



INSTITUTUL TEOLOGIC ADVENTIST

077035 Cernica, Șos. Decebal, Nr. 11-13, Ilfov, România ♦ Tel./Fax 021-369 53 50; 0744 68 51 23
www.institutadventist.ro ♦ Email: secretariat@institutadventist.ro

FACULTATEA DE TEOLOGIE ADVENTISTĂ
Departamentul Teologie-Asistență socială-Litere-Științe ale educației

POSTUL DIDACTIC VACANT
CU ANGAJARE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ, SCOS LA CONCURS
în semestrul al II-lea, anul universitar 2016-2017, *publicat în Monitorul Oficial, nr. 570/28.04.2017,*
Partea a III-a

Postul didactic: **Conferențiar universitar, poz. 7**

a) Disciplinele din planul de învățământ

Management educațional (sem. I): curs - 2 ore/săptămână; seminar - 1 oră/săptămână

Managementul clasei/grupeii (sem. II): curs - 2 ore/săptămână;

Istoria pedagogiei (sem. II): curs - 2 ore/săptămână; seminar - 1 oră/săptămână

Sociologia educației (sem. I): curs - 2 ore/săptămână; seminar - 2 oră/săptămână

Toate activitățile se susțin la programul de studii Pedagogia învățământului primar și preșcolar.

b) Descrierea postului

Postul de **conferențiar universitar, poz. 7**, domeniul științific **științe ale educației**, are 40 de ore fizice/săptămână și cuprinde:

- norma didactică de 10,00 ore convenționale;

- normă de cercetare;

- îndrumare/tutoriat studenți;

Ocuparea acestui post solicită studii de specialitate în domeniul *științe ale educației*.

Titularul postului este subordonat direct directorului de departament și colaborează cu colegii din departament.

c) Atribuții/activități aferente postului

Componenta didactică:

- susținerea cursurilor și seminarelor aferente disciplinelor din post;

- îndrumarea lucrărilor de licență;

- activități de îndrumare a cercetării științifice studențești;

- evaluarea activităților studenților (examene finale, verificări pe parcurs, examene parțiale, referate);

- activități de asistență la examene și alte forme de evaluare a studenților;

- consultații săptămânale (minim 2 ore) pentru activitățile de predare incluse în normă;

- activități tutoriale.

Componenta de cercetare științifică și de dezvoltare a carierei:

- elaborarea și publicarea de lucrări științifice în domeniul aferent disciplinelor din post;

- participarea la elaborarea de lucrări științifice în domeniile de interes ale departamentului;

- pregătire individuală (autoperfecționare), inclusiv perfecționarea propriei pregătiri pedagogice;

- participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a. în domeniul de activitate sau în domenii complementare;
- participarea la elaborarea de cursuri, teste, aplicații, ghiduri de studiu, etc.

d) Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării

Salariul de încadrare minim, la vechime minimă în învățământ, pentru postul de conferențiar universitar este de: 2454 lei.

e) Condiții de înscriere la concurs

Pentru postul de **conferențiar universitar, poz.7**, sunt prevăzute următoarele cerințe:

- Deținerea diplomei de doctor, în domeniul postului scos la concurs;
- Îndeplinirea standardelor minime naționale, necesare și obligatorii de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin Ordinul 4204 / 2013, Anexa nr. 10 – Comisia de Psihologie și Științe Comportamentale (Ordinul care modifică 6560/20.12.2012).

f) Calendarul concursului

DATA/ PERIOADA	ETAPELE CONCURSULUI	DURATA LEGALĂ CONF. HG 457/2011
21.02.2017	Avizarea concursului în Consiliul Facultății	
01.03.2017	Aprobarea scoaterii la concurs a postului în Consiliul de Administrație	
28.04.2017	Publicarea posturilor didactice vacante scoase la concurs pe durată nedeterminată în Monitorul Oficial, Partea a III-a Publicarea pe site-ul ITA a posturilor didactice scoase la concurs	Cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs
28.04.- 21.08.2017	Perioada de înscriere la concurs	Înscrierea la concurs începe în ziua publicării anunțului în M.Of. și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.
19-23.06 2017	Aprobarea comisiilor de concurs de către Senatul ITA	
24-25.08.2017	Verificarea de către departamentul juridic a îndeplinirii condițiilor legale de prezentare la concurs	Se comunica candidatului în 48 de ore de la emiterea sa
28.08.2017	<ul style="list-style-type: none"> Anunțarea candidaților, prin afișare pe site-ul concursului și site-ul web al ITA (CV și fișa de verificare) Anunțarea prin afișare pe site-ul concursului a zilei, orei și locului desfășurării probelor de concurs Transmiterea dosarelor candidaților către membrii comisiilor de concurs 	În termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs
12-14.09.2017	Perioada de susținere a probelor de concurs	
18.09.2017	Publicarea rezultatelor concursului pe pagina web /Afișarea rezultatelor concursului la avizier	Termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului
19-25.09.2017	Depunerea contestațiilor	Termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului
26.09.2017	Avizarea raportului comisiei de concurs de către Consiliul Facultății	
27.09.2017	Aprobarea rapoartelor concursurilor de către Senat și	

	finalizarea concursului	
27.09.2017	Decizia Rectorului privind numirea pe post și acordarea titlului universitar, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senat	
29.09.2017	Trimiterea către MEN și CNATDCU a deciziei de numire și de acordare a titlului universitar aferent, împreună cu raportul de concurs	Termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire

g) Probele de concurs și calendarul desfășurării acestora

Proba 1: Prelegere publică de min. 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare - *data:, ora:*

**Proba 2: Prelegere didactică* în fața studenților, în prezența comisiei de concurs - *data:, ora: (numai pentru candidații care nu au susținut anterior activități didactice în învățământul superior ori au desfășurat numai activități seminariale)*

Toate probele se vor desfășura la sediul Institutului Teologic Adventist din Cernica, șos. Decebal, nr. 11-13

h) Tematica și bibliografia probei de concurs

TEMATICA DE CONCURS (*în conformitate cu disciplinele postului*):

1. Școala ca organizație care învață
2. Influența factorilor psiho-sociali asupra stilurilor de conducere
3. Modalități de valorizare a parteneriatului școală-comunitate-familie la nivel de sistem și de proces educațional
4. Noi tendințe de conturare a rolului cadrului didactic
5. Accente moderne ale gestionării situațiilor de criză educațională
6. Comparație între perspectiva modernă și cea tradițională în ceea ce privește abordarea disciplinei la clasă
7. Școala românească în perioada interbelică
8. Impactul noilor cercetări psihologice asupra procesului instructiv-educativ
9. Analiza efectelor primelor teorii pedagogice moderne asupra modalităților actuale de desfășurare a procesului didactic
10. Rolul educației în reușita socială
11. Noi provocări pentru educație în contextul mobilității profesionale ridicate
12. Orientări postmoderne identificate în învățământul românesc

BIBLIOGRAFIE:

- Cazacu, A., 1992, *Sociologia educației*, Editura Hiperion, București.
Constantinescu, C., Cristea, S., 1998, *Sociologia educației*, Editura Hardiscom, Pitești.
Cucoș, C., 2001, *Istoria pedagogiei. Idei și doctrine pedagogice fundamentale*, Editura Polirom, Iași;
Iucu, R.B., 2000, *Managementul și gestiunea clasei de elevi*, Editura Polirom, Iași.
Jinga, I., 2003, *Managementul învățământului*, Editura ASE, București.
Păun, E., 1999, *Școala – abordare sociopedagogică*, Editura Polirom, Iași.
Pânișoară, O., 2009, *Profesorul de succes*, Editura Polirom, Iași.
Popovici, D., 2003, *Sociologia educației*, Editura Institutul European, Iași.
Stanciu, S., 1976, *Pedagogia română modernă și contemporană*, Editura Didactică și Pedagogică, București;
Stănculescu, E., 2002, *Teorii sociologice ale educației*, Editura Polirom, Iași.
Vlăsceanu, M., 2003, *Organizații și comportament organizațional*, Editura Polirom, Iași.
Vlăsceanu, L., 2007, *Sociologie și modernitate*, Editura Polirom, Iași.
Zaharian, E., 1971, *Pedagogia românească interbelică*, Editura Didactică și Pedagogică, București.

i) Descrierea procedurii de concurs

1. Pentru participarea la concursul de *conferențiar universitar* este necesară îndeplinirea condițiilor specificate la art. 11, al. 4, din Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante la ITA. În acest scop, candidații depun la Dosarul de concurs, Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor privind ocuparea postului de conferențiar universitar. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic pe această fișă, care se comunică candidatului în maxim 48 de ore de la emiterea sa dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe a concursului.
2. Pentru fiecare post scos la concurs se numește, prin decizia rectorului, o comisie de concurs aprobată de către Senatul Institutului, la propunerea Decanului Facultății / Directorului Departamentului, după caz, în structura căruia se găsește postul didactic și cu avizul Consiliului Facultății / Consiliului Departamentului.
3. Concursul pentru ocuparea postului de *conferențiar universitar* constă în evaluarea dosarului de concurs (verificarea îndeplinirii standardelor minimale obligatorii) și în susținerea unei *prelegeri publice*. Candidații care nu au susținut anterior activități didactice în învățământul superior ori au desfășurat numai activități seminariale vor susține și o *prelegere didactică* în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Prelegerea cu caracter didactic și prelegerea publică se desfășoară în ziua (zilele), la orele și în sala care vor fi anunțate de comisie pe pagina web a ITA, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte desfășurării probei.
4. Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:
 - relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
 - competențele didactice ale candidatului;
 - capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
 - capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
 - capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice;
 - capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;
5. Tematica și bibliografia pentru prelegerea didactică este cea indicată pe pagina web a ITA, afișată o dată cu publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului didactic.
6. Comisia de concurs stabilește tema *prelegerii didactice* și o publică pe pagina web a ITA cu 48 de ore înainte de susținerea ei. La prelegere pot participa și membrii departamentului în structura căruia se află postul scos la concurs. Proba se apreciază de către fiecare membru al comisiei cu un punctaj de la 10 la 1, punctajul probei reprezentând media aritmetică, nerotunjită, a acestora. Vor fi promovați candidații care au obținut cel puțin 8 puncte la această probă.
7. *Prelegerea publică* constă în expunerea de către candidat a celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare precum și a planului de dezvoltare a carierei universitare/științifice în fața comisiei de concurs și a membrilor departamentului. Expunerea este urmată de o sesiune de întrebări din partea comisiei de concurs și a publicului asistent. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei cu un punctaj de la 10 la 1, punctajul probei reprezentând media aritmetică, nerotunjită, a acestora. Cerința de promovare este obținerea a cel puțin 8 puncte la această probă.
8. Pe baza probei/probelor și în urma analizei dosarului de concurs al fiecărui candidat, membrii comisiei de concurs decid, prin vot secret, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate. Președintele comisiei de concurs întocmește, în termen de 5 zile de la susținerea ultimei probe, pe baza referatelor de apreciere redactate și semnate de fiecare membru al comisiei de concurs, un raport asupra desfășurării concursului, cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut votul a cel puțin 3

membri ai comisiei. Raportul asupra concursului se aprobă și se semnează de către toți membrii comisiei, inclusiv de președintele comisiei.

9. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.
10. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, acesta poate formula contestație în termen de 5 zile de la publicarea rezultatului concursului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura ITA și se soluționează de comisia de concurs, în termen de cel mult 30 de zile de la data expirării termenului de contestație.
11. Consiliul facultății analizează respectarea procedurii de concurs și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului, prin vot nominal secret. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultății.
12. Senatul Institutului analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia ITA și aprobă sau nu, prin vot deschis, cu majoritate simplă, raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senat.

j) Lista cu documentele care trebuie depuse în dosarul de concurs

I: MAPA DE DOCUMENTE:

1. **opis** (vezi formular FormCD01);
2. **cererea de înscriere la concurs**, înregistrată în termenul legal de înscriere, semnată de candidat și datată (conform formular FormCD02);
3. **declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, în original** (vezi formular FormCD03);
4. **o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului/candidatei**, atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică (cuprinde maximum 10 pagini). Structura propunerii va fi următoarea:
 - a) Motivația alegerii carierei universitare;
 - b) Formarea profesională;
 - c) Rolul pregătirii psiho-pedagogice în cariera didactică;
 - d) Realizări în domeniul materialelor didactice;
 - e) Preocupări și rezultate în cercetarea științifică;
 - f) Cunoașterea celor mai relevante realizări din țară și străinătate din domeniul postului pentru care candidează;
 - g) Recunoașterea națională și internațională;
 - h) Preocupări și perspective în dezvoltarea carierei universitare;
5. **curriculum vitae al candidatului**, semnat și datat, în format tipărit (în original semnat pe fiecare pagină) și în format electronic;
CV-ul trebuie să includă:
 - a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
 - b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă;
 - c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare în care a fost / este membru sau pe care le-a condus ca director de proiect, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
 - d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;

6. **lista de lucrări ale candidatului**, semnată și datată, în format tipărit (în original, semnată pe fiecare pagină) și în format electronic, structurată astfel:
 - a) lista completă de lucrări, dintre care, în extras, lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
 - b) teza sau tezele de doctorat;
 - c) brevetele de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;
 - d) cărți și capitole din cărți;
 - e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
 - f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
 - g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice. Lista de lucrări se vizează de către secretarul științific al catedrei;
7. **fișa de verificare a îndeplinirii standardelor** de prezentare la concurs, specifice postului, completată și semnată de către candidat, în format tipărit (în original semnată pe fiecare pagină) și în format electronic; (Vezi formularul FormCD04Conf)
8. **original și copie după diploma de doctor** și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
9. **rezumatul tezei de doctorat**, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
10. **declarație pe propria răspundere** a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate; (Vezi formularul FormCD05)
11. **originale și copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului**:
 - a) diploma de bacalaureat;
 - b) diploma de licență și foaia matricolă / suplimentul la diplomă;
 - c) diploma de master/studii aprofundate și foaia matricolă/suplimentul la diplomă);
 - d) copii după alte diplome care atestă studiile candidatului;În cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaștere sau echivalare a acestora.
12. **copie cărții de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
13. **original și copie după certificatul de naștere**;
14. **original și copie după certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui**, în cazul în care candidatul(a) și-a schimbat numele;
15. **copie și original după carnetul de muncă sau adeverință de vechime în muncă** (doar în cazul persoanelor care nu au contract de muncă cu ITA)
16. **avizul pentru înscriere la concurs din partea Uniunii de Conferințe a Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea**;
17. **lista referenților** care va cuprinde cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din țară sau din străinătate, exterioare ITA, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. (Vezi formularul FormCD06)

II. MAPA DE LUCRĂRI

18. **maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului**, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

Dosarul de concurs se întocmește într-un singur exemplar, într-un dosar cu șină.

Pentru **coperta dosarului** se va utiliza **formularul tip FormCDCopertDosConc**.

Documentele în format electronic, solicitate la punctele 5, 6, 7, 18, se vor depune pe un singur CD/DVD, atașat la dosar și marcat cu numele candidatului.

Adresa pentru depunerea dosarelor de concurs :

INSTITUTUL TEOLOGIC ADVENTIST
077035 Cernica, jud. Ilfov, Șos. Decebal, nr. 11-13
Secretariat (persoana de contact Cristian Niculiță)

Decan,

Lect. univ. dr. Laurențiu Florentin MOȚ