența socială a persoanelor cu dizabilități	E	4
9	Asistența socială în școli	E	4
10	Asistența socială a persoanelor vârstnice	E	4
11	Demografie și planificare familială	Cv	4
12	Practică în vederea elaborării lucrării de licență	Cv	3
13	Sociologia comunicării (opt)	E	3
14	Studii E.G. White (opt)	E	3
15	Asistența persoanelor cu boli cronice și terminale (opt)	E	4
16	Serviciul comunitar (facult.)	Vp	3

INFORMAȚII DESPRE ORAR, CREDITE, PROMOVARE

UNIVERSITATEA ADVENTUS

Orarul este afișat cu câteva zile înainte să înceapă semestrul. Cuprinde disciplinele pe specializări și ani de studii din semestrul respectiv. În orar, "C" indică cursurile, "S" seminariile, iar "c.p." cursurile practice. Cursurile abordează materia din punct de vedere teoretic, sau seminariile sunt aplicațiile practice. Cursurile pot fi săptămânale sau o dată la două săptămâni (săptămânile impare - în partea stângă sus, săptămânile pare - în partea dreaptă jos)

Punctul de credit este o unitate convențională care măsoară volumul mediu de muncă al studentului, necesar pentru asimilarea cunoștințelor în vederea promovării la o disciplină din planul de învățământ. Un credit se acordă pentru 25 de ore de activitate (curs, seminar, lucrări, practică, studiu individual, proiecte, examene, verificări).

Activitatea didactică în Universitatea Adventus din Cernica (UA) este organizată pentru studii universitare de licență care corespund unui număr de 180 credite (durata programului: 3 ani), respectiv 240 credite (durata programului: 4 ani), conform Sistemului european de credite de studiu transferabile (ECTS).

Disciplinele opționale sunt puse la dispoziția studentului în pachete de câte două discipline, dintre care se alege o disciplină înainte de începerea semestrului.

Disciplinele facultative sunt cursuri suplimentare la care studenții se pot înscrie fără taxe suplimentare. Înscrierea la cursul facultativ presupune obligativitatea obținerii unei note de promovare.

Evaluarea cunoștințelor la disciplinele prevăzute în planul de învățământ se desfășoară în următoarele modalități: examen (scris sau oral); colocviu; verificare pe parcurs.

Evaluarea orală se face pe baza biletului de examen extras de student din totalul biletelor întocmite.

Colocviul este o formă de control a cunoștințelor dobândite de studenți, care constă în discuții, prezentarea proiectelor sau a portofoliilor de practică, lucrări de laborator, lucrări practice.

Evaluarea în scris poate fi de tip eseu sau test-grilă pe suport de hârtie.

Evaluarea în pe calculator poate fi test-grilă

Disciplinele pot fi evaluate pe parcursul semestrului prin: verificări, teme de casă, proiecte, lucrări de laborator, lucrări de control etc. Profesorii care au proiectat cursul

folosind Google Classroom, pot solicita încărcarea lucrărilor și proiectelor pe platformă înainte de evaluarea finală.

Orice student beneficiază de posibilitatea de a se prezenta, în mod gratuit la două evaluări finale, la prima și a doua sesiune de examene care urmează semestrului în care s-a predat disciplina, și cu taxă, în sesiunile de examene ulterioare.

Promovare

Semestrul I	Semestrul II
Activitate didactică 14 săptămâni	Activitate didactică 14 săptămâni
Sesiune 3 săptămâni	Sesiune 3 săptămâni
Sesiune de reexaminare	
Restanțe	Măriri de notă
30 lei/restanță	Nu se percepe taxă
Promovare AN I (minim 30 puncte de credit)	
Promovare AN II (și sau III TP) (minim 60 de credite, din care 30 din anul II)	
Promovare AN III (și IV TP) (180 de credite, cei care obțin minim 90 de credite, din care 30 din anul III, vor intra în prelungire de școlaritate, și vor plăti taxa pe punctele de credit nepromovate.)	

LUCRĂRI, PROIECTE, LUCRARE DE LICENȚĂ

În afară de examene și colocvii, studenții vor trebui să scrie și lucrări sau proiecte, iar la finalul studiilor, lucrarea de licență.

La scrierea acestora trebuie să se țină seama de formă și de conținut. Capacitatea de a concepe și realiza o cercetare trebuie să fie corelată cu exigențele de redactare a unei lucrări științifice.

Tipurile de proiecte pot fi:

- Studiu de caz
- Proiectul de analiză
- Proiect de cercetare
- Exegeza teologică

Lucrările trebuie să cuprindă pagina de titlu (cu numele Universității, numele programului de studii, titlul lucrării, numele disciplinei pentru care se realizează proiectul, numele studentului (și al colegilor din echipă, dacă este cazul), locul și anul (ex. Cernica 2020). Lucrarea de licență conține și numele coordonatorului științific precedat de gradul didactic.

Umberto Eco (2006) considera că o lucrare (de licență) înseamnă parcurgerea unui drum de 6 pași principali:

1. Identificarea unei teme precise;
2. Adunarea documentelor despre tema aleasă, din toate sursele de informare disponibile;
3. Ordonarea documentelor urmând firul logic al unui plan de lucru;
4. Reexaminarea subiectului/temei după parcurgerea documentației;
5. Uniformizarea datelor și informațiilor în așa fel încât să conducă la rezultatul așteptat;
6. Asigurarea accesibilității temei care, dacă este bine prezentată, poate fi înțeleasă de o persoană care este interesată de domeniul respectiv.

REGULI DE REDACTARE

Lucrare de licență Teologie

- ❖ Lucrarea se redactează utilizându-se normele stilului Societății Literaturii Biblice (Society of Biblical Literature) (SBL Style), atât în ceea ce privește regulile de citare în text, cât și cele de realizare a listei de referințe bibliografice. De asemenea, în ceea ce privește dimensiunile, aspectul general

și formatarea textului, lucrarea va respecta o serie de cerințe prezentate în cele ce urmează.

- ❖ Dimensiunile lucrării de licență se vor încadra între următoarele limite: 60-100 de pagini, format A4, Font Times New Roman 12, spațiat la 2 rânduri (inclusiv introducerea și bibliografia, exclusiv anexele), marginile documentului Stânga = 3 cm; Dreapta = 2,5 cm; Sus = 2,5cm ; Jos = 2,5 cm. Se păstrează același format de pagină și aceleași margini pentru întreg documentul, inclusiv coperta și pagina de titlu.
- ❖ Lucrarea va avea pagină de titlul , cuprins, introducere, cel puțin 3 capitole, concluzii, bibliografie.
- ❖ Orice informație preluată dintr-o sursă (definiție, idee) se consideră citat și se notează în lucrare.

SFATURI PENTRU A PREZENTARE REUȘITĂ

1. Pregătește prezentarea din timp și repetă acasă.
2. Alege o îmbrăcăminte decentă și elegantă.
3. Fă o introducere bună.
4. Privește comisia și publicul în ochi.
5. Evită gesturile care ar trăda că ai emoții: aranjarea părului sau hainelor, jocul cu pixul sau alte obiecte, vorbirea rapidă sau mestecatul gumei.
6. Fii sigur pe tine, energetic și convingător.
7. Vorbește liber, fără să citești din foi sau slide-uri.
8. Prezentarea cu materiale vizuale să nu conțină mai mult de 10-20 de slide-uri, să fie schematic, focalizat pe cuvinte/concepte cheie, grafice. Pentru a fi ușor de citit, să nu folosești mai mult de 8 rânduri pe slide.

FINALIZAREA STUDIILOR

2019 - 2020

Anii de studenție trec repede. Pot să spună cei care au ajuns în ultimul an de studii.

Ce trebuie să ai în vedere ca să nu ai probleme la finalul anului?

1. Ultima sesiune pentru anii terminali este sesiunea de vară.
2. Trebuie să promovezi toate examenele și să obții minim 180/240 de credite în funcție de numărul anilor de studii.
3. Cine nu promovează, va fi exmatriculat. La cerere, se poate reînscris în ultimul an de studii în anul universitar următor în sistem de prelungire de școlaritate, iar taxa se va plăti în funcție de numărul creditelor examenelor restante și de diferență.
4. Dacă ai îndeplinit toate condițiile de promovare, ai dreptul de a te înscrie la examenul de licență.

Un sfat bun: nu lăsa totul la urmă. Nu vei face față.

LICENȚA PROMOVATĂ. CE URMEAZĂ?

După acești ani de studii, care te-au pregătit pentru carieră, poți opta pentru următoarele posibilități:

1. Continuarea studiilor la nivel de masterat, apoi doctorat, în vederea aprofundării cunoștințelor dobândite.
Există o ofertă bogată de masterate la universitățile din România. În viitor se vor înființa masterate și la Universitatea Adventus.
2. Înscrierea la masteratul de psihopedagogie, dacă dorești să devii profesor în domeniul în care ați studiat.
 - ❖ CURSURI DE CERTIFICARE PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ- NIVELUL I (INIȚIAL) – pentru învățământul preuniversitar obligatoriu
 - ❖ CURSURI DE CERTIFICARE PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ- NIVELUL II (DE APROFUNDARE)– pentru învățământul liceal, postliceal și universitar
3. Angajare.

Cum să îți găsești un loc de muncă?

Pregătirea

1. Descoperă-ți aptitudinile și conștientizează în ce activități te implici cu pasiune. Pasiunea este elementul care face diferența între a fi mediocru sau a fi de succes.
2. Găsește persoana care să te inspire să te dezvolti în domeniul ales și să folosești toate resursele să crești bagajul de cunoștințe și să devii mai calificat pentru a-ți realiza visul.
3. Documentează-te cu privire la companiile, organizațiile unde ai vrea să lucrezi. În primul rând, îți clarifici dacă ești potrivit sau ce trebuie să faci ca să lucrezi în mediul respectiv, în al doilea rând, angajatorul ar aprecia mai mult un angajat care știe ce se așteaptă de la el, decât un altul care este neinformant sau neinteresat.
4. Voluntariatul este o metodă foarte bună de lansare în carieră. Vei putea pune în practică cunoștințele din facultate, vei cunoaște cerințele din viața reală, vei lucra cu oameni profesioniști, de succes, de la care poți învăța, dobândind experiență. Ceea ce te va ajuta să devii și tu expert în domeniul tău. Această experiență se poate cuantifica în vechime pe piața muncii, conform Legii Voluntariatului.
5. Târgurile de joburi oferă șansa de a afla ofertele de pe piața muncii, poți vorbi direct cu reprezentanții companiilor, ușurând alegerea locului de muncă potrivit.

Instrucțiuni pentru completarea CV-ului Europass

Cinci principii de bază pentru un bun CV

5. Concentrați-vă pe aspectele esențiale

- În selecția inițială a candidaturilor primite, de obicei angajatorii nu alocă mai mult de un minut unui CV. Dacă CV-ul dvs. nu are impactul corect, veți pierde ocazia de a fi invitat la interviu.
- Dacă aplicați pentru un post care a fost scos la concurs, respectați în totalitate procesul de depunere a candidaturilor detaliat de angajator. Anunțul privind postul vacant ar putea specifica: procedura de aplicare (CV, formular de candidatură, aplicare online), lungimea și/sau formatul CV-ului, dacă este necesară o scrisoare de intenție etc.
- Fiți succint: în cele mai multe cazuri, două pagini A4 sunt suficiente, indiferent de educația și experiența dvs. Nu depășiți trei pagini. Dacă aveți o diplomă universitară, includeți calificările obținute în liceu doar dacă sunt relevante pentru postul respectiv.
- Experiența dvs. profesională este limitată? Descrieți mai întâi studiile și pregătirea profesională; scoateți în evidență stagiile de practică profesională și activitățile de voluntariat.

6. Fiți clar și concis

- Folosiți propoziții scurte. Evitați clișeele. Concentrați-vă pe aspectele relevante ale pregătirii și experienței dvs. profesionale.
- Dați exemple concrete. Cuantificați-vă realizările.
- Actualizați-vă CV-ul pe măsură ce acumulați experiență. Nu ezitați să ștergeți informațiile care nu aduc un plus de valoare pentru poziția respectivă.

7. Adaptați întotdeauna CV-ul în funcție de postul pentru care candidați

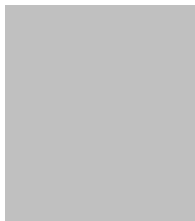
- Puneți în evidență punctele dvs. forte relevante pentru nevoile angajatorului și concentrați-vă pe acele abilități și competențe care răspund cerințelor postului respectiv.
- Nu includeți experiență de muncă sau formare profesională care nu are relevanță.
- Explicați orice întreruperi ale studiilor sau carierei dvs. și dați exemple de competențe transferabile pe care le-ați dobândit în timpul respectiv.
- Înainte de a trimite CV-ul unui angajator, verificați dacă corespunde profilului solicitat.
- Nu "umflați" în mod artificial CV-ul, altfel riscați să fiți descoperit la interviu.

8. Fiți atent la prezentarea CV-ului

- Prezentați-vă abilitățile și competențele în mod clar și logic, scoțând în evidență avantajele.
- Plasați la început informațiile cele mai relevante.







- Fiți atent la ortografie și punctuație.
 - Imprimați CV-ul pe coli de hârtie albă (în cazul în care nu îl trimiteți electronic).
 - Păstrați formatul și aranjarea în pagină sugerate.
9. Verificați CV-ul odată ce l-ați completat
- Corectați posibilele greșeli de ortografie și asigurați-vă că structura este clară și logică.
 - Rugați pe altcineva să vă citească CV-ul pentru a vă asigura că conținutul este clar și inteligibil.
 - Nu uitați să întocmiți o scrisoare de intenție.

INFORMAȚII PERSONALE



Scrieți numele și prenumele

[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]

-  Scrieți numele străzii, numărul, orașul, codul poștal, țara
-  Scrieți numărul de telefon  Scrieți numărul de telefon mobil
-  Scrieți adresa de email
-  Scrieți adresa paginii web personale
-  Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.) Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

Sexul Scrieți sexul | Data nașterii zz/ll/aaaa | Naționalitatea Scrieți naționalitatea

LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ
POZIȚIA
LOCUL DE MUNCĂ DORIT
STUDIILE PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ
PROFILUL PERSONAL

Scrieți locul de muncă pentru care se candidează / poziția / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează / profilul personal (îndepărtați câmpurile irelevante din coloana stângă)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Scrieți datele (de la - până la)

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

Scrieți ocupația sau poziția ocupată

Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)

- Scrieți principalele activități și responsabilități

Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Scrieți datele (de la - până la)

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

Scrieți calificarea obținută

Scrieți nivelul EQF, dacă îl cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

- Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

[Ștergeți câmpurile necompletate.]

Scrieți limba maternă / limbile maternе

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat

[Cadrul european comun de referință pentru limbi străine](#)

Competențe de comunicare

Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări

Curriculum Vitae

Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:

- leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)

Competențe dobândite la locul de muncă

Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:

- o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)

Competențe digitale

AUTOEVALUARE

Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat
[Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare](#)

Scrieți denumirea certificatului.

Scrieți alte competențele informatice. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite.

Exemple:

- o bună stăpânire a suită de programe de birou (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări)
- bune cunoștințe de editare foto, dobândite ca fotograf amator

Alte competențe

Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:

- tâmplărie

Permis de conducere

Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu:

B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicații

Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă.

Prezentări

Exemplu de publicație:

- Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.

Proiecte

Exemplu de proiect:

- Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și supervizarea construcției (2008-2012).

Conferințe

Seminarii

Distincții

Afilieri

Referințe

Citări

Cursuri

Certificări

ANEXE

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- copii ale diplomelor și certificatelor de calificare
- recomandări de la locul de muncă
- publicații sau cercetări

DATE DE CONTACT- PROGRAME

UNIVERSITATEA ADVENTUS

Telefon/Fax:	Romtelecom:	(+40) 021-369 53 50
	Orange:	(+40) 0744-68 51 23
int. 101	Secretariat	Asistență socială și
	Pedagogia	învățământului primar și
	preșcolar	
128	Secretar șef	
119	Secretariat Teologie pastorală	
130	Contabilitate	
131	Casierie	
109	Biblioteca	
125	Șef Cantină	
114	Cantina	

SECRETARIAT	
Programul de lucru cu studenții	
Luni - Joi	10³⁰ - 12³⁰ 14³⁰ - 15³⁰
Vineri	10³⁰ - 12⁰⁰

CASIERIE	
Program	
Luni - Joi	8⁰⁰ - 16⁰⁰
Vineri	8⁰⁰ - 12⁰⁰

INFORMAȚII UTILE

Conducere:

Numele și prenumele	Adresa electronică
Paraschiv Roxana, Conf. univ. dr. <i>Rectorul Universității</i> <i>Audiențe: Mi 11-12, Joi 10-12</i>	rector@uadventus.ro
Covaci Brîndușa, Conf. univ. dr. <i>Prorector</i>	prorector@uadventus.ro
Szalos Farkas Zoltan, Conf. univ. dr. <i>Președintele Senatului</i> <i>Audiențe: L-J 14-15</i>	zoltan.szallos.farkas@uadventus.ro
Moț Laurențiu-Florentin, Conf. univ. dr. <i>Decanul Facultății de Teologie și Științe Sociale</i> <i>Audiențe: Ma și J 8 -12</i>	decan@uadventus.ro
Cîrnu Florian <i>Director General Administrativ</i> <i>Audiențe: L -J 14-16</i>	director@uadventus.ro
Șchiopu-Constantin Gheorghe <i>Capelan</i> <i>Audiențe: L-M 14-18, J-V 10-12</i>	capelan@uadventus.ro

Manageri de program

Numele și prenumele	Adresa electronică
Cracană-Iosub Flavia, Lect. univ. dr. <i>Manager program de studii</i> <i>Asistență socială</i>	flavia.iosub@uadventus.ro
Spătărelu Eliza-Mihaela, Lect. univ. dr. <i>Manager program de studii</i> <i>Pedagogia învățământului primar și preșcolar</i>	eliza.spatarelu@uadventus.ro
Moț Laurențiu-Florentin, Conf. univ. dr. <i>Manager program de studii</i> <i>Teologie adventistă pastorală</i>	decan@uadventus.ro

Cadre didactice:

Numele și prenumele	Adresa electronică
Anton Margareta, Conf. univ. dr.	margaretabosanceanu@yahoo.com
Cruceru Nicolae, Conf. univ. dr.	crucerunick@yahoo.com

Csorba Diana, <i>Conf. univ. dr.</i>	diana.csorba@gmail.com
Curteanu Nicușor, <i>Lect. univ. dr.</i>	curteanunicusor@yahoo.com
Dumitrana Magdalena, <i>Conf. univ. dr.</i>	mdumitrana@yahoo.com
Duță Daniel Sorin, <i>Lect. univ. dr.</i>	daniel.duta@uadventus.ro
Goga Nicolae, <i>Prof. univ. dr.</i>	n.goga@rug.nl
Manolescu Marin, <i>Prof. univ. dr.</i>	manole_manolescu@yahoo.com
Mihai Georgeta, <i>Conf. univ. dr.</i>	mihai_georgeta21@yahoo.fr
Maftai Nicoleta-Laura, <i>Lect. univ. dr.</i>	lauramaftai2002@yahoo.com
Modoran Gheorghe, <i>Lect. univ. dr.</i>	gheorghe.modoran@uadventus.ro
Niculită Zenobia, <i>Lect. univ. dr.</i>	zenobia.niculita@uadventus.ro
Peicu Virgiliu, <i>Lect. univ. dr.</i>	virgiliu.peicu@uadventus.ro
Rodat Elena-Simona, <i>Prof. univ. dr.</i>	simona.rodad@uadventus.ro
Roșu Mihail, <i>Conf. univ. dr.</i>	mihailrosu1945@yahoo.com
Stănculescu Ileana, <i>Conf. univ. dr.</i>	ileana.stanculescu@uadventus.ro
Tigău Alina, <i>Conf. univ. dr.</i>	alina_mihaela_tigau@yahoo.com
Constantinescu Dan, <i>Conf. univ. dr.</i>	dan.constantinescu@uadventus.ro
Borțun Dumitru, <i>Prof. univ. dr.</i>	dumitru.bortun@uadventus.ro
Petrescu Valeriu, <i>dr.</i>	petrescu@adventist.ro

Personal auxiliar:

Numele și prenumele	Adresa electronică
Niculită Cristian, <i>secretar șef universitate</i>	secretariat@uadventus.ro
State Marian, <i>administrator</i>	administrator@uadventus.ro
Dumitrescu Veronica, <i>șef cantină</i>	veronica.dumitrescu@uadventus.ro
Diaconu Gabriela, <i>contabil șef</i>	gabriela.diaconu@uadventus.ro
Panaiteescu Adriana, <i>șef Resurse umane</i>	adriana.panaiteescu@uadventus.ro
Diaconu Lavinia, <i>secretar facultate</i> <i>Secretariat Asistență socială și Pedagogia</i> <i>învățământului primar și preșcolar</i>	as.pipp@uadventus.ro
Moldvai Erna, <i>secretar facultate</i> <i>Secretariat Teologie adventistă pastorală</i>	tp@uadventus.ro
Diaconu Iosif, <i>bibliotecar șef</i>	biblioteca@uadventus.ro

REPARTIZAREA SĂLILOR DE CLASĂ

2019-2020

Specializarea: Teologie adventistă pastorală

Anul de studii	Sala	Amplasare
TP I	E3	Corpul central, etajul I
TP II	P5	Corpul central, parter
TP III	P4	Corpul central, parter
TP IV	P3	Corpul central, parter

Specializarea: Asistență socială

Anul de studii	Sala	Amplasare
AS I	P1	Corpul central, parter
AS II	F1	Cămin băieți, et. 1
AS III	F2	Cămin băieți, et. 2

Specializarea:

Pedagogia învățământului primar și preșcolar

Anul de studii	Sala	Amplasare
PIPP I	Amf 1	Corpul central, etajul I
PIPP II	P2	Corpul central, parter
PIPP III	E1	Corpul central, etajul I

ÎNDRUMĂTORI DE AN

2019-2020

Programul de studii: Teologie adventistă pastorală

Anul de studii	Numele și prenumele	Contact
I	Drd. Marius Mitrache	marius.mitrache@uadventus.ro
II	Drd. Laurențiu Nistor	laurentiu.nistor@uadventus.ro
III	Lect. univ. dr. Gheorghe Modoran	gheorghe.modoran@uadventus.ro
IV	Drd. Emanuel Sălăgean	emanuel.salagean@uadventus.ro

Programul de studii: Asistență socială

Anul de studii	Numele și prenumele	Contact
I	Lect. univ. dr. Zenobia Niculiță	zenobia.niculita@uadventus.ro
II	Lect. univ. dr. Daniel-Sorin Duță	daniel.duta@uadventus.ro
III	Lect. univ. dr. Flavia Crăcană-Iosub	flavia.iosub@uadventus.ro

Programul de studii: Pedagogia învățământului primar și preșcolar

Anul de studii	Numele și prenumele	Contact
I	Lect. univ. dr. Nicoleta-Laura Maftei	laura.maftei@uadventus.ro
II	Drd. Ramona Kiru	ramona.kiru@uadventus.ro
III	Lect. univ. dr. Eliza-Mihaela Spătărelu	eliza.spatarelu@uadventus.ro

PROGRAME EXTRACURRICULARE STUDENTEȘTI

2019-2020

1. Devoțional capelă
2. Activități dezvoltare personală și spirituală:
 - a) Luni – *altarul de seară (prezența generală)*;
 - b) Marți – *altarul de seară (pe clase)*
 - c) Miercuri – program capelă (*prezența generală*) + ora de rugăciune profesorilor + repetiție clopoței;
 - d) Joi – *altarul de seară (pe camere)* + repetiție cor;
 - e) Vineri – *Servicii divine conduse de studenții anului IV TP*;
 - f) Sâmbătă:
 - *Devoțional susținut de studenții din anul I TP*;
 - *Servicii divine susținute de capelan sau invitați*;
 - *Seminare dezvoltare personală, pregătire pentru căsătorie*
 - *Clasa de botez.*
 - g) Program camera de rugăciune – zilnic: 6:45-7:15 (7:45-8:15 S/D)
3. Activități pentru dezvoltarea socială și fizică:
 - a) Mese de părtășie – cel puțin o dată pe lună
 - b) Activități sportive și team-building (cel puțin lunar);
 - c) Seminare de interes general;
 - d) Excursii (Grecia 2020)
4. Evenimente și creații artistice:
 - a) educaționale:
 - **Corul Universității Adventus**
 - **Orchestra de clopote Geneze**
 - Participarea la festivalul de creație Amicus;
 - *Eroi ai curajului* – lecții de viață (studiu de cărți, dar și întâlnire cu diferite personalități de succes),
 - *Apologetică biblică* – debate;
 - *Clipuri sau Filme de scurt metraj*
 - Întâlniri cu elevi de la LTA București și studenți (AMICUS - filiala București).
 - b) misionare:
 - Implicarea cât mai multor studenți în misiune în cadrul bisericilor unde fac practică sau în localitățile din jurul campusului;
 - **Casa ADRA** – program săptămânal (în fiecare duminică seara) organizat pentru persoanele din adăpost (adulți și copii);
 - **Meditații gratuite și activități spiritual-educative** pentru copiii din Pantelimon și Cernica;
 - **Adoptă o familie** – grupuri de studenți vor sluji celor săraci;
 - **Penitenciar** – susținere de seminarii spiritual-educative (o dată, de două ori pe lună, în funcție de cum vom fi solicitați: Găești și Jilava);
 - **Ridică-te și umblă** – prezența săptămânală și susținerea de programe spirituale (prezența constantă a unui student);
 - **Vizite la spital, orfelinat și cămin de bătrâni**;
 - **TinSerV** – familii defavorizate (Mănăstirea, Cernica, Oinacu, București), plantare de copaci în București (împreună cu AMICUS);
 - **O șansă caldă** (cel puțin o dată pe semestru);
 - **Speranță pentru imigranți** (implicare în predarea limbii române și engleze)
 - **Misiune externă** – în funcție de posibilități (evangelizări prin *Share Him*).

c) spirituale:

- Povestea de seară (în fiecare vineri seara);
- Săptămâna de rugăciune pentru fiecare început de semestru (*Stai pe stâncă* – octombrie 2019, invitat Emilian Niculescu) și profesori UA, februarie-martie, 2020);
- Sabatul părinților
- Sabatul absolvenților.

d) culturale:

- invitați speciali (H-R Patapievici, Andrei Pleșu)
- vizite la muzee din București

BIBLIOTECA UNIVERSITĂȚII ADVENTUS

2019-2020

Cei trei sau patru ani pe care i-ai dedicat studenției trec foarte repede. Vor fi atâtea cursuri, teme, lucrări, vei sări de la un examen la altul și de la un semestru la altul, încât nici nu știi cum a trecut vremea și te vezi deja cu toca de absolvent pe cap. Ai mare nevoie de ajutor pentru a te putea regăsi în mulțimea de informații, cărți, tratate și referințe care vor da năvală ca să pună stăpânire pe materia ta cenușie. Aici intervenim noi, bibliotecarii și biblioteca.

- Ne găsești la etajul al doilea din Corpul Central. Vei găsi o sală spațioasă în care poți să alegi unul dintre cele 42 de locuri și să citești nestingherit. Ce să citești? Avem aproape 35.000 de titluri, adică reviste, cărți, tratate, cursuri etc., din care poți să alegi. Documentele sunt înregistrate după sistemul Bibliotecii Congresului american și sunt aranjate în ordine alfabetică, după cota pe care o are fiecare. Timp și, mai ales, dorință să citești să ai, că de citit găsești!

- Cum găsești ce te interesează? E foarte simplu! Mergi la asistentul de sală și îi ceri să îți caute cartea sau revista în catalogul electronic. Pentru asta trebuie să știi fie titlul, fie autorul cărții pe care o dorești. Nu trebuie să vii întotdeauna până la bibliotecă să afli dacă avem sau nu cartea. Poți să „răsfoiești” catalogul de acasă, de pe calculatorul personal. [Catalogul](#) este disponibil pe site-ul Universității și poți să faci orice căutare vrei.

- După ce ai găsit cartea sau revista care te interesează în catalog mergi la rafturile din sală și identifici documentul conform cotei. Poți să citești în sală sau poți să-l împrumuți pentru zece zile. Dacă ai nevoie, poți să faci copii ale paginilor pe care le dorești, chiar aici, la bibliotecă. Sau, ca să mai salvăm un copac și ceva hârtie, poți să scanezi lucrarea dorită și s-o iei pe un stick.

Când ai teme și lucrări de scos la imprimantă tot la bibliotecă poți să le tipărești. Iar dacă sunt mai multe pagini putem să le și legăm cu spirală.

- După cum știi, sau dacă nu știi afli acum, cercetarea modernă nu se face doar din cărți tipărite și ținute în rafturi. Cele mai mari biblioteci se află în mediul virtual. Aceste biblioteci virtuale se numesc baze de date. Ca student al Universității Adventus ai acces la depozitul de carte electronică al bibliotecii, format din aproape 700 de titluri. De asemenea, poți să găsești o mulțime de articole și studii de specialitate în cele două baze de date achiziționate de Universitate, *ATLAS* și *Education Full Text*, furnizate de agregatorul de baze de date EBSCO.

- STOP! Stai puțin, nu te grăbi la bibliotecă! Nu poți să ai acces acolo fără un cont de utilizator. Doar cei care au acest cont au privilegiul de a intra în bibliotecă. Așa că primul lucru pe care trebuie să-l faci este să obții un cont în sistemul informatic al bibliotecii. Cum îl obții? Trebuie doar să-i ceri asistentului de sală să-ți

creeze contul tău. Îi vei furniza câteva informații și gata. Nu umblăm cu carduri, cartoane și alte chestii fizice, totul este electronic.

Și, mai este un lucru. Înainte de a utiliza serviciile bibliotecii ia-ți câteva minute și citește [regulamentul](#). Sunt informații acolo care te vor ajuta, mai ales să nu primești amenzi pentru întârzieri sau alte năzbâtii pe care le poți face. Oricum, înainte de a începe cursurile te vom invita la un tur de orientare și îți vom explica tot ce trebuie să știi.

Deocamdată, atât despre bibliotecă! Dacă ai întrebări sau recomandări pentru noi nu ezita să ne scrii la adresa biblioteca@uadventus.ro!

Biblioteca este poarta spre cunoaștere! Dacă o vei folosi vei cunoaște și vei fi cunoscut!

- Cont de utilizator gratuit
- Catalog electronic online
- Acces direct la colecții
- Consultarea publicațiilor în sălile de lectură
- Servicii de copiere, scanare și spiralare

ASOCIAȚIA STUDENȚEASCĂ ADVENTUS CERNICA

2019-2020

ASOCIAȚIA STUDENȚEASCĂ ADVENTUS CERNICA a fost înființată pentru a facilita realizarea proiectelor studențești:

- proiecte educaționale, profesionale – seminarii, conferințe, mese rotunde;
- proiecte sociale – programe educative în aziluri, orfelinate, spitale, cămine pentru persoane cu handicap, instituții de învățământ;
- proiecte culturale – festivaluri, concerte, concursuri, producerea de materiale video și audio, muzicale, grafice, traducere, redactare și grafică pentru cărți;
- proiecte economice – editarea și comercializarea de cărți, reviste, casete, CD-uri, DVD-uri și orice alte materiale promoționale, târguri;
- proiecte recreative – activități sportive de masă și recreative, tabere, excursii, camporee.

Paleta de activități fiind foarte vastă, orice student își poate găsi locul potrivit sferei de interes și abilităților personale.

Te așteptăm să facem activități valoroase împreună!

Persoane de contact

EMILIAN TOMOIAGĂ

Președinte asociație

(+40) 0766-80 93 26

MARINEL RUSU

Secretar asociație

(+40) 0749 87 71 88

Campusul Institutului Teologic Adventist beneficiază de *trei cămine destinate studenților*: căminul de băieți, căminul de fete și vila familiștilor.



Căminul de băieți este o construcție pe patru niveluri, cu o capacitate de 160 de locuri. Băile individuale pentru fiecare apartament și camerele cu câte două paturi reprezintă avantajele principale ale locuirii în cămin.

Căminul pentru fete oferă 48 de locuri, respectiv 16 camere a câte trei paturi. Fiecare cameră beneficiază de baie proprie.



Campusul oferă o *vilă și studenților căsătoriți*. Aceasta dispune de 16 camere a câte două paturi. Fiecare cameră este dotată cu un corp de bucătărie și baie individuală.

Cazarea în cămine se face în urma depunerii unei cereri, care va fi discutată și aprobată în Consiliul de Administrație, iar responsabilii pentru cazare sunt pedagogii Universității Adventus.

Modalitățile de plată, pe baza biletului de plată de la pedagogi, sunt:

- prin virament bancar în contul Universității
- cash sau prin card la casieria Universității.

Pedagog

Luiza STĂNCIOI

Pedagog fete

(+40) 747 046 905

Studentii, profesorii și angajații Universității Adventus au posibilitatea să servească masa în cantina Universității, în sală de mese cu o capacitate de 150 locuri, plus anexa de 20 locuri.

Meniul este ovo-lacto-vegetarian.

Accesul în cantină se realizează pe baza cardului de cantină, care se obține de la pedagogi, după plata abonamentului de cantină.

În zilele de Sâmbătă se servește hrană rece la pachete.

Programul de servire a
meselor la cantina UA

Micul dejun:

Luni-Vineri: 7:00-8:50

Duminică: 8:00-9:50

Prânz:

Luni-Joi:13:00-14:00

Vineri:12:00-13:00

Cină:

Luni-Joi:18:00-19:00

Duminică: 18:00-19:00

PERSOANE DE CONTACT

Veronica DUMITRESCU

Șef cantina

(+40) 743 179 188

Luiza STĂNCIOI

Pedagog

(+40) 747 046 905

ORAR

2019-2020

Luni

	CURS	PROFESOR
8:00		
9:00		
10:00		
11:00		
12:00		
13:00		
14:00		
15:00		
16:00		
17:00		
18:00		
19:00		

Marti

	CURS	PROFESOR
8:00		
9:00		
10:00		
11:00		
12:00		
13:00		
14:00		
15:00		
16:00		
17:00		
18:00		
19:00		

Miercuri

	CURS	PROFESOR
8:00		
9:00		
10:00		
11:00		
12:00		
13:00		
14:00		
15:00		
16:00		
17:00		
18:00		
19:00		

Joi

	CURS	PROFESOR
8:00		
9:00		
10:00		
11:00		
12:00		
13:00		
14:00		
15:00		
16:00		
17:00		
18:00		
19:00		

Vineri

	CURS	PROFESOR
8:00		
9:00		
10:00		
11:00		
12:00		
13:00		
14:00		