



INSTITUTUL TEOLOGIC ADVENTIST

077035 Cernica, Șos. Decebal, Nr. 11-13, Ilfov, România ♦ Tel./Fax 021-369 53 50; 0744 68 51 23
www.institutadventist.ro ♦ Email: secretariat@institutadventist.ro

FACULTATEA DE TEOLOGIE ADVENTISTĂ
Departamentul Teologie-Asistență socială-Litere-Științele educației

POSTUL DIDACTIC VACANT **CU ANGAJARE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ, SCOS LA CONCURS**

în semestrul al II-lea, anul universitar 2016-2017, *publicat în Monitorul Oficial, nr.570/28.04.2017,*
Partea a III-a

Postul didactic: Lector universitar, poz. 19

a) Disciplinele din planul de învățământ

Educație timpurie (sem. I): curs - 2 ore/săptămână; seminar - 1 oră/săptămână
Psihopedagogia jocului (sem. I): curs - 2 ore/săptămână; seminar - 1 oră/săptămână
Pedagogia învățământului primar (sem. I): curs - 2 ore/săptămână; seminar - 1 oră/săptămână
Practică pedagogică - învățământ primar I (sem. I): lucrări practice - 2 ore/săptămână
Practică pedagogică - învățământ primar II (sem. II): lucrări practice - 2 ore/săptămână
Practică pedagogică - învățământ primar III (sem. I): lucrări practice - 2 ore/săptămână
Practică pedagogică - învățământ primar IV (sem. II): lucrări practice - 2 ore/săptămână

Toate activitățile se susțin la programul de studii Pedagogia învățământului primar și preșcolar.

b) Descrierea postului

Postul didactic **de lector universitar, poz.19**, domeniul științific **științe ale educației**, are 40 de ore fizice/săptămână și cuprinde:

- norma didactică de 11,50 ore convenționale;
- normă de cercetare;
- îndrumare/tutorat studenți;

Ocuparea acestui post solicită studii de specialitate în domeniul *științe ale educației*.

Titularul postului este subordonat direct directorului de departament și colaborează cu colegii din departament.

c) Atribuții/activități aferente postului

Componenta didactică:

- susținerea cursurilor și seminarelor aferente disciplinelor din post;
- coordonarea activităților de practică pedagogică a studenților;
- îndrumarea lucrărilor de licență;
- activități de îndrumare a cercetării științifice studențești;
- evaluarea activităților studenților (examene finale, verificări pe parcurs, examene parțiale, referate)
- activități de asistență la examene și alte forme de evaluare a studenților;
- consultații săptămânale (minim 2 ore) pentru activitățile de predare incluse în normă;
- activități de tutorat.

Componenta de cercetare științifică și de dezvoltare a carierei:

- elaborarea și publicarea de lucrări științifice în domeniul aferent disciplinelor din post;
- participarea la elaborarea de lucrări științifice în domeniile de interes ale departamentului;
- pregătire individuală (autoperfecționare), inclusiv perfecționarea propriei pregătiri pedagogice;
- participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a. în domeniul de activitate sau în domenii complementare;
- participarea la elaborarea de cursuri, teste, aplicații, ghiduri de studiu, etc.

d) Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării

Salariul de încadrare minim, la vechime minimă în învățământ, pentru postul de lector universitar este de: 2283 lei.

e) Condiții de înscriere la concurs

Pentru postul de lector universitar, poz. 19, sunt prevăzute următoarele cerințe:

- a) Deținerea diplomei de doctor, în domeniul postului scos la concurs;
- b) Publicarea a minimum 5 lucrări (articole, studii), în extenso sau în rezumat, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- c) Elaborarea, cel puțin în formă electronică, a unui material didactic de specialitate pentru uzul studenților

f) Calendarul concursului

DATA/ PERIOADA	ETAPELE CONCURSULUI	DURATA LEGALĂ CONF. HG 457/2011
21.02.2017	Avizarea concursului în Consiliul Facultății	
01.03.2017	Aprobarea scoaterii la concurs a postului în Consiliul de Administrație	
28.04.2017	Publicarea posturilor didactice vacante scoase la concurs pe durată nedeterminată în Monitorul Oficial, Partea a III-a Publicarea pe site-ul ITA a posturilor didactice scoase la concurs	Cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs
28.04.- 21.08.2017	Perioada de înscriere la concurs	Înscrierea la concurs începe în ziua publicării anunțului în M.Of. și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.
19-23.06 2017	Aprobarea comisiilor de concurs de către Senatul ITA	
24-25.08.2017	Verificarea de către departamentul juridic a îndeplinirii condițiilor legale de prezentare la concurs	Se comunica candidatul în 48 de ore de la emiterea sa
28.08.2017	<ul style="list-style-type: none"> • Anunțarea candidaților, prin afișare pe site-ul concursului și site-ul web al ITA (CV și fișa de verificare) • Anunțarea prin afișare pe site-ul concursului a zilei, orei și locului desfășurării probelor de concurs • Transmiterea dosarelor candidaților către membrii comisiilor de concurs 	În termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs
12-14.09.2017	Perioada de susținere a probelor de concurs	
18.09.2017	Publicarea rezultatelor concursului pe pagina web /Afișarea rezultatelor concursului la avizier	Termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului

19-25.09.2017	Depunerea contestațiilor	Termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului
26.09.2017	Avizarea raportului comisiei de concurs de către Consiliul Facultății	
27.09.2017	Aprobarea rapoartelor concursurilor de către Senat și finalizarea concursului	
27.09.2017	Decizia Rectorului privind numirea pe post și acordarea titlului universitar, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senat	
29.09.2017	Trimiterea către MEN și CNATDCU a deciziei de numire și de acordare a titlului universitar aferent, împreună cu raportul de concurs	Termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire

g) Probele de concurs și calendarul desfășurării acestora

Proba 1: Prelegere publică de min. 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare - *data:, ora:*

Proba 2: Prelegere didactică în fața studenților, în prezența comisiei de concurs - *data:, ora:*

Toate probele se vor desfășura la sediul Institutului Teologic Adventist din Cernica, șos. Decebal, nr. 11-13

h) Tematica și bibliografia pentru prelegerea didactică

TEMATICA DE CONCURS (*în conformitate cu disciplinele postului*):

1. Dezvoltarea comportamentelor de autonomie personală și socială ale preșcolarilor
2. Pregătirea copiilor pentru școală
3. Premise timpurii ale comportamentului vocațional
4. Curriculum integrat – modalitate inovatoare de proiectare a curriculumului preșcolar
5. Activitatea în învățământul preșcolar și lecția în învățământul primar - abordare comparativă
6. Proiectarea activității didactice și evenimentele lecției
7. Rolul jocului în dezvoltarea copilului
8. Comparatie între jocul didactic din grădiniță și jocul didactic utilizat în învățământul primar
9. Parteneriatul școală – familie - comunitate
10. Evaluarea performanțelor educaționale ale preșcolarului prin intermediul jocului
11. Modalități de evaluare tradițională și modernă în învățământul primar
12. Învățarea la vârstele mici.

BIBLIOGRAFIA:

- Dumitrana, M., 2001, *Cum crește un pui de om. Etape și repere psihologice în dezvoltarea copilului*, Editura Compania, București.
- Glava, A., Glava, C., 2002, *Introducere în pedagogia preșcolară*, Editura Dacia Internațional, Cluj Naloca.
- Golu, F., 2009, *Joc și învățare la copilul preșcolar*, Editura Didactică și Pedagogică, București.
- Illeris, K., 2014, *Torii contemporane ale învățării. Autori de referință*, Editura Trei, București.
- Lăzărescu, M. P., Ezechil, L., 2015, *Laborator preșcolar*, Editura V&I Integral, București.
- Manolescu, M., 2010, *Teoria și metodologia evaluării*, Editura Universitară, București.
- Păun, E., Iucu, R., 2002, *Educația preșcolară în România*, Editura Polirom, București.
- Stan, L. (coord.), 2016, *Dezvoltarea copilului și educația timpurie*, Editura Polirom, Iași.
- Tomșa, Gh., 2005, *Psihopedagogie preșcolară și școlară*, Editura Coresi, București.

i) Descrierea procedurii de concurs

1. Pentru participarea la concursul de *lector universitar* este necesară îndeplinirea condițiilor specificate la art. 11, al 3, din Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante la ITA. În acest scop, candidații depun la Dosarul de concurs, Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor privind ocuparea postului de lector universitar. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic pe această fișă, care se comunică candidatului în maxim 48 de ore de la emiterea sa dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.
2. Pentru fiecare post scos la concurs se numește, prin decizia rectorului, o comisie de concurs aprobată de către Senatul Institutului, la propunerea Decanului Facultății / Directorului Departamentului, după caz, în structura căruia se găsește postul didactic și cu avizul Consiliului Facultății/ Consiliului Departamentului.
3. Concursul pentru ocuparea postului de *lector universitar* constă în analiza dosarului de concurs (verificarea îndeplinirii standardelor minimale), în susținerea unei prelegeri publice și a unei prelegeri didactice. Prelegerea cu caracter didactic și prelegerea publică se desfășoară în ziua (zilele), la orele și în sala care vor fi anunțate de comisie pe pagina web a ITA, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.
4. Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:
 - relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
 - competențele didactice ale candidatului;
 - capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
 - capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
 - capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice;
 - capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;
5. Tematica și bibliografia pentru prelegerea didactică este cea indicată pe pagina web a ITA, afișată o dată cu publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului didactic.
6. Comisia de concurs stabilește tema *prelegerii didactice* și o publică pe pagina web a ITA cu 48 de ore înainte de susținerea ei. La prelegere pot participa și membrii departamentului în structura căruia se află postul scos la concurs. Proba se apreciază de către fiecare membru al comisiei cu un punctaj de la 10 la 1, punctajul probei reprezentând media aritmetică, nerotunjită, a acestora. Vor fi promovați candidații care au obținut cel puțin 8 puncte la această probă.
7. *Prelegerea publică* constă în expunerea de către candidat a celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare precum și a planului de dezvoltare a carierei universitare/științifice, în fața comisiei de concurs și cel puțin a membrilor departamentului. Expunerea este urmată de o sesiune de întrebări din partea comisiei de concurs și a publicului asistent. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei cu un punctaj de la 10 la 1, punctajul probei reprezentând media aritmetică, nerotunjită, a acestora. Cerința de promovare este obținerea a cel puțin 8 puncte la această probă.
8. Pe baza acestor probe și în urma analizei dosarului de concurs al fiecărui candidat, membrii comisiei de concurs decid, prin vot secret, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate. Președintele comisiei de concurs întocmește, în termen de 5 zile de la susținerea ultimei probe, pe baza referatelor de apreciere redactate și semnate de fiecare membru al comisiei de concurs, un raport asupra desfășurării concursului, cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut votul a cel puțin 3 membri ai comisiei. Raportul asupra concursului se aprobă și se semnează de către toți membrii comisiei, inclusiv de președintele comisiei.

9. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.
10. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, acesta poate formula contestație în termen de 5 zile de la publicarea rezultatului concursului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura ITA și se soluționează de comisia de concurs, în termen de cel mult 30 de zile de la data expirării termenului de contestație.
11. Consiliul facultății analizează respectarea procedurii de concurs și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului, prin vot nominal secret. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultății.
12. Senatul Institutului analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia ITA și aprobă sau nu, prin vot deschis, cu majoritate simplă, raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senat.

j) Lista cu documentele care trebuie depuse în dosarul de concurs

I: MAPA DE DOCUMENTE:

1. **opis** (vezi formular **FormCD01Opis**);
2. **cererea de înscriere la concurs**, înregistrată în termenul legal de înscriere, semnată de candidat și datată (**conform formular FormCD02Cerere**);
3. **declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, în original** (vezi formular **FormCD03DeclVerid**);
4. **o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului/candidatei**, atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică (cuprinde maximum 10 pagini). Structura propunerii va fi următoarea:
 - a) Motivația alegerii carierei universitare;
 - b) Formarea profesională;
 - c) Rolul pregătirii psiho-pedagogice în cariera didactică;
 - d) Realizări în domeniul materialelor didactice;
 - e) Preocupări și rezultate în cercetarea științifică;
 - f) Cunoașterea celor mai relevante realizări din țară și străinătate din domeniul postului pentru care candidează;
 - g) Recunoașterea națională și internațională;
 - h) Preocupări și perspective în dezvoltarea carierei universitare;
5. **curriculum vitae al candidatului**, semnat și datat, în format tipărit în original (semnat pe fiecare pagină) și în format electronic;
CV-ul trebuie să includă:
 - a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
 - b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă;
 - c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare în care a fost / este membru sau pe care le-a condus ca director de proiect, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
 - d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;
6. **lista de lucrări ale candidatului**, semnată și datată, în format tipărit, în original (semnată pe fiecare pagină) și în format electronic, structurată astfel:

- a) lista completă de lucrări, dintre care, în extras, lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, *care sunt incluse în format electronic în dosar* și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
 - b) teza sau tezele de doctorat;
 - c) brevetele de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;
 - d) cărți și capitole din cărți;
 - e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
 - f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
 - g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.
7. **fișa de verificare a îndeplinirii standardelor** specifice postului, completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină, în format tipărit (original) și în format electronic; (**formularul FormCD04FisaLect**)
8. **diploma de doctor** în original și în copie simplă (care se certifică la depunere) și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
9. **rezumatul tezei de doctorat**, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă.
10. **declarație pe propria răspundere** a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate; (**Vezi formularul FormCD05DeclIncomp**)
11. **Originale și copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului:**
- a) diploma de bacalaureat;
 - b) diploma de licență și foaia matricolă / suplimentul la diplomă;
 - c) diploma de master/studii aprofundate și foaia matricolă/suplimentul la diplomă);
 - d) copii după alte diplome care atestă studiile candidatului;
- În cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaștere sau echivalare a acestora.
12. **copia cărții de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
13. **original și copie după certificatul de naștere;**
14. **original și copie după certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui**, în cazul în care candidatul(a) și-a schimbat numele;
15. **copie și original după carnetul de muncă sau adeverință de vechime în muncă** (doar în cazul persoanelor care nu au contract de muncă cu ITA)
16. **avizul pentru înscriere la concurs din partea Uniunii de Conferințe a Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea;**

II. MAPA DE LUCRĂRI

17. **maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului**, în format tipărit și electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

Dosarul de concurs se întocmește într-un singur exemplar, într-un dosar cu șină.
Pentru **coperta dosarului** se va utiliza **formularul tip FormCD07CopertDosConc.**

Documentele în format electronic, solicitate la punctele 5, 6, 7, 17, se vor depune pe un singur CD/DVD, atașat la dosar și marcat cu numele candidatului.

Adresa pentru depunerea dosarelor de concurs :
INSTITUTUL TEOLOGIC ADVENTIST
077035 Cernica, jud. Ilfov, Șos. Decebal, nr. 11-13
Secretariat (persoana de contact Cristian Niculiță)

Decan,
Lect. univ. dr. Laurențiu Florentin MOȚ