

GHIDUL  
STUDENTULUI  
2018-2019

UNIVERSITATEA ADVENTUS DIN CERNICA  
Facultatea de Teologie și Științe Sociale

**Informații suplimentare puteți obține la:**

---

Adresa: **UNIVERSITATEA ADVENTUS DIN CERNICA**

Șos. Decebal, nr. 11-13, Comuna Cernica,  
077035, Ilfov, România

---

Telefon/Fax: Romtelecom: (+40) 021-369 53 50  
Orange: (+40) 0744-68 51 23

---

Interior: int. 101 - Secretariat

---

E-mail: [secretariat@uadventus.ro](mailto:secretariat@uadventus.ro)

---

Web: <http://www.uadventus.ro>

---

Coordonate Cod fiscal: 8883136  
fiscale: IBAN : RO80 RNCB 0087 0081 1693 0001  
Banca: B.C.R. sucursala Pantelimon,  
București

# SCURTĂ PREZENTARE

a UNIVERSITĂȚII ADVENTUS

## CUM AM ÎNCEPUT?

### I. Ca Instituție de învățământ postliceală

Universitatea Adventus a fost înființat în anul 1924 la Focșani, sub numele de **Institutul Biblic**. Doi ani mai târziu, a fost mutat la Diciosânmartin (Târnăveni). Între anii 1931 – 1941 Institutul a funcționat la Stupini, județul Brașov.

În anul 1941, Biserica Adventistă a fost scoasă în afara legii, iar proprietățile ei confiscate de către regimul antonescian. La sfârșitul războiului, în 1945, proprietatea a fost returnată Bisericii Adventiste. Institutul a funcționat aici până în 1949, când proprietatea a fost din nou confiscată, de data aceasta de către regimul comunist.

Începând cu anul 1951, Institutul Biblic s-a mutat la București, sub numele de **Seminarul Teologic Adventist**. Absolvirea liceului, cu diplomă de bacalaureat, constituia condiție obligatorie pentru înscrierea la admitere.

## ETAPA DE DEZVOLTARE

### II. Instituție de învățământ superior

În anul 1992, se înființează, prin H.G. 165/06.04.1992, **Institutul Teologic Adventist de Ziua a Șaptea de grad universitar**.

#### *Înainte de reforma Bologna*

Începând cu anul 2000, **Institutul Teologic Adventist** este acreditat din partea **Adventist Accrediting Association (AAA)**.

În același an, are loc inaugurarea campusului universitar situat în localitatea Cernica, județul Ilfov.

În anul 2000, prin H.G. 397/24.08.2000, este autorizată provizoriu specializarea **Teologie adventistă didactică – Limba și literatura română**, iar prin H.G. 639/07.12.2000 este autorizată provizoriu specializarea **Teologie adventistă didactică – Asistență socială**. În anul 2002, este autorizată provizoriu, prin H.G. 675/11.09.2002, specializarea **Teologie adventistă pastorală**.

### *După adoptarea reformei Bologna*

În urma adoptării noului **Nomenclator** al specializărilor, compatibil cu hotărârile Conferinței de la Bologna privind învățământul superior din Uniunea Europeană, Institutul Teologic Adventist a optat pentru înlocuirea celor două duble specializări (**Teologie adventistă didactică – Limba și literatura română** și **Teologie adventistă didactică – Asistență socială**), cu specializări simple **Limba și literatura română**, respectiv **Asistență socială**, renunțând la specializarea **Teologie didactică**.

Ulterior, a fost înființat programul de studii **Limba și literatura română – Limba și literatura engleză** (H.G. 635/11.06.2008) și a fost acreditat programul de studii **Asistență socială** (H.G. 635/11.06.2008).

Pentru întregirea profilului profesional al viitorilor specialiști pregătiți de Institutul Teologic Adventist, a fost înființat programul de studii **Pedagogia învățământului primar și preșcolar**, în prezent acreditat conform H.G. 580/9.07.2014.

În anul 2015 a fost finalizat procesul de acreditare instituțională de către ARACIS, cu calificativul "încredere", în urma căruia a fost emisă Legea nr. 227/2017 privind înființarea Universității Adventus din Cernica.

# FILOSOFIA EDUCAȚIEI

## ADVENTISTE DE ZIUA A ȘAPTEA

Filosofia educației adventiste de ziua a șaptea este hristocentrică. Adventiștii cred că sub călăuzirea Duhului Sfânt caracterul și planurile lui Dumnezeu pot fi înțelese așa cum sunt revelate în Biblie, în persoana lui Isus Hristos și în natură. Caracteristicile distinctive ale educației adventiste - așa cum reies acestea din Biblie și din scrierile lui Ellen G. White - scot în evidență scopul regenerator al adevăratei educații: refacerea ființelor umane după chipul și asemănarea Creatorului lor.

Adventiștii de ziua a șaptea cred că Dumnezeu este infinit de iubitor, înțelept și puternic. El intră în relație cu ființele umane pe plan personal, prezentându-și caracterul ca fiind norma supremă pentru comportamentul uman, iar harul Său ca mijlocul de refacere pentru rasa umană.

Adventiștii recunosc că motivațiile, gândirea și comportamentul uman au devenit foarte diferite de idealul lui Dumnezeu. În sensul cel mai larg, educația reprezintă un mijloc de refacere a relației originale a oamenilor cu Dumnezeu. Depunând efort împreună, familiile, școlile și bisericile cooperează cu divinitatea pentru a pregăti oamenii pentru calitatea de cetățean responsabil, atât în această lume, cât și în cea care va veni.

Educația adventistă oferă mai mult decât cunoștințe academice, fiind propice unei dezvoltări echilibrate a persoanei ca întreg: din punct de vedere spiritual, intelectual, fizic și social. Dimensiunile temporale ale acestei educații vizează eternitatea. Se urmărește credința în Dumnezeu și respectul pentru demnitatea tuturor ființelor umane, construirea unui caracter asemănător cu cel al Creatorului, încurajarea studenților să gândească ei înșiși fără a se rezuma la a reflecta gândirea altora, promovarea slujirii din dragoste mai degrabă decât a ambiției egoiste, asigurarea dezvoltării maxime a potențialului fiecărui individ și adoptarea a tot ce este adevărat, bine și frumos.

# OBIECTIVELE EDUCAȚIEI ADVENTISTE

---

Obiectivele educației adventiste de ziua a șaptea derivă din filosofia ei de bază și sunt direcționate spre realizarea principalei ținte. Legătura dintre viziunea creștină și obiectivele școlii devine evidentă în următoarele afirmații:

Deoarece credem într-un Dumnezeu personal, central în realitățile universului și care este sursa întregului adevăr și a valorilor creștine, studentul va fi încurajat:

- să-L recunoască pe Dumnezeu ca sursă a călăuzirii și direcționării în viață;
- să caute cunoștința și adevărul prin căile pe care Dumnezeu le-a ales pentru comunicarea cu omul, revelația generală și specială;
- să demonstreze o interiorizare a doctrinei, credinței și acțiunii lui Hristos și
- să evalueze cunoștințele, conceptele, ideile și standardele în funcție de cele exprimate de Hristos.

Deoarece credem că această lume, deși lipsită de armonia cu restul Universului lui Dumnezeu ca rezultat al păcatului, va fi readusă la armonia și perfecțiunea inițială, studentul va fi încurajat:

- să recunoască nevoia unui Mântuitor personal, să accepte sacrificiul lui Hristos și să dezvolte o relație continuă cu El;
- să dezvolte sensibilitate și cunoștință spirituală;
- să dezvolte obiceiul devoțiunii zilnice, incluzând rugăciunea și studiul Scripturii;
- să-L Împărtășească pe Isus Hristos și soluțiile Sale pentru problemele umane;
- să tindă spre reușita academică și să găsească plăcere în a învăța.

Deoarece credem că omul a fost făcut la început după chipul lui Dumnezeu, o unitate de cuget și suflet, dăruit cu intelect, sentimente și putere de alegere, studentul va fi încurajat:

- să recunoască relația strânsă între trup, suflet și cuget;

- să recunoască în dragostea și acceptarea lui Dumnezeu o îndrumare spre binele său;
- să adopte ca stil de viață un sistem de valori bazat pe Scriptură;
- să accepte că lucrarea de răscumpărare a lui Isus Hristos împuternicește pe toți oamenii acordându-le o valoare infinită și este baza relațiilor interpersonale sănătoase;
- să dezvolte deprinderi și abilități la maxima lor valoare și să caute cunoștința și înțelegerea principalelor domenii de învățământ;
- să înțeleagă organismul uman, funcțiile, nevoile și îngrijirea sa;
- să stabilească principii de viațuire sănătoasă pentru o bună funcționare din punct de vedere fizic, mintal și spiritual;
- să cultive abilitatea de a distinge binele de rău și să nutrească dorința de a alege întotdeauna binele;
- să stabilească un echilibru sănătos între muncă și recreere.

Deoarece credem că înclinația omului spre frumos și creativitatea sa sunt daruri de la Dumnezeu, dar întinate de păcat, studentul va fi încurajat:

- să aprecieze frumusețea ca pe o portretizare a activității lui Dumnezeu în lume;
- să-și dezvolte capacitatea de a se bucura și a crea lucruri cu valoare artistică;
- să vadă în existența creativității o cale de a-L glorifica pe Dumnezeu și a aduce pace semenilor;
- să dezvolte criterii personale, bazate pe modelul biblic, conform căruia frumusețea poate fi evaluată și apreciată;
- să-și recunoască responsabilitatea față de caracterul și consecințele celor create.

Deoarece credem în legile, principiile și standardele lui Dumnezeu pentru conduita morală, bazate pe caracterul Său plin de dragoste, studenții vor fi încurajați:

- să respecte oamenii de alte convingeri religioase și filosofice;
- să se angajeze ca cetățeni responsabili, **cu** o datorie morală față de țară;
- să dea dovadă de calități ca bunătate, empatie, curtoazie, răbdare, umilință, toleranță, generozitate și ajutorare;
- să recunoască dreptatea și să manifeste o atitudine pozitivă față de justiție;

- să demonstreze devotament față de misiunea creștină și să se angajeze în acte de slujire față de oameni, ca să aline suferințele și frustrările umane;
- să participe și să găsească împlinire cooperând în activitățile din cadrul grupului;
- să se pregătească pentru responsabilitatea de conducători în cadrul familiei, bisericii, comunității și națiunii.





Domeniul de studii: Teologie

Programul de studii: **Teologie adventistă pastorală**

### Informații generale

Durata studiilor: 8 semestre / 4 ani, (ciclul I de studii)

Forma de învățământ: *învățământ cu frecvență*

Titlul acordată: *licențiat în teologie*

*Program de studii acreditat din anul 2009*



Domeniul de studii: Asistență socială

Programul de studii: **Asistență socială**

### Informații generale

Durata studiilor: 6 semestre / 3 ani, (ciclul I de studii)

Forma de învățământ: *învățământ cu frecvență*

Titlul acordat: *licențiat în asistență socială*

*Program de studii acreditat din anul 2008*



Domeniul de studii: Științe ale educației

Programul de studii: **Pedagogia învățământului primar și preșcolar**

### Informații generale

Durata studiilor: 6 semestre / 3 ani, (ciclul I de studii)

Forma de învățământ: *învățământ cu frecvență*

Titlul acordat: *licențiat în pedagogia învățământului primar și preșcolar*

*Program de studii acreditat din anul 2013*

Situat într-un cadru natural deosebit, excelent localizat din perspectivă urbanistică (10 km de București), cu o bază materială modernă, construit pe un spațiu generos (7 ha), Universitatea Adventus oferă un cadru modern pentru formarea intelectuală și morală, studiu și recreere.

Beneficiază de reducerea taxei de școlarizare:

- studenții care achită integral taxa de școlarizare în prima săptămână a anului universitar, cu condiția să nu fi beneficiat deja de o altă reducere;
- studenții Universității care provin din aceeași familie (soț-soție, frați);
- studenții care urmează două sau mai multe specializări în cadrul Universității;
- studenții care urmează a doua specializare în cadrul Universității, fiind absolvenți ai Universității Adventus din Cernica;

Facilități acordate studenților:

- 210 locuri de cazare în cămine studențești moderne;
- alimentație sănătoasă oferită de cantina Universității;
- bibliotecă modernă cu un volum de peste 20.000 de cărți și 8 calculatoare care sunt destinate realizării referatelor și tezelor de licență.
- acces nelimitat și gratuit la Internet în spațiile de învățământ și în căminele studențești;
- laborator de informatică cu acces la internet și programe de specialitate
- burse de merit;
- aer condiționat în capelă și amfiteatru;
- acces la terenurile de tenis, handbal, volei, baschet, fotbal, și săli de fitness;
- servicii oferite de cabinetul medical din incinta campusului;
- spații verzi extinse pentru recreere;
- spații pentru parcare;
- spații de joacă pentru copiii studenților, semnalizare rutieră, alei de acces.

# CALENDARUL ACADEMIC

Anul universitar 2018-2019

## Semestrul I (14 săptămâni)

Luni, 1 octombrie 2018 , orele 10:00-12:00 – Deschiderea anului universitar		
01.10.2018 – 21.12.2018	Activitate didactică	12 săptămâni
24.12.2018 – 06.01.2019	Vacanță	2 săptămâni
07.01.2019 – 18.01.2019	Activitate didactică	2 săptămâni
14.01.2019 – 18.01.2019	Sesiune restanțe	1 săptămână
21.01.2019 – 08.02.2019	Sesiune de examene	3 săptămâni J, 24 ian. – zi liberă
11.02.2019 – 17.02.2019	Vacanță intersemestrială	1 săptămână

## Semestrul al II-lea (14 săptămâni)

18.02.2019 – 26.04.2019	Activitate didactică	10 săptămâni
29.04.2019 – 05.05.2019	Vacanța de Paști	1 săptămână D-L, 28-29 aprilie - Paști
06.05.2019 – 31.05.2019	Activitate didactică	4 săptămâni
03.06.2019 – 21.06.2019	Sesiune de examene	3 săptămâni Zi liberă - 17 iunie - Rusalii
24.06.2019 – 28.06.2019	Sesiune restanțe	1 săptămână
01.07.2019 – 30.09.2019	Vacanța de vară	

## Semestrul al II-lea (12 săptămâni) – Anii terminali

18.02.2019 – 26.04.2019	Activitate didactică	10 săptămâni
29.04.2019 – 05.05.2019	Vacanța de Paști	1 săptămână D-L, 28-29 aprilie - Paști
06.05.2019 – 17.05.2019	Activitate didactică	2 săptămâni
20.05.2019 – 07.06.2019	Sesiune de examene	3 săptămâni
03.06.2019 – 07.06.2019	Reexaminări în vederea promovării sau mării notei	1 săptămână
10.06.2019 – 21.06.2019	Pregătirea examenelor de licență	2 săptămâni
24.06.2019 – 28.06.2019	Examenе de licență	1 săptămână

### Duminică, 9 iunie 2019, orele 10:00 – Festivitatea de absolvire

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3.955/2008, art. 4. Al. 2 – perioada de desfășurare a stagiului de practică poate fi cuprinsă atât în cursul anului universitar, cât și în perioada vacanțelor universitare.

## Sesiunea de examene - septembrie 2019:

15 iulie – 26 august 2019 - Înscrieri pentru restanțe, măriri de notă  
2 – 13 septembrie 2019 - Sesiunea de examene (restanțe, măriri de notă) (2 săptămâni)

## Alte date importante:

12 – 20 octombrie 2018 - Săptămâna de rugăciune a studenților – Sem. I  
22 februarie – 02 martie 2019 - Săptămâna de rugăciune a studenților – Sem. al II-lea  
02 aprilie 2019 - Sesiunea anuală de comunicări științifice pentru profesori și studenți  
17 – 19 mai 2019 - Zilele Universității Adventus  
12 – 14 aprilie 2019 - Convenția de Asistență socială

# CALENDARUL STUDENTULUI

Anul universitar 2018-2019

Acțiunea	Ziua / termen / perioada de realizare
<b>OCTOMBRIE 2018</b>	
Deschiderea anului universitar 2018-2019	01.10.2018
Plata taxei de școlarizare aferentă semestrului I	01-05.10.2018
Depunerea fișei și contractului de studii în vederea înscrierii în anul universitar 2018-2019	01-05.10.2018
Vizarea la secretariat a carnetelor de student și legitimațiilor de reducere/gratuitate transport	01-10.10.2018
Încheierea protocoalelor de practică, repartizarea studenților și pregătirea documentelor necesare desfășurării practicii	01-15.10.2018
<b>NOIEMBRIE 2018</b>	
Finalizarea perioadei de depunere a cererilor pentru alegerea temei de licență care va fi susținută în anul universitar 2018-2019 și stabilirea conducătorului științific (titlu, structură, bibliografie orientativă)	15.11.2018
Afișarea listelor cu studenții beneficiari ai burselor de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură	15.11.2018
Sărbătoare legală (zi liberă)	30.11.2018
<b>DECEMBRIE 2018</b>	
Ziua Națională a României (zi liberă)	01.12.2018
Afișarea graficului desfășurării evaluărilor, a comisiilor de evaluare și a modului de susținere a evaluărilor studenților	20.12.2018
Vacanța de iarnă	24.12.2018–06.01.2019
<b>IANUARIE 2019</b>	
Prima zi de activități didactice după vacanța de iarnă	07.01.2019
Evaluarea cadrelor didactice de către studenți	14-25.01.2019
Sesiune de examene	21.01.2019-08.02.2019
Ziua Unirii Principatelor României (zi liberă)	24.01.2019
<b>FEBRUARIE 2019</b>	
Vacanța intersemestrială	11.02-17.02.2019
Afișarea orarului pentru semestrul al II-lea	15.02.2019
Prima zi a semestrului II	18.02.2019
Plata taxei de școlarizare aferentă semestrului al II-lea	18-22.02.2019
<b>MARTIE 2019</b>	
Înscrierea lucrărilor pentru Sesiunea anuală de comunicări științifice pentru profesori și studenți	14.03.2019

<b>Acțiunea</b>	<b>Ziua / termen / perioada de realizare</b>
Afișarea temelor pentru lucrările de licență aferente anului universitar 2019-2020 și capacități maxime de coordonare pentru fiecare cadru didactic	22.03.2019
Întâlniri între studenți și conducătorii științifici în vederea alegerii temei lucrării de licență pentru anul universitar 2019-2020	23.03-14.11.2019
<b>APRILIE 2019</b>	
Desfășurarea lucrării Sesiunii științifice studențești	02.04.2019
Alegerea disciplinelor opționale și facultative pentru anul universitar 2019-2020	15.04.2019
Vacanța de Paște	29.04-05.05.2019
<b>MAI 2019</b>	
Ziua internațională a muncii (zi liberă)	01.05.2019
Publicarea programării examenelor pentru semestrul al II-lea	10.05.2019
Evaluarea cadrelor didactice de către studenți	13-30.05.2019
Zilele UA	17-19.05.2019
Sesiune de examene pentru studenții AS III, PIPP III, TP IV	20.05-07.06.2019
<b>IUNIE 2019</b>	
Ziua internațională a copilului (zi liberă)	01.06.2019
Sărbătoare legală (zi liberă)	17.06.2019
Sesiune de reexaminări pentru studenții AS III, PIPP III, TP IV	03.06-07.06.2019
Verificarea antiplagiat a lucrărilor de licență și acordarea calificativului Admis/Respins de către conducătorii științifici pentru lucrările de licență depuse	17.05.2019
Înscrieri pentru susținerea examenului de licență	17-19.06.2019
Completarea cererilor în format fizic privind alegerea conducătorului științific și temei lucrării de licență, pentru anul universitar 2018-2019 (studenți din anii terminali și absolvenții promoțiilor anterioare, care nu au susținut/promovat examenul de licență)	?
Susținerea examenului de licență	24-27.06.2019
Eliberarea, la solicitarea absolventului, a documentelor de absolvire a studiilor universitare de licență (adeverință de absolvire)	Începând cu 27.06.2019
<b>AUGUST 2019</b>	
Înscriere pentru restanțe, mărimi de notă	01-26.08.2019
<b>SEPTEMBRIE 2019</b>	
Sesiune de examene	2-13.09.2019
Depunerea cererilor pentru transferuri/mobilități, reînmatriculări, revenire din întreruperi de studii, înscrieri în anul III/IV prelungire de școlaritatea	10.09.2019
Stabilirea statutului financiar pentru studenții care în anul universitar curent vor reveni din întreruperi de studii și a diferențelor ce trebuie susținute (dacă este cazul)	27.09.2019
Eliberarea legitimațiilor de reducere/gratuitate transport	25.09-10.10.2019
Afișarea grupelor de studiu și a orarului semestrului I	25.09.2019

# ÎNSCRIEREA ÎN ANUL UNIVERSITAR 2018-2019

INFORMAȚII

**Toți studenții Universității Adventus (UA) și candidații declarați admiși în urma concursului de admitere au obligația să se înscrie în anul universitar 2018 - 2019 în perioada 1 - 5 octombrie 2018.**

Înscrierea constă în:

- **Completarea și semnarea următoarelor documente:**
  - (1) contractul de studii (formular-tip)
  - (2) fișa de înscriere în anul universitar (formular-tip)
  - (3) nota de informare privind protecția datelor personale (formular-tip)
  - (4) chestionarul de evaluare a satisfacției studenților (formular-tip) – numai studenți din anii II, III și IV
- **Achitarea taxei de studii**, integral sau prima rată (excepție fac studenții din anul I care au achitat prima rată o dată cu confirmarea locului);

## I. Etapele parcurse de student pentru înscriere:

1. Clarificarea situației academice (restanțele, creditele) la secretariat (**cu excepția anului I – 2018-2019**).
2. Se achită taxa de studii la casierie sau prin transfer bancar.
3. Se completează documentele: (1) Contractul de studii, (2) Fișa de înscriere în anul universitar, (3) Nota de informare privind protecția datelor personale, (4) Chestionarul de evaluare a satisfacției studenților). Formularele-tip se ridică de la secretariat.
4. Depunerea formularelor completate la secretariat și prezentarea documentelor justificative privind plata (chitanța, OP).

**!!! IMPORTANT:** Sunt înscriși în anul universitar 2018-2019 studenții care îndeplinesc **cumulativ** condițiile de mai sus.

Ulterior înscrierii, studenții au dreptul să solicite secretariatului adeverințe și vizarea carnetelor de student și a legitimațiilor de călătorie.

Conform art. 78 și 79 din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, studenții care la sfârșitul anului universitar figurează cu mai mult de 5 restanțe la disciplinele obligatorii și opționale din anul sau anii de studii parcurși vor fi exmatriculați.

Studenții exmatriculați pot fi reînmatriculați (excepție exmatriculații din anul I care nu se reînmatriculează), în același an de studiu (anul de studiu nepromovat), în primii 5 ani de la exmatriculare, la cerere, cu acordul conducerii facultății. Cererea de reînmatriculare se depune la secretariatul facultății cu cel puțin 5 zile înainte de începerea anului universitar. În momentul reînmatriculării se achită taxa de reînmatriculare și prima rată a taxei de școlarizare.

## II. Întrerupere studii/reluare studii după întrerupere

Cererile pentru întreruperea studiilor/reluarea studiilor după întrerupere în anul universitar 2018-2019 se vor depune la secretariat până la data de **15 septembrie 2018**.

### III. Scutire de frecvență la cursuri

Cererile pentru scutire de frecvență în anul universitar 2018-2019 se vor depune la secretariat în prima săptămână a semestrului I. La cereri se va atașa adeverința de la locul de muncă sau alte documente justificative. Pentru scutire de frecvență pe un singur semestru, cererea se va depune la începutul semestrului respectiv. Fiecare caz va fi decis separat pe baza documentelor atașate și a motivului invocat. Studentul are obligația să își însușească prevederile **Regulamentului privind activitatea profesională a studentului** privind frecvența la cursuri.

### IV. Programul înscrierii și achitării taxei de studii (AU 2018-2019):

#### Semestrul I

- **1 – 5 octombrie 2018** – în această perioadă se plătește taxa integral (500 euro) sau prima rată (250 euro), se completează și se depun la secretariat documentele de înscriere; **Pentru plata taxei de studii integral până vineri, 5 octombrie 2018, inclusiv – se aplică o reducere de 50 Euro;**
- Pentru cei care se înscriu după 8 octombrie 2018 se va calcula o penalizare de 0,4%/zi lucrătoare de întârziere.

#### Semestrul al II-lea

- **18 – 22 februarie 2019** - în această perioadă se plătește a doua rată (250 euro);
- Pentru cei care plătesc a doua rată după această perioadă se va calcula o penalizare de 0,4%/zi lucrătoare de întârziere.

#### **Precizări suplimentare:**

- Plata se face numai în RON la cursul BNR din ziua plății;
- Cuantumul taxei de studii este unic pentru toate programele de studii ale Institutului.

#### **Modalități de achitare a taxei:**

- Numerar sau prin card bancar la casieria Universității;
- Prin virament bancar din conturi deschise la orice bancă comercială din România sau străinătate. Contul în care se face plata în RON este: **RO80 RNCB 0087 0081 1693 0001**, deschis la Banca Comercială Română, sucursala Basarabiei, București, beneficiar: Universitatea Adventus din Cernica, CUI 8883136.

Informațiile care trebuie să apară pe ordinul de plată sunt: Numele din certificatul de naștere, Inițiala tatălui, (numele de căsătorie), Prenumele, al persoanei pentru care se plătește taxa; CNP-ul persoanei pentru care se plătește taxa; Specializarea la care este student(ă); Anul de studii; Destinația plății (taxă de studii, taxă de reînmatriculare etc.).

Plata este luată în considerare numai după intrarea efectivă a banilor în contul Institutului.

După efectuarea plății în cont, studentul are datoria să prezinte la casierie și secretariat copia după ordinul de plată (se acceptă transmiterea acestuia prin email).

#### Program de lucru cu studenții secretariat:

Luni – Joi: 10:00-12:00; 14:00-15:00  
Vineri: 10:00-12:00

[secretariat@uadventus.ro](mailto:secretariat@uadventus.ro)

Tel. Secretar Șef: 0745 863 179

#### Program casierie:

Luni – Joi: 8:00-13:00; 14:00-16:00  
Vineri: 8:00-12:00

[casierie@uadventus.ro](mailto:casierie@uadventus.ro)

Tel. 021 369 53 50 / int.131

# ADRESE DE E-MAIL INSTITUȚIONALE PENTRU STUDENȚII UA

valabile în anul universitar 2018-2019

**Începând din luna noiembrie 2018, fiecare student al Universității Adventus (UA) are propria adresă de poștă electronică pe serverul „@uadventus.ro”!** Serviciul de email (by Gmail) este asigurat pentru studenții UA fără costuri de întreținere sau suport. Adresa este de forma: **prenume.nume@uadventus.ro**.

[NOTĂ: **prenume**> primul prenume pentru cei care au două sau mai multe; **nume**> numele din cartea de identitate (numele după căsătorie pentru studenții care și-au schimbat numele); adresa se scrie cu litere mici, fără diacritice]

Propria adresă de poștă electronică „@uadventus.ro” este instrumentul esențial pentru a comunica mai rapid și mai sigur cu profesorii, colegii și administrația UA, pentru a stoca date online și pentru a folosi suita de aplicații G Suite for Education.

Contul de email „@uadventus.ro” include facilități importante pentru activitatea profesională a studenților: interfață de acces mail Gmail, acces la platforma de cursuri on-line Google Classroom, spațiu de stocare în cloud (Google Drive) nelimitat, agenda de contacte și mesagerie instant, lucru individual sau în grupuri cu documente prin aplicațiile Google, acces la avizierul electronic al Facultății ș.a. **Informări** privind evenimente organizate de către UA, anunțuri importante privind activitatea academică, anunțuri privind taxele de studii, anunțuri privind examenele etc. Toate aceste informații vor fi disponibile **numai prin intermediul căsuței dvs. de poștă electronică „@uadventus.ro”**. Astfel nu mai apar confuzii, mesaje pierdute, considerate spam, întârziate etc.

**Vă rugăm să aveți în atenție că începând cu 1 ianuarie 2019, corespondența electronică dintre Universitate și studenți se va realiza numai pe adresa dvs. de email “@uadventus.ro”. Așadar, cel târziu până la sfârșitul lunii decembrie 2018, vă rugăm să vă activați noua adresă de email. De asemenea, ar fi util să aveți în vedere configurarea dispozitivelor electronice (smartphone, computer, tabletă), astfel încât comunicarea să funcționeze eficient.**

## INFORMAȚII ACCES / ACTIVARE:

1. Primul pas pentru activarea noii adrese de e-mail este accesarea paginii de logare, **direct prin interfața GMAIL** folosind adresa <https://mail.google.com>.



2. Al doilea pas este **schimbarea parolei inițiale**. Parola inițială a contului dvs. este **propriul CNP** – după ce vă conectați prima dată va trebui să **alegeți obligatoriu o parola nouă**.

3. Ulterior, pentru a utiliza noua adresă de email creată „@uadventus.ro” accesați **https://mail.google.com**, introducând la user **denumirea adresei** și parola pe care ați ales-o la pasul 2.

Dacă ați uitat parola de acces la contul dumneavoastră „@uadventus.ro” sau adresa propriu-zisă, vă rugăm să ne contactați prin poșta electronică la adresa **secretariat@uadventus.ro**.

Pentru orice problemă legată de accesarea adresei de e-mail apălați la

**Cristi Niculiță**

Romtelecom: (+40) 021-369 53 50

Orange: (+40) 0744-68 51 23

int. 101 - Secretariat

# ACCES SITUAȚIE ACADEMICĂ ȘI TAXE

Universitatea Adventus

După activarea propriei adrese de poștă electronică pe serverul „@uadventus.ro”, puteți accesa **pagina personală** în google drive, unde puteți vizualiza **notele** obținute, **taxele**.

Aceasta poate fi blocată dacă nu plătiți la timp taxa școlară, cheltuielile de cazare și masa, sau dacă nu completezi fișa de evaluare a profesorilor.

Pentru deblocare, prezintă la secretariat dovada plății taxelor restante sau fișa de evaluare completată.

Pentru orice problemă legată de  
accesarea paginii personale apălați la

**Erna Moldvai**

Romtelecom: (+40) 021-369 53 50

Orange: (+40) 0744-68 51 23

int. 119 - Secretariat

# PLATFORMA DE CURSURI - GOOGLE CLASSROOM

Universitatea Adventus




Google Classroom

Google Classroom este o aplicație pentru educație construită de Google împreună cu profesorii pentru a-i ajuta să economisească timp, să predea lecțiile mai ușor și să faciliteze comunicarea și colaborarea cu elevii/studentii atât în timpul orelor cât și în afara acestora.

Aplicația permite crearea, colectarea și notarea temelor în mediul online. Profesorii pot vedea chiar înainte să ajungă în sala de clasă cine și-a terminat tema și pot oferi feedback direct fiecărui student, pot posta anunțuri și întrebări. Astfel, comunicarea la clasă devine mai eficientă și, în același timp, se extinde și în afara orelor.


## Cum poți avea acces la cursurile oferite de Universitatea Adventus?

În primul rând trebuie să ai **propria adresă de poștă electronică pe serverul „@uadventus.ro”**.

După ce ai accesat adresa de e-mail, căutați iconița  în dreapta sus și din meniul



care se va deschide, alegeți Google Classroom

Veți vedea iconița  care va deschide fereastra unde vă puteți înscrie la curs, dacă aveți codul cursului:

### Înscrieți-vă la curs

Cereți-i profesorului codul cursului, apoi introduceți-l aici.

Codul pentru curs

---

ANULAȚI ÎNSCRIEȚI-VĂ

# REGULAMENTE DE INTERES PENTRU STUDENȚI

valabile în anul universitar 2018-2019

Regulamentele pot fi accesate pe site-ul Universității:

<http://uadventus.ro/studenti/regulamente/>

- ❖ Codul de etică și deontologie profesională universitară
- ❖ Codul drepturilor și obligațiilor studentului
- ❖ Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică și integritate academică
- ❖ Regulamentul privind activitatea profesională a studenților AU 2018-2019
- ❖ Regulament privind examinarea și notarea studenților
- ❖ Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenți
- ❖ Regulamentul de organizare și funcționare a resurse de calcul și a laboratorului de informatică
- ❖ Regulamentul privind programul de muncă al studenților în campus
- ❖ Regulamentul de funcționare a căminului
- ❖ Regulamentul de organizare, funcționare și ordine internă a cantinei
- ❖ Regulamentul de funcționare al bibliotecii
- ❖ Regulamentul de funcționare a bazei sportive
- ❖ Regulament pentru serviciu comunitar
- ❖ Regulamentul privind practica de specialitate în asistența socială
- ❖ Regulamentul privind desfășurarea practicii pastorale

# TAXE și TARIFE

valabile în anul universitar 2018-2019

## I. Taxa de înscriere la concursul de admitere:

1.1 Pentru candidații proveniți din România și din alte state membre UE, SEE și CE	90 RON
1.2 Pentru candidații proveniți din state care nu fac parte din UE, SEE sau din CE	50 euro

NOTĂ: Taxele de mai sus sunt valabile pentru toate programele de studii

## II. Taxa de școlarizare pentru studii universitare de licență:

2.1 Pentru studenții proveniți din România și din alte state membre ale UE, SEE și CE	500 euro / an universitar
2.2 Pentru studenții care studiază pe cont propriu valutar în România, proveniți din state care nu fac parte din UE, SEE sau din CE	1980 euro / an universitar

NOTĂ: Taxele de mai sus sunt valabile pentru toate programele de studii.

Taxa de școlarizare se plătește fie integral, fie în două rate egale, în prima săptămână a fiecărui semestru (zile lucrătoare). Depășirea termenului se penalizează cu 0,4 lei/zi/întârziere până la 30 de zile de la începutul fiecărui semestru (conform contractului de studii). După 30 de zile studentul este propus pentru exmatriculare. Studenții care studiază pe cont propriu valutar, vor achita integral taxa de școlarizare, la începutul anului universitar, fără a beneficia de reduceri.

Studenții din anul I achită taxa de școlarizare, prima rată sau integral, conform calendarului prevăzut pentru confirmarea locului ocupat prin concurs.

### Reduceri ale taxei anuale de școlarizare se acordă astfel:

Pentru absolvenții ITA/UA din toate timpurile; Pentru studentul care se înscrie la doua programe de studii concomitent în cadrul UA – (studentul aflat în această situație va achita o taxă integral și una cu reducere); Pentru studentul care are un membru al familiei student la UA (soț/soție, frate/soră, mama/tata) – (numai unul din membrii familiei beneficiază de reducere);	50% din taxa de școlarizare anuală
Pentru taxa achitată integral în prima săptămână (zile lucrătoare) a anului universitar.	50 euro

NOTĂ: În dreptul taxei de studii poate opera o singură categorie de reducere.

## III. Taxa pentru examenele de finalizare a studiilor – ciclul I – studii universitare de licență

3.1 Pentru examenul de licență susținut de absolvenții Universității Adventus, promoția curentă și promoțiile anterioare, proveniți din România și din alte state membre ale UE, SEE și CE	500 lei / sesiune
3.2 Pentru examenul de licență susținut de absolvenții Universității Adventus, promoția curentă și promoțiile anterioare proveniți din state care nu fac parte din UE, SEE sau din CE	(Nu este cazul în AU 2018-2019)

3.3 Taxa per probă examen de selecție (cf. Legii 60 /2000)	100 lei / probă
------------------------------------------------------------	-----------------

*IV. Taxe pentru operațiuni în cursul anului universitar*

<b>Taxe pentru transferuri/mobilități definitive /reînmatriculări, prelungiri</b>	
4.1 Transferul/mobilitatea definitivă de la alte instituții de învățământ superior la UA - <i>veniri</i>	200 lei
4.2 Transferul/mobilitatea definitivă de la UA către alte instituții de învățământ superior – inclusiv eliberarea documentelor aferente - <i>plecări</i>	200 lei
4.3 Reînmatricularea la studii universitare de licență pentru studenții UA, proveniți din state membre ale UE, SEE și CE – exmatriculați în anii precedenți și care au primit aprobare pentru reînmatriculare	200 lei
4.4 Reînmatricularea la studii universitare de licență pentru studenții UA, proveniți din state terțe – exmatriculați în anii precedenți și care au primit aprobare pentru reînmatriculare	50 euro
4.5 Taxa de evaluare a dosarelor persoanelor care solicită echivalarea studiilor efectuate anterior	200 lei
<b>Taxe pentru susținerea probelor de evaluare a studenților</b>	
4.6 Evaluările nepromovate sau la care s-a absentat (exceptând primele 2 evaluări ulterioare semestrului în care este programată disciplina) - pentru studenții proveniți din state membre ale UE, SEE și CE	30 lei/evaluare
4.7 Evaluările nepromovate sau la care s-a absentat (exceptând primele 2 evaluări ulterioare semestrului în care este programată disciplina) - pentru studenții proveniți din state care nu fac parte din UE, SEE sau din CE	10 euro/evaluare
4.8 Evaluările disciplinelor de diferență, rezultate ca urmare a reînmatriculării, revenirii după întrerupere de studii sau a transferului	Tarif unitar pe credit / credit x nr. de credite al disciplinei
4.9 Reevaluările pentru măririle de notă	Nu se plătesc
4.10 Taxă pentru refacerea activității unei discipline	Tarif unitar pe credit / credit x nr. de credite al disciplinei
4.11 Evaluare la discipline restante în prelungire de școlaritate în vederea finalizării studiilor (cu excepția cazurilor medicale)	Tarif unitar pe credit / credit x nr. de credite al disciplinei

NOTA: (1) Taxa de transfer / reînmatriculare se achită după aprobarea cererilor, în prima săptămână a anului universitar (zile lucrătoare). (2) Evaluările disciplinelor de diferență se achită la începutul semestrului în care sunt programate, conform graficului de plată a taxelor de școlarizare. (3) Tarif unitar pe credit = taxa anuală de școlarizare / 60 de credite.

*V. Taxe pentru eliberare act/ eliberare duplicate/păstrare/arhivare documente*

5.1 Adeverință de certificare (autenticitate) a diplomei de licență	50 lei
5.2 Duplicat diplomă de licență	200 lei

5.3 Duplicat foaie matricolă/supliment la diplomă	150 lei
5.4 Duplicat situație școlară / adeverință de absolvire solicitată de studenți înainte de eliberarea suplimentului la diplomă (pentru absolvenții fără diplomă/ exmatriculați)	50 lei /an de studiu
5.5 Duplicat carnet de student	10 lei
5.6 Duplicat legitimație de călătorie pentru transport feroviar	10 lei
5.7 Programa analitică / fișa disciplinei eliberate la cerere - pachet pe ciclu de studii	300 lei
5.8 Programa analitică / fișa disciplinei - parțiale	20 lei + 1 leu / pagină
5.9 Stocarea și păstrarea dosarelor de concurs, a dosarelor absolvenților, exmatriculaților (diplome de bacalaureat în original), peste data de 15 decembrie: a) pentru primii 2 ani de stocare b) peste 2 ani	a) 50 lei b) 200 lei

NOTĂ: În conformitate cu art. 13, din Codul drepturilor și obligațiilor studentului din 30.03.2012, în vigoare de la 04.04.2012, publicat în M.Of., Partea I, nr. 225/04.04.2012, studenții beneficiază de gratuitate pentru eliberarea actelor de studii și a celor care atestă statutul de student (inclusiv situația școlară/foaia matricolă, diploma de licență, inginer, urbanist, master și doctor, suplimentele la diplomă, adeverințele, carnetele și legitimațiile...)

#### VI. Taxe pentru card/legitimație acces bibliotecă

6.1 Deteriorarea publicațiilor (subliniere, notare pe text, extragere de pagini și orice alte tipuri de deteriorări)	Contravaloarea achiziției unui nou document
6.2 Pierderea publicațiilor	Contravaloarea achiziției unui nou document
6.3 Nerestituirea la termen a documentelor de bibliotecă împrumutate de utilizatori	1 lei pentru fiecare zi de întârziere
<b>Taxe pentru alte servicii - bibliotecă</b>	
6.4 Scanare	0,05 lei / expunere
6.5 Copiere	0,07 lei / pagină
6.6 Copertare	4 lei / document

#### VII. TARIFE SERVICII CAZARE - studenți

##### Perioada **OCTOMBRIE – IUNIE**

7.1 cameră cu două paturi	600 lei / lună
7.2 cameră cu trei paturi	720 lei / lună
7.3 cameră cu două paturi si frigider	630 lei / lună
7.4 cameră cu trei paturi si frigider	750 lei / lună
7.5 cazare studenți fără opțiune de cazare permanentă	12 lei/noapte
7.6 accesul la mașina de spălat	15 lei / lună / persoană

Preturile se achită integral/lunar pentru 9 luni (octombrie - iunie).

##### Perioada **IULIE - SEPTEMBRIE**

7.7 un loc in cameră dubla	10 lei / zi
7.8 un loc in cameră tripla	8 lei / zi
7.9 acces la mașina de spălat	0,5 lei / zi

7.10 pentru frigider în cameră locuită de două persoane	0,5 lei / zi
7.11 pentru frigider în cameră locuită de trei persoane	0,33 lei / zi
7.12 pentru frigider în cameră locuită de o persoană	1 lei / zi
7.13 singur în cameră dublă	20 lei / zi
7.14 singur în cameră triplă	24 lei / zi
7.15 două persoane în cameră triplă	12 lei / zi
7.16 cazare studenți fără opțiune de cazare permanentă	12 lei/loc cameră dublă 10 lei/loc cameră triplă

### *VIII. TARIFE SERVICII MASĂ - studenți*

8.1 Mic dejun	10 lei / porția
8.2 Prânz	12 lei / porția
8.3 Cină	8 lei / porția

NOTĂ: (1) taxele pentru studenți sunt valabile pentru candidații la admitere, în perioada sesiunilor de admitere; (2) studenții cu cetățenie UE sau non-UE beneficiază de aceleași tarife de cazare și masă.

### *IX. TARIFE SERVICII CAZARE - aplicate pe perioada vacanțelor sau ocazional, pentru alte persoane decât studenți înmatriculați*

9.1 Tarif lei /noapte/ persoană	35 lei
9.2 Un meniu la cantina studenților	15 lei

NOTĂ: cazarea în căminele studențești se va face în limita locurilor disponibile la data solicitării și cu aprobarea DGA.

### *Modalități de plată a taxelor în lei și valută*

#### 1. Modalități de plată acceptate:

1. virament bancar
2. card bancar la casieria UA
3. numerar la casieria UA

Plățile la casierie se vor face numai în lei. Taxele al căror quantum este exprimat în euro se vor converti în RON la cursul BNR din ziua plății.

**2. Program de lucru casierie:** Luni – Joi: 8.00 – 16.00; Vineri: 8.00 – 12.00

#### 3. Coordonate fiscale beneficiar plată:

UNIVERSITATEA ADVENTUS DIN CERNICA

Codul fiscal: 8883136

Str. Decebal, Nr.11-13,

Cernica, Jud. Ilfov, România

**4. Explicația pentru plățile prin virament bancar:** taxă studii/numele și prenumele studentului/programul de studii/anul de studii (Ex.: taxă studii, Ionescu Marcel, TP I)

#### 5. Lista codurilor IBAN ale Universității Adventus

Valuta	Banca	IBAN	SWIFT
LEI	B.C.R. Basarabiei, București	RO80 RNCB 0087 0081 1693 0001	RNCBROBU
EURO	B.C.R. Basarabiei, București	RO96 RNCB 0087 0081 1693 0004	RNCBROBU

Plățile prin virament bancar sunt luate în considerare numai după intrarea efectivă a banilor în contul Universității. Studentul are datoria să prezinte la casierie/contabilitate ordinul de plată.



# PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

## TEOLOGIE ADVENTISTĂ PASTORALĂ

Anul universitar 2018-2019

### Anul I

Nr. Crt	DENUMIREA DISCIPLINEI	Forma de evaluare	Credite
1	Introducere în VT	E	5
2	Introducere în NT	E	5
3	Filosofia educației adventiste	E	4
4	Istorie Bisericească Universală I	E	4
5	Spiritualitate pastorală	Cv	4
6	Omiletică I	E	4
7	Fundamentele isprăvniciei	Cv	4
8	Limba ebraică I	E	5
9	Limba ebraică II	E	5
10	Tehnici și abilități academice	Cv	3
11	Limba română contemporană	E	3
12	Practică pastorală I	Cv	2
13	Practică pastorală II	Cv	2
14	Educație fizică I	Cv	1
15	Educație fizică II	Cv	1
16	Limba engleză I (c.p.)	Cv	2
17	Limba engleză II (c.p.)	Cv	2
18	Introducere în psihologie (opt)	C	2
19	Istoria și filosofia religiilor (opt)	Cv	4
20	Tehnologii informaționale și de comunicare	VP	3

### Anul II

Nr. Crt	DENUMIREA DISCIPLINEI	Forma de evaluare	Credite
1	Istorie Bisericească Universală II	E	4
2	Literatura VT: Pentateuh	E	5
3	Literatura VT: Profetii VT	E	4
4	Literatura VT: Scrieri	E	5
5	Exegeza VT	E	4
6	Teologia muzicii	E	4
7	Hermeneutică	E	4
8	Lucrarea cu tineretul	E	3
9	Misiologie I: Introducere	E	4
10	Limba greacă I	E	5
11	Limba greacă II	E	5
12	Omiletică II	E	3
13	Practică pastorală III	Cv	2
14	Practică pastorală IV	Cv	2
15	Educație fizică I	Cv	1
16	Educație fizică II	Cv	1
17	Retorică (RO)/(HU)	Cv	2
18	Limba engleză III (opt)	Cv	2
19	Limba engleză IV (opt)	Cv	2

### Anul III

Nr. Crt	DENUMIREA DISCIPLINEI	Forma de evaluare	Credite
1	Teologie sistematică I: Doctrina despre Dumnezeu	E	5
2	Teologie sistematică II: Hristologie	E	5
3	Doctrina fundamentale AZȘ	E	5
4	Filosofia adventistă a sănătății	E	4
5	Literatura NT: Evanghelii	E	4
6	Literatura NT: Faptele Apostolilor	E	4
7	Literatura NT: Epistole	E	4
8	Istorie Bisericii Adventiste	E	4
9	Studii E.G.White	E	4
10	Exegeza NT	E	5
11	Omiletică III: Atelier c.p.	Cv	4
12	Practică pastorală III	Cv	-
13	Limba greacă III	Cv	4
14	Leadership	Cv	4
15	Educație muzicală (opt)	Cv	4
16	Misiologie II: Creșterea bisericii	Cv	4

### Anul IV

Nr. Crt	DENUMIREA DISCIPLINEI	Forma de evaluare	Credite
1	Teologia VT	E	5
2	Teologia NT	E	5
3	Apocaliptică I: Daniel	E	5
4	Apocaliptică II: Apocalipsa	E	5
5	Liturgică	E	4
6	Misiologie III: Metode și proiecte	E	3
7	Drept și administrație bisericească	E	4
8	Poimenică	E	3
9	Spiritualitate pastorală	E	4
10	Consiliere creștină	E	2
11	Practică pastorală IV	C	-
12	Teologie sistematică III: Hamartologie	C	4
13	Introducere în etică	C	4
14	Teologie sistematică IV: Escatologie	C	4
15	Tehnici de comunicare	C	4

# PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

## PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR

Anul universitar 2018-2019

Anul I			
Nr. Crt	DENUMIREA DISCIPLINEI	Forma de evaluare	Credite
1	Fundamentele psihologiei	E	4
2	Fundamentele pedagogiei	E	5
3	Teoria și metodologia curriculumului	E	5
4	Fundamentele psihopedagogiei speciale	E	4
5	Tehnologii de informare și comunicare - aplicații domeniu	E	3
6	Psihologia dezvoltării	E	4
7	Psihologia educației	E	4
8	Limba română contemporană	E	4
9	Literatură română	E	3
10	Matematică- învățământ primar și preșcolar	E	5
11	Practica pedagogică - învățământ preșcolar și primar I	Cv	2
12	Practica pedagogică - învățământ preșcolar și primar II	Cv	2
13	Educație fizică I	Cv	1
14	Educație fizică II	Cv	1
15	Educația copiilor cu cerințe educaționale speciale (opt)	E	4
16	Comunicare educațională	E	4
17	Spiritualitate creștină	E	3
18	Studii E.G.W	E	3
19	Limbă străină I (c.p.)	C	2
20	Limbă străină II (c.p.)	C	2

Anul III			
Nr. Crt	DENUMIREA DISCIPLINEI	Forma de evaluare	Credite
1	Filosofia educației creștine	E	4
2	Psihopedagogia jocului	E	4
3	Geografie și didactica geografiei	E	4
4	Didactica științelor naturii	E	4
5	Didactica domeniului Arte. Educație muzicală	Cv	3
6	Didactica educației fizice și psihomotorii	E	4
7	Didactica activităților de educație civică	E	3
8	Istoria și didactica istoriei	E	4
9	Didactica domeniului Arte. Educație plastică	E	3
10	Didactica educației tehnologice	Cv	3
11	Practică pedagogică - învățământ preșcolar V	Cv	2
12	Practică pedagogică - învățământ preșcolar VI	Cv	2
13	Practică pedagogică - învățământ primar V	Cv	2
14	Practică pedagogică - învățământ primar VI	Cv	2
15	Sociologia educației(opt)	E	4
16	Introducere în teologia biblică (opt)	E	4
17	Misiologie 1: Introducere (opt)	E	4
18	Limba engleză V (opt)	Cv	2
19	Limba engleză VI (opt)	Cv	2

Anul II			
Nr. Crt	DENUMIREA DISCIPLINEI	Forma de evaluare	Credite
1	Teoria și metodologia instruirii	E	5
2	Teoria și metodologia evaluării	E	4
3	Metodologia cercetării în științele educației	E	4
4	Istoria ideilor /paradigmelor educaționale	E	3
5	Integrarea și incluziune la vârstele mici	E	3
6	Managementul programelor și proiectelor educaționale	E	3
7	Literatura pentru copii	E	3
8	Educație timpurie	E	3
9	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	E	4
10	Didactica domeniului limbă și comunicare - învățământ preșcolar	E	3
11	Didactica limbii și literaturii române - învățământ primar	E	3
12	Didactica matematicii în învățământul preșcolar	E	3
13	Didactica matematicii în învățământul primar	E	4
14	Managementul clasei-grupe	E	3
15	Practica pedagogică - învățământul preșcolar III	Cv	2
16	Practica pedagogică - învățământul preșcolar IV	Cv	2
17	Practica pedagogică - învățământul primar III	Cv	2
18	Practica pedagogică - învățământul primar IV	Cv	2
19	Educație fizică III	Cv	1
20	Educație fizică IV	Cv	1
21	Limba engleză III (opt)	Cv	2
22	Limba engleză IV (opt)	Cv	2

# PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

## ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Anul universitar 2018-2019

### Anul I

Nr. Crt	DENUMIREA DISCIPLINEI	Forma de evaluare	Credite
1	Introducere în psihologie	E	6
2	Introducere în sociologie	E	6
3	Prelucrarea statistică a datelor	E	5
4	Introducere în asistență socială	E	6
5	Tehnici și abilități academice	E	5
6	Psihologie socială	E	6
7	Sistemul de asistență socială	E	6
8	Tehnici de comunicare în asistență socială	E	6
9	Introducere în economie	E	4
10	Practică de specialitate I	Cv	3
11	Educație fizică I	Cv	1
12	Educație fizică II	Cv	1
13	Limba engleză I (c.p.)	Cv	2
14	Limba engleză II (c.p.)	Cv	2
15	Introducere în teologia biblică (opt)	E	3
16	Spiritualitate creștină (opt)	E	3
17	Tehnologii informaționale și de comunicare (TIC)	E	3
18	Serviciul comunitar (facult.)	Vp	3
19	Serviciul comunitar (facult.)	Vp	3

### Anul II

Nr. Crt	DENUMIREA DISCIPLINEI	Forma de evaluare	Credite
1	Dezvoltare umană	E	4
2	Diagnoza și soluționarea problemelor sociale	E	6
3	Teorii și metode de intervenție în asistență socială (persoană și familie)	E	5
4	Drept și legislație în asistență socială	E	5
5	Practică de specialitate II	Cv	3
6	Metodologia cercetării în științele sociale	E	6
7	Politici sociale	E	5
8	Deontologie profesională	Cv	4
9	Asistența socială a familiei și copilului	E	5
10	Practică de specialitate III	Cv	3
11	Educație fizică III	Cv	1
12	Educație fizică IV	Cv	1
13	Politici publice	E	4
14	Misiologie I: Introducere	E	3
15	Filosofia adventistă a sănătății	E	3
16	Elaborarea proiectelor de intervenție în asistență socială	E	4
17	Medierea conflictelor	E	3
18	Psihosociologia organizațiilor	E	3
19	Serviciul comunitar (facult.)	Vp	3
20	Serviciul comunitar (facult.)	Vp	3

### Anul III

Nr. Crt	DENUMIREA DISCIPLINEI	Forma de evaluare	Credite
1	Elaborarea proiectelor de intervenție în asistență socială	E	5
2	Oportunități egale și tehnici antidiscriminatorii	E	5
3	Introducere în probațiune	E	5
4	Metode de cercetare avansată	E	5
5	Practică de specialitate IV	Cv	3
6	Tutoriat elaborare lucrare de licență	Cv	3
7	Medierea conflictelor	E	4
8	Managementul organizațiilor în asistență socială	E	5
9	Dezvoltare comunitară	E	5
10	Consiliere în asistență socială	E	4
11	Asistența socială a persoanelor cu dizabilități	E	4
12	Studii E.G. White (opt)	E	4
13	Sociologia comunicării (opt)	E	4
14	Asistența persoanelor cu boli cronice și HIV/SIDA (opt)	E	4
15	Serviciul comunitar (facult.)	Vp	3

# INFORMAȚII DESPRE ORAR, CREDITE, PROMOVARE

UNIVERSITATEA ADVENTUS

**Orarul** este afișat cu câteva zile înainte să înceapă semestrul. Cuprinde disciplinele pe specializări și ani de studii din semestrul respectiv. În orar, "C" indică cursurile, "S" seminariile, iar "c.p." cursurile practice. Cursurile abordează materia din punct de vedere teoretic, sau seminariile sunt aplicațiile practice. Cursurile pot fi săptămânale sau o dată la două săptămâni (săptămânile impare - în partea stângă sus, săptămânile pare - în partea dreaptă jos)

**Punctul de credit** este o unitate convențională care măsoară volumul mediu de muncă al studentului, necesar pentru asimilarea cunoștințelor în vederea promovării la o disciplină din planul de învățământ. Un credit se acordă pentru 25 de ore de activitate (curs, seminar, lucrări, practică, studiu individual, proiecte, examene, verificări).

Activitatea didactică în Universitatea Adventus din Cernica (UA) este organizată pentru studii universitare de licență care corespund unui număr de 180 credite (durata programului: 3 ani), respectiv 240 credite (durata programului: 4 ani), conform Sistemului european de credite de studiu transferabile (ECTS).

**Disciplinele opționale** sunt puse la dispoziția studentului în pachete de câte două discipline, dintre care se alege o disciplină înainte de începerea semestrului.

**Disciplinele facultative** sunt cursuri suplimentare la care studenții se pot înscrie fără taxe suplimentare. Înscrierea la cursul facultativ presupune obligativitatea obținerii unei note de promovare.

**Evaluarea cunoștințelor** la disciplinele prevăzute în planul de învățământ se desfășoară în următoarele modalități: examen (scris sau oral); colocviu; verificare pe parcurs.

**Evaluarea orală** se face pe baza biletului de examen extras de student din totalul biletelor întocmite.

**Colocviul** este o formă de control a cunoștințelor dobândite de studenți, care constă în discuții, prezentarea proiectelor sau a portofoliilor de practică, lucrări de laborator, lucrări practice.

**Evaluarea în scris** poate fi de tip eseu sau test-grilă pe suport de hârtie.

**Evaluarea în pe calculator** poate fi test-grilă

Disciplinele pot fi evaluate pe parcursul semestrului prin: verificări, teme de casă, proiecte, lucrări de laborator, lucrări de control etc. Profesorii care au proiectat cursul

folosind Google Classroom, pot solicita încărcarea lucrărilor și proiectelor pe platformă înainte de evaluarea finală.

Orice student beneficiază de posibilitatea de a se prezenta, în mod gratuit la două evaluări finale, la prima și a doua sesiune de examene care urmează semestrului în care s-a predat disciplina, și cu taxă, în sesiunile de examene ulterioare.

### Promovare

<b>Semestrul I</b>	<b>Semestrul II</b>
Activitate didactică 14 săptămâni	Activitate didactică 14 săptămâni
Sesiune 3 săptămâni	Sesiune 3 săptămâni
<b>Sesiune de reexaminare</b>	
Restanțe	Măriri de notă
30 lei/restanță	Nu se percepe taxă
<b>Promovare AN I (minim 30 puncte de credit)</b>	
<b>Promovare AN II (și sau III TP) (minim 60 de credite, din care 30 din anul II)</b>	
<b>Promovare AN III (și IV TP) (180 de credite, cei care obțin minim 90 de credite, din care 30 din anul III, vor intra în prelungire de școlaritate, și vor plăti taxa pe punctele de credit nepromovate.)</b>	

# LUCRĂRI, PROIECTE, LUCRARE DE LICENȚĂ

---

În afară de examene și colocvii, studenții vor trebui să scrie și lucrări sau proiecte, iar la finalul studiilor, lucrarea de licență.

La scrierea acestora trebuie să se țină seama de formă și de conținut. Capacitatea de a concepe și realiza o cercetare trebuie să fie corelată cu exigențele de redactare a unei lucrări științifice.

Tipurile de proiecte pot fi:

- Studiu de caz
- Proiectul de analiză
- Proiect de cercetare
- Exegeza teologică

Lucrările trebuie să cuprindă pagina de titlu (cu numele Universității, numele programului de studii, titlul lucrării, numele disciplinei pentru care se realizează proiectul, numele studentului (și al colegilor din echipă, dacă este cazul), locul și anul (ex. Cernica 2019). Lucrarea de licență conține și numele coordonatorului științific precedat de gradul didactic.

Umberto Eco (2006) considera că o lucrare (de licență) înseamnă parcurgerea unui drum de 6 pași principali:

1. Identificarea unei teme precise;
2. Adunarea documentelor despre tema aleasă, din toate sursele de informare disponibile;
3. Ordonarea documentelor urmând firul logic al unui plan de lucru;
4. Reexaminarea subiectului/temei după parcurgerea documentației;
5. Uniformizarea datelor și informațiilor în așa fel încât să conducă la rezultatul așteptat;
6. Asigurarea accesibilității temei care, dacă este bine prezentată, poate fi înțeleasă de o persoană care este interesată de domeniul respectiv.

## REGULI DE REDACTARE

### Lucrare de licență Teologie

- ❖ Lucrarea se redactează utilizându-se normele stilului Societății Literaturii Biblice (Society of Biblical Literature) (SBL Style), atât în ceea ce privește regulile de citare în text, cât și cele de realizare a listei de referințe

bibliografice. De asemenea, în ceea ce privește dimensiunile, aspectul general și formatarea textului, lucrarea va respecta o serie de cerințe prezentate în cele ce urmează.

- ❖ Dimensiunile lucrării de licență se vor încadra între următoarele limite: 60-100 de pagini, format A4, Font Times New Roman 12, spațiat la 2 rânduri (inclusiv introducerea și bibliografia, exclusiv anexele), marginile documentului Stânga = 3 cm; Dreapta = 2,5 cm; Sus = 2,5cm ; Jos = 2,5 cm. Se păstrează același format de pagină și aceleași margini pentru întreg documentul, inclusiv coperta și pagina de titlu.
- ❖ Lucrarea va avea pagină de titlu , cuprins, introducere, cel puțin 3 capitole, concluzii, bibliografie.
- ❖ Orice informație preluată dintr-o sursă (definiție, idee) se consideră citat și se notează în lucrare.

### **SFATURI PENTRU A PREZENTARE REUȘITĂ**

1. Pregătește prezentarea din timp și repetă acasă.
2. Alege o îmbrăcăminte decentă și elegantă.
3. Fă o introducere bună.
4. Privește comisia și publicul în ochi.
5. Evită gesturile care ar trăda că ai emoții: aranjarea părului sau hainelor, jocul cu pixul sau alte obiecte, vorbirea rapidă sau mestecatul gumei.
6. Fii sigur pe tine, energetic și convingător.
7. Vorbește liber, fără să citești din foi sau slide-uri.
8. Prezentarea cu materiale vizuale să nu conțină mai mult de 10-20 de slide-uri, să fie schematic, focalizat pe cuvinte/concepte cheie, grafice. Pentru a fi ușor de citit, să nu folosești mai mult de 8 rânduri pe slide.

# FINALIZAREA STUDIILOR

---

2018 - 2019

Anii de studenție trec repede. Pot să spună cei care au ajuns în ultimul an de studii.

Ce trebuie să ai în vedere ca să nu ai probleme la finalul anului?

1. Ultima sesiune pentru anii terminali este sesiunea de vară.
2. Trebuie să promovezi toate examenele și să obții minim 180/240 de credite în funcție de numărul anilor de studii.
3. Cine nu promovează, va fi exmatriculat. La cerere, se poate reînscris în ultimul an de studii în anul universitar următor în sistem de prelungire de școlaritate, iar taxa se va plăti în funcție de numărul creditelor examenelor restante și de diferență.
4. Dacă ai îndeplinit toate condițiile de promovare, ai dreptul de a te înscrie la examenul de licență.

Un sfat bun: nu lăsa totul la urmă. Nu vei face față.



# LICENȚA PROMOVATĂ. CE URMEAZĂ?

---

După acești ani de studii, care te-au pregătit pentru carieră, poți opta pentru următoarele posibilități:

1. Continuarea studiilor la nivel de masterat, apoi doctorat, în vederea aprofundării cunoștințelor dobândite.  
Există o ofertă bogată de masterate la universitățile din România. În viitor se vor înființa masterate și la Universitatea Adventus.
2. Înscrierea la masteratul de psihopedagogie, dacă doriți să deveniți profesori în domeniul în care ați studiat.
  - ❖ CURSURI DE CERTIFICARE PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ- NIVELUL I (INIȚIAL) – pentru învățământul preuniversitar obligatoriu
  - ❖ CURSURI DE CERTIFICARE PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ- NIVELUL II ( DE APROFUNDARE)– pentru învățământul liceal, postliceal și universitar
3. Angajare.

## Cum să îți găsești un loc de muncă?

### Pregătirea

1. Descoperă-ți aptitudinile și conștientizează în ce activități te implici cu pasiune. Pasiunea este elementul care face diferența între a fi mediocru sau a fi de succes.
2. Găsește persoana care să te inspire să te dezvolti în domeniul ales și să folosești toate resursele să crești bagajul de cunoștințe și să devii mai calificat pentru a-ți realiza visul.
3. Documentează-te cu privire la companiile, organizațiile unde ai vrea să lucrezi. În primul rând, îți clarifici dacă ești potrivit sau ce trebuie să faci ca să lucrezi în mediul respectiv, în al doilea rând, angajatorul ar aprecia mai mult un angajat care știe ce se așteaptă de la el, decât un altul care este neinformați sau neinteresat.
4. Voluntariatul este o metodă foarte bună de lansare în carieră. Vei putea pune în practică cunoștințele din facultate, vei cunoaște cerințele din viața reală, vei lucra cu oameni profesioniști, de succes, de la care poți învăța, dobândind experiență. Ceea ce te va ajuta să devii și tu expert în domeniul tău. Această experiență se poate cuantifica în vechime pe piața muncii, conform Legii Voluntariatului.

5. Târgurile de joburi oferă șansa de a afla ofertele de pe piața muncii, poți vorbi direct cu reprezentanții companiilor, ușurând alegerea locului de muncă potrivit.

## Instrucțiuni pentru completarea CV-ului Europass

### Cinci principii de bază pentru un bun CV

#### 5. Concentrați-vă pe aspectele esențiale

- În selecția inițială a candidaturilor primite, de obicei angajatorii nu alocă mai mult de un minut unui CV. Dacă CV-ul dvs. nu are impactul corect, veți pierde ocazia de a fi invitat la interviu.
- Dacă aplicați pentru un post care a fost scos la concurs, respectați în totalitate procesul de depunere a candidaturilor detaliat de angajator. Anunțul privind postul vacant ar putea specifica: procedura de aplicare (CV, formular de candidatură, aplicare online), lungimea și/sau formatul CV-ului, dacă este necesară o scrisoare de intenție etc.
- Fiți succint: în cele mai multe cazuri, două pagini A4 sunt suficiente, indiferent de educația și experiența dvs. Nu depășiți trei pagini. Dacă aveți o diplomă universitară, includeți calificările obținute în liceu doar dacă sunt relevante pentru postul respectiv.
- Experiența dvs. profesională este limitată? Descrieți mai întâi studiile și pregătirea profesională; scoateți în evidență stagiile de practică profesională și activitățile de voluntariat.

#### 6. Fiți clar și concis

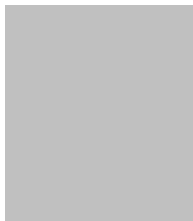
- Folosiți propoziții scurte. Evitați clișeele. Concentrați-vă pe aspectele relevante ale pregătirii și experienței dvs. profesionale.
- Dați exemple concrete. Cuantificați-vă realizările.
- Actualizați-vă CV-ul pe măsură ce acumulați experiență. Nu ezitați să ștergeți informațiile care nu aduc un plus de valoare pentru poziția respectivă.

#### 7. Adaptați întotdeauna CV-ul în funcție de postul pentru care candidați

- Puneți în evidență punctele dvs. forte relevante pentru nevoile angajatorului și concentrați-vă pe acele abilități și competențe care răspund cerințelor postului respectiv.
- Nu includeți experiență de muncă sau formare profesională care nu are relevanță.
- Explicați orice întreruperi ale studiilor sau carierei dvs. și dați exemple de competențe transferabile pe care le-ați dobândit în timpul respectiv.
- Înainte de a trimite CV-ul unui angajator, verificați dacă corespunde profilului solicitat.
- Nu "umflați" în mod artificial CV-ul, altfel riscați să fiți descoperit la interviu.


8. Fiți atent la prezentarea CV-ului
  - Prezentați-vă abilitățile și competențele în mod clar și logic, scoțând în evidență avantajele.
  - Plasați la început informațiile cele mai relevante.
  - Fiți atent la ortografie și punctuație.
  - Imprimați CV-ul pe coli de hârtie albă (în cazul în care nu îl trimiteți electronic).
  - Păstrați formatul și aranjarea în pagină sugerate.
9. Verificați CV-ul odată ce l-ați completat
  - Corectați posibilele greșeli de ortografie și asigurați-vă că structura este clară și logică.
  - Rugați pe altcineva să vă citească CV-ul pentru a vă asigura că conținutul este clar și inteligibil.
  - Nu uitați să întocmiți o scrisoare de intenție.

INFORMAȚII PERSONALE



Scrieți numele și prenumele

[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]

 Scrieți numele străzii, numărul, orașul, codul poștal, țara

 Scrieți numărul de telefon  Scrieți numărul de telefon mobil

 Scrieți adresa de email

 Scrieți adresa paginii web personale

 Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.) Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

Sexul Scrieți sexul | Data nașterii zz/ll/aaaa | Naționalitatea Scrieți naționalitatea

LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ  
POZIȚIA  
LOCUL DE MUNCĂ DORIT  
STUDIILE PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ  
PROFILUL PERSONAL

Scrieți locul de muncă pentru care se candidează / poziția / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează / profilul personal (îndepărtați câmpurile irelevante din coloana stângă)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Scrieți datele (de la - până la)

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

Scrieți ocupația sau poziția ocupată

Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)

▪ Scrieți principalele activități și responsabilități

Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Scrieți datele (de la - până la)

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

Scrieți calificarea obținută

Scrieți nivelul EQF, dacă îl cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

▪ Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

[Ștergeți câmpurile necompletate.]

Scrieți limba maternă / limbile mateme

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat  
Cadru european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:

▪ bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări

### Curriculum Vitae

Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:

- leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)

### Competențe dobândite la locul de muncă

Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:

- o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)

### Competențe digitale

#### AUTOEVALUARE

Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat

[Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare](#)

Scrieți denumirea certificatului.

Scrieți alte competențele informatice. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite.

Exemple:

- o bună stăpânire a suită de programe de birou (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări)
- bune cunoștințe de editare foto, dobândite ca fotograf amator

### Alte competențe

Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:

- tâmplărie

### Permis de conducere

Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu:

B

### INFORMATII SUPLIMENTARE

#### Publicații

Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă.

#### Prezentări

Exemplu de publicație:

- Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.

#### Proiecte

Exemplu de proiect:

- Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și supervizarea construcției (2008-2012).

#### Conferințe

#### Seminarii

#### Distincții

#### Afilieri

#### Referințe

#### Citări

#### Cursuri

#### Certificări

#### ANEXE

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- copii ale diplomelor și certificatelor de calificare
- recomandări de la locul de muncă
- publicații sau cercetări

# DATE DE CONTACT- PROGRAME

UNIVERSITATEA ADVENTUS

<b>Telefon/Fax:</b>	<b>Romtelecom:</b>	<b>(+40) 021-369 53 50</b>
	<b>Orange:</b>	<b>(+40) 0744-68 51 23</b>
<b>int. 101</b>	<b>Secretariat</b>	
<b>104</b>	<b>Secretariat Asistență socială</b>	
<b>119</b>	<b>Secretariat Teologie pastorală</b>	
<b>124</b>	<b>Secretariat Școala Postliceală Sanitară "Dr. Luca"</b>	
<b>130</b>	<b>Contabilitate</b>	
<b>131</b>	<b>Casierie</b>	
<b>109</b>	<b>Biblioteca</b>	
<b>125</b>	<b>Șef Cantină</b>	
<b>114</b>	<b>Cantina</b>	

<b>SECRETARIAT</b>	
Programul de lucru cu studenții	
<b>Luni - Joi</b>	<b>10<sup>30</sup> - 12<sup>30</sup> 14<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup></b>
<b>Vineri</b>	<b>10<sup>30</sup> - 12<sup>00</sup></b>

<b>CASIERIE</b>	
Program	
<b>Luni - Joi</b>	<b>8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup></b>
<b>Vineri</b>	<b>8<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup></b>

# INFORMAȚII UTILE

## Conducere:

Numele și prenumele	Adresa electronică
<b>Paraschiv Roxana, Conf. univ. dr.</b> <i>Rectorul Universității</i> <i>Audiențe: Mi 11-12, Joi 10-12</i>	<a href="mailto:rector@uadventus.ro">rector@uadventus.ro</a>
<b>Covaci Brîndușa, Conf. univ. dr.</b> <i>Prorector</i>	<a href="mailto:prorector@uadventus.ro">prorector@uadventus.ro</a>
<b>Szalos Farkas Zoltan, Conf. univ. dr.</b> <i>Președintele Senatului</i> <i>Audiențe: L-J 14-15</i>	<a href="mailto:zoltan.szallos.farkas@uadventus.ro">zoltan.szallos.farkas@uadventus.ro</a>
<b>Moț Laurențiu-Florentin, Conf. univ. dr.</b> <i>Decanul Facultății de Teologie și Științe Sociale</i> <i>Audiențe: Ma și Joi 8 - 12</i>	<a href="mailto:decan@uadventus.ro">decan@uadventus.ro</a>
<b>Cîrnu Florian</b> <i>Director General Administrativ</i> <i>Audiențe: L -J 14-16</i>	<a href="mailto:director@uadventus.ro">director@uadventus.ro</a>
<b>Șchiopu-Constantin Gheorghe</b> <i>Capelan</i> <i>Audiențe: L-M 14-18, J-V 10-12</i>	<a href="mailto:capelan@uadventus.ro">capelan@uadventus.ro</a>

## Manageri de program

Numele și prenumele	Adresa electronică
<b>Cracană-Iosub Flavia, Lect. univ. dr.</b> <i>Manager program de studii</i> <i>Asistență socială</i>	<a href="mailto:flavia.iosub@uadventus.ro">flavia.iosub@uadventus.ro</a>
<b>Spătărelu Eliza-Mihaela, Lect. univ. dr.</b> <i>Manager program de studii</i> <i>Pedagogia învățământului primar și preșcolar</i>	<a href="mailto:eliza.spatarelu@uadventus.ro">eliza.spatarelu@uadventus.ro</a>
<b>Moț Laurențiu-Florentin, Conf. univ. dr.</b> <i>Manager program de studii</i> <i>Teologie adventistă pastorală</i>	<a href="mailto:decan@uadventus.ro">decan@uadventus.ro</a>

## Cadre didactice:

Numele și prenumele	Adresa electronică
<b>Anton Margareta, Conf. univ. dr.</b>	<a href="mailto:margaretabosanceanu@yahoo.com">margaretabosanceanu@yahoo.com</a>

Chiciooreanu Teodora <i>Conf. univ. dr.</i>	<a href="mailto:chiciooreanu@yahoo.com">chiciooreanu@yahoo.com</a>
Cruceanu Nicolae, <i>Conf. univ. dr.</i>	<a href="mailto:cruceanunick@yahoo.com">cruceanunick@yahoo.com</a>
Csorba Diana, <i>Conf. univ. dr.</i>	<a href="mailto:diana.csorba@gmail.com">diana.csorba@gmail.com</a>
Curteanu Nicușor, <i>Lect. univ. dr.</i>	<a href="mailto:curteanunicusor@yahoo.com">curteanunicusor@yahoo.com</a>
Dumitrana Magdalena, <i>Conf. univ. dr.</i>	<a href="mailto:mdumitrana@yahoo.com">mdumitrana@yahoo.com</a>
Duță Daniel Sorin, <i>Lect. univ. dr.</i>	<a href="mailto:daniel.duta@uadventus.ro">daniel.duta@uadventus.ro</a>
Laiu Florin, <i>Lect. univ. drd.</i>	<a href="mailto:florin.laiu@uadventus.ro">florin.laiu@uadventus.ro</a>
Manolescu Marin, <i>Prof. univ. dr.</i>	<a href="mailto:manole_manolescu@yahoo.com">manole_manolescu@yahoo.com</a>
Mihai Georgeta, <i>Conf. univ. dr.</i>	<a href="mailto:mihai_georgeta21@yahoo.fr">mihai_georgeta21@yahoo.fr</a>
Maftai Nicoleta-Laura, <i>Lect. univ. dr.</i>	<a href="mailto:lauramaftai2002@yahoo.com">lauramaftai2002@yahoo.com</a>
Modoran Gheorghe, <i>Lect. univ. dr.</i>	<a href="mailto:gheorghe.modoran@uadventus.ro">gheorghe.modoran@uadventus.ro</a>
Niculiță Zenobia, <i>Lect. univ. dr.</i>	<a href="mailto:zenobia.niculita@uadventus.ro">zenobia.niculita@uadventus.ro</a>
Peicu Virgiliu, <i>Lect. univ. dr.</i>	<a href="mailto:virgiliu.peicu@uadventus.ro">virgiliu.peicu@uadventus.ro</a>
Rodat Elena-Simona, <i>Prof. univ. dr.</i>	<a href="mailto:simona.rodad@uadventus.ro">simona.rodad@uadventus.ro</a>
Roșu Mihail, <i>Conf. univ. dr.</i>	<a href="mailto:mihailrosu1945@yahoo.com">mihailrosu1945@yahoo.com</a>
Stănculescu Ileana, <i>Conf. univ. dr.</i>	<a href="mailto:ileana.stanculescu@uadventus.ro">ileana.stanculescu@uadventus.ro</a>
Tigău Alina, <i>Conf. univ. dr.</i>	<a href="mailto:alina_mihaela_tigau@yahoo.com">alina_mihaela_tigau@yahoo.com</a>
Constantinescu Dan, <i>Conf. univ. dr.</i>	<a href="mailto:dan.constantinescu@uadventus.ro">dan.constantinescu@uadventus.ro</a>
Borțun Dumitru, <i>Prof. univ. dr.</i>	<a href="mailto:dumitru.bortun@uadventus.ro">dumitru.bortun@uadventus.ro</a>
Petrescu Valeriu, <i>dr.</i>	<a href="mailto:petrescu@adventist.ro">petrescu@adventist.ro</a>

Personal auxiliar:

Numele și prenumele	Adresa electronică
Niculiță Cristian, <i>secretar șef universitate</i>	<a href="mailto:secretariat@uadventus.ro">secretariat@uadventus.ro</a>
State Marian, <i>administrator</i>	<a href="mailto:administrator@uadventus.ro">administrator@uadventus.ro</a>
Dumitrescu Veronica, <i>șef cantină</i>	<a href="mailto:veronica.dumitrescu@uadventus.ro">veronica.dumitrescu@uadventus.ro</a>
Diaconu Gabriela, <i>contabil șef</i>	<a href="mailto:gabriela.diaconu@uadventus.ro">gabriela.diaconu@uadventus.ro</a>
Panaiteescu Adriana, <i>șef Resurse umane</i>	<a href="mailto:adriana.panaiteescu@uadventus.ro">adriana.panaiteescu@uadventus.ro</a>
Diaconu Lavinia, <i>secretar facultate</i> <i>Secretariat Asistență socială și Pedagogia</i> <i>învățământului primar și preșcolar</i>	<a href="mailto:as.pipp@uadventus.ro">as.pipp@uadventus.ro</a>
Moldvai Erna, <i>secretar facultate</i> <i>Secretariat Teologie adventistă pastorală</i>	<a href="mailto:tp@uadventus.ro">tp@uadventus.ro</a>
Diaconu Iosif, <i>bibliotecar șef</i>	<a href="mailto:biblioteca@uadventus.ro">biblioteca@uadventus.ro</a>



# REPARTIZAREA SĂLILOR DE CLASĂ

2018-2019

## Specializarea: Teologie adventistă pastorală

Anul de studii	Sala	Amplasare
TP I	E3	Corpul central, etajul I
TP II	P5	Corpul central, parter
TP III	P4	Corpul central, parter
TP IV	P3	Corpul central, parter

## Specializarea: Asistență socială

Anul de studii	Sala	Amplasare
AS I	F1	Cămin băieți, et. 1
AS II	F2	Cămin băieți, et. 2
AS III	F3	Cămin băieți, et. 3

## Specializarea:

### Pedagogia învățământului primar și preșcolar

Anul de studii	Sala	Amplasare
PIPP I	Amf 1	Corpul central, etajul I
PIPP II	E1	Corpul central, etajul I
PIPP III	P2	Corpul central, parter

# ÎNDRUMĂTORI DE AN

2018-2019

## Programul de studii: Teologie adventistă pastorală

Anul de studii	Numele și prenumele	Contact
I	Drd. Laurențiu Nistor	laurentiu.nistor@uadventus.ro
II	Lect. univ. dr. Gheorghe Modoran	gheorghe.modoran@uadventus.ro
III	Drd. Emanuel Sălăgean	emanuel.salagean@uadventus.ro
IV	Drd. George Șchiopu	capelan@uadventus.ro

## Programul de studii: Asistență socială

Anul de studii	Numele și prenumele	Contact
I	Lect. univ. dr. Daniel-Sorin Duță	daniel.duta@uadventus.ro
II	Lect. univ. dr. Flavia Crăcană-Iosub	flavia.iosub@uadventus.ro
III	Lect. univ. dr. Mihalea Sofrone	mihaelasofrone@yahoo.com

## Programul de studii: Pedagogia învățământului primar și preșcolar

Anul de studii	Numele și prenumele	Contact
I	Drd. Ramona Kiru	ramona.kiru@uadventus.ro
II	Lect. univ. dr. Eliza-Mihaela Spătărelu	eliza.spatarelu@uadventus.ro
III	Lect. univ. dr. Zenobia Niculiță	zenobia.niculita@uadventus.ro

# ALEGEREA REPREZENTANȚILOR STUDENȚILOR ÎN SENAT ȘI CONSILIUL FACULTĂȚII DE TEOLOGIE ȘI ȘTIINȚE SOCIALE – Mandatul 2018-2020

## Calendarul desfășurării alegerilor

Data	Etape
Mi, 17.10.2018	Alegerea comisiei electorale a studenților, în cadrul capelei (5 membri, propuneri și vot deschis)  Publicarea procedurii de alegeri și informarea tuturor studenților
J, 25.10.2018, ora 15:00, Secretariatul Universității	<b>Termenul limită pentru depunerea candidaturilor din partea studenților UA</b>  (Se completează un formular tip)
L, 29.10.2018	Transmiterea candidaturilor către comisia electorală a studenților pentru validare și afișarea listei candidaților
Mi, 31.10. 2018, ora 9:00-16:00, sala P5	<b>Desfășurarea scrutinului</b>  <b>Publicarea rezultatului alegerilor</b>
J, 01.11. 2018, intervalul orar 8:00- 14:00	Eventuale contestații – pe procedură
J, 01.11. 2018	Comunicarea rezultatului alegerilor către conducerea Universității, pentru validare

## PROCEDURA DE ALEGERE A REPREZENTANȚILOR STUDENȚILOR ÎN STRUCTURILE DE CONDUCERE – Mandatul 2018-2020

1. Reprezentanții studenților în Senat și în Consiliul Facultății se aleg prin votul întregii comunități studențești aparținând facultății.
2. Alegerile la nivel de Facultate vor fi conduse de Comisia electorală a studenților, având 5 membri, formate din cel puțin câte un reprezentant al fiecărui program de studiu (2 reprezentanți TP, 1 reprezentant AS și 2 reprezentanți PIPP). Comisia își desemnează un Președinte, un Vice-președinte și un Secretar. Coordonarea formării Comisiei electorale este responsabilitatea capelanului și secretariatului facultății. Membrii Comisiei electorale nu pot candida pentru reprezentare în structurile de conducere.
3. Comisia Electorală a studenților din facultate are următoarele atribuții:

- Funcționează într-o locație corespunzătoare asigurată de conducerea facultății.
  - Întocmește, cu sprijinul secretariatului facultății, listele de votanți cuprinzând studenții existenți în facultate, la data alegerilor;
  - Stabilește data alegerilor. Stabilește locul de desfășurare al alegerilor astfel încât desfășurarea acestora să se facă într-o singură zi.
  - Primește candidaturile prin autopropuneri și le validează; numărul de candidaturi este cel puțin egal cu suma numărului membrilor și membrilor supleanți, conform normelor de reprezentare.
  - Întocmește buletinele de vot, având candidații înscrși în liste în ordinea depunerii autopropunerilor; buletinele de vot vor fi șampilate cu șampila "CONTROL".
  - Informează comunitatea studențească privind alegerile studenților utilizând site-ul Universității, avizierele facultăților și ale căminelor.
4. Exprimarea votului se face prin aplicarea șampilei "Votat" pe buletinul de vot. Voturile se anulează dacă buletinul de vot se află în oricare din situațiile :
    - nu este aplicată șampila "CONTROL";
    - nu este aplicată șampila "Votat";
    - există mai multe șampile "Votat" aplicate decât cele precizate;
    - apar mențiuni suplimentare.
  5. Se întocmește lista candidaților votați, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi "pentru";
  6. Calitatea de membru și membru supleant se dobândește conform ordinii din lista de candidați votați și a normei de reprezentare;
  7. În caz de balotaj, se repetă votul în următoarele două zile pentru candidații care au obținut același număr de voturi.
  8. Comisia Electorală a studenților din facultate întocmește Procesul Verbal al alegerilor în aceeași zi. La procesul verbal se anexează lista candidaților aleși (membri și membri supleanți). Rezultatul alegerilor se publică în aceeași zi.
  9. După afișarea rezultatelor, studenții pot depune contestații numai pentru aspecte privind desfășurarea procedurii de alegere. Contestațiile se analizează de către consiliul șefilor de grupă – care nu sunt dintre candidați sau din comisia electorală, împreună cu decanul facultății.
  10. Comisia Electorală a studenților din facultate înaintează un raport către Senat privind rezultatul alegerilor.

### **NORME DE REPREZENTARE A STUDENȚILOR PE PROGRAME DE STUDII ÎN CONSILIUL FACULTĂȚII ȘI ÎN SENAT**

Specializare	Nr. studenți	Norma de reprezentare în Consiliul Facultății		Norma de reprezentare în Senat	
		Membri	Supleanți	Membri	Supleanți
Teologie adventistă pastorală	60	1	1	2	2
Asistență socială	39	1	1	1	1
Pedagogia învățământului primar și preșcolar	72	1	1	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>171*)</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
		<b>6</b>		<b>8</b>	

# PROGRAME EXTRACURRICULARE STUDENTEȘTI

2018-2019

1. Devoțional capelă
2. Activități dezvoltare personală și spirituală:
  - a) Luni – *altarul de seară (prezența generală)*;
  - b) Marți – *altarul de seară (pe clase)*
  - c) Miercuri – program capelă (*prezența generală*) + ora de rugăciune profesorilor + repetiție clopoței;
  - d) Joi – *altarul de seară (pe camere)* + repetiție cor;
  - e) Vineri – *Servicii divine conduse de studenții anului IV TP*;
  - f) Sâmbătă:
    - *Devoțional susținut de studenții din anul I TP*;
    - *Servicii divine susținute de capelan sau invitați*;
    - *Seminare dezvoltare personală, pregătire pentru căsătorie*
    - *Clasa de botez.*
  - g) Program camera de rugăciune – zilnic: 6:45-7:15 (7:45-8:15 S/D)
3. Activități pentru dezvoltarea socială și fizică:
  - a) Mese de părtășie – cel puțin o dată pe lună
  - b) Activități sportive și team-building (cel puțin lunar);
  - c) Seminare de interes general;
  - d) Excursii (Grecia 2019)
4. Evenimente și creații artistice:
  - a) educaționale:
    - **Corul Universității Adventus**
    - **Orchestra de clopote Geneze**
    - Participarea la festivalul de creație Amicus;
    - *Eroi ai curajului* – lecții de viață (studiu de cărți, dar și întâlnire cu diferite personalități de succes),
    - *Apologetică biblică* – debate;
    - *Clipuri sau Filme de scurt metraj*
    - Întâlniri cu elevi de la LTA București și studenți (AMICUS - filiala București).
  - b) misionare:
    - Implicarea cât mai multor studenți în misiune în cadrul bisericilor unde fac practică sau în localitățile din jurul campusului;
    - **Casa ADRA** – program săptămânal (în fiecare duminică seara) organizat pentru persoanele din adăpost (adulți și copii);
    - **Meditații gratuite și activități spiritual-educative** pentru copiii din Pantelimon și Cernica;
    - **Adoptă o familie** – grupuri de studenți vor sluji celor săraci;

- **Penitenciar** – susținere de seminarii spiritual-educative (o dată, de două ori pe lună, în funcție de cum vom fi solicitați: Găești și Jilava);
- **Ridică-te și umblă** – prezența săptămânală și susținerea de programe spirituale (prezența constantă a unui student);
- **Vizite la spital, orfelinat și cămin de bătrâni;**
- **TinSerV** – familii defavorizate (Mănăstirea, Cernica, Oinacu, București), plantare de copaci în București (împreună cu AMICUS);
- **O șansă caldă** (cel puțin o dată pe semestru);
- **Speranță pentru imigranți** (implicare în predarea limbii române și engleze)
- **Misiune externă** – în funcție de posibilități (evanghelizări prin *Share Him*).

c) spirituale:

- Povestea de seară (în fiecare vineri seara);
- Săptămâna de rugăciune pentru fiecare început de semestru (*Ruga Vie* – octombrie 2018, invitat Grig Leordean) și profesori UA, februarie-martie, 2019);
- Sabatul părinților
- Sabatul absolvenților.

d) culturale:

- invitați speciali (H-R Patapievici, Andrei Pleșu)
- vizite la muzee din București

# BIBLIOTECA UNIVERSITĂȚII ADVENTUS

2018-2019

Cei trei sau patru ani pe care i-ai dedicat studenției trec foarte repede. Vor fi atâtea cursuri, teme, lucrări, vei sări de la un examen la altul și de la un semestru la altul, încât nici nu știi cum a trecut vremea și te vezi deja cu toca de absolvent pe cap. Ai mare nevoie de ajutor pentru a te putea regăsi în mulțimea de informații, cărți, tratate și referințe care vor da năvală ca să pună stăpânire pe materia ta cenușie. Aici intervenim noi, bibliotecarii și biblioteca.

- Ne găsești la etajul al doilea din Corpul Central. Vei găsi o sală spațioasă în care poți să alegi unul dintre cele 42 de locuri și să citești nestingherit. Ce să citești? Avem aproape 35.000 de titluri, adică reviste, cărți, tratate, cursuri etc., din care poți să alegi. Documentele sunt înregistrate după sistemul Bibliotecii Congresului american și sunt aranjate în ordine alfabetică, după cota pe care o are fiecare. Timp și, mai ales, dorință să citești să ai, că de citit găsești!

- Cum găsești ce te interesează? E foarte simplu! Mergi la asistentul de sală și îi ceri să îți caute cartea sau revista în catalogul electronic. Pentru asta trebuie să știi fie titlul, fie autorul cărții pe care o dorești. Nu trebuie să vii întotdeauna până la bibliotecă să afli dacă avem sau nu cartea. Poți să „răsfoiești” catalogul de acasă, de pe calculatorul personal. [Catalogul](#) este disponibil pe site-ul Universității și poți să faci orice căutare vrei.

- După ce ai găsit cartea sau revista care te interesează în catalog mergi la rafturile din sală și identifici documentul conform cotei. Poți să citești în sală sau poți să-l împrumuți pentru zece zile. Dacă ai nevoie, poți să faci copii ale paginilor pe care le dorești, chiar aici, la bibliotecă. Sau, ca să mai salvăm un copac și ceva hârtie, poți să scanezi lucrarea dorită și s-o iei pe un stick.

Când ai teme și lucrări de scos la imprimantă tot la bibliotecă poți să le tipărești. Iar dacă sunt mai multe pagini putem să le și legăm cu spirală.

- După cum știi, sau dacă nu știi afli acum, cercetarea modernă nu se face doar din cărți tipărite și ținute în rafturi. Cele mai mari biblioteci se află în mediul virtual. Aceste biblioteci virtuale se numesc baze de date. Ca student al Universității Adventus ai acces la depozitul de carte electronică al bibliotecii, format din aproape 700 de titluri. De asemenea, poți să găsești o mulțime de articole și studii de specialitate în cele două baze de date achiziționate de Universitate, *ATLAS* și *Education Full Text*, furnizate de agregatorul de baze de date EBSCO.

- STOP! Stai puțin, nu te grăbi la bibliotecă! Nu poți să ai acces acolo fără un cont de utilizator. Doar cei care au acest cont au privilegiul de a intra în bibliotecă. Așa că primul lucru pe care trebuie să-l faci este să obții un cont în sistemul

informatic al bibliotecii. Cum îl obții? Trebuie doar să-i ceri asistentului de sală să-ți creeze contul tău. Îi vei furniza câteva informații și gata. Nu umblăm cu carduri, cartoane și alte chestii fizice, totul este electronic.

Și, mai este un lucru. Înainte de a utiliza serviciile bibliotecii ia-ți câteva minute și citește [regulamentul](#). Sunt informații acolo care te vor ajuta, mai ales să nu primești amenzi pentru întârzieri sau alte năzbâtii pe care le poți face. Oricum, înainte de a începe cursurile te vom invita la un tur de orientare și îți vom explica tot ce trebuie să știi.

Deocamdată, atât despre bibliotecă! Dacă ai întrebări sau recomandări pentru noi nu ezita să ne scrii la adresa [biblioteca@uadventus.ro](mailto:biblioteca@uadventus.ro)!

Biblioteca este poarta spre cunoaștere! Dacă o vei folosi vei cunoaște și vei fi cunoscut!

- Cont de utilizator gratuit
- Catalog electronic online
- Acces direct la colecții
- Consultarea publicațiilor în sălile de lectură
- Servicii de copiere, scanare și spiralare



# ASOCIAȚIA STUDENȚEASCĂ ADVENTUS CERNICA

---

2018-2019

ASOCIAȚIA STUDENȚEASCĂ ADVENTUS CERNICA a fost înființată pentru a facilita realizarea proiectelor studențești:

- proiecte educaționale, profesionale – seminarii, conferințe, mese rotunde;
- proiecte sociale – programe educative în aziluri, orfelinate, spitale, cămine pentru persoane cu handicap, instituții de învățământ;
- proiecte culturale – festivaluri, concerte, concursuri, producerea de materiale video și audio, muzicale, grafice, traducere, redactare și grafică pentru cărți;
- proiecte economice – editarea și comercializarea de cărți, reviste, casete, CD-uri, DVD-uri și orice alte materiale promoționale, târguri;
- proiecte recreative – activități sportive de masă și recreative, tabere, excursii, camporee.

Paleta de activități fiind foarte vastă, orice student își poate găsi locul potrivit sferei de interes și abilităților personale.

Te așteptăm să facem activități valoroase împreună!

Persoane de contact

**EMILIAN TOMOIAGĂ**

Președinte asociație

(+40) 0766-80 93 26

**TEODORA CHECHERITA**

Secretar asociație

(+40) 0760-77 78 44

Campusul Institutului Teologic Adventist beneficiază de *trei cămine destinate studenților*: căminul de băieți, căminul de fete și vila familiștilor.



*Căminul de băieți* este o construcție pe patru niveluri, cu o capacitate de 160 de locuri. Băile individuale pentru fiecare apartament și camerele cu câte două paturi reprezintă avantajele principale ale locuirii în cămin.

*Căminul pentru fete* oferă 48 de locuri, respectiv 16 camere a câte trei paturi. Fiecare cameră beneficiază de baie proprie.



Campusul oferă o *vilă și studenților căsătoriți*. Aceasta dispune de 16 camere a câte două paturi. Fiecare cameră este dotată cu un corp de bucătărie și baie individuală.

Cazarea în cămine se face în urma depunerii unei cereri, care va fi discutată și aprobată în Consiliul de Administrație, iar responsabilii pentru cazare sunt pedagogii Universității Adventus.

Modalitățile de plată, pe baza biletului de plată de la pedagogi, sunt:

- prin virament bancar în contul Universității
- cash sau prin card la casieria Universității.

Pedagogi

**Luiza STĂNCIOI**

**Pedagog fete**

(+40) 747 046 905

Studentii, profesorii și angajații Universității Adventus au posibilitatea să servească masa în cantina Universității, în sală de mese cu o capacitate de 150 locuri, plus anexa de 20 locuri.

Meniul este ovo-lacto-vegetarian.

Accesul în cantină se realizează pe baza cardului de cantină, care se obține de la pedagogi, după plata abonamentului de cantină.

În zilele de Sâmbătă se servește hrană rece la pachete.

Programul de servire a  
meselor la cantina UA

**Micul dejun:**

Luni-Vineri: 7:00-8:50

Duminică: 8:00-9:50

**Prânz:**

Luni-Joi:13:00-14:00

Vineri:12:00-13:00

**Cină:**

Luni-Joi:18:00-19:00

Duminică: 18:00-19:00

PERSOANE DE CONTACT

**Veronica DUMITRESCU**

Șef cantina

(+40) 743 179 188

**Luiza STĂNCIOI**

Pedagog fete

(+40) 747 046 905

### Luni

	CURS	PROFESOR
8:00		
9:00		
10:00		
11:00		
12:00		
13:00		
14:00		
15:00		
16:00		
17:00		
18:00		
19:00		

### Marti

	CURS	PROFESOR
8:00		
9:00		
10:00		
11:00		
12:00		
13:00		
14:00		
15:00		
16:00		
17:00		
18:00		
19:00		

### Miercuri

	CURS	PROFESOR
8:00		
9:00		
10:00		
11:00		
12:00		
13:00		
14:00		
15:00		
16:00		
17:00		
18:00		
19:00		

### Joi

	CURS	PROFESOR
8:00		
9:00		
10:00		
11:00		
12:00		
13:00		
14:00		
15:00		
16:00		
17:00		
18:00		
19:00		

### Vineri

	CURS	PROFESOR
8:00		
9:00		
10:00		
11:00		
12:00		
13:00		