

## PROCEDURA DE ÎNSCRIERE în anul universitar 2010-2011

**Toți studenții Institutului și candidații declarați admiși la admitere au obligația să se înscrie în anul universitar 2010-2011 în prima săptămână a acestuia, respectiv 4-8 octombrie 2010.**

Înscrierea constă în:

- **Achitarea taxei de studii**, integral sau prima rată;
- Completarea și semnarea **contractului de studii** și a **fișei de înscriere**.

### Etapele parcurse de student pentru înscriere:

1. Clarificarea situației academice (restanțele, creditele) la secretariat (cu excepția anului I).
2. Se achită taxa de școlarizare.
3. Se completează formularele (Fișa de înscriere și Contractul de studii). Formularele se ridică de la secretariat.
4. Depunerea formularelor la secretariat și prezentarea documentelor justificative privind plata (chitanța, OP).

**!!! IMPORTANT:** Sunt înscriși în anul universitar 2010-2011 studenții care îndeplinesc **cumulativ** condițiile de mai sus.

Ulterior înscrierii, studenții au dreptul să solicite secretariatului adeverințe și vizarea carnetelor de student.

Studenții care au un număr mai mare de 5 restanțe acumulate din anii de studii anteriori, au dreptul să se înscrie în anul universitar 2010-2011 în prelungire de școlaritate (pentru refacerea numărului de credite transferabile). În acest sens studentul va depune o cerere de prelungire de școlaritate în prima săptămână a anului universitar și va plăti taxa de studii integral sau în două rate, indiferent de numărul restanțelor.

### Întrerupere studii

Cererile pentru întreruperea studiilor în anul universitar 2010-2011 se vor depune la secretariat până la data de **20 septembrie 2010**.

### Scutire de frecvență la cursuri

Cererile pentru scutire de frecvență în anul universitar 2010-2011 se vor depune la secretariat până la data de **20 septembrie 2010**. La cereri se va atașa adeverința de la locul de muncă. Pentru scutire de frecvență pe un singur semestru, cererea se va depune la începutul semestrului respectiv. Fiecare caz va fi decis separat pe baza documentelor atașate și a motivului invocat.

## **Programul înscrierii și achitării taxei de studii:**

### **Semestrul I**

- **Luni, 4 octombrie 2010** – pentru plata taxei de studii integral cu **reducere de 50 Euro**;
- **5 – 8 octombrie 2010** – în această perioadă se plătește taxa integral (500 Euro) sau prima rată (250 Euro), se completează și se depun la secretariat documentele de înscriere (Contractul de studii și Fișa de înscriere);
- Pentru cei care se înscriu după această dată se va percepe o taxă suplimentară de înscriere după cum urmează:
  - 11-15 octombrie - 10 Euro
  - 18-22 octombrie - 20 Euro
  - 25-29 octombrie - 30 Euro

*Cei care nu se înscriu până la data de **29 octombrie 2010** vor fi exmatriculați. Reînmatricularea se va face în urma unei cereri și achitarea taxei de reînmatriculare de 40 Euro.*

### **Semestrul al II-lea**

- **21-25 februarie 2011** - în această perioadă se plătește a doua rată (**250 Euro**);
- După această perioadă se va percepe o taxă suplimentară de înscriere după cum urmează:
  - 28 februarie - 04 martie - 10 Euro
  - 07-11 martie - 20 Euro
  - 14-18 martie - 30 Euro

*Cei care nu plătesc a doua rată până la data de **18 martie 2011** vor fi exmatriculați. Reînmatricularea se va face în urma unei cereri și achitarea taxei de reînmatriculare de 40 Euro.*

### **Modalități de achitare a taxei:**

- Numerar sau cu cardul bancar la casieria Institutului;
- Prin virament bancar din conturi deschise la orice bancă comercială din România sau străinătate. Contul în care se face plata în RON este: **RO80 RNCB 0087 0081 1693 0001**, deschis la Banca Comercială Română, sucursala Pantelimon, București, beneficiar: Institutului Teologic Adventist din Cernica, CUI 8883136.

Informațiile care trebuie să apară pe ordinul de plată sunt: Numele complet; Nume de naștere, Initiala Tatălui, (nume de căsătorie), Prenume, al persoanei pentru care se plătește taxa; CNP-ul persoanei pentru care se plătește taxa; Specializarea la care este student(ă); Anul de studii; Destinația plății (taxă de studii, taxă de reînmatriculare etc).

Plata este luată în considerare numai după intrarea efectivă a banilor în contul Institutului.

După efectuarea plății în cont, studentul are datoria să prezinte la casierie și secretariat copia după ordinul de plată.

### **Precizări suplimentare:**

- Plata se face numai în RON la cursul BNR din ziua plății;
- Nivelul taxei de studii este unic pentru toate specializările Institutului.

### **Program de lucru cu studenții secretariat:**

Luni – Joi: 10-12; 14-15  
Vineri: 10-12

### **Program casierie:**

Luni – Joi: 8-16  
Vineri: 8-12