



INSTITUTUL TEOLOGIC ADVENTIST

FACULTATEA DE TEOLOGIE ADVENTISTĂ

PROCEDURA DE ÎNSCRIERE în anul universitar 2016-2017

Toți studenții Institutului și candidații declarați admiși în urma concursului de admitere au obligația să se înscrie în anul universitar 2016-2017 în prima săptămână a acestuia, respectiv perioada 3 - 7 octombrie 2016.

Înscrierea constă în:

- **Achitarea taxei de studii**, integral sau prima rată;
- Completarea și semnarea **contractului de studii** și a **fișei de înscriere în anul universitar**.

I. Etapele parcurse de student pentru înscriere:

1. Clarificarea situației academice (restanțele, creditele) la secretariat (**cu excepția anului I – 2016-2017**).
2. Se achită taxa de școlarizare.
3. Se completează formularele (Fișa de înscriere în anul universitar și Contractul de studii). Formularele se ridică de la secretariat.
4. Depunerea formularelor completate la secretariat și prezentarea documentelor justificative privind plata (chitanța, OP).

!!! IMPORTANT: Sunt înscriși în anul universitar 2016-2017 studenții care îndeplinesc **cumulativ** condițiile de mai sus.

Ulterior înscrierii, studenții au dreptul să solicite secretariatului adeverințe și vizarea carnetelor de student.

Conform art. 78 și 79 din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, studenții care la sfârșitul anului universitar figurează cu mai mult de 5 restanțe la disciplinele obligatorii și opționale din anul sau anii de studii parcurși vor fi exmatriculați.

Studenții exmatriculați pot fi reînmatriculați (excepție exmatriculații din anul I care nu se reînmatriculează), în același an de studiu (anul de studiu nepromovat), în primii 5 ani de la exmatriculare, la cerere, cu acordul conducerii facultății. Cererea de reînmatriculare se depune la secretariatul facultății cu cel puțin 5 zile înainte de începerea anului universitar. În momentul reînmatriculării se achită taxa de reînmatriculare și prima rată a taxei de școlarizare.

II. Întrerupere studii

Cererile pentru întreruperea studiilor în anul universitar 2016-2017 se vor depune la secretariat până la data de **15 septembrie 2016**.

III. Scutire de frecvență la cursuri

Cererile pentru scutire de frecvență în anul universitar 2016-2017 se vor depune la secretariat în prima săptămână a semestrului I. La cereri se va atașa adeverința de la locul de muncă sau alte

documente justificative. Pentru scutire de frecvență pe un singur semestru, cererea se va depune la începutul semestrului respectiv. Fiecare caz va fi decis separat pe baza documentelor atașate și a motivului invocat. Studentul are obligația să își însușească prevederile **Regulamentului privind activitatea profesională a studentului** privind frecvența la cursuri.

IV. Programul înscrierii și achitării taxei de studii (AU 2016-2017):

Semestrul I

- **Luni, 3 octombrie 2016** – pentru plata taxei de studii integral cu **reducere de 50 Euro**;
- **(3) 4 – 7 octombrie 2016** – în această perioadă se plătește taxa integral sau prima rată, se completează și se depun la secretariat documentele de înscriere (Contractul de studii și Fișa de înscriere în anul universitar);
- Pentru cei care se înscriu după această dată se va calcula o penalizare de 0,4%/zi lucrătoare de întârziere.

Semestrul al II-lea

- **20 – 24 februarie 2017** - în această perioadă se plătește a doua rată;
- Pentru cei care plătesc a doua rată după această dată se va calcula o penalizare de 0,4%/zi lucrătoare de întârziere.

Precizări suplimentare:

- Plata se face numai în RON la cursul BNR din ziua plății;
- Nivelul taxei de studii este unic pentru toate specializările Institutului.

Modalități de achitare a taxei:

- Numerar sau prin card bancar la casieria Institutului;
- Prin virament bancar din conturi deschise la orice bancă comercială din România sau străinătate. Contul în care se face plata în RON este: **RO80 RNCB 0087 0081 1693 0001**, deschis la Banca Comercială Română, sucursala Basarabiei, București, beneficiar: Institutului Teologic Adventist din Cernica, CUI 8883136.

Informațiile care trebuie să apară pe ordinul de plată sunt: Numele din certificatul de naștere, Inițiala tatălui, (numele de căsătorie), Prenumele, al persoanei pentru care se plătește taxa; CNP-ul persoanei pentru care se plătește taxa; Specializarea la care este student(ă); Anul de studii; Destinația plății (taxă de studii, taxă de reînmatriculare etc.).

Plata este luată în considerare numai după intrarea efectivă a banilor în contul Institutului.

După efectuarea plății în cont, studentul are datoria să prezinte la casierie și secretariat copia după ordinul de plată.

Program de lucru cu studenții secretariat:

Luni – Joi: 10-12; 14-15

Vineri: 10-12

Program casierie:

Luni – Joi: 8-13; 14-16

Vineri: 8-12