

METODOLOGIE DE CONCURS

pentru ocuparea posturilor didactice la Institutul Teologic Adventist

în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale Nr. 1/2011 și ale H.G. nr. 457/4.05.2011 cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Pentru ocuparea posturilor didactice din Institutul Teologic Adventist (ITA) pot candida numai persoane care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice din învățământul superior, aprobate prin ordin al Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) și art. 295 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(2) Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor vacante prevede standardele minimale de ocupare a posturilor didactice pentru următoarele funcții didactice:

- a. asistent universitar angajat pe perioada nedeterminată;
- b. lector universitar;
- c. conferențiar universitar;
- d. profesor universitar.

(3) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (2) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective.

(4) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura ITA și se soluționează de comisia de concurs.

(5) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în

conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 2. - (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al ITA;
- b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(3) ITA poate anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

(4) Vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), următoarele informații:

- a. descrierea postului scos la concurs;
- b. atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- c. salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d. calendarul concursului;
- e. tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f. descrierea procedurii de concurs;
- g. lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h. adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(5) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar vor fi publicate și în limba engleză.

Art. 3. - Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al ITA vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a. Curriculum Vitae;
- b. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

Art. 4. - (1) Concursurile au caracter deschis.

(2) La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nici o discriminare, în condițiile legii.

(3) Metodologia de concurs nu poate face referire la vechime și nu poate conține prevederi care să dezavantajeze candidații din afara instituției sau din afara țării.

(4) Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale ITA, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați.

Art. 5. - (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a. participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b. sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c. sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d. sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Art. 6. - În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din cadrul ITA urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

CAPITOLUL II. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice

Art. 7. - Ocuparea posturilor didactice pe perioada nedeterminată se realizează numai prin concurs public, organizat de ITA în conformitate cu prevederile legale și ale prezentei metodologii.

Art. 8. - (1) ITA organizează concurs pentru ocuparea unui post didactic numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se considera vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități:

a. prin încetarea contractului de muncă, conform legii;

b. prin transferul persoanei care ocupa postul pe un alt post din cadrul ITA, ca urmare a câștigării unui concurs.

(4) Posturile didactice nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 9. - (1) ITA poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic numai după publicarea de către Ministerul Educației Naționale, a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, ITA transmite Ministerului Educației Naționale următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul ITA;

b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament;

c) declarația pe propria răspundere a rectorului ITA care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate;

d) metodologia proprie.

(3) Transmiterea către Ministerului Educației Naționale a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(4) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs.

Art. 10. - (1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului în structura căruia se afla postul, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată

consiliului de administrație al ITA în vederea aprobării conform art. 213 alin. (13) lit. c) din Legea nr.1/2011.

Art. 11. - (1) Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice sunt cele prevăzute de prezentul articol.

(2) Pentru funcția de *asistent universitar* angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor, în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate;
b) publicarea a minimum 3 lucrări (articole, studii), în extenso sau în rezumat, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale.

(3) Pentru funcția de *lector universitar* sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor, în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate;
b) publicarea a minimum 5 lucrări (articole, studii), în extenso sau în rezumat, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
c) elaborarea, cel puțin în formă electronică, a unui material didactic de specialitate pentru uzul studenților.

(4) Pentru funcția de *conferențiar universitar* sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor, în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate;
b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin Ordinul 6560/20.12.2012;
c) alte criterii specifice fiecărei facultăți și aprobate de Consiliul Facultății, criterii care nu pot coborî sub nivelul standardelor naționale.

(5) Pentru funcția de *profesor universitar* sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor, în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate;
b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin Ordinul 6560/20.12.2012;
c) alte criterii specifice fiecărei facultăți și aprobate de Consiliul Facultății, criterii care nu pot coborî sub nivelul standardelor naționale.

Art. 12. - (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, în maximum 10 pagini;

c) Curriculum Vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor ITA de prezentare la concurs, completată și semnată de către candidat;

f) copie legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

j) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului:

k) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

l) avizul Uniunii de Conferințe a Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea;

m) maximum 10 publicații sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

(2) În cazul în care lucrările candidatului nu sunt disponibile în format electronic, acestea vor fi depuse în format fizic.

Art. 13. - *Curriculum Vitae* al candidatului trebuie să includă:

- a. informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b. informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c. informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații rezultate;
- d. informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 14. - Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a. lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru

realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;

b. teza sau tezele de doctorat;

c. cărți și capitole în cărți;

d. articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

e. publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;

f. alte lucrări și contribuții științifice.

Art. 15. - (1) Candidații la posturile de *conferențiar universitar* trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare ITA, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de *profesor universitar* trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare ITA.

Art. 16. - (1) Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la sediul ITA, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii.

(2) Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea concursului.

Art. 17. - Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al ITA, pe baza verificării informațiilor din dosar. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 18. - Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către ITA la susținerea probelor de concurs, printr-un anunț pe pagina web a ITA.

Art. 19. - Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

a. relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;

b. capacitatea candidatului de a îndruma studenți;

c. competențele didactice ale candidatului;

d. capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice:

e. capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

f. experiența profesională a candidatului în alte instituții decât ITA

Art. 20. – (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea, potrivit metodologiei proprii ITA anunțată pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

(2) Pentru toate posturile pe perioada nedeterminată, o probă de concurs poate fi reprezentată de o prelegere în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă include și întrebări din partea comisiei.

(3) Pentru postul de *asistent universitar* concursul va consta din susținerea unei probe scrise cu subiecte relevante din disciplinele postului și din susținerea unui seminar în fața studenților.

(4) Pentru postul de *lector universitar*, candidații care nu au susținut anterior activități didactice în învățământul superior ori au desfășurat numai activități seminariale, vor susține o prelegere didactică în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Tematica și bibliografia pentru prelegerea didactică va fi elaborată în concordanță cu disciplinele postului.

Art. 21. - (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs poate include membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), și este avizată de consiliul facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar și supusă aprobării senatului universitar.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului decizia este transmisă Ministerului Educației Naționale, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe

pagina web a concursului.

Art. 22. - (1) Comisia de concurs este formată președinte și patru membri, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei. (3)

Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor și sunt valide dacă întrunesc minim 3 voturi.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara ITA, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara ITA din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele postului scos la concurs.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(9) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii: decanul facultății în care se regăsește postul, directorul departamentului în care se regăsește postul, un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

Art. 23. - (1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.

(3) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(4) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(5) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(6) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a

ITA și acordă sau nu avizul sau raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(7) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

Art. 24. - (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către ITA, împreună cu raportul de concurs, se trimite Ministerului Educației Naționale și Consiliului National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 25. - În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 26. - Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 27. - ITA întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației Naționale și CNATDCU.

Art. 28. – Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Senatului din data de 19 octombrie 2011 și a fost modificată și completată prin hotărârile Consiliului de Administrație din data de 24 octombrie 2012 și 27 februarie 2013.

Rector,
Prof. univ. dr. Ion Toma